

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

05.02.2026

№ 29

пгт Пижанка

**Об утверждении состава и положения о рабочей группе по предоставлению субсидии МУП «Пижанская автоколонна», осуществляющее оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов за 2025 год**

Во исполнение Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов, утвержденного постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 09.04.2025 № 145:

1. Утвердить состав рабочей группы по предоставлению субсидии МУП «Пижанская автоколонна», осуществляющее оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов за 2025 год, согласно приложению №1.

2. Утвердить Положение о рабочей группы по предоставлению субсидии МУП «Пижанская автоколонна», осуществляющее оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов за 2025 год, согласно приложению №2.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

## ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий отделом строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа

Ю.В. Тетерина

## СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, заведующая Пижанским территориальным отделом

Т.В. Наймушина

Заместитель заведующей отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа, правовая и антикоррупционная экспертиза проведена

С.Б. Христолюбов

Заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа Кировской области по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления

Л.Н. Седых

Главный специалист отдела экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа

Н.М. Дождикова

Заведующая отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа

В.А. Седых

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 05.02.2026 № 29

**СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**  
**по предоставлению субсидии МУП «Пижанская автоколонна»,**  
**осуществляющее оказание услуг бани, из бюджета Пижанского**  
**муниципального округа на возмещение части недополученных доходов**  
**за 2025 год**

ВАСЕНИН  
Александр Николаевич  
Глава Пижанского муниципального округа  
Кировской области, председатель рабочей  
группы

НАЙМУШИНА  
Татьяна Владимировна  
Первый заместитель главы Пижанского  
муниципального округа, заведующая  
Пижанским территориальным отделом,  
заместитель председателя рабочей группы

ТЕТЕРИНА  
Юлия Валерьевна  
Заведующий отделом строительства и  
архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи  
администрации Пижанского муниципального  
округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

ДОЖДИКОВА  
Наталья Михайловна  
Главный специалист отдела экономики и  
прогнозирования администрации Пижанского  
муниципального округа

СЕДЫХ  
Людмила Николаевна  
Заместитель главы администрации  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области по финансово-  
экономическим вопросам, начальник  
финансового управления

СЕДЫХ  
Валентина Аркадьевна  
Заведующая отделом бухгалтерского учета и  
отчетности администрации Пижанского  
муниципального округа

ХРИСТОЛЮБОВ  
Сергей Борисович  
Заместитель заведующей отделом  
юридической и кадровой работы  
администрации Пижанского муниципального  
округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации  
Пижанского муниципального  
округа от 05.02.2026 № 29

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по предоставлению субсидии МУП «Пижанская автоколонна», осуществляющее оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов за 2025 год**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок деятельности рабочей группы по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов (далее – рабочая группа), на основании Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов, утвержденного постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 09.04.2025 № 145.

2. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Кировской области, Пижанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа является коллегиальным координирующим органом, образованным с целью предоставления субсидии МУП «Пижанская автоколонна», которое оказывает услуги бани, из бюджета Пижанского

муниципального округа на возмещение части недополученных доходов за 2025 год.

4. Основными задачами рабочей группы являются:

- рассмотрение предоставленного пакета документов, на предмет законности и полноты включенных в расчет субсидии доходов и расходов, соответствия их требованиям Порядка по предоставлению субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим оказание услуг бани, из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов;

- производит проверку и обоснованность произведенных расчетов доходов и расходов по направлениям деятельности МУП «Пижанская автоколонна»;

- осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии МУП «Пижанская автоколонна» - производителю товаров, работ, услуг из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг бани в 2025 году;

- принимает решение о подписании проекта соглашения о предоставлении из бюджета Пижанского муниципального округа субсидии МУП «Пижанская автоколонна» - производителю товаров, работ, услуг из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг бани;

- принимает решение об отказе в предоставлении субсидии МУП «Пижанская автоколонна» - производителю товаров, работ, услуг из бюджета Пижанского муниципального округа на возмещение части недополученных доходов и (или) возмещение затрат (части затрат) в связи с оказанием услуг бани в 2025 году.

5. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы, в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы.

6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

8. В случае несогласия с принятым решением каждый член рабочей группы вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания рабочей группы.

9. На заседания рабочей группы могут приглашаться представители общественных объединений и иных организаций.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы.

Решения, принимаемые на заседаниях рабочей группы, оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании и секретарь в течение 5 (пяти) рабочих дней.

---