

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

24.11.2021

№ 4/43

пгт Пижанка

**Об учреждении Финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области и утверждении Положения о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа Кировской области РЕШИЛА:

1. Учредить Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области и наделить его правами юридического лица.

2. Утвердить Положение о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Финансовое управление Пижанского муниципального округа) согласно приложению.

3. Финансовому управлению Пижанского муниципального округа приступить к исполнению полномочий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области с 01 января 2022 года.

4. Определить с 01 января 2022 года Финансовое управление Пижанского муниципального округа правопреемником муниципального учреждения финансовое управление администрации Пижанского района

Кировской области (ОГРН 1084330000545, ИНН 4325003160) в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Кировской области, органами местного самоуправления, физическими и юридическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

5. Уполномочить заместителя главы администрации района по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления администрации Пижанского района Седых Людмилу Николаевну:

5.1. Зарегистрировать Положение о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном законом порядке.

5.2. Выступить заявителем при регистрации учредительных документов в налоговом органе.

5.3. Действовать без доверенности от имени юридического лица до назначения начальника финансового управления Пижанского муниципального округа Кировской области.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2022 решения Пижанской районной Думы Кировской области:

6.1. От 24.08.2011 № 50/398 «Об утверждении Положения о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области в новой редакции»;

6.2. От 26.02.2014 № 17/129 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области»;

6.3. От 26.06.2020 № 32/312 «О внесении изменений в Положение о муниципальном учреждении финансовое управление администрации Пижанского района Кировской области».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского района Кировской

области и размещению на официальном сайте Пижанского района Кировской области.

Председатель Думы  
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 24.11.2021 № 4/43

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Финансовом управлении Пижанского муниципального округа**  
**Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Финансовое управление) является отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – администрация муниципального округа), формирующим бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа), организующим его исполнение в соответствии с бюджетным законодательством, обеспечивающим проведение единой финансовой, бюджетной и налоговой политики на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – муниципальный округ), а также осуществляющим функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и контролю в сфере закупок.

1.2. Финансовое управление образуется в соответствии со структурой администрации муниципального округа, утверждаемой Думой Пижанского муниципального округа по представлению главы Пижанского муниципального округа.

1.3. Финансовое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и

распоряжениями Правительства Кировской области, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Финансовое управление в своей деятельности подчиняется администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и непосредственно заместителю главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово – экономическим вопросам, начальнику финансового управления.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением, имеет обособленное имущество, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права и обязанности, может быть истцом, ответчиком в судах, имеет печать, штамп, бланк с соответствующей символикой, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Полное наименование Финансового управления: Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области. Сокращенное наименование Финансового управления: Финансовое управление Пижанского муниципального округа.

1.7. Функции и полномочия учредителя Финансового управления от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляет администрация муниципального округа.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Финансового управления: 613380, Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, улица Труда, д.25.

1.9. В состав Финансового управления входят отделы по основным направлениям деятельности Финансового управления.

1.10. Структура и штатное расписание Финансового управления утверждается главой муниципального округа.

1.11. Работники Финансового управления (кроме работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием), замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими, и на них распространяется федеральное законодательство, законодательство Кировской области и муниципальные правовые акты муниципального округа о муниципальной службе.

1.12. Финансовое управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности – субсидиарную ответственность по его обязательствам

несет учредитель.

1.13. Финансовое управление не отвечает по обязательствам учредителя.

1.14. Материально – техническое и организационное обеспечение деятельности Финансового управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления.

## 2. Основные цели и задачи Финансового управления

2.1. Основными целями Финансового управления являются соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, исполнения бюджета муниципального округа.

2.2. Основными задачами Финансового управления являются:

участие в разработке и реализации основных направлений единой бюджетно-финансовой политики в муниципальном округе;

составление проекта бюджета муниципального округа и организация его исполнения;

осуществление в установленном порядке взаимоотношений бюджета муниципального округа и областным бюджетом;

разработка предложений по эффективному использованию бюджетных средств;

совершенствование методов бюджетного планирования, финансирования и отчетности;

осуществление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами, методического руководства за ведением бюджетного учета и отчетности.

## 3. Полномочия Финансового управления

Финансовое управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.2. Разрабатывает и представляет Главе муниципального округа основные направления налоговой и бюджетной политики муниципального округа;

3.3. Составляет проект бюджета муниципального округа;

3.4. Представляет проект бюджета муниципального округа с

необходимыми документами и материалами в администрацию муниципального округа;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального округа;

3.6. Устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа;

3.7. Устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального округа;

3.8. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;

3.9. Вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа;

3.10. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального округа и внесения изменений в них;

3.11. Устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, для которых решением о бюджете установлены условия их предоставления;

3.12. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

3.13. Устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.14. Устанавливает случай и порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования);

3.15. Осуществляет составление и ведение кассового плана;

3.16. Осуществляет управление средствами на едином счете бюджета муниципального округа;

3.17. Устанавливает порядок открытия и ведения в финансовом управлении лицевых счетов участников бюджетного процесса, а также

муниципальных бюджетных и автономных учреждений, юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в соответствии с общими требованиями, установленными Федеральным казначейством;

3.18. Устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального округа;

3.19. Привлекает в установленном администрацией муниципального округа порядке остатки средств на казначейских счетах для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета муниципального округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, открытых финансовому управлению муниципального округа, казначейских счетов для осуществления и отражения операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, открытых финансовому управлению муниципального округа;

3.20. Осуществляет в установленном администрацией муниципального округа порядке возврат привлеченных средств с единого счета бюджета муниципального округа на казначейские счета, с которых они ранее были перечислены, в соответствии с пунктом 11 статьи 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3.21. Ведет реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

3.22. Представляет в Министерство финансов Кировской области в установленном Правительством Кировской области порядке реестр источников доходов бюджета муниципального округа;

3.23. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа;

3.24. Представляет в Министерство финансов Кировской области реестр расходных обязательств муниципального округа;

3.25. Направляет в Министерство финансов Кировской области программы муниципальных внутренних и внешних заимствований, муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период (на очередной финансовый год), а также изменений в указанные программы в случае отнесения муниципального округа к группе заемщиков со средним и низким уровнем долговой устойчивости;

3.26. Устанавливает правила (основания, условия и порядок) списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед



муниципальным округом;

3.27. Осуществляет учет денежных обязательств (задолженности по денежным обязательствам) перед муниципальным округом и сделок, обеспечивающих исполнение таких обязательств, а также реализует права требования по указанным обязательствам и сделкам;

3.28. Ведет учет основных и обеспечительных обязательств, а также в соответствии с условиями заключенных договоров (соглашений) осуществляет проверку финансового состояния заемщиков, гарантов, поручителей, достаточности суммы предоставленного обеспечения;

3.29. Осуществляет оценку надежности банковской гарантии, поручительства в связи с предоставлением муниципальной гарантии муниципального округа;

3.30. Проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии муниципального округа, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу после предоставления муниципальной гарантии муниципального округа;

3.31. Ведет муниципальную долговую книгу муниципального округа;

3.32. Ведет учет выданных муниципальных гарантий муниципального округа, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями муниципального округа, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям муниципального округа;

3.33. Передает в Министерство финансов Кировской области информацию о долговых обязательствах муниципального округа, отраженную в муниципальной долговой книге муниципального округа;

3.34. Устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

3.35. Устанавливает сроки представления в финансовое управление муниципального округа главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа (главными администраторами средств бюджета муниципального округа) бюджетной

отчетности;

3.36. Представляет в администрацию муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

3.37. Устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем году;

3.38. Устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального округа при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.39. Устанавливает порядок учета и хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.40. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.41. Устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального округа;

3.42. Детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального округа;

3.43. Утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов подвидов доходов бюджетов бюджетной системы РФ, утвержденных Министерством финансов Российской Федерации;

3.44. Утверждает перечень кодов видов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения, в соответствии с общими требованиями к порядку формирования перечня кодов статей и видов источников финансирования дефицитов бюджетов, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

3.45. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в рамках полномочий;

3.46. Утверждает порядок проведения мониторинга и проводит мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов

средств бюджета муниципального округа;

3.47. Принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения;

3.48. Направляет решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений Федеральному казначейству, копии соответствующих решений – объектам контроля, указанным в решениях о применении бюджетных мер принуждения;

3.49. Устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения об изменении (отмене) указанного решения;

3.50. Устанавливает формы документов, необходимых для реализации полномочий, установленных настоящей статьей;

3.51. Осуществляет иные бюджетные полномочия, определенные бюджетным законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

#### 4. Права Финансового управления

4.1. Финансовое управление при осуществлении своих полномочий имеет право:

4.1.1. В установленном порядке открывать лицевые счета для зачисления и выдачи средств в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Запрашивать и рассматривать от администраторов доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального округа.

4.1.3. Запрашивать от предприятий, учреждений и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, получающих финансирование из бюджета муниципального округа, а также налоговые и иные льготы, муниципальные гарантии, документы и сведения, необходимые для осуществления контроля за целевым использованием бюджетных средств.

4.1.4. Проверять постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях, финансируемых из бюджета муниципального округа.

4.1.5. Осуществлять иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.2. Финансовое управление как участник бюджетного процесса:

4.2.1. Является главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, главным администратором бюджета муниципального округа, главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа, получателем средств бюджета муниципального округа.

4.2.2. Составляет и исполняет бюджетную смету.

4.2.3. Принимает и исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований бюджетные обязательства.

4.2.4. Обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных Финансовому управлению бюджетных ассигнований.

4.2.5. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного распорядителя и получателя бюджетных средств

## 5. Организация работы Финансового управления

5.1. Режим работы Финансового управления устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка финансового управления муниципального округа.

5.2. Финансовое управление возглавляет заместитель главы администрации муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления (далее – начальник Финансового управления), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой муниципального округа в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

5.3. Начальник Финансового управления:

5.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Финансового управления на основе единоначалия, планирует его работу.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Финансового управления, представляет его интересы в органах государственной власти и местного

самоуправления, в отношениях с юридическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Положением.

5.3.3. Открывает и закрывает лицевые счета в установленном порядке, совершает по ним операции, подписывает и визирует финансовые и иные документы в пределах своей компетенции.

5.3.4. Обеспечивает выполнение функций и задач, возложенных на Финансовое управление, несет персональную ответственность за деятельность Финансового управления.

5.3.5. Разрабатывает и представляет главе муниципального округа предложения по структуре, штатному расписанию Финансового управления, а также изменения и дополнения к ним.

5.3.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы, даёт указания и организует контроль за их исполнением, готовит проекты распоряжений и постановлений администрации муниципального округа, решения Думы муниципального округа по вопросам деятельности Финансового управления.

5.3.7. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов и должностных лиц местного самоуправления проекты правовых актов по вопросам компетенции Финансового управления.

5.3.8. Участвует в оперативных совещаниях и иных заседаниях, проводимых Думой Пижанского муниципального округа, заместителями главы администрации муниципального округа.

5.3.9. Осуществляет прием граждан по вопросам, касающимся деятельности Финансового управления.

5.3.10. Утверждает положения об отделах Финансового управления, назначает на должность и освобождает от должности работников Финансового управления.

5.3.11. Утверждает должностные инструкции работников Финансового управления.

5.3.12. Принимает участие в организации профессиональной подготовки работников Финансового управления, их переподготовке, повышении квалификации.

5.3.13. Организует в соответствии с законодательством работу по обеспечению режима секретности в Финансовом управлении.

5.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами.

5.4. Начальник Финансового управления имеет исключительное право:

5.4.1. Утверждать сводную бюджетную роспись бюджета

муниципального округа и соответствующие изменения в неё.

5.4.2. Утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета муниципального округа и соответствующие изменения в них.

5.4.3. Запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа изменять целевое назначение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, если к нему поступила информация, свидетельствующая о нарушении главным распорядителем средств бюджета муниципального округа бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.4. Запретить главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, муниципальным казенным учреждениям муниципального округа осуществление отдельных расходов. Основанием для применения указанного запрета являются акты проверок Территориальным управлением Федеральной службы финансово-бюджетного надзора в Кировской области, Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Кировской области, свидетельствующие о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации.

5.4.5. Финансовое управление подотчетно и подконтрольно главе муниципального округа.

5.4.6. Полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников и муниципальных служащих Финансового управления осуществляет начальник Финансового управления.

## 6. Ответственность Финансового управления

Начальник и работники Финансового управления несут ответственность:

6.1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

6.2. За нарушение бюджетного законодательства в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством.

## 7. Имущество и порядок финансирования деятельности Финансового управления

7.1. Имущество Финансового управления составляют закрепленные за

ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства. Финансовое управление владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества. Финансовое управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. Имущество Финансового управления является собственностью муниципального округа и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления. Финансовое управление обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с износом имущества в процессе эксплуатации и порчи в результате аварий, стихийных действий, катастроф.

7.3. Финансирование деятельности Финансового управления осуществляется в порядке, установленном законодательством, за счет средств бюджета муниципального округа, предусмотренных в решении о бюджете муниципального округа.

## 8. Ликвидация (реорганизация) Финансового управления

8.1. Ликвидация Финансового управления и его реорганизация производится по решению Думы муниципального округа.

8.2. Имущество и денежные средства в случае реорганизации Управления передаются правопреемнику Финансового управления, в случае ликвидации имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, принимаются в состав казны муниципального округа.

## 9. Заключительные положения

9.1. Права и социальные гарантии работников Финансового управления обеспечиваются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О муниципальной службе в Российской Федерации» Законами области «О местном самоуправлении в Кировской области», «О муниципальной службе в Кировской области», Уставом

Пижанского муниципального округа, локальной нормативной документацией Финансового управления.

9.2. Финансовое управление может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При реорганизации документы Финансового управления подлежат передаче его правопреемнику, при ликвидации – в муниципальный архив.

9.3. Настоящее положение, внесение в него изменений и дополнений, новая редакция Положения утверждаются решением Думы муниципального округа.

---