

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

117.10.2022

№ 412

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка создания условий для осуществления
присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в
муниципальных общеобразовательных учреждениях**

В соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 17.10.2022 № 412

**Порядок
создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в
группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных
учреждениях**

1. Порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в муниципальных общеобразовательных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с действующими санитарными правилами и норм САНПИН.

3. Основными задачами ГПД являются:

- организация безопасного пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии возможности для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях и (или) занятости родителей (законных представителей);

- создание оптимальных условий для организации внеурочной деятельности и развития творческих способностей обучающихся.

4. Муниципальное общеобразовательное учреждение (далее – общеобразовательное учреждение) открывает ГПД по заявлениям родителей (законных представителей) и при условии соответствия помещений санитарным нормам, необходимым для ее функционирования.

5. Комплектование ГПД производится для обучающихся общеобразовательного учреждения одной параллели классов и (или) одного уровня образования. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25

человек. При наличии необходимых условий и финансовых средств возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

Прием в ГПД и прекращение ее посещения обучающимися осуществляется на основании приказа директора общеобразовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Прием в ГПД в течение учебного года производится только при наличии свободных мест.

6. Деятельность ГПД осуществляется в соответствии с планом работы воспитателя, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Курирует работу ГПД ответственное лицо, назначенное директором общеобразовательного учреждения.

7. Деятельность ГПД включает организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, медицинское обслуживание и др.

В общеобразовательных учреждениях организуется двухразовое горячее питание для воспитанников ГПД (завтрак и обед), а при длительном пребывании в общеобразовательном учреждении - полдник по установленным нормам.

Хозяйственно-бытовое обслуживание организуется с целью соблюдения требований к санитарному содержанию помещений ГПД (очистка ковров и ковровых покрытий, ежедневная влажная уборка, дезинфекция и др.).

Обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня включает: организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей; организацию дневного сна (при наличии соответствующих условий); организацию самоподготовки, которая направлена на реализацию образовательных (информационная, развивающая, конструктивная, коммуникативная, творческая и др.) и воспитательных функций

(гигиеническая, мотивационная, формирующая, организационная и др.); организацию досуга и др.

Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с должностной инструкцией о работе медицинского персонала общеобразовательного учреждения.

В ГПД может сочетаться двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры) с их участием в интеллектуальных и творческих мероприятиях (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и т.д.).

Для работы в ГПД с учетом расписания учебных занятий могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, спортивный и актовый залы, библиотека, игротеки и т.д.

Режим работы ГПД утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения.