

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.06.2024

№ 279

пгт Пижанка

**О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского муниципального  
округа №360 от 06.09.2022 об утверждении административного регламента  
предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод  
объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с положениями частей 3.6 - 3.9 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании экспертного заключения министерства юстиции Кировской области от 29.01.2024 № 212-47-07-03, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 06.09.2022 г. №360 следующие изменения:

1.1. подпункт «д», п.п.2.5.4, п.2.5, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«д) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. №218-ФЗ "О государственной регистрации недвижимости»;

1.2. ввести подпункт «е», «ж», п.п.2.5.4, п.2.5, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» следующего содержания:

«е) сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав;

ж) в случае, предусмотренным пунктом 2 части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса РФ к заявлению на ввод объекта в эксплуатацию предоставляется копия договора или договоров, заключенные между застройщиком и иным лицом (иными лицами), в случае, если обязанность по финансированию строительства или реконструкции здания, сооружения возложена на иное лицо (иных лиц), предусматривающие возникновение права собственности застройщика и (или) иного лица (иных лиц) построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места, а также документы подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (иными лицами) обязательств по указанным договорам и содержащие согласие указанного лица (указанных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности указанного лица (указанных лиц) на объекты»;

1.3. подпункт «к», п.п.2.6.1, п.2.6, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«к) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования»;

1.4. Приложение №1 к муниципальному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции в соответствии с приложением к данному постановлению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского

муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Исполняющая полномочия главы  
Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина

---

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом  
строительства и архитектуры,  
ЖКХ, транспорта и связи  
администрации Пижанского  
муниципального округа

Ю.В. Тетерина

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей отделом  
юридической и кадровой работы  
администрации Пижанского  
муниципального округа,  
антикоррупционная экспертиза  
проведена

М.В. Семенова

Разослать: дело, отдел строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления государственной и муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

ФОРМА

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	

1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

## 2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>	

## 3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод линейного объекта)</i>	
-----	--	--

## 4. Сведения о разрешении на строительство

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа

5. Сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)

*(указывается в случае, предусмотренном частью 3<sup>5</sup> статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)*

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщаю, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц/строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц.

*(ненужное зачеркнуть)*

1. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись застройщиком без привлечения средств иных лиц и выражаю согласие застройщика на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места

2. Подтверждаю, что строительство, реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств застройщика и иного лица (иных лиц) и выражаю согласие застройщика и иного лица (иных лиц) на осуществление государственной регистрации права собственности застройщика и (или) указанного лица (указанных лиц) на построенные, реконструированные здание, сооружение и (или) на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места.

3. Сведения об уплате государственной пошлины за осуществление государственной регистрации прав:

*(дата и номер платежного документа; сведения о плательщике: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), данные документа, удостоверяющего личность – для физических лиц)*

*или полное наименование организации, ОГРН, КПП и ИНН – для юридических лиц)*

4. Адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц:

*(Предоставление согласия п.1, п.2, а также п.3 сведения об уплате государственной пошлины за регистрацию прав, п.4 адрес (адреса) электронной почты для связи с застройщиком, иным лицом (иными лицами) в случае, если строительство или реконструкция здания, сооружения осуществлялись с привлечением средств иных лиц **не требуется:***

- при вводе в эксплуатацию многоквартирного дома или иного объекта недвижимости, строительство, реконструкция которых осуществлялись с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с ФЗ от 30.12.2004 № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации, многоквартирного дома, построенного реконструированного жилищно-строительным кооперативом

- в случае, если на момент обращения застройщика с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию между застройщиком и иным лицом (иными лицами, указанными в части 3.6 статьи 55 Градостроительного кодекса, не достигнуто соглашение о возникновении прав на построенные, реконструированные здание, сооружение или на все расположенные в таких здании, сооружении помещения, машино-места)

Приложение: \_\_\_\_\_

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: \_\_\_\_\_

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул. Труда, д.25	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____ _____	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

