

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

11.04.2022

№ 60 – ОД

пгт Пижанка

**Об утверждении показателей эффективности деятельности
учреждений образования Пижанского муниципального округа
и проведения оценки их деятельности**

В целях повышения эффективности работы системы образования Пижанского муниципального округа, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных Управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок проведения оценки деятельности учреждений образования, подведомственных управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по определению эффективности деятельности Учреждений образования согласно приложению № 3.

4. Создать комиссии по определению эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 4.

5. Приказ МУ Пижанское РУО от 17.04.2020 № 20 - ОД «Об утверждении показателей эффективности деятельности учреждений образования Пижанского района и проведения оценки их деятельности» признать утратившими силу.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

С.Ю. Скрипин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказ управления образования
Пижанского муниципального округа
от 11.04.2022 №60- ОД

**ПОКАЗАТЕЛИ
эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных
Управлению образования Пижанского муниципального округа
Кировской области**

| № п/п | Наименование показателя | Количество баллов | Образовательные организации | | |
|-------|-------------------------|-------------------|--------------------------------|--|---------------------------------------|
| | | | Общеобразовательные учреждения | Учреждения дополнительного образования | Дошкольные образовательные учреждения |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|---|----------|----------|----------|
| 1.Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | | | | | |
| 1.1 | Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов и отрицательных заключений проверяющих органов | 2 б.-нарушений не выявлено 1 б. – выявлены незначительные нарушения или устранение выявленных нарушений связаны со значительными материальными затратами, требующими отдельного финансирования | | | |
| 1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | 2 б. – жалобы отсутствуют полностью 1 б. – жалобы есть, но они не обоснованы | | | |
| Максимальное количество 4 | | | 4 | 4 | 4 |
| 2. Качество организации образовательного процесса в организации | | | | | |
| 2.1 | Наличие действующих коллегиальных органов управления | 2 б. – эффективно работают, имеется соответствующая документация 1 б. – формально созданы, | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|------|--|--|---|---|---|
| | | но не работают | | | |
| 2.2 | Степень исполнения муниципального задания за отчётный период по объёму и качеству | 2б. – исполнено на 100% 1б. – исполнено на 95 – 99% | | | |
| 2.3 | Количество обучающихся на 1 работающего (учитывая совместителей) | 2 б. – равен или выше среднего показателя по муниципальным учреждениям данного типа (далее – средний показатель) 1б. – ниже среднего показателя не более чем на 10% | | | |
| 2.4 | Доля работников. Относимых к основному персоналу | 2 б. – равен или выше среднего показателя по муниципальным учреждениям данного типа 1 б. – ниже среднего показателя не более чем на 10% | | | |
| 2.5 | Участие педагогов учреждения в профессиональных конкурсах | 0,5 б. за каждого участника областного конкурса и выше, но не более 5 б. в сумме | | | |
| 2.6 | Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории | 2 б.-свыше 80% 1 б. – от 60 до 79% | | | |
| 2.7 | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | 2 б.- равен или выше среднего показателя 1 б. – ниже среднего показателя не более чем на 10% | | | |
| 2.8 | Доля привлечённых средств в общем бюджете организации | 2 б.- более 2% 1 б. – от 1 до 2% | | | |
| 2.9 | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения | 1 б. – замечания отсутствуют | | | |
| 2.10 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | 1 б. – задолженность отсутствует | | | |
| 2.11 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение | 2 б. - доля педагогических работников, прошедших ПК в течение последних трёх лет составляет от 90 – до | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
| | последних трёх лет | 100% 1 б. - доля педагогических работников, прошедших ПК в течение последних трёх лет составляет от 70 – до 89% | | | |
| 2.12 | Наличие в ОО плана развития кадрового потенциала, в т.ч. устранение дефицита кадров (начиная с 2020 года) | 1 б. – документы имеются | | | |
| Максимальное количество баллов 24 | | | 24 | 24 | 24 |
| 3. Информационная открытость организации | | | | | |
| 3.1 | Соответствие официального сайта ОО в сети «Интернет» требованиям законодательства | 2 б. – сайт соответствует требованиям законодательства и регулярно обновляется 1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства, но обновляется не регулярно | | | |
| 3.2 | Актуальность материалов учреждений на сайте www.bus.gov.ru | 2 б. – материалы размещаются в установленные сроки, замечания по качеству отсутствуют 1 б.- материалы размещаются в установленные сроки, имеются незначительные замечания | | | |
| 3.3 | Наличие публичной отчётности учреждения (отчёт о результатах самообследования) | 2 б. – наличие отчёта и актуальной информации об открытых закупках 1 б. – наличие отчёта | | | |
| Максимальное количество баллов 6 | | | 6 | 6 | 6 |
| 4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся | | | | | |
| 4.1 | Правонарушения обучающихся в отчётном периоде | 2 б. – правонарушения отсутствуют 1 б.- есть правонарушения, но наблюдается тенденция к снижению | | | |
| 4.2 | Доля обучающихся (воспитанников) систематически участвующих в спортивно – оздоровительных | 2 б. – более 60% 1 б. – от 50 до 60% | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|--|--|--|-----------|-----------|-----------|
| | мероприятиях ОО | | | | |
| 4.3 | Доля обучающихся (воспитанников) систематически участвующих в мероприятиях ОО, направленных на социализацию обучающихся | Баллы начисляются при наличии подтверждающих документов 2 б. – более 60% 1 б. – от 50 до 60% | | | |
| 4.4 | Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.д. | 1 б. – за каждое объединение, но в сумме не более 3 б. | | | |
| 4.5 | Участие обучающихся в общественно – значимых проектах, волонтерском движении (не 4х в течение года) | Баллы начисляются при наличии подтверждающих документов 2 б. – более 50% 1 б. – от 40 до 50% | | | |
| 4.6 | Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального уровня и выше | 0,1 б. за каждого участника, но в сумме не более 3 баллов | | | |
| Максимальное количество баллов 14 | | | 14 | 14 | 14 |
| 5. Качество образовательных результатов | | | | | |
| 5.1 | Доля обучающихся, освоивших образовательные стандарты | 2 б. – 100% 1б. – от 95 до 99% | | | |
| 5.2 | Доля выпускников. Успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (от общего числа допущенных к ГИА) | 2 б. – 100% 1б. – от 95 до 99% | | | |
| 5.3 | Доля обучающихся, родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых услуг (по результатам внутренней оценки качества образования) | 2 б. – более 60% 1 б. – от 50 до 60% | | | |
| 5.4 | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся | 1 б. – наличие системы | | | |
| 5.5. | Организация | 1 б. – организован отдых | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|---|---|--|-----------|-----------|-----------|
| | каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики | | | | |
| 5.6 | Организована внутренняя система оценки качества образования | 2 б. – система организована, результаты анализируются 1 б.- система организована. Результаты подводятся, но не анализируются | | | |
| Максимальное количество баллов 10 | | | 10 | 8 | 7 |
| 6. Инновационная, экспериментальная деятельность | | | | | |
| 6.1 | Наличие инновационных площадок | 2 б. – федерального уровня 1 б. – регионального уровня | | | |
| 6.2 | Представление опыта работы инновационных площадок на уровне образовательного округа, на областном уровне, на федеральном уровне | 2 б. – опыт работы представлен на федеральном уровне 1 б. - опыт работы представлен на областном уровне 0.5 б. - опыт работы представлен на уровне образовательного округа | | | |
| Максимальное количество баллов 4 | | | 4 | 4 | 4 |
| 7. Обеспечение условий безопасности и условий охраны труда | | | | | |
| 7.1 | Создана служба по охране труда и технике безопасности | 1 б. – служба по ОТ и ТБ создана и эффективно работает | | | |
| 7.2 | Наличие плана мероприятий, обеспечивающего безопасность учреждения в соответствии с паспортом безопасности | 1 б. – наличие плана и отчёта о его реализации | | | |
| 7.3 | Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения системы жизнеобеспечения) за последние 3 года | 1 б. – ЧС отсутствуют | | | |
| 7.4 | Отсутствие травматизма участников образовательных отношений | 1 б. – травматизм отсутствует | | | |
| 7.5 | Приведение в полном объёме инструктажей по ТБ и ОТ | 1 б. – проведение всех входящих в перечень инструктажей по ТБ и ОТ | | | |
| Максимальное количество баллов 5 | | | 5 | 5 | 5 |
| Максимальное количество баллов всего | | | 67 | 59 | 56 |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
Пижанского муниципального округа
от 11.04.2022 №60 - ОД

ПОРЯДОК
проведения оценки деятельности учреждений образования,
подведомственных управлению образования Пижанского
муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1. Порядок проведения оценки деятельности учреждений образования, подведомственных управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок), разработан с целью повышения эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Учреждения).

2. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников Приложение, утвержденными Минобрнауки России 18.06.2013 (Письмо Минобрнауки России от 20.06.2013 N АП-1073/02 "О разработке показателей эффективности").

3. Периодичность проведения оценки деятельности Учреждений на основании показателей эффективности - один раз в год.

4. Ежегодно по результатам оценки эффективности деятельности Учреждений готовится аналитическая справка и составляется Единая рейтинговая система Учреждений с целью выявления неэффективных Учреждений и последующего принятия управленческих решений.

5. Основные понятия:

Эффективность деятельности образовательных учреждений - результативность работы Учреждения, направленной на повышение качества образования.

Показатели - цифровые данные, используемые при составлении отчетов, аналитических справок, результатов мониторингов, в которых отражается реально достигнутое состояние, полученные результаты в той или иной сфере.

Критерий - показатель, признак, на основании которого формируется оценка качества объекта, процесса.

6. Каждый показатель имеет определенное количественное значение. Критерием оценки того или иного показателя может являться:

- собственно количественное значение;
- динамика - уменьшение или увеличение количественного значения показателя по сравнению с его значением за предыдущий период (в процентном исчислении);
- удельный вес показателя от общего количества чего-либо (в процентном исчислении);
- доля количественного значения показателя, приходящаяся на единицу чего-либо (в процентах или дробных числах) и т.д.

7. Рейтинг - оценка значимости, важности объекта, показателя, характеризуемая, как правило, номером места, занимаемого ими в ряду сходных объектов.

8. Единая рейтинговая система - система определения общего суммарного рейтинга какого-либо субъекта в ряду сходных субъектов на основе объективного сравнения различных показателей и критериев в целом.

Единая рейтинговая система строится на исчислении общей суммы баллов набранных субъектом по различным направлениям деятельности. В каждом случае количество баллов соответствует цифровому значению места образовательного учреждения в ряду других образовательных учреждений одного типа. Таким образом, общий рейтинг образовательных учреждений находится в обратной зависимости от общей суммы цифровых значений достигнутых ими мест.

2. Механизм проведения оценки

9. Учреждение ежегодно, не позднее 25 марта (в 2022 году до 23 апреля) предоставляет в электронном виде листы самооценки, заполненные на основе показателей эффективности деятельности Учреждения соответствующего типа, в управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).

10. Управление образования до 30 марта (в 2022 году до 26 апреля) изучает поступившие листы самооценки Учреждений, представляющие результативность деятельности за предшествующий календарный год, на их основе определяет средние показатели по Учреждениям и составляет рейтинг учреждений.

11. Комиссия по оценке эффективности деятельности Учреждений на заседании рассматривает данную аналитическую справку, утверждает рейтинги Учреждений. Управление образования в срок до 10 апреля (в 2022 году до 28 апреля) размещает рейтинги Учреждений на официальном сайте официального сайте Пижанского муниципального округа Кировской области и предоставляет в Кировское областное государственное автономное учреждение

дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Кировской области» ссылки на данные рейтинги.

3. Обоснование показателей эффективности

12. При заполнении показателей эффективности деятельности Учреждений определенного типа необходимо:

- при определении количества обучающихся на одного работающего учитываются педагогические работники, в том числе совместители;

- при определении количества работников, относимых к основному персоналу, учитываются совместители (административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал не учитывается);

- при определении доли педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, учитываются работники (с совместителями либо без таковых в зависимости от типа образовательного учреждения), имеющие квалификационные категории, на момент определения показателей эффективности деятельности образовательного учреждения;

- при определении наличия публичной отчетности учитывается, в том числе, размещение на сайте образовательного учреждения отчета о результатах самообследования;

- при определении доли обучающихся, родителей, законных представителей, удовлетворенных качеством образования, учитывается количество опрошенных участников образовательного процесса;

- при оценке показателей не учитываются средние показатели, значение показателей определяется с учетом положительной динамики в сравнении с предыдущим годом.

13. По требованию комиссии руководитель Учреждения обязан предоставить документы, подтверждающие представленные в таблице значения показателей эффективности деятельности Учреждения в баллах:

| № показателя | Наименование показателя | Обоснование |
|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1.Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства | | |
| 1.1 | Отсутствие неисполненных в срок предписаний надзорных органов и отрицательных заключений проверяющих органов | Журнал проверок, отчёт |
| 1.2 | Отсутствие обоснованных жалоб на деятельность учреждения | Журнал регистрации жалоб, отчёт |
| 2.Качество организации процесса в образовательном учреждении | | |
| 2.1 | Наличие действующих коллегиальных органов управления | Локальная документация, регламентирующая деятельность коллегиальных органов управления, |

| № показателя | Наименование показателя | Обоснование |
|---|---|------------------------------------|
| | | план работы, отчёт |
| 2.2 | Степень исполнения муниципального задания за отчётный период по объёму и качеству | План реализации, отчёт |
| 2.3 | Количество обучающихся на 1 работающего (учитывая совместителей) | Статистические показатели |
| 2.4 | Доля работников. Относимых к основному персоналу | Статистические показатели |
| 2.5 | Участие педагогов учреждения в профессиональных конкурсах | Статистические показатели |
| 2.6 | Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории | Статистические показатели |
| 2.7 | Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | Статистические показатели |
| 2.8 | Доля привлечённых средств в общем бюджете организации | Отчёт |
| 2.9 | Отсутствие замечаний по качеству и срокам предоставления установленной отчётности учреждения | Отчёт |
| 2.10 | Отсутствие просроченной кредиторской задолженности | отчёт |
| 2.11 | Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации в течение последних трёх лет | План повышения квалификации, отчёт |
| 2.12 | Наличие в ОО плана развития кадрового потенциала, в т.ч. устранение дефицита кадров (начиная с 2020 года) | |
| 3. Информационная открытость организации | | |
| 3.1 | Соответствие официального сайта ОО в сети «Интернет» требованиям законодательства | Результаты мониторинга |
| 3.2 | Актуальность материалов учреждений на сайте www.bus.gov.ru | Результаты мониторинга |
| 3.3 | Наличие публичной отчётности учреждения (отчёт о результатах самообследования) | Результаты мониторинга |
| 4. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся | | |
| 4.1 | Правонарушения обучающихся в отчётном периоде | Статистические показатели |
| 4.2 | Доля обучающихся (воспитанников) систематически участвующих в спортивно – оздоровительных мероприятиях ОО | План работы объединения, отчёт |
| 4.3 | Доля обучающихся (воспитанников) систематически участвующих в мероприятиях ОО, направленных на социализацию обучающихся | Статистические показатели |
| 4.4 | Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.д. | Статистические показатели |
| 4.5 | Участие обучающихся в общественно – значимых проектах, волонтерском движении (не 4х в течение года) | |
| 4.6 | Участие обучающихся в конкурсах, смотрах, олимпиадах регионального уровня и выше | |
| 5. Качество образовательных результатов | | |
| 5.1 | Доля обучающихся, освоивших образовательные стандарты | Статистические показатели |

| № показателя | Наименование показателя | Обоснование |
|---|--|---------------------------|
| 5.2 | Доля выпускников. Успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (от общего числа допущенных к ГИА) | Статистические показатели |
| 5.3 | Доля обучающихся, родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством предоставляемых услуг (по результатам внутренней оценки качества образования) | Аналитическая справка |
| 5.4 | Наличие системы отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся | Аналитическая справка |
| 5.5. | Организация каникулярного образовательного отдыха, каникулярной практики | Отчёт |
| 5.6 | Организована внутренняя система оценки качества образования | Результаты мониторинга |
| 6. Инновационная. Экспериментальная деятельность | | |
| 6.1 | Наличие инновационных площадок | |
| 6.2 | Представление опыта работы инновационных площадок на уровне образовательного округа, на областном уровне, на федеральном уровне | |
| 7. Обеспечение условий безопасности и условий охраны труда | | |
| 7.1 | Создана служба по охране труда и технике безопасности | План, отчёт |
| 7.2 | Наличие плана мероприятий, обеспечивающего безопасность учреждения в соответствии с паспортом безопасности | Отчёт |
| 7.3 | Отсутствие чрезвычайных ситуаций (пожары, нарушения системы жизнеобеспечения) за последние 3 года | Отчёт |
| 7.4 | Отсутствие травматизма участников образовательных отношений | |
| 7.5 | Приведение в полном объёме инструктажей по ТБ и ОТ | |

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
Пижанского муниципального округа
от 11.04.2022 № 60 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по определению эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных управлению образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - комиссия) является постоянно действующим органом при Управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Управление образования).

1.2. Комиссия создается для определения эффективности деятельности учреждений образования, подведомственных муниципальному учреждению Пижанскому районному управлению образования (далее - Учреждение).

2. Задачи и полномочия комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- определение эффективности деятельности Учреждений.

2.2. Основными полномочиями комиссии являются:

- утверждение и размещение рейтингов эффективности деятельности Учреждений на официальном сайте официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области pijanka.rf.

- подготовка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждений;

- участие в подготовке информационно-аналитических материалов по повышению эффективности деятельности Учреждений различным проблемам в сфере полномочий и компетенции Управления образования.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Количественный и персональный состав комиссии утверждается приказом Управления образования.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность исходя из задач и полномочий, указанных в разделе 2 настоящего Положения.

4.2. Председатель комиссии:

- вносит на утверждение комиссии план работы;
- проводит заседания комиссии;
- координирует деятельность членов комиссии.

4.3. Секретарь комиссии:

- информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания, а также об утвержденных планах работы;
- обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- организует делопроизводство.

4.4. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по формированию планов работы комиссии и повестки дня заседания. Предложения подаются в письменном виде не позднее 2 дней до дня заседания комиссии.
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, на стадии их подготовки и вносить в них предложения.

4.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов комиссии.

4.6. Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании комиссии.

Приложение №4

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления образования
Пижанского муниципального округа
от 11.04.2022 №60- ОД

СОСТАВ

**комиссии по определению эффективности деятельности учреждений
образования, подведомственных Управления образования Пижанского
муниципального округа Кировской области**

- | | |
|------------------------------------|--|
| СКРИПИН Сергей Юрьевич | - начальник управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии |
| ПОПЕНОВА Нина Владимировна | - директор муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», заместитель председателя комиссии |
| Члены комиссии: | |
| ДЕРБЕНЕВА Надежда Николаевна | - методист муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» |
| МАЛЬКОВА Дина Александровна | - юрисконсульт муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» |
| ТОКМАЛАЕВА Анастасия Юрьевна | - методист муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» |
| ЦАРЕГОРОДЦЕВА Людмила Сергеевна | - Заместитель главного бухгалтера по экономическим вопросам Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия учреждений образования Пижанского муниципального округа» |