

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 10

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) и Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 14.12.2018 № 273 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации Пижанского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Седых В.А.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист бухгалтерского
учета и отчетности администрации
Пижанского муниципального округа

Е.А. Прижимова

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом бухгалтерского
учета и отчетности администрации
Пижанского муниципального округа

В.А.Седых

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
Пижанского муниципального округа

М.В.Семенова

Разослать: дело, отдел бухгалтерского учета и отчетности, финансовое
управление

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 10.01.2022 № 10

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы администрации
Пижанского муниципального округа Кировской области
1. Общие положения

В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 №26н (в ред. Приказа Минфина России от 30.09.2021 № 141н) (далее – Общие требования), устанавливается порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Пижанского муниципального округа (далее – Порядок).

2. Составление сметы учреждения

2.1. Бюджетная смета (далее – смета) составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования бюджетных средств на срок решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в пределах, доведенных до администрации Пижанского муниципального округа (далее – учреждение) в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения, включая бюджетные обязательства по предоставлению субсидии, субвенции, дотации и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией:

- на очередной (текущий) финансовый год по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей, подстатей классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей);

- на плановый период по кодам подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, кодам статей групп классификации операций сектора государственного управления.

В смете справочно указывается объем и распределение направлений

расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

2.3. Смета составляется учреждением путем формирования показателей сметы на очередной финансовый год и плановый период, и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на текущий (очередной) финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению № 1.

Смета составляется учреждением в рублях в 2 экземплярах:

- первый экземпляр - для учреждения;
- второй экземпляр - после утверждения не позднее 15 рабочих дней со дня получения уведомления об объемах финансирования на очередной (текущий) финансовый год и плановый период представляется в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) по формам предусмотренной приложениями № 3 и утверждаются при утверждении сметы.

3. Утверждение сметы учреждения

3.1. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается главой Пижанского муниципального округа.

3.2. Смета учреждения, представленная на утверждение, подписывается главой Пижанского муниципального округа и заведующей отдела бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером. К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, являющиеся неотъемлемой частью сметы, подписанные главой Пижанского муниципального округа и заведующий отделом бухгалтерского учета и отчетности, главным бухгалтером по формам, предусмотренным приложениями № 3.

3.3. Утверждение сметы учреждения осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств

4. Ведение сметы учреждения

4.1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей сметы составляются учреждением по форме, согласно приложению № 2.

4.2. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со

знаком «минус»:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных учреждению в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.3. Изменения в смету формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных в соответствии с положениями пункта 2.3. настоящего Порядка.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с пунктом 4.5. настоящего Порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи ГРБС и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись ГРБС и лимиты бюджетных обязательств.

4.5. Утверждение изменений в показатели сметы и изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

4.6. Изменения в смету с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при ее изменении, или изменение показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не приводящих к изменению сметы, направляются учреждением в отдел казначейского исполнения бюджета Финансового управления Пижанского муниципального округа не позднее одного рабочего дня после утверждения изменений в смету (изменений в показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей).

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Пижанского муниципального округа, утвержденному приказом Финансового управления
Пижанского муниципального округа от 03.01.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету);

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ)**

от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501012
383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя	Сумма								
					на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
Всего						x	x		x	x		x	x

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Финансового управления
Пижанского муниципального округа, утвержденному приказом Финансового управления
Пижанского муниципального округа от 03.01.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ №
НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 __ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 __ и 20 __ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 __ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501013
Дата	
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 __ год (на текущий финансовый год)			на 20 __ год (на первый год планового периода)			на 20 __ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого по коду БК						x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x	
Всего								x	x		x	x		x	x	

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20__ год (на текущий финансовый год)	на 20__ год (на первый год планового периода)	на 20__ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____
 (должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

 (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

 (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

*** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на год
Вид расходов 111 "Фонд оплаты труда учреждений"
по КБК

1. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы			
Дополнительные выплаты			
в том числе:			
Государственная тайна			
Премия			
ЕДП			
Прочие выплаты			
		ИТОГО:	

2. КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации
персоналу в денежной форме"

Наименование показателей	Средний размер одной выплаты (руб)	Количество выплат в год	Общая сумма выплат (руб)
Пособия по временной нетрудоспособности			
		ИТОГО	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 111:

Вид расходов 119 «Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников иные выплаты работникам учреждений»
КБК

1. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 119 :

Вид расходов 121 "Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов"

по КБК

1. КОСГУ 211 "Заработная плата"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию), руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
Оплата по окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы			
Дополнительные выплаты			
в том числе:			
Государственная тайна			
Премия			
ЕДП			
Прочие выплаты			
		ИТОГО:	

2. КОСГУ 266 "Социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме"

Наименование показателей	Средний размер одной выплаты (руб)	Количество выплат в год	Общая сумма выплат (руб)
Пособия по временной нетрудоспособности			
		ИТОГО	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 121:

Вид расходов 122 "Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда"

КБК

1. КОСГУ 212 "Прочие выплаты"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командировок	Численность командированных работников	Количество суток пребывания в командировк	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 <*> x гр. 6 x 0,1 <*>)

				командировк е	
1	3	3	4	5	6
Суточные : при служебных командировках					
ИТОГО:					

2. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Наименование расходов	Место назначения	Количество командирово к	Количество человеко- дней	Стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6
Оплата проезда при служебных командировках					
Наем жилых помещений при служебных командировках					
ИТОГО:					

3. КОСГУ 267 "Социальные компенсации персоналу в натуральной форме"

Наименование расходов	Чис-ность работников	Размер пособия, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 122:

КБК

Вид расходов 129 «Взносы по обязательному социальному страхованию денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов»

1. КОСГУ 213 "Начисления на выплаты по оплате труда"

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 129 :

КБК

Вид расходов 321 «Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств»

1. КОСГУ 262 "Пособия по социальной помощи населению"

Наименование расходов	Чис-ность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4

1. КОСГУ 264 "Пенсии, пособия выплачиваемые работодателем, нанимателем бывшим работникам"

Наименование расходов	Чис-ность работников	Размер пособия, тыс. руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 321:

Вид расходов 244 «прочая закупка товаров, работ и услуг»

I. КОСГУ 221 "Услуги связи"

1. Услуги телефонной связи и электронной почты

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги специальной связи					
2	Повременная местных телефонных					

	соединений					
3	Подключение и использование сети Интернет, междугородные соединения					
	Итого					

N п/п	Наименование расходов	Единица измерения штук	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Оплата почтовых конвертов и марок			
			ИТОГО:	
ИТОГО КОСГУ 221				

2. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф руб.	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)	собст руб.
	2	3	4	5	6	7
	Оплата водоснабжения и водоотведения	Куб.м 223,04				
	Обращение с ТКО	Куб.м 223,06				
	Оплата потребления электроэнергии	Куб.м 223,03				
ИТОГО:						

3. КОСГУ 225 "Работы, услуги по содержанию имущества"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
2			
	ИТОГО		

4. КОСГУ 226 "Прочие работы, услуги"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуг, руб.
1	2	3	4
1			
2			
3			
	ИТОГО		

5. КОСГУ 227 "Страхование"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость, руб.
1	2	3	4
1			
	ИТОГО		

6. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
		ИТОГО:	

7. КОСГУ 343 "Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов"

Дополнительная классификация: 05

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Итого	

8. КОСГУ 344 "Увеличение стоимости строительных материалов"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Итого	

9. КОСГУ 345 "Увеличение стоимости мягкого инвентаря"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Итого	

10. КОСГУ 346 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Итого	

11. КОСГУ 349 "Увеличение стоимости прочих материальных запасов
однократного применения"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2
Итого	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 244:

по КБК

Вид расходов 247 "Закупка энергетических ресурсов"

1. КОСГУ 223 "Коммунальные услуги"

Дополнительная классификация:

п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Потребление в год	Тариф руб.	Сумм руб. (гр. 4 x гр. 5 / 1000)	собст руб.
	2	3	4	5	6	7
1	Оплата отопления и технологических нужд	Гкалл.				
	Оплата потребления электроэнергии	Квт.				
ИТОГО:						

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 247 :

Глава Пижанского округа
Муниципального округа Кировской области

Н.А.Васенин

Главный бухгалтер

В.А.Седых

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на год
Администрация Пижанского муниципального округа

КБК

Вид расходов 851 "Уплата налога на имущество организаций и земельного налога"

I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"

Дополнительная классификация: 89

№ пп	Наименование расходов	Сумма, руб.
	ИТОГО	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 851:

Глава Пижанского округа
Муниципального округа Кировской области

Н.А.Васенин

Главный бухгалтер

В.А.Седых

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на год
КБК

Вид расходов 852 "Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей"
I. КОСГУ 291 "Налоги, пошлины и сборы"
Дополнительная классификация:

N п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 852:

Глава Пижанского округа
Муниципального округа Кировской области

Н.А.Васенин

Главный бухгалтер

В.А.Седых

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на год

Администрация Пижанского муниципального округа

КБК

Вид расходов 853 «Уплата иных платежей»

I. КОСГУ 292 "Штрафы за нарушение законодательства о налогах и сборах,
законодательства о страховых взносах"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

I. КОСГУ 297 "Иные выплаты текущего характера организациям"

Дополнительная классификация:

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	2	3
1		
	ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 853:

Глава Пижанского округа
Муниципального округа Кировской области

Н.А.Васенин

Главный бухгалтер

В.А.Седых

РАСЧЕТЫ
к бюджетной смете
на год

Администрация Пижанского муниципального округа
КБК

Вид расходов 412 «Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную(муниципальную) собственность»

I. КОСГУ 310 "Увеличение стоимости основных средств"

Дополнительная классификация:

Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4
		ИТОГО:	

ВСЕГО ПО ВИДУ РАСХОДОВ 412:

Глава Пижанского округа
Муниципального округа Кировской области

Н.А.Васенин

Главный бухгалтер

В.А.Седых