

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

24.02.2022

№ 7/76

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка принятия решений
об установлении тарифов на работы и услуги
муниципальных предприятий и учреждений
Пижанского муниципального округа**

В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", п. 6 ч. 1 ст. 26 Устава Пижанского муниципального округа Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Пижанской районной Думы от 10.06.2009 № 33/270 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений об установлении цен (тарифов) на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.02.2022 № 7/76

ПОРЯДОК
принятия решений об установлении тарифов
на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений
Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", ст. 26 Устава Пижанского муниципального округа.

Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального образования, в отношении которых федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами высших исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации не предусмотрен иной порядок их установления.

1.2. Целью принятия решений об установлении тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений является обеспечение их доступности для населения муниципального образования, а также безубыточность работы муниципальных предприятий и учреждений.

1.3. Порядок является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа и применяется для принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые юридическим и физическим лицам за плату.

1.4. Ответственность за достоверность представляемой информации, используемой для принятия решений об установлении тарифов, несет руководитель муниципального предприятия и учреждения.

2. Методы регулирования

2.1. Методами регулирования тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений являются:

2.1.1. Метод экономически обоснованных расходов, который основан на анализе структуры затрат учреждения (предприятия) в разрезе видов

предоставляемых (выполняемых) услуг (работ), а также проведении по возможности сравнительного анализа структуры затрат на аналогичные виды работ (услуг) подобных предприятий (учреждений).

2.1.2. Метод индексации тарифов основан на применении индекса-дефлятора, утвержденного Минэкономразвития России на соответствующий период деятельности, к соответствующим статьям затрат, рассматриваемым ранее с использованием метода экономически обоснованных расходов.

2.1.3. Метод сравнительного анализа тарифов основан на анализе стоимости аналогичных видов работ и услуг, оказываемых другими подобными организациями (предприятиями) различных форм собственности.

2.2. Методы регулирования тарифов могут применяться как обособленно, так и в сочетании друг с другом. При применении нескольких методов регулирования тарифов за основу принимается метод, при котором наиболее эффективно будут достигнуты цели, установленные подразделом 1.2 настоящего Порядка.

3. Организация работы по установлению тарифов на работы (услуги) муниципальных предприятий и учреждений

3.1. Установление тарифов на работы и услуги осуществляется в связи с:

принятием муниципального правового акта о создании (реорганизации) муниципального предприятия (учреждения), изменении видов деятельности в соответствии с учредительными документами;

изменением экономических факторов, существенно влияющих на величину стоимости работ и услуг, изменением стоимости материальных ресурсов, условий оплаты труда, тарифов на коммунальные услуги, объема налоговых платежей в связи с изменением законодательства;

изменением других объективных факторов, существенно влияющих на величину тарифа в связи с изменением экономических условий деятельности предприятия (учреждения).

3.2. Инициатором принятия решений об установлении тарифов могут быть глава муниципального округа, заместители главы администрации муниципального округа, отраслевой орган администрации округа или структурное подразделение, муниципальные предприятия и учреждения, которые направляют соответствующее ходатайство в комиссию по установлению тарифов на работы и услуги муниципальных предприятий и учреждений Пижанского муниципального округа администрации Пижанского муниципального округа (далее – комиссия).

3.3. Для принятия решений об установлении тарифов в комиссию предоставляется следующий комплект документов:

3.3.1. Сопроводительное письмо с указанием причин принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) и перечнем прилагаемых документов.

3.3.2. Фактические и (или) плановые калькуляции расходов на услуги (работы), составленные с учетом отраслевой специфики в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами в области ценообразования, отраслевыми методическими инструкциями и рекомендациями (при наличии).

3.3.3. Копию плана финансово-хозяйственной деятельности - для муниципальных предприятий, бюджетных учреждений, копию бюджетной сметы - для муниципальных казенных учреждений (на текущий финансовый год).

3.3.4. Копию устава муниципального предприятия (учреждения).

3.3.5. Копию бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за последний отчетный период.

3.3.6. Копию локального Положения (Порядка), регламентирующего порядок оказания платных услуг (для муниципальных учреждений).

3.3.7. Информацию о мониторинге стоимости аналогичных видов работ (услуг), оказываемых учреждениями (предприятиями) различных форм собственности.

3.3.8. Иные документы с учетом отраслевой специфики, определенные отраслевыми Положениями о порядке оказания платных услуг.

Для принятия решений об установлении тарифов предприятием (учреждением) могут быть представлены дополнительные документы, подтверждающие расчеты.

Комиссия вправе запрашивать и получать расшифровки отдельных статей затрат, штатное расписание, расчет трудозатрат (норм рабочего времени) и иные необходимые материалы и документы, а также пояснения, связанные с предоставлением (выполнением) услуг (работ).

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (при необходимости). Представленные документы должны быть подписаны руководителем муниципального предприятия (учреждения), главным бухгалтером (экономистом), копии документов заверены в установленном порядке.

3.4. Комиссия на основании представленных материалов в течение 15 рабочих дней осуществляет подготовку заключения об обоснованности расчета тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями (предприятиями), и направляет его на рассмотрение учредителю муниципального учреждения (предприятия).

3.5. При отсутствии необходимых документов или выявлении неточностей в расчетах материалы возвращаются исполнителю для устранения замечаний.
