

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

29.06.2022

№ 9/133

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 26.04.2006 № 3/13 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области».

2.2. Решение Ахмановской сельской Думы Пижанского района Кировской области от 21.06.2016 № 38/193 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

2.3. Решение Войской сельской Думы Пижанского района Кировской области третьего созыва от 26.06.2019 № 22/113 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Войское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

2.4. Решение Обуховской сельской Думы Пижанского района Кировской области от 14.09.2022 №8/44 «Об утверждении Положения о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области».

3. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
Муниципального округа

А.Н. Васенин

---

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий  
Войским территориальным отделом  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области

Л.А.Ермакова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом  
юридической и кадровой работы  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области

М.В.Семенова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского  
муниципального округа  
от 29.06.2022 № 9/133

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН В  
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ПИЖАНСКИЙ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Устав) определяет порядок подготовки, проведения, установления и рассмотрения результатов опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – Пижанский муниципальный округ) как одну из форм непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления.

**1. Общие положения.**

1.1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального округа или на его части для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители муниципального округа, обладающие избирательным правом. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

1.2. Какие-либо прямые или косвенные ограничения прав граждан на участие в опросе в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям не допускаются.

1.3. Участие в опросе граждан является свободным и добровольным. В ходе опроса никто не может быть принужден к выражению своих мнений и убеждений или отказу от них.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется на основе принципов законности, открытости и гласности.

## **2. Вопросы, предлагаемые при проведении опроса граждан.**

2.1. На опрос граждан могут быть вынесены вопросы, непосредственно затрагивающие интересы жителей Пижанского муниципального округа Кировской области по месту их проживания и отнесенные федеральным и областным законодательством, Уставом Пижанского муниципального округа Кировской области к вопросам местного значения Пижанского муниципального округа.

2.2. Вопрос, выносимый на опрос, должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключить его множественное толкование.

## **3. Территория проведения опроса граждан.**

3.1. Опрос граждан может проводиться одновременно на всей территории Пижанского муниципального округа, а также на части его территории (территориальном отделе, селе, улице, в подъезде многоквартирного жилого дома, в многоквартирном жилом доме, на территории группы жилых домов, жилого микрорайона, сельского населенного пункта, не являющегося поселением, на иной территории проживания граждан).

## **4. Финансирование опроса.**

4.1. за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального округа;

4.2. за счет средств бюджета Кировской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

## **5. Инициатива проведения опроса.**

5.1. Опрос граждан проводится по инициативе:

5.1.1. Думы Пижанского муниципального округа или главы Пижанского муниципального округа по вопросам местного значения;

5.1.2. органов государственной власти Кировской области - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального округа для объектов регионального и межрегионального значения;

Такая инициатива выражается в принятии указанными органами или должностным лицом соответствующего акта.

5.1.3. жителей муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

## **6. Назначение опроса.**

6.1. Решение о назначении опроса граждан принимается Думой

Пижанского муниципального округа. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В решении Думы Пижанского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального округа, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.2. Жители муниципального округа должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

## **7. Комиссия по проведению опроса.**

7.1. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет комиссия по проведению опроса (далее - комиссия).

7.2. Комиссия назначается решением Думы Пижанского муниципального округа в количестве 3 - 15 человек в зависимости от территории проведения опроса на основе предложений инициаторов, общественных объединений, жителей муниципального образования.

7.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности территории, на которой проводится опрос.

7.4. Председатель комиссии избирается открытым голосованием на первом заседании из числа членов комиссии.

7.5. Деятельность комиссии осуществляется на основе коллегиальности. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие не менее половины от установленного числа членов комиссии.

7.6. Комиссия:

- 1) организует исполнение настоящего Положения при проведении опроса и обеспечивает его соблюдение;
- 2) осуществляет контроль за соблюдением права жителей Пижанского муниципального округа на участие в опросе;
- 3) обеспечивает изготовление опросных листов по форме, указанной в решении Пижанской окружной Думы;
- 4) совместно с органами территориального общественного самоуправления организует сбор подписей при опросе;

5) составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса; составляет список лиц, осуществляющих сбор подписей;

6) устанавливает итоги опроса и обнаруживает их;

8) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

7.7. Комиссия в рамках своей компетенции взаимодействует с органами и должностными лицами местного самоуправления Пижанского муниципального округа, общественными объединениями, территориальным общественным самоуправлением, средствами массовой информации.

7.8. Деятельность членов комиссии осуществляется на общественных началах.

7.9. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа.

## **8. Процедура проведения опроса.**

8.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в решении Думы Пижанского муниципального округа о назначении опроса.

8.2. Лицо, осуществляющее опрос, обязано ознакомить опрашиваемого с вопросом (вопросами), предлагаемым (предлагаемыми) при проведении опроса.

8.3. В конце каждого дня в течение всего срока проведения опроса заполненные опросные листы доставляются лицами, осуществляющими опрос, в комиссию.

## **9. Установление результатов опроса.**

9.1. В первый день после даты окончания опроса члены комиссии подсчитывают результаты опроса путем обработки полученных данных, содержащихся в опросных листах. На основании полученных результатов составляется протокол. В протоколе указываются:

- 1) номер экземпляра протокола;
- 2) дата составления протокола;
- 3) сроки проведения опроса: дата начала и окончания;
- 4) территория опроса (если опрос проводился на части территории Пижанского муниципального округа обязательно указываются наименования территориальных отделов, населенных пунктов, микрорайонов, улиц, номера домов);
- 5) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 6) число граждан, обладающих правом на участие в опросе и проживающих на соответствующей территории, на которой проводился опрос;
- 7) число граждан, принявших участие в опросе;

- 8) результаты опроса;
- 9) Ф.И.О. и подпись председателя комиссии.

9.2. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет результатов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

9.3. Если число граждан, принявших участие в опросе, меньше минимального числа граждан, установленных в решении Думы Пижанского муниципального округа о назначении опроса, комиссия признает опрос несостоявшимся.

9.4. В течение 7 дней со дня окончания опроса комиссия направляет по одному экземпляру протокола Думе Пижанского муниципального округа, главе Пижанского муниципального округа, заведующему территориальным отделом, иным органам местного самоуправления, а также публикует результаты опроса в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

9.5. Один экземпляр протокола остается в комиссии.

## **Статья 10. Рассмотрение результатов опроса.**

10.1. Мнение населения, выявленное в ходе опроса, носит рекомендательный характер, рассматривается органами и должностными лицами местного самоуправления Пижанского муниципального округа в соответствии с их компетенцией, закрепленной в Уставе округа, и учитывается при принятии решений.

10.2. В случае невозможности принятия решения в том варианте, за который высказалось большинство при опросе, глава Пижанского муниципального округа или Дума Пижанского муниципального округа должны принять аргументированное решение и опубликовать его в информационном бюллетене органов местного самоуправления (обнародовать иным способом).