

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.06.2022

№ 9/138

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д. Павлово Пижанского
муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 №3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Павловском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в д. Павлово в период с 01 июня по 14 июня 2022 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д. Павлово участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2023 году (далее – ППМИ - 2023), определение объекта реализации ППМИ – 2023, уровень софинансирования населения ППМИ – 2023, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Павловским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 июня 2022 года, окончание проведения опроса 14 июня 2022 года.

1.4. Место проведения опроса – д. Павлово.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д. Павлово согласно приложению № 1.

3. Адрес местоположения комиссии – д. Павлово, ул. Советская, д. 2.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 июня 2022 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д. Павлово – 366 (триста шестьдесят шесть) человек.

9. Не позднее 27 мая 2022 года опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 24 июня 2022 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая
Павловским территориальным отделом
Пижанского муниципального округа
Кировской области

К.С. Мотовилова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
заведующей отделом юридической и кадровой работы
Пижанского муниципального округа
Кировской области

М.В.Семенова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.06.2022 № 9/138

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д. Павлово

МОТОВИЛОВА Ксения Сергеевна	Заведующая отделом	Павловским	территориальным
БУЗМАКОВА Вероника Николаевна	Ведущий территориального отдела	специалист	Павловского
ЛАПТЕВА Надежда Сергеевна	Депутат округа (по согласованию)	Думы Пижанского	муниципального
ПРИЖИМОВА Надежда Николаевна	Председатель Павловского территориального отдела (по согласованию)	первичной ветеранской организации	
КЛЕПЦОВА Светлана Сергеевна	Библиотекарь (по согласованию)		
ЕВСТРОПОВА Ольга Ивановна	Руководитель (по согласованию)	отдела кадров	в ОАО «Ижевское»

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.06.2022 № 9/138

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения с. Обухово

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2023 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2023 году в д. Павлово?

- Ремонт участка автодороги от перекрестка ул. Солнечной до моста через р. Кермеж д. Павлово;

- Установка уличного освещения вдоль дороги от перекрестка ул. Солнечная до перекрестка ул. Молодёжная;

- Строительство спортивной площадки;

- Благоустройство кладбища с. Соломино;

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2023 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2023 году д. Павлово (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.06.2022 № 9/138

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Павлово, Пижанского района Кировской области

Дата проведения опроса: __.06.2022 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Хорошее б) Плохое

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2023 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2023 году в д. Павлово?

1. Ремонт участка автодороги от перекрестка ул. Солнечной до моста через р. Кермеж д. Павлово;

2. Установка уличного освещения вдоль дороги от перекрёстка ул. Солнечная до перекрёстка ул. Молодёжная;

3. Строительство спортивной площадки Строительство спортивной площадки;

4. Благоустройство кладбища с. Соломино;

5. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2023 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2023 году (не менее двух человек)? _____

Участник опроса: _____

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.06.2022 № 9/138

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе “Подпись участника опроса” с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных “за”;
- 4) количество голосов, поданных “против”;

5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

1) утвердить протокол опроса;

2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;

2) место проведения опроса и дату;

3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (замещающего его документа) опрашиваемого;

5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;

6) подпись опрашиваемого лица;

7) дата внесения подписи;

8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или замещающего его документа).