

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

07.04.2025

№ 19

пгт. Пижанка

О порядках учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений

В соответствии с пунктом 18¹ части 1 статьи 17 и частью 2 статьи 40 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласно приложению №1.

2. Утвердить Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении Пижанского муниципального округа, согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу приказ финансового управления Пижанского муниципального округа от 03.01.2022 № 17 «О порядках учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений»

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета.

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа
по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового
управления Пижанского
муниципального округа
от 07.04.2025 № 19

ПОРЯДОК
учета обязательств муниципальных
бюджетных и автономных учреждений, подлежащих
исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета
муниципального образования Пижанский муниципальный
округ Кировской области в соответствии со статьями 78.1 и 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Порядок учета обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - бюджет муниципального округа) в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), устанавливает процедуру учета финансовым управлением Пижанского муниципального округа (далее – финансовое управление) обязательств, принимаемых муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее - автономные учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные из бюджета муниципального округа, в соответствии с абзацем первым и вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ).

1.2. Учет обязательств осуществляется на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении в установленном им порядке, в программном комплексе «Бюджет-СМАРТ»,

являющемся составной частью автоматизированной системы управления бюджетным процессом Кировской области (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются в форме электронного документа в ПК «Бюджет-СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее – ЭП).

2. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов

2.1. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений осуществляется на основании контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт), заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов.

2.2. После подписания бюджетным и автономным учреждением контракта и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) сведений о таком контракте в реестре контрактов, бюджетное и автономное учреждение в ПК «Бюджет-СМАРТ» формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство». К сформированному документу «Черновик – Бюджетное обязательство» прикрепляют сделанную

посредством сканирования копию подписанного контракта, либо представляют на бумажном носителе.

2.3. Документ «Черновик – Бюджетное обязательство» формируется в пределах утвержденных показателей по выплатам, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.4. Специалист финансового управления (далее – казначей) проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство» на:

- наличие ЭП;

- наличие прикреплённой копии подписанного контракта;

- неперевышение сумм, указанных в документе «Черновик – Бюджетное обязательство», утверждённому плану ФХД по соответствующим кодам целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по кодам статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления;

- соответствие предмета обязательства в документе "Черновик - Бюджетное обязательство" предмету контракта, коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.5. При отсутствии замечаний казначей не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик – Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

2.6. При наличии замечаний казначей не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик – Бюджетное обязательство» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.7. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду

бюджетной классификации Российской Федерации, коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.8. В целях учета исполнения обязательства, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.9. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

2.10. Казначей проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.11. При отсутствии замечаний казначей не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» принимает на учет изменение обязательства.

2.12. При наличии замечаний казначей не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» отклоняет его с указанием причин возврата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.13. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства бюджетным и автономным учреждением, в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год, первого и второго года планового периода, с присвоением уникального последовательного учетного номера.

3. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений, принимаемых на основании контрактов, заключенных

заказчиками в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов

3.1. Для учета обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов («Малая закупка»), бюджетные и автономные учреждения в ПК «Бюджет-СМАРТ» формируют документ «Черновик – Бюджетное обязательство».

3.2. Казначей проверяет документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. При отсутствии замечаний казначей не позднее двух рабочих дней со дня представления документа «Черновик – Бюджетное обязательство» принимает на учет обязательство, которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

3.4. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.5. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

3.6. В целях учета исполнения обязательства, бюджетные и автономные учреждения в платежных поручениях в поле «Назначение платежа» в соответствии с установленными форматами указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.7. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, либо изменения суммы или КБК, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.8. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в

пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.9. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства бюджетным и автономным учреждением, в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений (за исключением обязательств по контрактам, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе)

4.1. Для учета обязательств, за исключением обязательств по контрактам, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ». На учет ставятся бюджетные обязательства, принимаемые по контрактам (договорам), заключаемым на текущий финансовый год с твердой ценой контракта (договора).

4.2. Документ «Черновик – Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

4.3. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

4.4. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

4.5. В целях учета исполнения обязательства, бюджетное и автономное учреждение в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывает присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

4.6. При внесении изменений в обязательства или в случае расторжения обязательства, бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.7. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)», переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

4.8. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства, бюджетным и автономным учреждением в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4.9. Не подлежат регистрации в ПК «Бюджет-СМАРТ» обязательства по:

- социальным и иным выплатам населению;
- оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, а также иным выплатам персоналу;
- уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты разных уровней;
- исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в финансовое управление, в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений», части 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

ПОРЯДОК
учета муниципальными бюджетными и автономными
учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в
финансовом управлении Пижанского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок учета муниципальными бюджетными и автономными учреждениями обязательств на лицевых счетах, открытых в финансовом управлении Пижанского муниципального округа (далее – Порядок), устанавливает процедуру учета муниципальными бюджетными учреждениями (далее – бюджетные учреждения) и муниципальными автономными учреждениями (далее – автономные учреждения) обязательств (за исключением обязательств, подлежащих исполнению за счет субсидий, предоставленные из бюджета муниципального округа в соответствии со статьями 78.1 и 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации) источником финансового обеспечения которых являются:

- средства, полученные от платных услуг;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;
- средства от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и переданного в управление учреждениям.

1.2. Бюджетные и автономные учреждения осуществляют учет обязательств в программном комплексе «Бюджет–СМАРТ» (далее – ПК «Бюджет-СМАРТ»).

1.3. Сведения об обязательстве формируются в форме электронного документа в ПК «Бюджет – СМАРТ» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право первой или второй подписи соответствующих документов, включенных в карточку образцов подписей (далее – ЭП).

1.4. Учет обязательств бюджетных и автономных учреждений отражается на лицевых счетах, открытых бюджетным и автономным учреждениям в финансовом управлении Пижанского муниципального округа (далее – финансовое управление) в установленном им порядке, в ПК «Бюджет-СМАРТ».

2. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, предметом которых являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов

2.1. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств осуществляется на основании контрактов, предметом которых является поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – контракт), заключенных заказчиками в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов.

2.2. После подписания бюджетным и автономным учреждением контракта и размещения в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) сведений о таком контракте в реестре контрактов, бюджетное и автономное учреждение в течение пяти рабочих дней с даты заключения

контракта формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

К сформированному документу прикрепляют сделанную посредством сканирования, либо на бумажном носителе, копию подписанного контракта.

2.3. Документ «Черновик – Бюджетное обязательство» формируется в пределах утвержденных показателей по выплатам, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (далее – план ФХД) на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.

2.4. Специалист отдела казначейского исполнения бюджета финансового управления (далее – казначей) в течение двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный номер.

2.5. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, коду целей расходов бюджета муниципального округа (при их наличии).

2.6. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

2.7. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)», переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

2.9. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

2.10. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетными и автономными учреждениями обязательства, в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год, первого и второго года планового периода с присвоением уникального последовательного учетного номера.

3. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов

3.1. Для учета бюджетными и автономными учреждениями обязательств на основании контрактов, заключенных заказчиком в соответствии с Законом о контрактной системе, сведения о которых не подлежат включению в реестр контрактов («Малая закупка»), им формируется документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в ПК «Бюджет-СМАРТ».

3.2. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство», переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

3.3. Документ «Бюджетное обязательство» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.4. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

3.5. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение

платежа», в соответствии с установленными форматами, указывают присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

3.6. При внесении изменений в контракт или в случае расторжения контракта, либо изменения суммы, бюджетные и автономные учреждения формируют документ «Бюджетное обязательство (изменения)» в соответствии с пунктами 3.1 настоящего Порядка.

3.7. Документ «Бюджетное обязательство (изменения)» формируется в пределах плана ФХД на текущий финансовый год.

3.8. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет обязательства бюджетными и автономными учреждениями в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4. Учет бюджетными и автономными учреждениями обязательств (за исключением обязательств по контрактам, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе)

4.1. Для учета обязательств, за исключением обязательств по контрактам, заключенным в соответствии с Законом о контрактной системе, бюджетные и автономные учреждения в ПК «Бюджет-СМАРТ» формируют документ «Черновик – Бюджетное обязательство» в пределах плана ФХД на текущий финансовый год. На учет ставятся бюджетные обязательства, принимаемые по контрактам (договорам), заключаемым на текущий финансовый год с твердой ценой контракта (договора).

4.2. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания бюджетным и автономным учреждением ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство» переводит в документ «Бюджетное обязательство», которому присваивается уникальный последовательный учетный номер.

4.3. При принятии на учет обязательства, уменьшается неиспользованный остаток плана ФХД по соответствующему коду целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, коду статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

4.4. В целях учета исполнения бюджетными и автономными учреждениями обязательств, в платежных поручениях в поле «Назначение платежа», в соответствии с установленными форматами, указывает присвоенный уникальный последовательный учетный номер обязательства.

4.5. При внесении изменений в обязательства или в случае расторжения обязательства, бюджетное и автономное учреждение формирует документ «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)» в ПК «Бюджет-СМАРТ», в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Казначей в течение двух рабочих дней после подписания бюджетными и автономными учреждениями ЭП документа «Черновик – Бюджетное обязательство (изменения)», переводит в документ «Бюджетное обязательство (изменения)».

4.7. В случае неисполнения в текущем финансовом году принятого на учет бюджетными и автономными учреждениями обязательства, в очередном финансовом году на сумму неисполненного обязательства формируется новое обязательство в пределах плана ФХД на очередной финансовый год с присвоением уникального последовательного учетного номера.

4.8. Не подлежат регистрации в ПК «Бюджет-СМАРТ» обязательства по:

- социальным и иным выплатам населению;
- оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, а также иным выплатам персоналу;
- уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты разных уровней;
- исполнению исполнительных документов и решений налогового органа, поступивших в финансовое управление, в соответствии с частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных

(муниципальных) учреждений», части 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».
