

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2023

№ 448

пгт Пижанка

О мерах по выполнению решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 15.12.2023 № 19/275 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии со статьёй 38 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, в целях выполнения решения Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 № 19/275 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 № 19/275 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» (далее – решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 № 19/275).

2. Финансовому управлению Пижанского муниципального округа:

2.1. Осуществлять в приоритетном порядке санкционирование оплаты денежных обязательств (расходов) (за исключением денежных обязательств (расходов), финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт межбюджетных трансфертов из федерального и областного бюджетов, целевых безвозмездных поступлений) на оплату труда, начислениям на

оплату труда, продуктов питания, пособий и других социальных выплат, оплате коммунальных услуг и топлива, уплате налогов и сборов, взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Осуществлять мониторинг соблюдения нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления муниципального округа, установленных Правительством Кировской области.

2.3. В соответствии с разделом 8 решения Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 № 19/275 осуществлять мониторинг штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального округа, отраслевых органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей, муниципальных учреждений.

2.4. В случае нарушения главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа требований, установленных подпунктами 3.1, 3.2, 4.4. настоящего постановления, муниципальными учреждениями требований, установленных подпунктом 5.3 настоящего постановления, не осуществлять им санкционирование соответствующих расходных обязательств (расходов).

3. Главным распорядителям средств бюджета Пижанского муниципального округа:

3.1. Обеспечить при составлении бюджетной сметы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, а также кодов аналитических показателей.

3.2. В срок до 25.01.2024 представить в финансовое управление Пижанского муниципального округа утверждённые бюджетные сметы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по финансовому обеспечению своей деятельности.

3.3. В срок до 15.02.2024 заключить соглашения с органами

исполнительной власти Кировской области, осуществляющими предоставление межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету Пижанского муниципального округа, в программном комплексе «Бюджет-Смарт».

3.4. В срок до 20.01.2024 осуществить возврат в областной бюджет не использованных в 2023 году остатков межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставленных из областного бюджета.

3.5. Обеспечить направление в соответствующий орган исполнительной власти Кировской области заявок о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из областного бюджета бюджету Пижанского муниципального округа после согласования указанных документов с финансовым управлением Пижанского муниципального округа.

3.6. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений и начисления на нее, расчетов за оказанные коммунальные услуги и поставленное топливо.

3.7. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из областного бюджета в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.8. Обеспечить принятие нормативных правовых актов администрации Пижанского муниципального округа, предусматривающих новые расходные обязательства, до направления в финансовое управление Пижанского муниципального округа предложений о внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 №19/275.

3.9. Обеспечить отсутствие по состоянию на 1-е число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений.

3.10. Вносить предложения об увеличении расходных обязательств

бюджета Пижанского муниципального округа при наличии предложений по источникам их исполнения.

3.11. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2024 году штатной численности работников органов местного самоуправления, а также работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления наделяются отдельными государственными полномочиями, а также в случае эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления.

3.12. Направлять органам исполнительной власти Кировской области, осуществляющим предоставление межбюджетных трансфертов, документы для перечисления субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в течение трёх рабочих дней после приёма поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

4. Отраслевым органам администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя подведомственных муниципальных учреждений:

4.1. Предусмотреть в порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казённых учреждений положения о применении кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления, кодов аналитических показателей, а также об утверждении руководителем муниципального казённого учреждения бюджетной сметы после её согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета Пижанского муниципального округа.

4.2. Предусмотреть в порядке составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных бюджетных учреждений положения о соблюдении срока внесения изменений в план финансово-хозяйственной деятельности – не позднее двух месяцев со

дня принятия решения Думы Пижанского муниципального округа о внесении изменений в бюджет Пижанского муниципального округа от 15.12.2023 №19/275, о применении детализации показателей плана финансово-хозяйственной деятельности по кодам целевых статей классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и по кодам статей и подстатей операций сектора государственного управления, а также об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности после его согласования с главным распорядителем и администрацией Пижанского муниципального округа.

4.3. В срок до 25.01.2024 обеспечить представление в финансовое управление Пижанского муниципального округа подведомственными муниципальными казёнными учреждениями утверждённых бюджетных смет на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями утверждённых планов финансово-хозяйственной деятельности на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

4.4. В срок до 20.01.2024 заключить с подведомственными муниципальными бюджетными учреждениями соглашения о предоставлении субсидий.

4.5. Осуществлять предоставление подведомственным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий, предусмотренных пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, без учёта положений, установленных пунктом 17 статьи 241 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений:

5.1. При составлении бюджетных смет, планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений предусмотреть в полном объёме средства на выплату заработной платы работникам указанных учреждений и начисления на неё, оплату топливно-

энергетических ресурсов, оплату услуг водоснабжения и водоотведения.

5.2. Утвердить бюджетную смету, план финансово-хозяйственной деятельности после согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального округа.

5.3. В срок до 25.01.2024 представить в финансовое управление Пижанского муниципального округа утверждённые бюджетные сметы муниципальных казённых учреждений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов и планы финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов.

6. Муниципальным заказчикам, муниципальным бюджетным учреждениям:

6.1. В срок до 01.04.2024 при осуществлении закупок в пределах лимитов бюджетных обязательств (объёмов субсидий из бюджета муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям) на 2024 год обеспечить заключение муниципальных контрактов (контрактов, договоров), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (контрактов, договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета, имеющих целевое назначение, а также за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа на исполнение расходных обязательств муниципального образования.

7. Установить, что если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации, муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) на поставку товаров

(выполнение работ, оказание услуг:

предусматривают авансовый платёж в размере от 30 до 50 % суммы муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), предметом которого является реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или строительство, но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального заказчика (показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения) на указанные цели на 2024 год, если средства на их финансовое обеспечение подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

вправе предусматривать авансовый платёж в размере до 50% суммы муниципального контракта, договора (соглашения), контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведённых до муниципального заказчика (показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения) на указанные цели на 2024 год, если средства на их финансовое обеспечение подлежат казначейскому сопровождению в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

В иных случаях муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) вправе предусматривать авансовые платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

Муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения при заключении муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), предметом которых является только разработка проектной документации, не вправе предусматривать авансовые платежи.

8. В целях исполнения указов Президента Российской Федерации, предусматривающих повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики:

8.1. Управлению культуры Пижанского муниципального округа обеспечить в 2024 году уровень средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, установленный соглашениями, заключёнными с министерством культуры и министерством образования Кировской области.

Проводить ежемесячный мониторинг размеров средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования и представлять его результаты до 10 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление Пижанского муниципального округа.

8.2. Управлению образования Пижанского муниципального округа обеспечить в 2024 году уровень средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования установленных соглашением, заключённым с министерством образования Кировской области.

Проводить ежемесячный мониторинг размеров средней заработной платы работников муниципальных учреждений образования и представлять его результаты до 10 числа месяца, следующего за отчётным, в финансовое управление Пижанского муниципального округа.

9. Главным администраторам доходов бюджета Пижанского муниципального округа в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области

производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета Пижанского муниципального округа, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления.

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Исполняющая полномочия главы
Пижанского муниципального округа

Т.В. Наймушина