

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.01.2022

№ 15

пгт Пижанка

**О создании административной комиссии при
администрации Пижанского муниципального округа
Кировской области**

В соответствии с [Законом](#) Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области", [Законом](#) Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области" администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ

:

1. Создать административную комиссию при администрации Пижанского муниципального округа Кировской области и утвердить ее состав согласно приложению № 1 (далее – административная комиссия).

2. Утвердить Положение о работе административной комиссии при администрации Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района Кировской области:

3.1. От 11.03.2019 № 62 «О создании административной комиссии муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области»;

3.2. От 09.06.2020 № 107 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;

3.3. От 05.02.2021 № 19 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;

3.4. От 06.07.2021 № 143 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;

3.5. От 25.08.2021 № 180 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62»;

3.6. От 31.08.2021 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 11.03.2019 № 62».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант-юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа

С.Г. Конева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника
ОП «Пижанское»
МО МВД России «Советский»

В.В. Борисов

Начальник ОУУП и ПДН ОП
«Пижанское» МО МВД России
«Советский»

М.П. Лебедев

Управляющая делами, заведующая
отделом юридической и кадровой
работы администрации Пижанского
муниципального округа

Т.В. Вохминцева

Консультант–юрисконсульт
отдела планирования доходов
финансового управления
Пижанского муниципального
округа

Л.А. Филимонова

Ведущий специалист сектора
строительства и архитектуры,
ЖКХ, транспорта и связи
администрации Пижанского
муниципального округа

Д.Н. Царегородцев

Разослать: дело, членам комиссии

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 10.01.2022 № 15

СОСТАВ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ

- ВАСЕНИН
Александр Николаевич - глава Пижанского муниципального округа,
председатель административной комиссии;
- БОРИСОВ
Владимир Васильевич - заместитель начальника отделения полиции
«Пижанское» межмуниципального отдела МВД
России «Советский», заместитель председателя
(по согласованию)
- КОНЕВА
Светлана Геннадьевна - консультант – юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского муниципального
округа, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- ЛЕБЕДЕВ
Михаил Павлович - начальник ОУУП и ПДН отделения полиции
«Пижанское» межмуниципального отдела МВД
России «Советский» (по согласованию)
- ВОХМИНЦЕВА
Татьяна Валентиновна - управляющая делами, заведующая
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского муниципального
округа
- ФИЛИМОНОВА
Любовь Александровна - консультант – юрисконсульт отдела
планирования доходов финансового
управления администрации Пижанского
муниципального округа
- ЦАРЕГОРОДЦЕВ
Денис Николаевич - ведущий специалист сектора строительства и
архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи
администрации Пижанского муниципального
округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа Кировской области
от 10.01.2022 № 15

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПИЖАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящее Положение об административной комиссии муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - Положение) разработано в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным [законом](#) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законами Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области", от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области".

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области (далее - административная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных [Законом](#) Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области".

1.2. Общие правовые основы создания и деятельности административной комиссии устанавливаются [Законом](#) Кировской области от 06.04.2009 N 358-ЗО "Об административных комиссиях в Кировской области".

1.3. Административная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях, Законами Кировской области "Об административной ответственности в Кировской области", "Об административных комиссиях в Кировской области", настоящим Положением.

1.4. Порядок рассмотрения дел об административных правонарушениях, подведомственных административной комиссии, устанавливается [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](#).

1.5. Деятельность административных комиссий основывается на принципах:

- равенства всех перед законом;
- законности;
- коллегиальности;
- гласности.

2. Порядок создания и состав административной комиссии

2.1. Административная комиссия муниципального образования создается постановлением администрации Пижанского округа, которым устанавливается ее численный состав, назначаются члены комиссии.

2.2. В состав административной комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии. Председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и иные члены административной комиссии назначаются главой Пижанского округа сроком на три года.

2.3. Члены административной комиссии выполняют свои полномочия без отрыва от основной трудовой деятельности на безвозмездной основе.

2.4. Ответственный секретарь административной комиссии исполняет свои полномочия на постоянной профессиональной основе.

2.5. Численный состав административной комиссии - семь человек.

2.6. Срок полномочий административной комиссии - три года.

2.7. Полномочия действующего состава административной комиссии прекращаются с момента назначения не менее двух третей от установленного числа членов нового состава административной комиссии.

3. Требования к членам административной комиссии

3.1. Членом административной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 21 года, имеющий высшее или среднее специальное образование, давший письменное согласие на осуществление полномочий в административной комиссии.

3.2. Лицо не может быть назначено членом административной комиссии, если:

- а) признано решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным;
- б) имеет неснятую или непогашенную судимость.

4. Прекращение полномочий члена административной комиссии

4.1. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в случаях:

4.1.1. Подачи членом административной комиссии письменного заявления о прекращении своих полномочий.

4.1.2. Вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии.

4.1.3. Прекращения гражданства Российской Федерации.

4.1.4. Признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим.

4.1.5. Обнаружившейся невозможности исполнения членом административной комиссии своих обязанностей по состоянию здоровья.

4.1.6. Невыполнения обязанностей члена административной комиссии, выражающегося в систематическом уклонении без уважительных причин от работы в заседаниях комиссии.

4.1.7. Совершения правонарушения, порочащего честь члена административной комиссии.

4.1.8. Смерти члена административной комиссии.

4.1.9. Прекращения полномочий административной комиссии муниципального образования в случае его преобразования.

5. Полномочия председателя административной комиссии, заместителя председателя административной комиссии

5.1. Председатель административной комиссии:

5.1.1. Осуществляет руководство деятельностью административной комиссии.

5.1.2. Председательствует на заседаниях административной комиссии и организует ее работу.

5.1.3. Участвует в голосовании при вынесении постановления или определения по делу об административном правонарушении.

5.1.4. Подписывает протоколы заседаний, постановления и определения, выносимые административной комиссией.

5.1.5. Вносит от имени административной комиссии предложения должностным лицам органов государственной власти области и органов местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

5.1.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

5.2. Заместитель председателя административной комиссии осуществляет по поручению председателя административной комиссии отдельные его полномочия и замещает его в случае отсутствия или невозможности осуществления им своих полномочий.

6. Полномочия ответственного секретаря административной комиссии

6. Ответственный секретарь административной комиссии осуществляет работу по ведению делопроизводства в административной комиссии:

6.1.1. Обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседаниях административной комиссии.

6.1.2. Извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела.

6.1.3. Составляет протокол заседания и подписывает его.

6.1.4. Обеспечивает рассылку решений, вынесенных административной комиссией, лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим.

6.1.5. Ведет делопроизводство.

6.1.6. Осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя административной комиссии

7. Полномочия членов административной комиссии

7.1. Члены административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь:

7.1.1. Предварительно, до начала заседаний административной комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях.

7.1.2. Ставят вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему при наличии оснований.

7.1.3. Участвуют в заседаниях административной комиссии.

7.1.4. Участвуют в обсуждении принимаемых решений.

7.1.5. Участвуют в голосовании при принятии решений.

7.1.6. Составляют по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря.

7.1.7. Осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством об административных правонарушениях.

7.2. Член административной комиссии, составивший протокол об административном правонарушении, не вправе принимать участие в его рассмотрении.

8. Заседания административной комиссии

8.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются административной комиссией на заседаниях.

8.2. Рассмотрение административных дел административной комиссией проводится два раза в месяц (с учетом соблюдения сроков, предусмотренных для рассмотрения дел, установленных КоАП РФ) в здании администрации Пижанского муниципального округа по адресу: ул. Труда, 25, кабинет N 26, п. Пижанка. Для решения текущих вопросов административная комиссия может собираться на заседания по мере необходимости.

8.3. Ответственный секретарь комиссии извещает членов комиссии о заседании за два дня.

8.4. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от установленного числа членов комиссии.

8.5. Решение по делу об административном правонарушении принимается большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов при принятии решения по рассматриваемому делу мнение председательствующего является решающим

9. Компетенция и права административной комиссии

9.1. Административная комиссия вправе рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенных к ее ведению [Законом Кировской области от 04.12.2007 N 200-ЗО "Об административной ответственности в Кировской области"](#).

9.2. Административная комиссия вправе:

9.3.1. Выносить постановления о назначении административного наказания либо о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

9.3.2. Выносить определения о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия, а также о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции комиссии.

10. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о наложении административных взысканий

10.1. Производство по делам об административных правонарушениях и исполнение постановлений о наложении административных взысканий осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Порядок ведения делопроизводства

11.1. Организация и ведение делопроизводства в административной комиссии осуществляются в соответствии с "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" и нормативными документами администрации района.
