

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

28.10.2025

№ 402

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 23.05.2025 № 197 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области»**

В соответствии с постановления Правительства Кировской области от 22.04.2025 №210-П «Об утверждении Программы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025 -2028 годы», в целях обеспечения согласованного осуществления мероприятий, направленных на противодействие коррупции, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 23.05.2025 № 197 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025-2028 годы в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области» (далее постановление) следующие изменения:

2. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции администрации Пижанского муниципального округа Кировской области на 2025 – 2028 годы», утвержденный вышеуказанным постановлением в новой редакции.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2025 г.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

## ПОДГОТОВЛЕНО

Управляющая делами, заведующая  
отделом юридической и кадровой работы

Т.В. Вохминцева

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации Пижанского  
муниципального округа по социальным  
вопросам, начальнику Управления культуры  
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Заместитель главы администрации муниципального  
округа по финансово-экономическим вопросам,  
начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Начальник управления образования Пижанского  
муниципального округа

С.Ю. Скрипин

Разослать: дело, отдел юридической и кадровой работы, управление  
культуры, управление образования, финансовое управление

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Пижанского муниципального округа

от 28.10.2025 № 402

**План  
мероприятий по противодействию коррупции администрации Пижанского муниципального округа  
Кировской области на 2025 – 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1	<b>Обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
1.1.	Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Пижанского муниципального округа (внесение изменений в план по противодействию коррупции)	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	до 01.06.2025, далее – по мере необходимости		наличие в администрации Пижанского муниципального округа утвержденного плана по противодействию коррупции
1.2	Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации Пижанского муниципального округа	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	в течение 2025 – 2028 годов		обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в администрации округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
1.3	Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		своевременное внесение изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области
1.4	Обеспечение деятельности межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно в соответствии с планом работы межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе	количество заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе, проведенных в течение отчетного года, – не менее 4 единиц	проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в Пижанском муниципальном округе; наличие протоколов заседаний комиссии по противодействию коррупции; обеспечение эффективного осуществления в администрации округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений; разработка и принятие мер по повышению эффективности антикоррупционной работы
1.5	Проведение анализа исполнения муниципальными учреждениями	управляющая делами, заведующая	ежегодно, до 30 июня		наличие аналитических справок об оценке состояния

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	<p>требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в указанных учреждениях</p>	<p>отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p> <p>начальник управления образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p>	и до 20 декабря		<p>антикоррупционной работы, проводимой в подведомственных муниципальных учреждениях;</p> <p>обеспечение эффективного осуществления указанных учреждений мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
1.6	<p>Проведение оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации округа</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В</p>	ежегодно, до 1 февраля		<p>наличие в администрации округа заполненной формы критериев оценки эффективности деятельности по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2	<b>Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации округа, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение</b>				
2.1	Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Пижанского муниципального округа, и урегулированию конфликта интересов	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.2	Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно	доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий – не менее 100%	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
2.3	Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей руководителей	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.  начальник управления	ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений	отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и противодействии коррупции, представленных	обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации о

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальных учреждений	<p>образования Скрипин С.Ю. заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В. заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н.</p>		<p>гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, – не менее 100%</p>	<p>муниципальной службе и противодействию коррупции</p>
2.4	<p>Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы,</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления</p>	<p>ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений</p>	<p>отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной</p>	<p>обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений сведений, установленных законодательством Российской Федерации и</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	руководителей муниципальных учреждений	<p>образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p> <p>заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н.</p>		<p>службы, должностей руководителей муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%</p>	Кировской области о противодействии коррупции
2.5	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 1 декабря		наличие аналитической справки о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации администрацией Пижанского муниципального округа возложенных полномочий, в том числе при реализации

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	необходимости)				национальных проектов; наличие в администрации Пижанского муниципального округа актуального перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.6	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 1 апреля	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.7	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых	управляющая делами, заведующая отделом юридической и	ежегодно, до 30 апреля	отношение количества муниципальных служащих, руководителей	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	муниципальными служащими, руководителями муниципальных учреждений	<p>кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p> <p>заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н.</p>		муниципальных учреждений округа, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	округа обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
2.8	Размещение на официальном сайте администрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	управляющая делами, заведующая отделом юридической и	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения	отношение количества размещенных сведений о доходах, расходах, об имуществе и	повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений округа	<p>кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p> <p>заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н</p>	срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений округа, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, – не менее 100%	коррупционных правонарушений
2.9	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами,	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности	наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании; выявление признаков нарушения законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	<p>замещающими должностями муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований)</p>	<p>администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю. заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В. заместитель главы администрации округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н.</p>		<p>муниципальной службы, должности руководителей муниципальных учреждений округа, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, – не менее 100%; отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,</p>	<p>Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				представленных вышеуказанными лицами, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, – не менее 100%	
2.10	Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, – не менее 100%	наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление конфликта интересов, связанного с участием указанных лиц в управлении коммерческими и некоммерческими организациями; выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений указанными лицами

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
2.11	Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности		обеспечение эффективной реализации в администрации округа мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
2.12	Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной	отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от	наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения со службы трудового и (или)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
			службы	работодателей о сообщении о заключении вышеуказанных договоров, – не менее 100%	гражданско-правового договора
2.13	Организация приема от лиц, замещающих, муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p> <p>начальник управления образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p> <p>заместитель главы администрации</p>	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, – не менее 100%	обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		округа по финансово экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н			
2.14	Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p> <p>начальник управления образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p> <p>заместитель главы администрации округа по финансово</p>	ежегодно, до 1 декабря	отношение количества представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, – не менее 100%	наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими, муниципальные должности, должности муниципальной службы; предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		экономическим вопросам, начальник финансового управления Седых Л.Н			
2.15	Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в администрации Пижанского муниципального округа, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 10 января, до 10 апреля, до 10 июля, до 10 сентября	количество представленных администрацией округа сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции – не менее 4 единиц	наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС «Мониторинг»
3	<b>Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение</b>				
3.1	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему	наличие справок об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.); правовое просвещение муниципальных служащих, в

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.2	Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений округа доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 15 марта	количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, – не менее 1 единицы	информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей муниципальных учреждений округа о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера				сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения «Справки БК» при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.3	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 10 февраля, до 1 декабря	количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета	информирование муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями	начальник управления образования Скрипин С.Ю.  заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.		на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, – не менее 2 единиц	вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями
3.4	Проведение для муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации,	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева	ежегодно, до 20 декабря	количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с	наличие справок об участии муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	<p>связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих(далее – мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности(с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений округа)</p>	<p>Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю.  заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p>		<p>ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, –не менее 1 единицы</p>	<p>информирование об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности(с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности)</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
3.5	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	в течение 2025 – 2028 годов	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, – не менее 100%	повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции
3.6	Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную	наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов(семинары, совещания и др.),а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности			службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, впервые поступивших на службу, – не менее 100%	развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)
3.7	Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 20 декабря	отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по	наличие справок об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				<p>профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%</p>	
3.8	<p>Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p>	<p>в течение 2025 – 2028 годов</p>	<p>отношение количества муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получивших</p>	<p>снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 – 2028 годов, к общему количеству муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, – не менее 100%	
3.9	Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.)	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления	ежегодно, до 9 декабря	количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), – не менее	формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		<p>образования Скрипин С.Ю.</p> <p>заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.</p>		1 мероприятия в год	
4	<b>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в администрации округа и муниципальных учреждений, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
4.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно	отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных администрацией округа, в отношении которых проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанными органами, – не менее 100%	выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупционных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
4.2	<p>Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации округа и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p>	<p>ежеквартально</p>		<p>повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции</p>
4.3	<p>Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в муниципальных учреждениях</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю. заместитель главы администрации</p>	<p>ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>отношение количества заключенных администрацией округа и муниципальными учреждениями в отчетном периоде муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных контрактов,</p>	<p>исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.		муниципальных контрактов – не менее 100%	
4.4	Проведение в муниципальных учреждениях округа проверок соблюдения требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В. начальник управления образования Скрипин С.Ю. заместитель главы администрации округа по социальным вопросам, начальник управления культуры Ведерникова В.В.	не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения муниципальными учреждениями, требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»		наличие справок о результатах проверок соблюдения муниципальными учреждениями округа требований статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
4.5	Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные	управляющая делами, заведующая отделом	ежегодно, до 30 сентября	отношение количества представленных муниципальными	совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров,

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	<p>обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа</p>	<p>юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.</p>		<p>служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности – не менее 100%</p>	<p>работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>
4.6	<p>Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности</p>	<p>управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В .</p>	ежегодно	<p>отношение количества муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы</p>	<p>наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности</p>

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				профили, к общему количеству муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, – не менее 100%	
4.7	Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – план (реестр) мер)	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов(реестров) мер
4.8	Обеспечение реализации администрации округа планов (реестров) мер	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы	ежегодно, до 20 декабря		наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
		администрации округа Вохминцева Т.В.			
5	<b>Взаимодействие администрации округа с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности администрации округа в сфере противодействия коррупции</b>				
5.1	Анализ поступивших в администрацию округа обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным	отношение количества поступивших в администрацию округа обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в администрацию обращений граждан и организаций – не менее 100%	наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений
5.2	Обеспечение взаимодействия администрации округа со средствами массовой информации (далее – СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, до 20 декабря	количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа, размещенных в СМИ в	размещений в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности администрации округа

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
	вопросам антикоррупционной деятельности			течение отчетного года, – не менее 1 единицы	
5.3	Обеспечение рассмотрения общественными советами отчета о реализации плана по противодействию коррупции	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планом по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией округа
5.4	Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальном сайте администрации округа актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности администрации округа
5.5	Мониторинг информации о фактах коррупции в администрации округа и муниципальных учреждениях округа, опубликованной в СМИ	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежеквартально		анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
6	<b>Проведение мероприятий по противодействию коррупции с учетом специфики их деятельности</b>				
6.1	Мониторинг выполнения муниципальных функций, предоставления муниципальных услуг	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		повышение качества и доступности предоставления гражданам муниципальных услуг, прозрачности деятельности администрации, повышение доверия населения к деятельности администрации
6.2	Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами администрации и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов	отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами	совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок выполнения мероприятия	Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия	Ожидаемый результат реализации мероприятия
				администрации и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов – не менее 100%	
6.3	Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации администрацией округа национальных проектов	управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации округа Вохминцева Т.В.	ежегодно		снижение коррупционных рисков при реализации национальных проектов
6.4	Осуществление контроля за использованием объектов муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области	заведующая отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами Урасова Л.С.	ежегодно		выявление фактов нецелевого использования объектов муниципальной собственности; принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования муниципального имущества

