

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

04.08.2023

№ 36

пгт Пижанка

**Об утверждении Типовых форм соглашений о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению N 1.

2. Утвердить Типовую форму соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг согласно приложению N 2.

3. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению N 3.

4. Утвердить Типовую форму дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, согласно приложению N 4.

5. Установить, что указанные в пунктах 1 - 4 настоящего приказа Типовые формы отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области могут быть внесены дополнения с учетом их отраслевых особенностей.

6. Типовые формы, утвержденные настоящим приказом, применяются при заключении соглашений о предоставлении субсидий начиная

с момента его официального опубликования.

7. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель главы администрации  
Пижанского муниципального округа  
по финансово-экономическим  
вопросам, начальник финансового  
управления

Л.Н. Седых

Приложение N 1

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
 Пижанского муниципального округа  
 Кировской области  
 от 04.08.2023 N 36

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением

пгт. Пижанка

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)

которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице

\_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения),  
 доверенности, приказа или иного документа,  
 удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны,

и

\_\_\_\_\_  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

в лице

\_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения, устава,  
 свидетельства о государственной регистрации  
 индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа  
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на основании

\_\_\_\_\_,  
 (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)

утвержденного

\_\_\_\_\_  
 (наименование нормативного правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пижанского муниципального округа в 20\_\_ году/20\_\_ - 20\_\_ годах субсидии на:

\_\_\_\_\_  
 (указываются цели предоставления Субсидии)

---

(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа, на цель(и), указанную(ые) в пункте 1.1 Соглашения, в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. \_\_\_\_\_.

1.4.2. \_\_\_\_\_.

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании настоящего Соглашения по следующим реквизитам:

---

(указываются реквизиты Получателя)

1.6. Согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ со дня \_\_\_\_\_.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии Получателем исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов

Российской Федерации <1>.

-----

<1> Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

2.1.8. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости), рассчитывает в соответствии с установленным администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области порядком объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пижанского муниципального округа, и направляет Получателю требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.9. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.10. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 20\_\_ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

## 2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Главному распорядителю в течение \_\_\_\_\_ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

а) \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с пунктом(ами) 2.1.3 и 2.1.4 <2> настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_\_ дней со дня получения указанного запроса.

-----

<2> Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Открывает в финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном порядке платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.10. Обеспечивает представление Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_:

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <1>;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <2>;

- \_\_\_\_\_.

(указываются иные документы, формы дополнительной отчетности (при необходимости))

2.2.11. Обеспечивает исполнение требований Главного распорядителя, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.12. Обеспечивает возврат в доход бюджета Пижанского муниципального округа не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.13. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.14. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

### 3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении Получателя Субсидии проверку соблюдения им Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателя Субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

3.3. За нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие

меры ответственности:

возврат средств Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением, Главный распорядитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области требование о возврате средств в доход бюджета Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

#### 4. Заключительные положения

4.1. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

4.2. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения.

4.3. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.4. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет Пижанского муниципального округа неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.5. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.6. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.7. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью <3>.

4.8. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

-----

<1>Отчет оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<2>Отчет оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме.

<3> Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области.

Приложение N 1  
к Типовой форме

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование результата (показателя)	Единица измерения	Значение результата (показателя)		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение N 2  
к Типовой форме

**ОТЧЕТ**  
об осуществлении расходов, источником  
финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с начала года	Израсходовано средств с начала года
1	2	3	4



## Приложение N 2

## УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
 Пижанского муниципального округа  
 Кировской области  
 от 04.08.2023 N 36

## ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии  
 некоммерческой организации, не являющейся государственным  
 (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения  
 (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг

пгт. Пижанка

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_,  
 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
 которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены  
 лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1  
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения),  
 доверенности, приказа или иного документа,  
 удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны,  
 и \_\_\_\_\_  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным  
 (муниципальным) учреждением)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения, устава,  
 свидетельства о государственной регистрации  
 индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа  
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", на  
 основании \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 (наименование и реквизиты порядка предоставления субсидии)  
 утвержденного \_\_\_\_\_  
 (наименование нормативного правового акта)

(далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Пижанского  
 муниципального округа в 20\_\_ году/20\_\_ годах <1> субсидии на:  
 \_\_\_\_\_

(указываются цели предоставления Субсидии)

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты правового акта, наименование национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае если Субсидия предоставляется в целях реализации соответствующего проекта (программы))

1.1.1. Субсидия направляется на финансовое обеспечение (возмещения затрат) оказания

\_\_\_\_\_

(наименование общественно полезной услуги)

1.1.2. Категорией потребителей общественно полезной услуги являются

\_\_\_\_\_

(категория потребителей общественно полезной услуги - физических лиц)

1.1.3. Общественно полезная услуга включает в себя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указывается содержание общественно полезной услуги)

1.1.4. Условиями (формами) оказания общественно полезной услуги являются:

\_\_\_\_\_

(указываются условия (формы) оказания общественно полезной услуги)

1.1.5. Показателями, характеризующими объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги, являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указываются показатели, характеризующие объем и качество или объем оказания общественно полезной услуги)

В том числе допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги:

\_\_\_\_\_

(указываются допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем оказания общественно полезной услуги)

1.1.6. Порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги установлен

\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые главным распорядителем как получателем бюджетных средств)

1.1.7. Информирование потребителей общественно полезной услуги:

1.1.7.1. Способы информирования потребителей общественно полезной услуги

1.1.7.2. Формы информирования потребителей общественно полезной услуги

1.1.7.3. Сроки информирования потребителей общественно полезной услуги

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, не предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа, в объеме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.

1.4. Субсидия предоставляется при соблюдении Получателем следующих условий:

1.4.1. \_\_\_\_\_

1.4.2. \_\_\_\_\_

1.5. Перечисление Субсидии осуществляется Главным распорядителем на основании

настоящего Соглашения на лицевые счета, открытые Получателем в финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения.

1.6. Согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.7. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в п. 1.3 настоящего Соглашения, Стороны согласуют новые условия Соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Главный распорядитель:

2.1.1. Рассматривает в порядке и сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.2. Перечисляет Субсидию после рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.2.1 настоящего Соглашения, и при соблюдении Получателем условий, целей и Порядка предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_\_ со дня \_\_\_\_\_.

Периодичность предоставления Субсидии: \_\_\_\_\_.

2.1.3. Запрашивает от Получателя документы и материалы, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

2.1.4. Устанавливает значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии, в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.

2.1.5. Осуществляет оценку достижения Получателем результатов предоставления Субсидии на основании отчета(ов) о достижении результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N \_\_ к настоящему Соглашению.

2.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий и Порядка предоставления Субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

2.1.7. Осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии Получателем исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), установленного настоящим Соглашением, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации <1>.

-----  
<1> Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

2.1.8. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости),

рассчитывает в соответствии с установленным администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области порядком объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пижанского муниципального округа, и направляет Получателю требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

2.1.9. Рассматривает предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомляет Получателя о принятом решении (при необходимости).

2.1.10. Принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении остатка средств Субсидии в 20\_\_ году на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.1.11. Выполняет иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления Субсидий и настоящим Соглашением.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет Главному распорядителю в течение \_\_\_\_\_ следующие документы, необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком:

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

2.2.2. Обеспечивает выполнение условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.3. Направляет по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий в соответствии с подпунктом(ами) 2.1.3 и 2.1.4 <2> настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ дней со дня получения указанного запроса.

-----

<2> Предусматривается в случае, если проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии предусмотрено в Порядке.

2.2.4. Обеспечивает достижение значений результатов предоставления Субсидии, установленных в приложении N \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, в соответствии с Порядком.

2.2.5. Не приобретает за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных Порядком предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает использование Субсидии в срок до \_\_\_\_\_.

2.2.7. Ведет обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет средств Субсидий.

2.2.8. Открывает в финансовом управлении Пижанского муниципального округа Кировской области лицевые счета для учета операций со средствами участников казначейского сопровождения в установленном им порядке, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Представляет в финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области в установленном порядке платежные и иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств для осуществления санкционирования операций за счет средств Субсидий, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.2.11. Заключает договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <2>.

2.2.11. Обеспечивает представление Главному распорядителю в срок до \_\_\_\_\_:

(указывается ежемесячно, или ежеквартально, или иной срок)

- отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (при необходимости) по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <3>;

- отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению <4>;

- отчета(ов) об исполнении Соглашения в части информации об оказании общественно полезной услуги по форме, установленной в приложении N \_\_\_ к настоящему Соглашению;

- \_\_\_\_\_.

(указываются иные документы, формы дополнительной отчетности (при необходимости))

2.2.12. Обеспечивает исполнение требований Главного распорядителя, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Соглашения, а также иных мер ответственности за нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии.

2.2.13. Обеспечивает возврат в доход бюджета Пижанского муниципального округа не использованного по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остатка средств Субсидии в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.2.14. Обеспечивает полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.2.15. В случае изменения реквизитов (наименования, места нахождения (места жительства), данных руководителя, банковских реквизитов и пр.) в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомляет Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения с последующим оформлением дополнительного соглашения.

2.2.16. Выражает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

### 3. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и Порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель осуществляет в отношении Получателя Субсидии проверку соблюдения им Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют в отношении Получателя Субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.2. Главный распорядитель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Федерации.

3.3. За нарушение условий и Порядка предоставления Субсидии предусмотрены следующие меры ответственности:

возврат средств Субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в случае нарушения Получателем Субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления Субсидии;

штрафные санкции (при необходимости);

иные меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации, Порядком (при необходимости).

3.4. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуты значения целевых показателей результативности предоставления Субсидии, предусмотренные настоящим Соглашением, Главный распорядитель в срок до 1 апреля текущего финансового года направляет Получателю согласованное с финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области требование о возврате средств в доход бюджета Пижанского муниципального округа в срок до 1 мая текущего финансового года.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Соглашения или в связи с ним, разрешаются Сторонами в претензионном порядке. Претензия направляется Стороне по настоящему Соглашению с приложением документов, подтверждающих заявленные требования, и должна быть рассмотрена в течение \_\_\_\_\_ дней с даты ее получения.

4.2. Если в ходе претензионного порядка урегулирования споров Стороны не придут к соглашению, они вправе обратиться за защитой своих интересов в судебные органы.

4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31 декабря года предоставления Субсидии, а в части возврата в бюджет Пижанского муниципального округа неиспользованного остатка Субсидии или средств, использованных не по целевому назначению, а также в части представления отчетности в соответствии с пунктом 2.2.10 настоящего Соглашения до полного исполнения обязательств Получателем.

4.4. Отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение вносятся по письменному соглашению Сторон, оформляются в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению и являются неотъемлемой его частью <5>.

4.7. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

-----

<1> При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги Соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Указывается в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения такого договора.

<3> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<4> Отчет оформляется по форме согласно приложению N 2 к настоящей Типовой форме.

<5> Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовыми формами, установленными финансовым управлением Пижанского муниципального округа Кировской области.

Приложение N 1  
к Типовой форме

**ОТЧЕТ**  
о достижении значений результатов предоставления Субсидии  
и показателей, необходимых для достижения результатов  
предоставления Субсидии

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

N п/п	Наименование результата (показателя)	Единица измерения	Значение результата (показателя)		Примечание (в том числе причины отклонения)
			план	факт	
1	2	3	4	5	6
	Итого:				

Приложение N 2  
к Типовой форме

**ОТЧЕТ**  
об осуществлении расходов, источником  
финансового обеспечения которых является Субсидия

Наименование получателя Субсидии: \_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_

По состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование мероприятий	Объем финансового обеспечения, предусмотренный соглашением	Поступило средств с	Израсходовано средств с начала

		начала года	года
1	2	3	4



Приложение N 3

УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
 Пижанского муниципального округа  
 Кировской области  
 от 04.08.2023 N 36

## ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения к Соглашению о предоставлении из бюджета Пижанского  
 муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
 государственным (муниципальным) учреждением

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг)  
 <1>

пгт. Пижанка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
 которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены  
 лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1  
 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в лице  
 \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения),  
 доверенности, приказа или иного документа,  
 удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны,  
 и \_\_\_\_\_  
 (наименование некоммерческой организации, не являющейся областным государственным  
 (муниципальным) учреждением)  
 в лице \_\_\_\_\_,  
 (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты учредительного документа (положения, устава,  
 свидетельства о государственной регистрации  
 индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа  
 или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в  
 соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашение (при наличии))  
 заключили настоящее дополнительное соглашение N \_\_ к Соглашению о предоставлении из  
 бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не  
 являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

\_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_  
 (в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания  
 общественно полезных услуг) <2>

(далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение следующие изменения:
  - 1.1. Наименование Соглашения изложить в следующей редакции: "\_\_\_\_\_".
  - 1.2. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_".
  - 1.3. В пункте \_\_ раздела 1 "Предмет Соглашения" слова "\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_".
  - 1.4. В разделе 2 "Права и обязанности Сторон":
    - 1.4.1. Дополнить пунктом 2.3 следующего содержания: "2.3. \_\_\_\_\_".
2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.
3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.
4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

-----

<1> Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

## Приложение N 4

## УТВЕРЖДЕНА

приказом финансового управления  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области  
от 04.08.2023 N 36

## ТИПОВАЯ ФОРМА

дополнительного соглашения о расторжении Соглашения о предоставлении из бюджета  
Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся  
государственным (муниципальным) учреждением

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг)  
<1>

пгт. Пижанка

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств)  
которому как получателю средств бюджета Пижанского муниципального округа доведены лимиты  
бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного  
кодекса Российской Федерации, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения),  
доверенности, приказа или иного документа,  
удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Главный распорядитель", с одной стороны,  
и \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным)  
учреждением)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(реквизиты учредительного документа (положения, устава,  
свидетельства о государственной регистрации  
индивидуального предпринимателя), доверенности, приказа  
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуем \_\_ в дальнейшем "Получатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", в  
соответствии с \_\_\_\_\_

(документ, предусматривающий основание для внесения изменений в Соглашение (при наличии))  
заключили настоящее дополнительное соглашение N \_\_ о расторжении Соглашения о  
предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой  
организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением,

(в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг)  
<2>

от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ N \_\_ (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Главным распорядителем исполнено в размере \_\_\_\_\_  
 ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ копеек по КБК  
 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_  
 (код КБК)

2.2. \_\_\_\_\_.

2.3. \_\_\_\_\_.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено на \_\_\_\_\_ листах в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

-----  
 <1> Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.

<2> Указывается в случае внесения изменений в Соглашение о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезных услуг.