

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.12.2022

№ 478

пгт Пижанка

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия
правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения
муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их
исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановления администрации Пижанского района:

2.1. От 21.12.2015 № 254 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

2.2. От 30.05.2016 № 114 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 21.12.2015 № 254».

2.3. От 28.11.2016 № 250 «О внесении изменений в постановление

администрации Пижанского района от 21.12.2015 № 254».

2.4. От 08.08.2019 № 161 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 21.12.2015 № 254».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2023 года и распространяется на правоотношения, возникающие с момента разработки бюджета муниципального образования на 2023-2025 г.г. и принятии правовых актов о нормировании в сфере закупок.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению в единой информационной системе в сфере закупок (www://zakupki.gov.ru) и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Исполняющий полномочия
главы Пижанского
муниципального округа

С.П. Мотовилов

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа
от 07.12.2022 № 478

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О
НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НУЖД
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАКАЗЧИКОВ, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ
АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия, требования к содержанию и обеспечению исполнения следующих правовых актов о нормировании в сфере закупок, утверждающих:

1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Пижанского муниципального округа (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее – правила определения нормативных затрат).

1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Пижанского муниципального округа (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения и муниципальные унитарные предприятия), (далее – правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)).

1.3. Нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Пижанского муниципального округа (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты).

1.4. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальными органами Пижанского муниципального округа и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)).

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1 и 1.2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются отделом экономики и прогнозирования

администрации Пижанского муниципального округа в форме проектов постановлений администрации Пижанского муниципального округа.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются или пересматриваются по мере необходимости главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ по согласованию с финансовым управлением администрации в форме проектов постановлений администрации Пижанского муниципального округа.

4. Проекты правовых актов, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы Пижанского муниципального округа размещают проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на официальном сайте Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт).

6. Срок проведения обсуждения проектов правовых актов в целях общественного контроля устанавливается разработчиками проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований и не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов на сайте.

7. Разработчики проектов Пижанского муниципального округа рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в установленный пунктом 6 настоящих Требований срок, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Разработчики проектов Пижанского муниципального округа не позднее 7 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на сайте.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля разработчики проектов Пижанского муниципального округа при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменений действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере

необходимости. Внесение изменений осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований.

12. Разработчики проектов Пижанского муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 1.3 и 1.4 пункта 1 настоящих Требований, размещают их в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление администрации Пижанского муниципального округа, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

13.1. Порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета.

13.2. Классификацию затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг.

13.3. Требование об определении нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

14. Постановление администрации Пижанского муниципального округа, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

14.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Пижанского муниципального округа перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

14.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим разработчиком, его подведомственными муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень).

14.3. Форму ведомственного перечня.

15. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

15.1. Порядок расчета нормативных затрат.

15.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты, указанные в подпункте 1.3, 1.4 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к закупаемым одним или несколькими заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков.

17. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

18. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов Администрации муниципального округа, утверждающих требования к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций заказчиков, осуществляется в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.
