

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2024г.

№ 194

пгт. Пижанка

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета
Пижанского муниципального округа на возмещение части затрат
на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных
организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных
потребительских кооперативах**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», а также в целях реализации муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пижанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 253 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пижанского муниципального округа», администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, согласно приложению.

2. Финансовое обеспечение расходов на предоставление субсидий

из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, является расходным обязательством Пижанского муниципального округа Кировской области и осуществляется за счет и в пределах бюджетных ассигнований бюджета Пижанского муниципального округа, источником которых являются, в том числе межбюджетные трансферты из областного бюджета, имеющие целевое назначение, предусматриваемых администрации Пижанского муниципального округа.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальника финансового управления Седых Л.Н.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Пижанского муниципального округа

А.Н.Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Главный специалист отдела сельского хозяйства администрации Пижанского муниципального округа

М.А. Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам,
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Заведующая отделом сельского
хозяйства администрации Пижанского
муниципального округа

Г.В. Лаптева

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа
от № 194 от 16.04.2024г.

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пижанского
муниципального округа на возмещение части затрат на
уплату процентов по кредитам, полученным в российских
кредитных организациях, и займам, полученным в
сельскохозяйственных кредитных потребительских
кооперативах**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам, полученным при заключении инвестиционных кредитных договоров в российских кредитных организациях, и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ», и займам, полученным при заключении договоров займа в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах (далее соответственно – субсидии, возмещение части затрат, кредитные договоры (договоры займа), кредиты (займы), кредитные организации), а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных для их предоставления.

1.2. Право на получение субсидий имеют заемщики, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона

от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», зарегистрированные на территории Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Кировской области, получившие кредиты (займы) (далее – заемщики).

1.3. Сумма кредита (займа) использована заемщиком на цели, предусмотренные пунктом 2 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (далее – Правила), являющихся приложением № 13 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

1.4. Изменение направления целевого использования кредитов (займов), привлеченных в целях реализации инвестиционных проектов, указанного при прохождении такими проектами отбора в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, не допускается.

1.5. Инвестиционные проекты, прошедшие отбор по 31.12.2016 включительно в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для предоставления субсидий, считаются отобранными и повторному отбору не подлежат.

1.6. При определении предельного срока продления кредитного договора (договора займа) в случае подписания между заемщиком и кредитной организацией соглашения о продлении срока пользования кредитами (займами) в соответствии с пунктом 3 Правил, продление, осуществленное в пределах сроков, установленных пунктом 2 Правил,

не учитывается.

1.7. Субсидии предоставляются заемщику в целях достижения результатов отдельного мероприятия «Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам» муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пижанского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2021 № 253 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие агропромышленного комплекса Пижанского муниципального округа», из бюджета Пижанского муниципального округа в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых администрации Пижанского муниципального округа, по кредитным договорам (договорам займа), заключенным для реализации инвестиционных проектов, отобранных по 31.12.2016 включительно, до момента полного погашения обязательств заемщика в соответствии с кредитным договором (договором займа).

Перечень заемщиков определяется решением Думы о бюджете Пижанского муниципального округа.

1.8. В случае если кредитный договор (договор займа), заключенный между кредитной организацией и заемщиком, предусматривает применение фиксированной процентной ставки по кредиту (займу), увеличение такой процентной ставки по кредитному договору (договору займа) не допускается.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий

2.1. Заемщиком выполняются обязательства по погашению основного долга и уплате начисленных процентов, включая досрочное

выполнение указанных обязательств.

Субсидии на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются

2.2. На дату заключения соглашения, а также на дату обращения за субсидией, заемщик должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. Заемщик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.2.2. Заемщик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Заемщик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Заемщик не получает средства из бюджета Пижанского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов администрации Пижанского муниципального округа на цели, установленные

разделом 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Заемщик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У заемщика отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пижанского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пижанским муниципальным округом.

2.2.7. Заемщик – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заемщику – юридическому лицу, с которым заключается соглашение, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заемщика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заемщика, являющегося юридическим лицом (при наличии).

2.3. По состоянию на дату формирования справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента (далее – справка о сальдо единого налогового счета) у заемщика на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации:

2.3.1. При заключении соглашения дата справки о сальдо единого налогового счета должна быть не ранее первого числа месяца заключения соглашения до даты заключения соглашения.

2.3.2. При обращении за субсидией дата справки о сальдо единого налогового счета должна быть не ранее первого числа месяца обращения за субсидией до даты обращения за субсидией.

2.4. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключенного между администрацией Пижанского муниципального округа и заемщиком в срок до 1 марта текущего финансового года, а в 2024 году до 1 мая.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии (при необходимости) заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются обязательство достижения результатов предоставления субсидии заемщиком, результат предоставления субсидии и его значение, требования к отчетности о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, согласие на осуществление администрацией Пижанского муниципального округа проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, органами государственного финансового контроля проверки соблюдения заемщиком порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия

о включении новых условий в соглашение о предоставлении субсидии в случае уменьшения администрации Пижанского муниципального округа как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением

о предоставлении субсидии.

2.5. Заемщики, не подписавшие соглашения в срок, установленный пунктом 2.4 Настоящего порядка, признаются уклонившимися от заключения соглашения.

3. Основания для отказа в предоставлении субсидий

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

3.1. Несоответствие лица, обратившегося за субсидией, требованиям, предъявляемым к заемщику в соответствии с пунктами 1.2, 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

3.2. Непредставление (представление не в полном объеме) необходимых документов.

3.3. Установление факта недостоверности представленной заемщиком информации.

3.4. Несоответствие представленных заемщиком документов требованиям, установленным администрацией Пижанского муниципального округа (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи).

3.5. Противоречие сведений, содержащихся в переданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении администрации Пижанского муниципального округа.

3.6. Ошибка в расчете суммы субсидии.

3.7. Уклонение заемщика от заключения соглашения.

3.8. Недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации Пижанского муниципального округа на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Заемщик в случае отказа в предоставлении субсидии по основанию, установленному абзацем первым пункта 3.8 настоящего Порядка, вправе повторно представить в администрацию Пижанского муниципального округа документы, предусмотренные разделом 5 настоящего Порядка, при условии выделения дополнительных лимитов бюджетных обязательств в текущем году либо в очередном финансовом году.

4. Размер субсидий, предоставляемых заемщикам

4.1. Субсидия предоставляется из бюджета Пижанского муниципального округа в размере ставки рефинансирования (учетной ставки) Центрального банка Российской Федерации или ключевой ставки, действующих по состоянию на 01.07.2019, вне зависимости от периода, за который предоставляется расчет средств заемщику на выплату процентов по кредиту (займу), полученному в соответствии с пунктом 2 Правил.

4.2. Субсидия начисляется за период со дня использования кредита в соответствии с целевым назначением, но не ранее даты первого начисления процентов по кредитному договору (договору займа).

4.3. Если сумма субсидии, определенная в соответствии с настоящим Порядком, превышает фактические затраты заемщика на уплату процентов по кредиту (займу) (включая проценты, выплаченные досрочно), субсидия предоставляется в сумме указанных затрат.

5. Перечень документов, представляемых заемщиком для получения субсидий

5.1. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за месяцем погашения процентов по кредиту (займу), заемщик представляет в администрацию Пижанского муниципального округа:

5.1.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 2.2 и 2.3 настоящего Порядка:

5.1.1.1. Справку о сальдо единого налогового счета, выданную налоговым органом Российской Федерации, на учете в котором состоит заемщик (представляется по инициативе заемщика).

5.1.1.2. Перечень уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) заемщика, являющегося юридическим лицом, по форме N ФЭ-ДВЛ согласно приложению № 1 к настоящему Порядку,

5.1.2. Для предоставления субсидий:

5.1.2.1. Заявление о предоставлении средств на возмещение части затрат (далее – заявление) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.1.2.2. Копии платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату процентов за период, указанный в заявлении, и платежных поручений (иных банковских документов), подтверждающих оплату основного долга в соответствии с графиком погашения кредита (займа), заверенные кредитной организацией.

5.1.2.3. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам (займам) за период, указанный в заявлении, по форме №1 согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Копии документов, подтверждающих целевое использование кредитных средств в случае, если документы ранее не представлялись.

6. Порядок предоставления субсидий

6.1. Администрация Пижанского муниципального округа:

6.1.1. Принимает документы, представленные заемщиком:

6.1.1.1. Проставляет в заявлениях дату их представления.

6.1.1.2. Вносит реквизиты заявления в день поступления в журнал

регистрации документов на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам (далее – журнал регистрации) по форме ФЭ-4 согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

При ведении журнала регистрации в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы такого журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, на обороте последнего листа заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и скреплены печатью.

6.1.1.3. Возвращает заемщику один экземпляр заявления в день подачи документов (в случае подачи документов почтовым отправлением – не позднее рабочего дня, следующего за днем их получения).

6.1.2. Проверяет:

6.1.2.1. Полноту поданных заемщиком документов, достоверность сведений в них, включая суммы произведенных затрат, правильность исчисления размеров субсидий, подлежащих предоставлению заемщику, а также соблюдение установленных форм и сроков представления документов.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.2.7, 2.2.8 и 2.3 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, Реестре дисквалифицированных лиц, размещенных на официальном сайте ФНС России в сети Интернет, или посредством единой системы межведомственного информационного электронного взаимодействия.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктами 2.2.2 и 2.2.3 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и перечне

организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по финансовому мониторингу в сети Интернет.

Соблюдение заемщиком требований, предусмотренных подпунктом 2.2.4 настоящего Порядка, проверяется путем выяснения соответствующих сведений, содержащихся в реестре иностранных агентов, размещенных на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации в сети Интернет.

6.1.2.2. Наличие оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка.

6.1.3. По результатам проверки:

6.1.3.1. В случае выявления хотя бы одного из оснований, предусмотренных в разделе 3 настоящего Порядка, делает соответствующую запись в журнале регистрации, возвращает представленные документы заемщикам в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с письменным уведомлением о причинах возврата с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении. После устранения причин возврата заемщик вправе вновь подать документы в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

6.1.3.2. Составляет на основании документов, соответствующих установленным требованиям, реестр заемщиков для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам и займам (далее – реестр заемщиков) по форме №1р согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

6.1.4. Ежемесячно готовит и представляет в финансовое управление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в течение пяти рабочих дней со дня доведения предельных объемов финансирования платежные документы, предусматривающие перечисление

сумм субсидий на расчетные счета заемщиков, открытые ими в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в пределах объемов сумм субсидий, установленных сводной бюджетной росписью бюджета Пижанского муниципального округа.

6.1.5. Хранит в течение срока, установленного правовым актом Министерства культуры Российской Федерации для хранения документов для получения и расходования государственных субсидий:

6.1.5.1. Копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в принятии заявления и предоставлении субсидии, указанных в разделе 3 настоящего Порядка.

6.1.5.2. Документы, поданные заемщиками, в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Субсидия, которая в год обращения за ней не была предоставлена в полном объеме заемщику не по его вине, предоставляется ему в течение следующего финансового года, в котором предусмотрены ассигнования на предоставление субсидий по кредиту (займу) соответствующего вида.

7. Результат предоставления субсидий, требования к отчетности

7.1. Для оценки эффективности предоставления субсидии применяется результат предоставления субсидии «Достигнуто уменьшение объема ссудной задолженности по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе (млрд. рублей)», тип результата «Оказание услуг (выполнение работ)».

7.2. Требования к отчетности:

7.2.1. Ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заемщик представляет:

7.2.1.1. В администрацию Пижанского муниципального округа отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, установленной соглашением в соответствии с типовой формой,

установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7.2.2. Администрация Пижанского муниципального округа в течение 20 рабочих дней после получения отчета:

7.2.2.1. Проверяет полноту и достоверность сведений, указанных в отчете.

7.2.2.2. В случае выявления неполноты и недостоверности сведений, содержащихся в отчете, сообщает заемщику об отказе в принятии отчета и необходимости его доработки в течение 5 дней со дня отказа в принятии отчета.

7.2.2.3. В случае достаточности и достоверности сведений, содержащихся в отчете, принимает указанный отчет.

8. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и порядок возврата субсидий

8.1. Ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии и недостоверность представляемых в администрацию Пижанского муниципального округа документов возлагается на заемщика.

8.2. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии возлагается на администрацию Пижанского муниципального округа.

8.3. В случае выявления после предоставления субсидии по фактам проверок, проведенных администрацией Пижанского муниципального округа, органом муниципального финансового контроля, нарушения заемщиком условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных разделом 3 настоящего Порядка, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, администрация Пижанского муниципального округа:

8.3.1. Готовит письмо заемщику, получившему субсидию, с требованием о возврате субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа в течение тридцати дней со дня получения требования.

8.3.2. Направляет письмо заемщику, получившему субсидию, в течение пяти рабочих дней со дня получения информации о выявленном нарушении.

8.3.3. В случае невозврата в установленный срок в бюджет Пижанского муниципального округа такой субсидии готовит и направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании суммы субсидии в бюджет Пижанского муниципального округа.

8.4. В случае невыполнения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, заемщик осуществляет возврат средств в бюджет Пижанского муниципального округа в следующем порядке:

8.4.1. Объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в бюджет Пижанского муниципального округа, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times \left(\sum (1 - P_i^{\text{п}} / P_i^{\text{ф}}) / n \right) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем средств, подлежащих возврату в текущем финансовом году в бюджет Пижанского муниципального округа (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной заемщику в отчетном финансовом году (рублей);

$P_i^{\text{п}}$ – плановое значение i -го результата предоставления субсидии;

$P_i^{\text{ф}}$ – фактическое значение i -го результата предоставления субсидии;

n – количество результатов предоставления субсидии.

8.4.2. Администрация Пижанского муниципального округа:

8.4.2.1. В срок до 1 апреля текущего финансового года направляет требование о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа.

8.4.2.2. В случае невозврата заемщиком средств в бюджет Пижанского муниципального округа администрация Пижанского муниципального округа в текущем финансовом году приостанавливает предоставление субсидии такому заемщику до выполнения им требования о возврате средств в бюджет Пижанского муниципального округа.

8.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации администрацией Пижанского муниципального округа проводится проверка соблюдения заемщиками порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проводится проверка органами государственного муниципального контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, включающий сведения о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере

_____ (наименование заявителя, муниципального образования)

ИНН _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Должность	Подпись
1				
...				

Руководитель _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

« ___ » _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области и органом местного самоуправления своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату рождения, с целью проверки сведений в реестре дисквалифицированных лиц и хранения.

Настоящее согласие распространяется на обработку вышеуказанных персональных данных и действует в течение пяти лет со дня его предоставления.

Приложение № 2
к Порядку

В администрацию Пижанского
муниципального округа Кировской
области, муниципальное учреждение

от _____
(наименование Заемщика)

Юридический адрес: _____

ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить субсидию за счет средств федерального и областного бюджетов на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитному договору № _____ от _____, полученному в

(наименование кредитной организации)

за период с _____ по _____;
по кредитному договору № _____ от _____, полученному в _____

(наименование кредитной организации)
за период с _____ по _____.

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П. (при наличии)

Главный бухгалтер _____
(при наличии) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Заявление и документы принял:

(должность муниципального служащего администрации Пижанского муниципального округа) (подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку
Форма №1

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат по инвестиционным кредитам
(займам) _____

(полное наименование заемщика)

ИНН _____ р/с _____

Наименование кредитной организации _____

БИК _____ кор. счет _____

Код деятельности заемщика по ОКВЭД _____

Цель кредита (займа) _____

По кредитному договору (договору займа) № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

1. Дата заключения кредитного договора (договора займа) _____

2. Сроки погашения кредита (займа) по договору _____

3. Размер полученного кредита (займа) _____ рублей

4. Процентная ставка по кредиту (займу) _____ годовых

5. Ключевая ставка по состоянию на 1 июля 2019 года **7,5** годовых

Остаток ссудной задолженности, из которой исчисляется размер субсидии	Количество дней пользования кредитом (займом) в расчетном периоде	Размер уплаченных процентов	Размер субсидии
		$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 4}}{100 \times 365 (366) \text{дней}}$	$\frac{\text{гр. 1} \times \text{гр. 2} \times \text{п. 5}}{100 \times 365 (366) \text{дней}}$
1	2	3	4

(сумма субсидии прописью)

Основной долг и проценты, начисленные в соответствии с заключенным кредитным договором (договором займа), оплачены своевременно и в полном объеме

Руководитель _____
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____
(Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

Расчет и своевременную уплату процентов подтверждаю
Руководитель кредитной организации
(или уполномоченное лицо)

Целевое использование субсидии подтверждаю
Руководитель/заместитель руководителя
органа местного самоуправления

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Должность муниципального служащего
органа местного самоуправления

(подпись) (Ф.И.О.)

"___" _____ 20__ г.

М.П.

"___" _____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации документов на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам и займам

№ п/п	Дата представления документов	Реквизиты заявления заемщика	Подпись должностного лица, принявшего документы	Примечания (о дальнейшем рассмотрении документов)
1	2	4	5	6
1.				
2.				
...				

РЕЕСТР

заемщиков для предоставления субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов
по инвестиционным кредитам и займам

Пижанский муниципальный округ Кировской области

за _____ 20__ года

№ п/п	Наименование заемщика	ИНН заемщика	Номер и дата кредитного договора	Дополнительное соглашение	Дата погашения кредита (займа)	Размер предоставленного кредита (займа), рублей	Процентная ставка по кредиту (займу), %	Ключевая ставка по состоянию на 01.07.2019, %	Размер субсидии, причитающейся заемщику, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								7,5	
								7,5	
								7,5	
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	

Руководитель (заместитель руководителя)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
