

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2023

№ 63

пгт Пижанка

Об утверждении Порядка осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

В соответствии с пунктом 8 статьи 13 и статьей 100 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях осуществления контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений на территории Пижанского района Кировской области, администрация Пижанского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

Н.В. Бочкарёва

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи

С.П. Мотовилов

Заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального округа

Л.С. Урасова

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа

М.В. Семенова

Разослать: дело, отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского округа.

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Пижанского
муниципального округа
от 22.02.2023 № 63

ПОРЯДОК

осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления контроля за выполнением условий договоров найма специализированных жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее — контроль).

2. Контроль осуществляется в целях обеспечения сохранности жилых помещений, предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно — Наниматели, жилые помещения).

3. При осуществлении мероприятий по контролю проверяется соблюдение Нанимателем условий договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с уполномоченным органом, в том числе:

- 1) Использование жилого помещения по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

- 2) Соблюдение правил пользования жилым помещением;
- 3) Обеспечение сохранности жилого помещения;
- 4) Поддержание в надлежащем состоянии жилого помещения;
- 5) Недопущение самовольного переустройства или перепланировки жилого помещения;
- 6) Своевременность проведения текущего ремонта жилого помещения;
- 7) Своевременность внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- 8) осуществление пользования жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических, экологических и иных требований законодательства.

4. Организацию и проведение мероприятий по контролю обеспечивает отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского района (далее — Отдел), в том числе путем создания комиссии по контролю за использованием жилых помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа (далее — Комиссия).

5. Состав Комиссии и положение о ней утверждается распоряжением администрации Пижанского района.

В состав Комиссии включаются представители отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами, отдела юридической и информационной работы, отдела управления строительства и архитектуры, ЖКХ, ПСД, транспорта и связи, специалисты опеки и попечительства, администрации Пижанского района. В состав Комиссии могут включаться представители иных органов, а также заинтересованные лица.

6. Мероприятия по контролю подразделяются на плановые выездные проверки и внеплановые выездные проверки (далее также — проверки).

7. Плановые выездные проверки проводятся не менее одного раза в

год, в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным распоряжением администрации.

8. Внеплановые выездные проверки проводятся в случаях:

1) Получения от физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц, органов государственной власти касающейся жилого помещения информации о возникновении аварийных ситуаций, об изменениях или нарушениях технологических процессов, о выходе из строя сооружений, оборудования, которые могут непосредственно причинить вред жизни, здоровью людей, окружающей среде и имуществу граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

2) Возникновения при использовании жилого помещения угрозы здоровью и жизни граждан, загрязнения окружающей среды, повреждения имущества;

3) Получения информации о невыполнении Нанимателем условий договора найма специализированных жилых помещений;

4) Истечения срока, установленного для устранения нарушений, выявленных в ходе проведения проверки.

9. Проверка осуществляется Комиссией в присутствии Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя. Отсутствие указанных лиц не является препятствием для проведения проверки.

10. По результатам проверки оформляется акт по форме согласно приложению к настоящему Порядку в количестве не менее двух экземпляров.

11. В случае выявления нарушений Отдел в течение 5 рабочих дней со дня составления акта информирует Нанимателя или его представителя о результатах проведения проверки.

12. Члены Комиссии при проведении проверки не вправе требовать от Нанимателя (представителя Нанимателя), членов семьи Нанимателя представления документов, информации, если они не относятся к предмету

проверки, а также изымать оригиналы документов, относящихся к предмету проверки.

13. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя при проведении проверки вправе:

- 1) Получать информацию об основаниях проверки, о полномочиях лиц, проводящих проверку, о предмете проверки;
- 2) Непосредственно присутствовать при проведении проверки;
- 3) Давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 4) Знакомиться с результатами проверки и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями уполномоченных лиц Комиссии;

5) Обжаловать действия уполномоченных лиц Комиссии, проводящих мероприятия по контролю, в соответствии с действующим законодательством.

14. Наниматель (представитель Нанимателя), члены семьи Нанимателя обязаны обеспечить членам Комиссии, осуществляющим проверку, доступ в проверяемое жилое помещение.

15. Члены Комиссии, осуществляющие контроль, несут ответственность за:

- 1) Несоблюдение требований действующего законодательства при исполнении своих обязанностей;
 - 2) Несоблюдение установленного порядка осуществления контроля;
 - 3) Необъективность и недостоверность результатов проверок.
-

АКТ

проведения проверки выполнения условий договора найма
специализированного жилого помещения, предоставленного детям-
сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

_____ (место составления акта)

_____ (дата и время проведения проверки)

Комиссией по контролю за использованием жилых помещений,
предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения
родителей, и лицам из их числа в составе:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ .

при участии _____ на
основании Положения о комиссии по контролю за использованием жилых
помещений, предоставленных детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, и лицам из их числа, утвержденного приложением к
постановлению администрации Пижанского района

(реквизиты постановления)

проведена плановая (внеплановая) выездная проверка использования жилого
помещения, расположенного по адресу: _____

_____, д.____, кв.____, предоставленного по договору найма
жилого помещения специализированного жилищного
фонда _____.

(указываются реквизиты договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда)

нанимателю жилого помещения _____

(Ф.И.О., дата рождения нанимателя жилого помещения)

Жилое помещение (квартира, жилой дом), находящееся по вышеуказанному адресу, расположено на ___этаже в ___-этажном доме, состоит из ___ комнат, общая площадь составляет ___ кв.м, жилая ___ кв.м.

На жилой площади согласно выписке из домовой книги (лицевого счета) зарегистрированы и /или проживают:

Фамилия, имя, отчество, год рождения	Зарегистрированы	Проживают/не проживают	Родственные отношения

В ходе проверки использования жилого помещения «__» _____ 20__ г. установлено, что _____

Перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных нарушений: _____

(указывается наименование мероприятия, срок его проведения, исполнитель мероприятия)

С актом ознакомлен:

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. нанимателя жилого помещения или его представителя)

Сведения об отказе в ознакомлении с актом: _____

_____.

Подписи членов комиссии, проводивших проверку:

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)