

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

24.04.2024

№ 21/309

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о сходе граждан в населенных пунктах
муниципального образования Пижанский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая отделом организационной и
информационной работы администрации
Пижанского муниципального округа

О.А. Наймушина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа,
антикоррупционная экспертиза проведена:

М.В. Семенова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 24.04.2024 № 21/309

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СХОДЕ ГРАЖДАН В НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Статья 1. Сход граждан

1. Настоящее Положение о сходе граждан в населенных пунктах муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

2. Настоящее Положение устанавливает порядок созыва и проведения схода граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, порядок принятия решений и гарантии осуществления его полномочий (далее - муниципальный округ).

3. Сход граждан (далее - сход) - форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления в населенном пункте.

Статья 2. Право граждан на участие в сходе граждан

1. Граждане Российской Федерации имеют равные права на участие в сходе граждан независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

2. Правом участия в сходе обладают граждане, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории населенного пункта муниципального округа.

Статья 3. Общие принципы проведения схода граждан

1. Сход, проводимый в населенном пункте муниципального округа, созывается главой муниципального округа самостоятельно либо по

инициативе группы жителей населенного пункта муниципального округа численностью не менее 10 человек.

2. Сход правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта муниципального округа.

В случае если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

3. Граждане участвуют в сходе непосредственно. Каждый гражданин имеет один голос. Участие в сходе является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие граждан в сходе, а также на их свободное волеизъявление.

4. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.

5. Способ голосования (открытое или тайное) определяется решением схода граждан.

Статья 4. Полномочия схода граждан

К полномочиям схода граждан муниципального округа относится введение и использование средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта.

Статья 5. Правомочность схода граждан

1. Сход правомочен при участии в нем более половины жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории данного населенного пункта.

2. В случаях, установленных Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, настоящим Положением, сход считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, постоянно или преимущественно проживающих на территории населенного пункта.

Статья 6. Материальное и организационное обеспечение схода граждан

1. Подготовка, созыв и проведение схода осуществляются главой муниципального округа.

2. Расходы, связанные с подготовкой и проведением схода, производятся за счет средств бюджета муниципального округа.

II. Порядок созыва и проведения схода граждан

Статья 7. Инициатива проведения схода граждан

1. Инициатива проведения схода может принадлежать главе муниципального округа, группе жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

2. Инициатива жителей населенного пункта муниципального округа должна быть оформлена в виде подписных листов (приложение N 1 к Положению), в которых должны быть указаны:

- 1) вопросы, выносимые на сход;
- 2) предлагаемые сроки проведения схода;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата рождения; серия и номер паспорта или заменяющего его документа каждого гражданина, поддерживающего инициативу о созыве схода, адрес места жительства; его подпись и дата внесения подписи.

3. Подписные листы заверяются лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием даты, фамилии, имени, отчества, даты рождения, номера и серии паспорта или заменяющего его документа, адреса места жительства и направляются главе муниципального округа.

Статья 8. Порядок принятия решения о проведении схода граждан или отклонения инициативы

1. Решение о проведении схода принимает глава муниципального округа. Дата проведения схода граждан и выносимые на него вопросы определяются нормативным правовым актом главы муниципального округа.

2. В случае отсутствия главы муниципального округа решение о проведении схода принимает лицо, уполномоченное главой муниципального округа.

3. Решение о проведении схода по инициативе граждан должно быть принято в течение 10 дней со дня поступления подписных листов, оформленных в соответствии с требованиями статьи 7 раздела II настоящего Положения.

4. Решение об отклонении инициативы граждан принимает глава муниципального округа либо уполномоченное лицо в случаях:

- 1) непредставления подписных листов;
- 2) неисполнения требований, указанных в статье 7 раздела II настоящего Положения, к оформлению подписных листов;
- 3) если вопрос, выносимый на сход, находится за пределами полномочий схода;
- 4) если вопрос, выносимый на сход, противоречит Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу и законам Кировской области и Уставу муниципального образования.

Статья 9. Подготовка проведения схода граждан

1. При подготовке к проведению схода глава муниципального округа определяет:

- 1) дату, место и время проведения схода;
- 2) повестку дня схода;
- 3) список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе.

2. Глава муниципального округа оповещает население о времени и месте проведения схода, вопросах, выносимых на его рассмотрение, путем обнародования информации не позднее, чем за три дня до проведения схода.

3. Глава муниципального округа решает также все организационные и иные вопросы, связанные с подготовкой схода.

Статья 10. Формирование повестки дня схода граждан

1. Повестка дня схода формируется главой муниципального округа.

2. Решение о включении в повестку дня схода иных вопросов считается принятым, если за их включение проголосовало не менее половины граждан, присутствующих на сходе.

3. Если сход проводится по инициативе граждан, в повестку дня в обязательном порядке включаются вопросы, внесенные инициаторами схода. Указанные вопросы рассматриваются в первоочередном порядке.

Статья 11. Порядок участия жителей населенного пункта муниципального округа в сходе граждан

1. Жители населенного пункта муниципального округа, обладающие избирательным правом, участвуют в сходе непосредственно.

2. Прибывшие на сход граждане допускаются лицом, уполномоченным главой муниципального округа, к участию в сходе, если они внесены в список жителей населенного пункта, имеющих право на участие в сходе (приложение N 2 к Положению).

3. На сход допускаются также без права решающего голоса другие граждане, изъявившие желание участвовать в сходе.

4. В случае выявления неточности в списке жителей населенного пункта муниципального округа, обладающих избирательным правом, житель населенного пункта муниципального округа должен быть зарегистрирован и допущен к участию в сходе лицом, уполномоченным главой муниципального округа.

5. Подтверждением ошибочности записей (или их отсутствия) может служить наличие документа, подтверждающего личность гражданина.

Статья 12. Порядок проведения схода граждан

1. Перед открытием схода проводится регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства. Регистрацию участников схода осуществляет лицо, уполномоченное главой муниципального округа.

2. На сходе председательствует глава муниципального округа или иное лицо, избираемое сходом.

3. Сход избирает секретаря и, в случае необходимости, счетную комиссию. Секретарь схода ведет протокол схода (приложение N 3 к Положению), обеспечивает достоверность отраженных в нем сведений.

4. В случае установления неправомерности схода главой муниципального округа назначается повторная дата проведения схода.

Статья 13. Счетная комиссия схода граждан

1. В случае необходимости сход избирает счетную комиссию. Количественный и персональный состав счетной комиссии утверждается сходом. Количество членов счетной комиссии не может быть менее трех человек. В счетную комиссию не может входить глава муниципального округа.

2. Счетная комиссия:

- 1) дает разъяснения по вопросам голосования;
- 2) определяет форму и текст бюллетеня для голосования (в случаях тайного голосования, предусмотренных Уставом муниципального округа) (приложение N 5 к Положению);
- 3) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- 4) составляет протокол об итогах голосования.

Статья 14. Протокол схода граждан

1. Протокол схода ведет секретарь схода. В протоколе схода указываются:

- 1) дата и место проведения схода граждан;
- 2) общее число граждан, проживающих на территории населенного пункта муниципального округа и имеющих право принимать участие в сходе;
- 3) количество присутствующих;
- 4) фамилия, имя, отчество председательствующего на сходе, секретаря и членов счетной комиссии схода;
- 5) повестка дня;
- 6) краткое содержание выступлений;
- 7) результаты голосования и принятые решения.

2. Протокол подписывается лицом, председательствующим на сходе, и секретарем схода. К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников схода.

Статья 15. Решения схода граждан

1. Решение схода принимается открытым или тайным голосованием.
2. Решение схода считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода.
3. Решения, принятые на сходе, оформляются в виде правовых актов, подписываются главой муниципального округа и применяются на территории данного населенного пункта муниципального округа (приложение N 4 к Положению).
4. Решения, принятые сходом, не должны противоречить федеральным законам, законам Кировской области, Уставу муниципального округа.
5. Органы местного самоуправления и должностные лица обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом муниципального округа.
6. Решение, принятое на сходе, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на сходе либо признано недействительным в судебном порядке.
7. Решения, принятые на сходе, подлежат обнародованию.

III. Порядок исполнения решений схода граждан и ответственность за неисполнение решений

Статья 16. Исполнение решений схода граждан

1. Решения, принятые на сходе, подлежат обязательному исполнению на территории данного населенного пункта муниципального округа. Если для реализации решения схода дополнительно требуется принятие (издание) правового акта, глава муниципального округа обязан в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на сходе, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 17. Ответственность за неисполнение решений схода граждан

1. Неисполнение решений, принятых на сходе, влечет ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава муниципального округа несет ответственность перед сходом за исполнение принятых сходом решений в соответствии с федеральным законодательством.

Приложение N 3
к Положению
о сходе граждан в населенных пунктах
муниципального образования
Пижанский муниципальный округ
Кировской области

Муниципальное образование
Пижанский муниципальный округ Кировской области

ПРОТОКОЛ СХОДА ГРАЖДАН

" ___ " _____ 20__ года

N _____

_____ (наименование населенного пункта)

Присутствовали

_____ чел.
(общее число граждан, проживающих в населенном пункте и имеющих право на участие в сходе граждан)

Председательствующий
на сходе граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь схода граждан _____

(фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...
Доклад...
2. О...
Информация...

1. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))
2. И т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования:
"за" - _____ чел.
"против" - _____ чел.
"воздержался" - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

2. Слушали: _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается))

Выступили: 1. _____
(фамилия, имя, отчество)
(краткая запись выступления или текст выступления (прилагается))

2. И т.д. (по количеству выступающих граждан)...

РЕШИЛИ: (содержание решения)

Результаты голосования: "за" - _____ чел.
"против" - _____ чел.
"воздержался" - _____ чел.

Решение _____
принято (не принято)

3...

Председательствующий на сходе граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Секретарь схода граждан _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Положению
о сходе граждан в населенных пунктах
муниципального образования
Пижанский муниципальный округ
Кировской области

Муниципальное образование
Пижанский муниципальный округ Кировской области

РЕШЕНИЕ СХОДА ГРАЖДАН

" ___ " _____ 20__ года

N _____

Преамбула решения...,

сход граждан _____ РЕШИЛ:
(наименование населенного пункта муниципального округа)

- 1.
- 2.
- 3.

Глава муниципального округа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 5
к Положению
о сходе граждан в населенных пунктах
муниципального образования
Пижанский муниципальный округ
Кировской области

БЮЛЛЕТЕНЬ	
тайного голосования по вопросу	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Содержание вопроса, поставленного на тайное голосование	"за" <input type="checkbox"/>
	"против" <input type="checkbox"/>
	"воздержался" <input type="checkbox"/>
