

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

03.01.2022

№ 22

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества  
финансового менеджмента, осуществляемого главными  
администраторами средств бюджета Пижанского муниципального  
округа Кировской области**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно Приложению.

2. Настоящий приказ применяется, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, по результатам их деятельности за 2021 год.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела планирования доходов Царегородцеву Н.В.

Заместитель главы администрации  
Пижанского муниципального округа  
по финансово-экономическим  
вопросам, начальник финансового  
управления

Л.Н. Седых

## УТВЕРЖДЕН

приказом финансового управления  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 03.01.2022 № 22

### ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента,  
осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского  
муниципального округа Кировской области

1. 1. Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), определяет механизм проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - мониторинг).

2. Мониторинг включает правила расчета значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

3. Мониторинг ежегодно проводится финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – финансовое управление) по результатам деятельности главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – бюджета Пижанского муниципального округа) за отчетный финансовый год в отношении главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

4. Мониторинг проводится по показателям, характеризующим качество исполнения бюджетных полномочий, а также качество управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - показатели), согласно перечню показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа, согласно приложению к настоящему Порядку.

5. В срок до 20 марта текущего года главный специалист отдела планирования доходов финансового управления готовит информацию о проведении оценки достижения значения показателей.

Значения показателей определяются по балльной системе в соответствии с расчетом показателей согласно приложению к настоящему Порядку.

6. В срок до 20 апреля текущего года на основании подготовленной информации главный специалист отдела планирования доходов финансового управления готовит отчет о результатах мониторинга за отчетный финансовый год.

Отчет о результатах мониторинга содержит информацию о целевых значениях показателей, значения итоговой оценки по каждому главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа, значения показателей, по которым допущено отклонение от их целевых значений в отрицательную сторону, а также рейтинг качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа определяется путем суммирования баллов, полученных по каждому показателю.

По результатам итоговой оценки качества финансового менеджмента соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа формируется рейтинг качества финансового менеджмента. В зависимости от итоговой оценки качества финансового менеджмента главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа присваивается соответствующая группа качества финансового менеджмента:

итоговая оценка от 5 до 7 - высокое качество финансового менеджмента;

итоговая оценка от 3 до 5 - среднее качество финансового менеджмента;

итоговая оценка менее 3 - низкое качество финансового менеджмента.

7. Отчет о результатах мониторинга направляется в адрес главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа и подлежит размещению на официальном сайте [пижанка.рф](http://piжанка.рф).

---

Приложение № 1

к Порядку

**ПЕРЕЧЕНЬ И РАСЧЕТ**

**показателей для оценки качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа**

№ п/п	Наименование показателя	Расчет целевого значения (П)	Балльная оценка целевого значения (О)
1.	Исполнение бюджета по доходам		
1.1.	Отклонение от прогнозируемых объемов поступлений доходов бюджета Пижанского муниципального округа, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	$П_1 = \frac{Д_ф}{Д_у}, \text{ где:}$ <p>Дф – налоговые и неналоговые доходы, фактически поступившие в отчетном году в бюджет Пижанского муниципального округа, администрируемые соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа;</p> <p>Ду – уточненные прогнозируемые объемы поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Пижанского муниципального округа на отчетный год, администрируемых соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа.</p> <p>Из неналоговых доходов исключаются невыясненные поступления.</p>	<p>если <math>1 \leq П_1 \leq 1,05</math>, то <math>О_1 = 1</math>;</p> <p>если <math>1,05 &lt; П_1 \leq 1,1</math>, то <math>О_1 = 0,5</math>;</p> <p>если <math>1 &gt; П_1 &gt; 1,1</math>, то <math>О_1 = 0</math>;</p> <p>для главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа, не являющихся главными администраторами налоговых и неналоговых доходов, <math>О_1 = 1</math></p>

1.2.	Динамика задолженности по неналоговым доходам бюджета Пижанского муниципального округа, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	$P_2 = \frac{H_{\text{к.г.}}}{H_{\text{н.г.}}}, \text{ где:}$ <p>Нк.г. – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа, на конец отчетного года в бюджет Пижанского муниципального округа;</p> <p>Нн.г. – задолженность по неналоговым доходам, администрируемым соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа, на начало отчетного года в бюджет Пижанского муниципального округа.</p> <p>Неналоговые доходы по кодам вида доходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации: 1 11 05012 14; 1 11 05024 14; 1 11 05034 14; 1 11 05074 14</p>	если $P_2 < 1$ , то $O_2 = 1$ ; если $P_2 \geq 1$ , то $O_2 = 0$ ; для главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа, не являющихся главными администраторами неналоговых доходов, $O_2 = 1$
2.	Исполнение бюджета по расходам		
2.1.	Выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в части показателей, характеризующих объем оказанных муниципальных услуг (выполненных работ)	$P_3 = \frac{\sum_{i=1}^n P_3^i}{n}, \text{ где:}$ <p><math>i</math> – муниципальная услуга (работа), оказываемая (выполняемая) соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа;</p> <p><math>n</math> – количество муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа;</p> $P_3^i = \frac{MЗ_{\phi}^i}{MЗ_n^i}, \text{ где:}$	если $P_3 \geq 0,95$ , то $O_3 = 1$ ; если $0,85 \leq P_3 < 0,95$ , то $O_3 = 0,75$ ; если $P_3 < 0,85$ , то $O_3 = 0$ ; для главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа, не утверждающих муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), $O_3 = 1$

		<p><math>MZ_{\phi}^i</math> – фактический объем оказанной муниципальной услуги (выполненной работы) соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа i-го вида;</p> <p><math>MZ_n^i</math> – муниципальное задание на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) i-го вида, установленное главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа</p>	
2.2.	<p>Выделение средств главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа сверх расходов, предусмотренных в соответствии с нормативами на обеспечение выполнения функций главными администраторами средств бюджета Пижанского муниципального округа за исключением наделения федеральными полномочиями, передачи, полномочий субъекта Российской Федерации</p>	$P_4 = \frac{\sum \text{БАОИВ}_y}{\sum \text{БАОИВ}_n}, \text{ где:}$ <p><math>\sum \text{БАОИВ}_y</math> - уточненный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пижанского муниципального округа на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа, за исключением иных межбюджетных трансфертов, предоставленных из областного бюджета;</p> <p><math>\sum \text{БАОИВ}_n</math> - первоначальный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пижанского муниципального округа на содержание соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа</p>	<p>если <math>P_4 \leq 1</math>, то <math>O_4 = 1</math>; если <math>P_4 &gt; 1</math>, то <math>O_4 = 0,75</math></p>
2.3.	<p>Увеличение предельной штатной численности главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа, за исключением</p>	$P_5 = \frac{ПЧ_y}{ПЧ_n}, \text{ где:}$	<p>если <math>P_5 \leq 1</math>, то <math>O_5 = 1</math>; если <math>P_5 &gt; 1</math>, то <math>O_5 = 0,75</math></p>

	наделения федеральными полномочиями, передачи полномочий субъекта Российской Федерации	ПЧу - уточненная предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа; ПЧп - предельная штатная численность работников соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа, учтенная в первоначальном бюджете	
2.4.	Отклонение кассовых расходов от объемов бюджетных ассигнований за счет целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета, доведенных соответствующему главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа	$П_{6i} = \frac{ЦР_{\phi i}}{ЦР_{\pi i}}, \text{ где:}$ <p>ЦР<sub>φi</sub> - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа, производимые за счет i-х целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета; ЦР<sub>πi</sub> - объем бюджетных ассигнований, установленных сводной бюджетной росписью соответствующему главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа за счет i-х целевых средств, за исключением субвенций из областного бюджета</p>	$O_6 = \sum O_i, \text{ где:}$ <p>O<sub>i</sub> - балльная оценка целевого значения показателя по i-м целевым средствам; если П<sub>6i</sub> &lt; 0,98, то O<sub>i</sub> = - 1 / n, если П<sub>6i</sub> ≥ 0,98 то O<sub>i</sub> = 0, где: n - количество целевых средств; для главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа, не имеющих расходов за счет целевых средств, O<sub>6</sub> = 0</p>
2.5.	Соблюдение показателей кассового плана по кассовым выплатам	$П_7 = \frac{КР_{\phi}}{КР_{\pi л}}, \text{ где:}$ <p>КР<sub>φ</sub> - кассовые расходы соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа, проведенные за отчетный год; КР<sub>πл</sub> - планируемые расходы по уточненному кассовому плану соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа в отчетном году</p>	<p>если П<sub>7</sub> ≥ 0,98, то O<sub>7</sub> = 1; если 0,95 ≤ П<sub>7</sub> &lt; 0,98, то O<sub>7</sub> = 0,8; если П<sub>7</sub> &lt; 0,95, то O<sub>7</sub> = 0</p>

2.6.	Наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета Пижанского муниципального округа в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, установленных заключенными соглашениями	П <sub>8</sub> - наличие в отчетном финансовом году фактов возврата средств из бюджета Пижанского муниципального округа в областной бюджет в результате недостижения показателей результативности использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов (результатов использования субсидий, иных межбюджетных трансфертов) из областного бюджета, установленных заключенными соглашениями	О <sub>8</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов
2.7.	Наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств в связи с нецелевым использованием бюджетных средств (по причинам несоответствия бюджетной смете, противоречия бюджетному законодательству, превышения остатков на лицевом счете)	П <sub>9</sub> - наличие фактов отказа в санкционировании оплаты денежных обязательств соответствующему главному администратору средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>9</sub> = - 0,4, в случае наличия фактов
2.8	Своевременность принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа правовых актов о нормировании в сфере закупок	П <sub>10</sub> – наличие фактов несвоевременного принятия (пересмотра) главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа правовых актов о нормировании в сфере закупок	О <sub>10</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов



2.9	Своевременность утверждения муниципального задания главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	П <sub>11</sub> – наличие фактов несвоевременного утверждения муниципального задания главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>11</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов
3.	Учет и отчетность		
3.1.	Качество представления в финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области бюджетной отчетности	П <sub>12</sub> – наличие фактов представления в финансовое управление соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа бюджетной отчетности с нарушением установленного финансовым управлением порядка	О <sub>12</sub> = - 0,2
3.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	П <sub>13</sub> – факт наличия просроченной кредиторской задолженности	О <sub>13</sub> = - 0,5
3.3	Обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных главным администраторам средств бюджета Пижанского муниципального округа, за счет всех источников финансирования расходов	П <sub>14</sub> – факт наличия просроченной кредиторской задолженности по заработной плате в учреждениях, подведомственных соответствующим главным администраторам средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>14</sub> = - 0,2, в случае наличия фактов; О <sub>14</sub> = 0,2, в случае отсутствия фактов; для главных администраторов средств бюджета Пижанского муниципального округа, не имеющих подведомственных учреждений, О <sub>14</sub> = 0
4.	Контроль и аудит		
4.1.	Наличие фактов нецелевого использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П <sub>15</sub> – наличие установленных фактов нецелевого использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>15</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов
4.2.	Наличие фактов неэффективного использования бюджетных средств, выявленных органами	П <sub>16</sub> – наличие установленных фактов неэффективного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского	О <sub>16</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов

	муниципального финансового контроля, по итогам года	муниципального округа	
4.3.	Наличие фактов неправомерного использования бюджетных средств, выявленных органами муниципального финансового контроля, по итогам года	П <sub>17</sub> – наличие установленных фактов неправомерного использования бюджетных средств соответствующим главным администратором средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>17</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов
4.4	Соблюдение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд	П <sub>18</sub> - наличие установленных фактов (вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности) нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и правовых (нормативных правовых) актов в сфере организации осуществления закупок товаров, работ, услуг и исполнения обязательств, установленных заключенными контрактами (гражданско-правовыми договорами) для обеспечения муниципальных нужд, у соответствующего главного администратора средств бюджета Пижанского муниципального округа	О <sub>18</sub> = - 0,5, в случае наличия фактов;
5.	Подготовка и исполнение муниципальных правовых актов Пижанского муниципального округа		
5.1	Своевременность выполнения мероприятий, установленных постановлениями администрации Пижанского муниципального округа о мерах по составлению проекта бюджета Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и	П <sub>19</sub> - отсутствие фактов нарушения сроков выполнения соответствующим ГРБС мероприятий, установленных постановлениями администрации Пижанского муниципального округа о мерах по составлению проекта бюджета Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, о мерах по выполнению решения Думы Пижанского муниципального округа о бюджете Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период или	О <sub>19</sub> = 1, в случае отсутствия фактов

	<p>плановый период, о мерах по выполнению решения Думы Пижанского муниципального округа о бюджете Пижанского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период или нормативно-правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса</p>	<p>нормативно-правовыми актами в части осуществления бюджетного процесса</p>	
5.2.	<p>Своевременность подготовки нормативно-правовых актов Пижанского муниципального округа, необходимых для подготовки проектов решений Думы Пижанского муниципального округа о внесении изменений в решение о бюджете Пижанского муниципального округа</p>	<p>П<sub>20</sub> – наличие отмеченных в заключениях контрольно-счетной комиссии Пижанского округа Кировской области на проекты решений Думы Пижанского муниципального округа о внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа о бюджете Пижанского муниципального округа фактов несвоевременной подготовки решений Думы Пижанского муниципального округа и нормативно-правовых актов Пижанского муниципального округа</p>	<p>О<sub>20</sub> = - 0,3 при наличии отмеченных фактов</p>