

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022

№ 211

пгт Пижанка

**О разработке стратегии  
социально-экономического развития  
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 195 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области и плана мероприятий по её реализации» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать стратегию социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года.
2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.
3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года согласно приложению № 2.
4. Рабочей группе приступить к разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской

области до 2035 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 31.01.2019 № 35 «О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А. Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа  
от 19.05.2022 № 211

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по разработке и корректировке**  
**стратегии социально-экономического развития**  
**Пижанского муниципального округа**  
**Кировской области до 2035 года**

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского муниципального округа, руководитель рабочей группы
МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	- первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации округа, заместитель руководителя рабочей группы
СЕДЫХ Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
АГАПИТОВА Татьяна Михайловна	- заведующая отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа, секретарь рабочей группы
ВЕДЕРНИКОВА Вера Васильевна	- начальник Управления культуры Пижанского муниципального округа
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

- ДЕМАКОВ  
Иван Васильевич - заведующий Безводнинским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
- ЕРМАКОВА  
Любовь Анатольевна - заведующая Войским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
- КУКЛИНА  
Любовь Витальевна - заведующая Ахмановским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
- ЛАПТЕВА  
Галина Васильевна - заведующая отделом сельского хозяйства администрации Пижанского муниципального округа
- МОТОВИЛОВА  
Ксения Сергеевна - заведующая Павловским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
- НАЙМУШИНА  
Татьяна Владимировна - заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам и управления территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом
- НАЙМУШИНА  
Ольга Анатольевна - заведующая отделом организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа
- РЕДЬКИН  
Евгений Сергеевич - заведующий Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
- РЕПИН  
Пётр Александрович - заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Пижанского муниципального округа
- СЕМЕНОВА  
Марина Вадимовна - заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

СКРИПИН  
Сергей Юрьевич

- начальник управления образования  
Пижанского муниципального округа

СЫСОЕВ  
Сергей Александрович

- индивидуальный предприниматель,  
заместитель председателя Думы Пижанского  
муниципального округа (по согласованию)

УРАСОВА  
Людмила Сергеевна

- заведующая отделом по управлению  
муниципальным имуществом и земельными  
ресурсами администрации Пижанского  
муниципального округа

---

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа  
от 19.05.2022 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по разработке и корректировке**  
**стратегии социально-экономического развития**  
**Пижанского муниципального округа Кировской области**  
**до 2035 года**

1. Рабочая группа по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

определение цели и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

определение ответственных исполнителей и сроков по формированию конкретных разделов стратегии;

выявление и анализ важнейших проблем развития Пижанского муниципального округа, выработка стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию механизмов их реализации;

рассмотрение материалов, представленных для включения в стратегию;

координация деятельности структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа, хозяйствующих субъектов муниципального района и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

#### 4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у структурных подразделений и отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа, общественных и иных организаций;

приглашать на свои заседания представителей бизнеса, научной, социальной сферы и общественности.

#### 5. Руководитель рабочей группы:

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

распределяет обязанности между членами рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

организует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

8. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - одним из заместителей руководителя рабочей группы.

9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.

10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

---