

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ***  
***органов местного самоуправления***  
***Пижанского муниципального***  
***округа Кировской области***

*(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)*

**№ 14(14)**

**от 20.05.2022 года**

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

## СОДЕРЖАНИЕ

- Постановление главы Пижанского муниципального округа от 20.05.2022 № 5 «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Проект постановления администрации Пижанского муниципального округа «Об утверждении проекта планировки территории (проекту межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 176 «О создании санитарно – противозидемической комиссии Пижанского муниципального округа»;
- 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 178 «Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за I квартал 2022 года»;
- 11.11.2021 № 213»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 179 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 213»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 180 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области»;
- 11.11.2021 № 209»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 181 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 209»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 182 «О признании утратившими силу постановлений администрации Пижанского района»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 183 «Об утверждении Положения об организации обеспечения твердым топливом населения Пижанского муниципального округа (дровами)»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 05.05.2022 № 185 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 29.12.2021 № 250»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 06.05.2022 № 188 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 191 «Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 192 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемой при осуществлении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства Пижанского муниципального округа Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 193 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 29.12.2021 № 249»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 194 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 29.12.2021 № 251»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 195 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально – экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области и плана мероприятий по ее реализации»;
- 176»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 196 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального округа от 29.04.2022 № 176»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 197 «Об утверждении границы санитарно – защитной зоны закрытого скотомогильника (биометрическая яма) № 1»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.05.2022 № 198 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 29.12.2021 № 254»;
- 03.02.2022 № 44»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 16.05.2022 № 201 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 16.05.2022 № 201 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.05.2022 № 202 «Об утверждении Порядка сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.05.2022 № 203 «Об утверждении порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.05.2022 № 206 «Об утверждении Порядка организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»;
- 24.03.2022 № 119»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 18.05.2022 № 209 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 24.03.2022 № 119»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 211 «О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 212 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области»;
- Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 213 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа»
-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2022

№ 5

пгт Пижанка

**О проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 19 Устава муниципального образования администрации Пижанского муниципального округа, утвержденного решением Думы от 27.10.2021 № 3/21, постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 г. № 64 «О градостроительной деятельности», глава Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по проекту утверждения проекта планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – проект).
2. Организовать в срок с 20.05.2022 по 20.06.2022 проведение экспозиции проекта, а также сбор предложений и замечаний по проекту для включения их в протокол публичных слушаний.
3. Определить местом открытия экспозиции проекта, а также сбора предложений и замечаний по проекту, каб. № 31 в здании администрации Пижанского муниципального округа (пгт. Пижанка, ул. Труда, д. 25).
4. Определить время посещения экспозиции проекта, а также сбора предложений и замечаний по проекту: ежедневно (с понедельника по пятницу) с 08 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (перерыв на обед с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут).
5. Собрание участников публичных слушаний состоится 20 июня 2022 года в 11.00 по адресу: пгт Пижанка, ул. Труда, 25, актовый зал.
6. Определить докладчиком на публичных слушаниях ведущего специалиста сектора строительства и градостроительной деятельности управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Царегородцева Дениса Николаевича.
7. Публичные слушания провести в пределах территории Пижанского муниципального округа.
8. Опубликовать проект в Информационном бюллетене органов местного самоуправления, и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа (пижанка.рф).

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

пгт Пижанка

**Об утверждении проекта планировки территории (проекту межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/21, постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.02.2022 № 64 «О градостроительной деятельности», рассмотрев протокол публичных слушаний по обсуждению проекта постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области» от 18.05.2022 года, заключение о результатах публичных слушаний по проекту постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области «О проведении публичных слушаний по утверждению проекта планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области» от 18.05.2022 года, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект планировки территории (проекта межевания) в отношении земельного участка с кадастровым номером 43:26:310101:47, государственная собственность на который не разграничена на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Глава Пижанского  
муниципального района

А.Н. Васенин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 176

29.04.2022

пгт Пижанка

**О создании санитарно-противоэпидемической комиссии  
Пижанского муниципального округа**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, вызванных эпидемиями, массовыми инфекционными и неинфекционными заболеваниями и отравлениями, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать санитарно-противоэпидемическую комиссию Пижанского муниципального округа и утвердить ее **состав** согласно приложению № 1.
2. Утвердить **Положение** о санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского муниципального округа согласно приложению № 2.
3. Признать утратившими силу постановление администрации Пижанского района Кировской области:
  - 3.1. От 13.05.2010 № 66 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии»;
  - 3.2. От 20.04.2012 № 58 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;
  - 3.3. От 18.10.2011 № 156 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;
  - 3.4. От 16.10.2012 № 201 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района от 13.05.2010 № 66»;
  - 3.5. От 14.09.2016 № 194 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского района».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пижанского  
муниципального округа  
от 29.04.2022 № 176

СОСТАВ

санитарно-противоэпидемической комиссии  
Пижанского муниципального округа

МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	-	первый заместитель главы администрации муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа, председатель комиссии
НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна	-	заместитель главы администрации муниципального округа по социальным вопросам и управлению территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом, заместитель председателя комиссии
МОТОВИЛОВА Ирина Владимировна	-	главный специалист по организационным вопросам отдела организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
ЗЫКОВ Станислав Валерьевич	-	руководитель территориального Управления Роспотребнадзора по Кировской области в Советском районе (по согласованию)
ЛЕЖНИН Юрий Борисович	-	председатель общества охотников Пижанского муниципального района (по согласованию)
ПРАЗДНИКОВ Игорь Вениаминович	-	директор МУП «Пижанская автоколонна» (по согласованию)

ПУКЕМОВА Ирина Леонидовна	-	начальник ГБУ «Пижанская райСББЖ» (по согласованию)
РЕПИН Петр Александрович	-	заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Пижанского муниципального округа
БОРИСОВ Владимир Васильевич	-	заместитель начальника отделения полиции «Пижанское» МО МВД России «Советский» (по согласованию)
ЧИВАНОВА Марина Валентиновна	-	технолог по питанию муниципального казенного учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского района» (по согласованию)
ЧОРНС Валентина Григорьевна	-	главный врач, врач психиатр – нарколог Кировского областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Пижанская центральная районная больница», заместитель председателя комиссии (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Пижанского  
муниципального округа  
от 29.04.2022 № 176

## ПОЛОЖЕНИЕ О САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

### 1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия (далее - СПЭК) является коллегиальным органом, обеспечивающим взаимодействие органов местного самоуправления, органов санитарного и эпидемиологического надзора, учреждений здравоохранения, предприятий, организаций, учреждений округа в решении задач, направленных на предупреждение и ликвидацию эпидемий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа.

1.2. СПЭК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа, рекомендациями и решениями санитарно-противоэпидемической комиссии Кировской области и настоящим Положением.

### 2. Основные задачи

2.1. Разработка мероприятий по предупреждению и ликвидации эпидемий, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний, отравлений и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа.

2.2. Рассмотрение и решение вопросов организации взаимодействия служб, ведомств, организаций, учреждений и предприятий округа по вопросам своей компетенции.

2.3. Организация обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа.

2.4. Подготовка и внесение в установленном порядке предложений по разработке и совершенствованию нормативно-правовых актов по профилактике эпидемий, массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения округа, а также по вопросам возмещения ущерба, причиненного здоровью граждан округа в результате нарушений требований санитарного законодательства Российской Федерации.

### 3. Основные обязанности и функции

3.1. Организует оперативное рассмотрение вопросов, связанных с возникновением на территории округа неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки, массовых инфекционных и неинфекционных заболеваний и отравлений среди населения и предупреждением их распространения.

3.2. Рассматривает и оценивает состояние санитарно-эпидемиологической обстановки на территории округа и прогнозы ее изменения, а также выполнение санитарного законодательства.

### 4. Основные права

4.1. Запрашивать и получать от организаций, учреждений и предприятий округа информацию о случаях массовых заболеваний, отравлений работников и населения, ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки, нарушениях санитарного законодательства Российской Федерации и принимаемых мерах по локализации и ликвидации очагов массовых заболеваний и отравлений, обеспечению создания безопасных и безвредных для здоровья граждан района условий среды их обитания.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей, должностных лиц и специалистов организаций, учреждений и предприятий округа по вопросам реализации мер по профилактике массовых заболеваний и отравлений, обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений и рекомендаций СПЭК, принятых в соответствии с ее компетенцией.

4.3. Привлекать в необходимых случаях экспертов, специалистов к работе комиссии и подготовке соответствующих документов.

4.4. Вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, действия или бездействие которых непосредственно привели (или способствовали) к возникновению случаев массовых заболеваний и отравлений населения, не обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и невыполнению санитарного законодательства.

4.5. Разрабатывать рекомендации по решению проблем профилактики массовых заболеваний и отравлений населения и обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия на территории округа.

4.6. Разрабатывать и организовывать осуществление комплекса мероприятий, обеспечивающих улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки, осуществлять мониторинг их выполнения.

### 5. Организация работы

5.1. Состав СПЭК утверждается постановлением администрации муниципального округа.

5.2. Деятельностью СПЭК руководит ее председатель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

5.3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Внеочередные заседания СПЭК проводятся в случае угрозы или возникновения эпидемий, массовых заболеваний, отравлений людей, ухудшения санитарно-эпидемиологического благополучия населения или по рекомендации Правительства области, соответствующих областных комиссий.

5.5. Решения СПЭК оформляются протоколом и доводятся до заинтересованных лиц, предприятий, организаций, учреждений.

5.6. Председатель комиссии:

5.6.1. Руководит деятельностью комиссии.

5.6.2. Ведет заседания комиссии.

5.6.3. Определяет порядок и сроки рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии.

5.6.4. Утверждает повестку дня заседания комиссии.

5.6.5. Организует работу по подготовке отчета о результатах деятельности комиссии.

5.6.6. Подписывает документы, связанные с выполнением возложенных на комиссию задач.

5.6.7. Осуществляет общий мониторинг реализации принятых комиссией решений и рекомендаций.

5.6.8. Представляет комиссию в органах исполнительной власти области, органах местного самоуправления, территориальных органах, федеральных органах исполнительной власти по вопросам, относящимся к ее компетенции.

5.7. Заместитель председателя комиссии организует деятельность членов комиссии по выполнению поручений председателя комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

5.8. Секретарь комиссии:

5.8.1. Регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях комиссии материалы.

5.8.2. Формирует повестку дня заседания комиссии.

5.8.3. Информировать членов комиссии о месте, времени и повестке дня очередного или внеочередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами.

5.8.4. Оформляет протоколы заседаний комиссии.

5.8.5. Доводит до сведения членов комиссии информацию о вносимых на рассмотрение комиссии вопросах и необходимые материалы для их рассмотрения.

5.8.6. Ведет учет и хранение протоколов заседаний комиссии с рассмотренными на заседаниях комиссии материалами.

5.9. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов.

5.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.11. Протокол заседания комиссии должен содержать сведения о дате, лицах, присутствующих на заседании комиссии, вопросах повестки дня заседания комиссии, результатах голосования и принятых решениях.

Протокол заседания комиссии подписывают председательствующий на заседании комиссии и секретарь комиссии.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2022

№177

пгт Пижанка

#### О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13,4 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить реестр мест размещения контейнерных площадок для сбора ТКО на территории Пижанского муниципального округа Кировской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение №1 к постановлению  
администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 177

**РЕЕСТР мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов**

№	Место нахождения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Координаты мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов		Технические характеристики мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов				Собственник мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	Источник образования твердых коммунальных отходов
				Площадь, кв.м.	Вид покрытия	Количество контейнеров	объем, характеристика контейнера		
Ахмановский территориальный отдел									
1	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Заречная, д. 16	57.36516	48.49702	4,0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Заречная дома с №1 по №59
1.1.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 1	57.36620	48.50402	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д. Ахманово ОГРН1024301115520	МКОУ СОШ д. Ахманово
1.3.	Кировская обл. Пижанский м.о. д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 5	57.36490	48.50478	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №2, №4, №5, №6, №7, №8, №10, №12, №13, №14, №15, №16, №18, №20
1.4.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Молодежная, д. 21	57.36303	48.50630	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Молодежная дома №17, №19, №21, №24, №25, №26, №27, №28, №29, №30, №31, №32, №34
1.5.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 1	57.36580	48.49920	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 1174350017049	ООО "ЛАН"
1.6.	Кировская обл. Пижанский м.о. д. Ахманово, ул. Советская, д. 2	57.36604	48.50234	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ахмановское" ОГРН 1064330005640	АО "Ахмановское"
1.7.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 3	57.36590	48.50010	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301141111	Пижанское РАЙПО
1.8.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 4	57.36640	48.50310	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.9.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 7	57.36680	48.50228	4,0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово, ул. Советская, д. 5 и дома Труда с №1 по №20 ул.
1.10.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 11	57.36760	48.50360	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №17, №19 и пер. Северный все дома
1.11.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, ул. Советская, д. 29	57.36980	48.50580	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Советская дома №16, №18, №20, №21, №22, №23, №24, №25, №27, №31
1.12.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Ахманово, пер. Южный, д. 1	57.36045	48.50349	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ахманово ул. Труда дома с №22 по №53, пер. Южный дома №1, №2, №3, №4
1.13.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 8	57.31240	48.44630	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №1 по №14
1.14.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д. 25	57.31475	48.45074	4,0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Молодежная дома с №15 по №28
1.15.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 9	57.31630	48.44850	4,0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома с №1 по №29, дома №30, №32, №34, №36, №38, №40
1.16.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 29 а	57.31349	48.44358	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Славянка" ОГРН 1124330000332	ООО "Славянка"
1.17.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 33	57.31237	48.44283	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ластинское" ОГРН 1044310500882	АО "Ластинское"
1.18.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 42	57.31234	48.44235	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301141111	Пижанское РАЙПО
1.19.	Кировская обл. Пижанский м.о. д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 42 а	57.31249	48.44080	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.20.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 48	57.31138	48.44319	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Второй Ластик ул. Советская дома №35, №37, №39, с №41 по №66
1.21.	Кировская обл. Пижанский м.о. д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 48	57.31150	48.44307	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "ЛАН" ОГРН 1174350017049	ООО "ЛАН"
1.22.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 68	57.30890	48.44468	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение основная общеобразовательная школа д. Второй Ластик ОГРН 102430114420	МКОУ СОШ д. Второй Ластик
1.23.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Второй Ластик, Семеновское кладбище	57.308911	48.467425	4,0	Бетон, ограждение	2	0,75	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Семеновское кладбище
1.24.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 2	57.34312	48.63769	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
1.25.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 3	57.34357	48.63734	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301141111	Пижанское РАЙПО
1.26.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Труда, д. 4	57.34308	48.63628	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Труда все дома, ул. Колхозная все дома, ул. Школьная дома с №1 по №6
1.27.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Школьная, д. 16	57.34056	48.63989	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское Школьная дома с №7 по №29, д. Бахтино все дома
1.28.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Молодежная, д. 10	57.34438	48.63531	4,0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Молодежная все дома
1.29.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Сретенское, ул. Набережная, д. 3 а	57.34070	48.63714	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Сретенское ул. Набережная все дома
1.30.	Кировская обл. Пижанский м.о., 11 км автодороги Сретенка-Железново	57.33997	48.64296	4,0	Грунт*	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Сельскохозяйственное"	ООО "СХП "Сретенское"

								предприятие "Сретенское" ОГРН 108433000094	
1.31.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Первый Ластик, д. 14	57.31973	48.46062	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик дома с №3 по №17
1.32.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Первый Ластик, д. 22	57.32029	48.46322	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Первый Ластик с №18 по №29 дома
1.33.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Чурино, д. 2	57.34750	48.62902	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чурино все дома, д. Лежняя все дома
1.34.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Третий Ластик, д. 5	57.30260	48.43379	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Третий Ластик все дома
1.35.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Пекшиново, на въезде в деревню	57.30546	48.53179	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пекшиново все дома
1.36.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Кабатчено, д. 1	57.2973	48.3952	4.0	Грунт*	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кабатчено все дома
1.37.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Шеболово, д. 27	57.34606	48.64077	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шеболово все дома
2	Безводнинский территориальный отдел								
2.1.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Заречная, д. 31	57.41693	48.33561	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Заречная дома с №24 по №31
2.2.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Комсомольская, д. 1	57.42410	48.34420	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Комсомольская №1 по №14а дома с
2.3.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 1	57.42494	48.32552	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская с №1 по №6а дома
2.4.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Октябрьская, д. 10	57.42480	48.33320	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Октябрьская дома с №7 по №14
2.5.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Садовая, д. 10	57.42060	48.32790	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Садовая №1 по №10 ул. дома с
2.6.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Колхозная, д. 2	57.42323	48.32626	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Колхозная дома с №1 по №15
2.7.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 7	57.42440	48.33740	4.0	бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Безводное ОГРН 1034310500894	МКОУ ООШ Безводное д.
2.8.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 8	57.42364	48.33828	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Кировское областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Пианская центральная районная больница" ОГРН 1024301116135	КОГБУЗ "Пианская ЦРБ" ВОП
2.9.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Школьная, д. 8 а	57.42390	48.33940	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Безводнинский территориальный отдел
2.10.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 6	57.42636	48.32595	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №1 по №13
2.11.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 19	57.42615	48.33486	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная №14 по №21 дома с
2.12.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 24	57.42617	48.33803	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №22 по №25, ул. Школьная дома с №8 по №17
2.13.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Северная, д. 29	57.42621	48.34237	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Северная дома с №26 по №32, ул. Молодежная №7, №9, №10, №12 дома с
2.14.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 8	57.42147	48.31760	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская №1 по №10, №12, №14 дома с
2.15.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 32	57.42140	48.32790	6.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №13, №15, с №16 по №36, №38, №40, №42
2.16.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 51	57.42230	48.33770	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №51, №53, №55, №57, ул. Школьная №4, №5, №6 дома №1,
2.17.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 54	57.42146	48.33361	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пианская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пианская централизованная клубная система
2.18.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 56	57.42172	48.33495	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №37, №39, с №43 по №48, №50, №52, №56
2.19.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 62	57.42193	48.33951	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "МЭЛС" ОГРН 1064330002417	ООО "МЭЛС"
2.20.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 73	57.42287	48.34548	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома №67, №69, №71, №73, №75, №76, №77
2.21.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 89	57.42074	48.35118	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Безводное ул. Советская дома с №84 по №91
2.22.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Алёхино, д. 12	57.42142	48.31161	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Алёхино дома с №1 по №13
2.23.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Андреево, д. 14	57.46488	48.37921	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Андреево дома с №1 по №18
2.24.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Безводное, ул. Советская, д. 62	57.42183	48.33944	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Индивидуальный предприниматель Лоптев С.Г. ОГРН 304433027500063	ИП Лоптев С.Г.
2.25.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Борисенки, д. 2	57.47069	48.38345	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борисенки дома с №1 по №5, №13
2.26.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Ерши, д. 21	57.41628	1.00000	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №1 по №23
2.27.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Ерши, д. 31	57.41664	48.36659	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома с №24 по №36, №40, №42, №44, №46
2.28.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Ерши, д. 56	57.41296	48.35881	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ерши дома №39, №41, №43, №45 с №47 по №50, №52, №54, №56
2.29.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Лукино, д. 1	57.43097	48.34960	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино дома с №1 по №11
2.30.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Лукино, д. 21	57.43376	48.35417	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лукино с №12 по №40 дома
2.31.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Большое Безруково, д. 20	57.44721	48.43284	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома №15, №17, с №19 по №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
2.32.	Кировская обл, Пианский м.о., д. Большое Безруково, д. 40	57.44385	48.43160	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа	д. Большое Безруково дома №25, №27, №29, №31, №33, №35, с №37 по

								ОГРН 1214300010704	№42
2.33.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Большое Безруково, д. 101	57,45500	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома с №79 по №101
2.34.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Большое Безруково, перекресток	57,45250	48,43500	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большое Безруково дома все
2.35.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 1	57,33070	48,33810	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская дома №1 по №11, ул. Молодежная №28, №32, №34 дома
2.36.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 3	57,33117	48,33992	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
2.37.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 4	57,33060	48,33880	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
2.38.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Советская, д. 10 а	57,33422	48,34710	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Советская №10а, с №12 по №17, №19 дома
2.39.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Русская Шуйма, ул. Молодежная, д. 25	57,33070	48,33650	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Русская Шуйма ул. Молодежная №1 по №26 дома
2.40.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Большая Шуйма, д. 7	57,34605	48,40427	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большая Шуйма все дома
2.41.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Кутузы, д. 10	57,42028	48,23250	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Кутузы дома с №1 по №10
2.42.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Новый Починок, д. 4	57,35125	48,31874	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новый Починок дома с №1 по №17
2.43.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Парфёнки, д. 7	57,48030	48,39130	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Парфёнки дома с №1 по №7
2.45.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Пичанур, д. 27	57,36774	48,39094	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Пичанур №1 по №29 дома с
2.46.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Подчасовня, д. 3	57,37530	48,36030	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подчасовня с №1 по №17 дома
2.47.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Солянд, д. 4	57,40459	48,27323	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Солянд с №1 по №24 дома
2.48.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Тимкино, д. 1	57,46134	48,39525	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тимкино дома с №1 по №12
2.49.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Тумша, д. 8	57,42050	48,26430	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша №1, №2, с №4 по №10, №12, №14, №16, №18, №20, №22 дома
2.50.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Тумша, д. 15	57,42146	48,25600	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №13, №15, №17, №17а, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36, №38
2.51.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Тумша, д. 37	57,42080	48,24930	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тумша дома №31, №33, №35, №37, №39, №41, №43, №47, №49, №51, №53, №54, №55, №57
2.52.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Чертёнки, д. 1	57,38701	48,33290	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чертёнки дома все
3	Войский территориальный отдел								
3.1.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 3	57,28840	48,55815	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №1 по №10 пер. Садовый дома с №1 по №6
3.2.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 8	57,28850	48,5554	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №7 по №10
3.3.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 18	57,2885	48,55140	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27
3.4.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Молодежная, д. 28	57,28851	48,54741	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Молодежная дома с №11 по №27
3.5.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 11	57,28596	48,55683	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 107433000238	ООО "Виктория"
3.6.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 19	57,28573	48,55546	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома с №1 по №25, №27 ул.
3.7.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 54а	57,28648	48,54542	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская дома №46, с №48 по №63 ул.
3.8.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Советская, д. 71	57,28646	48,53863	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Советская №64 по №74, №74а дома с
3.8.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Солнечная, д. 4	57,28267	48,55313	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Солнечная дома с №1 по №8, ул. Южная дома с №1 по №13
3.9.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 3	57,28692	48,55678	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пижанская централизованная клубная система
3.10.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 5	57,28722	48,55556	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Пижанское районное потребительское общество ОГРН 1024301114111	Пижанское РАЙПО
3.11.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 11	57,28694	48,55278	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Воя ул. Школьная д. №7, №8, №9, №10, №11, №12, №13, №14, №15, №16
3.12.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Воя, ул. Школьная, д. 19	57,28699	48,55020	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Воя ОГРН 1024301114408	МКОУ ООШ Воя с.
3.13.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Заречная, д. 34	57,23403	48,64496	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Заречная дома №1, №14, №18, №20, №22, №24, №26, №28, №30, №32, №34, №36
3.14.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Мира, д. 2 (у автобусной остановки)	57,23282	48,64836	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Мира дома №2, №4, №12, ул. Южная дома №1, №2, №3, №5, №7, №9, №10, №12, №13, №14, №15, №19, ул. Советская дома №17, с №20 по №29
3.15.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Мира, д. 2а	57,23302	48,64844	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 107433000238 Индивидуальный предприниматель Михеева Н.Е. ОГРН 314433002900012	ООО "Виктория" ИП Михеева Н.Е.
3.16.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Казаково на перекрестке ул. Новая - трасса Пижанка-Казаково	57,23380	48,64549	4.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Новая дома №1, №2, №3, №4, №5, №6, №8, ул. Молодежная дома с №1 по №9, №11 ул.
3.17.	Кировская обл. Пижанский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 22	57,23284	48,64751	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома №1, 3,4,5,6,8,10,7,9,11,14,13,22,24,17,27,29,26,28,25

3.18.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 34	57,23097	48,64751	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Молодежная дома №29, 31, 32, 38а, 35, 40а, 36а, 36
3.18.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Казаково, ул. Советская, д. 41	57,22926	48,64108	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Казаково ул. Советская дома с №31 по №36а, с №38 по №47, №49, №51, №53
3.19.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Паишишево, ул. Зеленая, д. 16	57,25314	48,59986	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Паишишево ул. Зеленая дома с №1 по №13
3.20.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Паишишево, ул. Полевая, д. 2	57,25224	48,59235	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пианская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пианская централизованная клубная система
3.21.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Паишишево, ул. Центральная, д. 10	57,25400	48,59550	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Паишишево ул. Центральная дома №12, №13, №14, №16, №18, №19, №21, №23, №25, №27
3.22.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Паишишево, ул. Центральная, д. 17	57,25396	48,59567	4.0	щебень	1	0,75 металл	Общество с ограниченной ответственностью "Виктория" ОГРН 1074330000238	ООО "Виктория"
3.23.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Паишишево, ул. Центральная, д. 20	57,25625	48,59770	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Паишишево ул. Центральная дома №20, №22, №29, №31, №33, №35, №37, №39
3.24.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Новые Щеглята, ул. Заречная, д. 11	57,23152	48,53679	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Заречная дома №9, №10, №11, №12, №14, №15, №16, №17, №18, №19, №20
3.25.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Новые Щеглята, ул. Советская, д. 9	57,22543	48,54056	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Новые Щеглята ул. Советская дома №1, №3, №4, №5, №6, №8, №9, №10, №11, №12, №14
3.26.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Сотниково, д. 13	57,26664	48,54152	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Сотниково все дома
4	Павловский территориальный отдел								
4.1.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 2	57,52947	48,42202	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Павловский территориальный отдел
4.2.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 6а	57,52857	48,41989	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Пианское районное потребительское общество ОГРН 1024301141111	Пианское РАЙПО
4.3.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Советская, д. 11	57,52698	48,41645	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Советская по №30 дома с №5
4.4.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 2	57,53036	48,42035	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №1, №1а, №2, №3
4.5.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 9	57,52963	48,41835	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №4, №5, №6, №7, №9, №11
4.6.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 10	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры Пианская централизованная клубная система ОГРН 1074330000051	МКУК Пианская централизованная клубная система
4.7.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 10	57,52867	48,41752	4.0	асфальт	1	0,75 металл	Акционерное общество "Ижевское" ОГРН 1054310512453	АО "Ижевское"
4.8.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Октябрьская, д. 21	57,52771	48,41356	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Октябрьская дома №1а, с №12 по №19, №21, №23
4.9.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 1	57,53220	48,42040	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово Молодежная дома с №1 по №16 ул.
4.10.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 16	57,52998	48,41541	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово Молодежная дома с №1 по №16 ул.
4.11.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Молодежная, д. 18	57,52937	48,41401	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Молодежная дома с №17 по №35 ул.
4.12.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 5	57,52769	48,42775	8.0	бетон	1	1,5 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа д. Павлово ОГРН 1024301144694	МКОУ ООШ д. Павлово
4.13.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 9	57,52657	48,42496	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома №2, с №4 по №19
4.14.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 23	57,52555	48,42010	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово ул. Школьная дома с №20 по №36, №38, №40, №42
4.15.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Школьная, д. 37	57,52294	48,41476	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово Школьная дома №37, №39, №41, №44, №46 ул.
4.16.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Солнечная, д. 9	57,52299	48,42015	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово Солнечная дома с №1 по №21 ул.
4.17.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Павлово, ул. Заречная, д. 7	57,52845	48,42977	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Павлово Школьная дом №1, Заречная дома с №1 по №20 ул.
4.18.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Ветлуган, д. 7	57,51839	48,40500	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ветлуган дома с №1 по №10
4.19.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Ветлуган, д. 17	57,51587	48,39985	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ветлуган дома с №11 по №17
4.20.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Подгорная, д. 2	57,56670	48,43575	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Подгорная все дома
4.21.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Чекмари, ул. Набережная, д. 1	57,49586	48,46346	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Набережная все дома, Полевая все дома ул.
4.22.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Чекмари, ул. Мира, д. 14	57,49140	48,45823	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Чекмари ул. Мира все дома
4.23.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Лом-Комары, ул. Мотовиловых, д. 1	57,50052	48,32175	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары Мотовиловых все дома ул.
4.24.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Лом-Комары, ул. Лаптевых, д. 6	57,49740	48,32320	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Лом-Комары Лаптевых все дома ул.
4.25.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Соломино, ул. Школьная, д. 9	57,54411	48,34369	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Соломино Школьная все дома ул.
4.26.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Иж, д. 1	57,57740	48,44270	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома с №1 по №10, №12, №14, №16, №22
4.27.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Иж, д. 11	57,58084	48,45073	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Иж дома №11, №13, №15, с №17 по №21, с №23 по №32, №36, №38, №40, с №44 по №54
4.28.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Борок, д. 2а	57,53821	48,43324	8.0	грунт *	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №1, №2, №2а, №3, №4, №5, №6 ул.
4.29.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Борок, д. 18	57,53827	48,43894	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Борок дома №7, №12, №14, №16, №18, №20, №22, №24, №26 ул.
4.30.	Кировская обл. Пианский м.о.,	57,53476	48,42777	4.0	бетон	1	0,75	Администрация Пианского	д. Ларичи

	д. Ларичи, д. 8						металл	муниципального округа ОГРН 1214300010704	дома с №1 по №12, №14
4.31.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Ларичи, д. 22	57,53661	48,43056	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Ларичи дома №12, с №15 по №30
4.32.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Турусиново, д. 9	57,58819	48,46191	8.0	бетон	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Турусиново все дома
4.33.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Семендур	57,50595	48,44765	8.0	асфальт	2	0,75 металл	Сельскохозяйственный перерабатывающий потребительский кооператив "Звезда" ОГРН 1094330000159	СППК "Звезда"
5	Обуховский территориальный отдел								
5.1.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 7	57,57280	48,61080	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Муниципальное казенное учреждение культуры "Централизованная библиотечная система" ОГРН 1074330000030	МКУК "Централизованная библиотечная система"
5.2.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 10	57,57446	48,60972	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Коммуны дома с №1 по №7, с №2 по №20, Спортивный дома с №1 по №6
5.3.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 13	57,57205	48,60718	4.0	Бетон	2	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец", МКУК Пианская централизованная клубная система
5.4.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20	57,57280	48,60790	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Сельскохозяйственный производственный кооператив (колхоз) "Ленинец" ОГРН 1024301113704	СПК (колхоз) "Ленинец"
5.5.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны 22	57,57275	48,60705	2,5	бетон	1	0,75 металл	ИП Манин Сергей Владимирович	с. Обухово, ул. Коммуны 22
5.6.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Коммуны, д. 34	57,56990	48,60200	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Коммуны дома с №22 по №24, с №9 по №13, с №23 по №33, с №34 по №46, ул. Новая дома с №1 по №7, с №2 по №4, ул. Школьная дома с №1 по №11, с №2 по №14
5.7.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Молодежная, д. 1	57,57290	48,61400	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Молодежная дома с №1 по №6, Советская ул. Ст. Решина дома с №1 по №5, по №6
5.8.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Новая, д. 16	57,56948	48,61464	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Новая дома с №14 по №20, с №23 по №29, ул. Мира дома №8, №9, №11, №13
5.9.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Первомайская, д. 2	57,56888	48,60389	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Первомайская дома с №2 по №16, Цветочная ул. Труда дома с №2 по №12, №2, №4
5.10.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Советская, д. 11	57,57111	48,61723	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Советская дома с №7 по №9, ул. Мира дома с №1 по №7, ул. Ст. Решина дома с №1 по №9
5.11.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Школьная, д. 13	57,57019	48,60890	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	с. Обухово ул. Школьная дома с №13 по №17, с №16 по №20, ул. Ст. Решина дома с №11 по №16
5.12.	Кировская обл. Пианский м.о., с. Обухово, ул. Школьная, д. 18	57,56922	48,60950	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Обухово ОГРН 1024301114419	МКОУ ООШ Обухово с.
5.13.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Бурдино, д. 1	57,58533	48,62114	4.0	грунт *	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома с №1 по №7а, №16, №16а, №16б, №17, №18, №19, №20, №21, №22, №22а, №22б, №22в, №23
5.14.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Бурдино, д. 10	57,59750	48,62747	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Бурдино дома №8, №9, №10, №10а, №11, №12, №13, №13г, №14, №14а, №14б, №14г, №14д, №14е
5.15.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Шарыгино, д. 5	57,51250	48,64581	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №1 по №14, с №24 по №30
5.16.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Шарыгино, д. 15	57,51566	48,64853	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Шарыгино дома с №15 по №23
5.17.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Мыс, д. 16	57,47677	48,63598	4.0	бетон	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Мыс все дома
5.18.	Кировская обл. Пианский м.о., д. Водозерье, д. 1	57,56330	48,64610	4.0	грунт *	4	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Водозерье все дома
6	Пианский территориальный отдел								
6.1.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, (а/д Киров-Советск-Яранск)	57,4506693333	48,4900386667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АЗС Лукойл	АЗС Лукойл
6.2.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 1	57,457192	48,518921	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ДУ 36	ДУ 36
6.3.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 3	57,457772	48,524893	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Даровских А.Г.	ИП Даровских А.Г.
6.4.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка (ул Советская, на трассе на д. Ахмадово)	57,4563555	48,52415	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома расположенные у автомобильной дороги направлением пгт Пианка-д. Ахмадово в черте пгт Пианка
6.5.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 6	57,4567943333	48,5250463333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	ООО "Мечта"	ООО "Мечта"
6.6.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, 6Б	57,4573463333	48,5276783333	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	помещения в здании автостанции по адресу пгт Пианка, ул. Советская, д. 6Б
6.7.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, 6Б	57,457117	48,528231	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ИП Власова Г.В.	ИП Власова Г.В. (часть здания автостанции)
6.8.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 7	57,458028	48,5266646667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО Пианское машино-технологическая станция	ООО Пианское машино-технологическая станция
6.9.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 8	48,5279076667	57,4570273333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Пианское РАЙПО	Пианское РАЙПО (магазин Магнит)
6.10.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 11	57,457891	48,5304295714	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Советская, д. 6а, 7, 9, 9а, 11, 12, 13, 14, 17, 19, 21, 23, 25а; помещение "Парикмахерская" по адресу Кировская область, пгт Пианка, ул. Советская, д. 49; помещение "Парикмахерская 2" по адресу Кировская область, пгт Пианка, ул. Советская, д. 49 (ИП Зверева Е.А.)
6.11.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул. Советская, 26	57,4571936667	48,5395333333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пианка	МКОУ ДО ДДиЮТ пгт Пианка
6.12.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул Советская, д. 36	57,4573453333	48,5429923333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Пианка	КОГОБУ ШИ ОВЗ пгт Пианка
6.13.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка ул. Советская д. 46	57,4574936667	48,546925	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилье дома ул. Советская, д. 40,42,44,46,48,50, 51, ул. Кооперативная, д. 15
6.14.	Кировская обл. Пианский м.о., пгт Пианка, ул. Советская, д. 46	57,45855	48,5413536667	4.0	Бетон	4	0,75 металл	Кузьминых И.П., Макаров В.Ф.	Объекты по адресу пгт Пианка, ул.

	Пижанка, ул Советская, д 49								Советская, д. 49:
6.15.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 51	57.4584243333	48.5420536667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки
6.16.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 53	57.458876	48.543198	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	торговые точки
6.16.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, Советская улица, 53а	57.458295	48.542989	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Патрушев А.В.	ИП Патрушев А.В.
6.17.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская д. 54	57.457311	48.549256	5,3	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 52, 54, 54а, 56, 58, 65, 71, 76а, пер. Газетный, д. 1Б
6.18.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская д. 59	57.45922	48.5456783333	8.0	Асфальт	4	2 контейнера по 0,75 металл, 2 контейнера по 0,6 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка, КОГ ОБУ СП с УИОП пгт Пижанка, КОГ ОБУ СП с УИОП пгт Пижанка, ООО "Русский торговый дом"
6.19.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 69	57.45826667	48.5516513333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	КОГБУ Пижанская районная СББЖ	КОГБУ Пижанская районная СББЖ
6.20.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 73	57.4581816667	48.5545206667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Чепецнефтепродукт", Кировская обл., г. Кирово-Чепецк, ул. Меллораторов (Пригородный квартал), д. 26, ИНН 4341000350, ЕГРЮЛ 1024300748812	АЗС № 43 ООО "Чепецнефтепродукт"
6.21.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 77	57.458922	48.557042	4.0	Бетон	1	0,75 металл	РЭС	РЭС
6.22.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Энергетиков, д. 2	57.458756	48.557934	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Энергетиков, д. 1-5
6.23.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583023333	48.569255	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЦЕ
6.24.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583053333	48.570499	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЦЕ
6.25.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская	57.4583433333	48.5720093333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	КЛАДБИЦЕ
6.26.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Совхозная, д 5	57.455725	48.508104	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 2-9
6.27.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Совхозная, д 13	57.4562326667	48.5110226667	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 10-19
6.28.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Совхозная д 25	57.45648075	48.515383	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Совхозная, д. 21-33, 35,37
6.29.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 2	57.45947725	48.5198045833	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 1-6
6.30.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 9	57.4586467778	48.517376	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 7-14
6.31.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Солнечная д 15	57.4581476667	48.5160686667	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Солнечная, д. 15-17, 18, 20, 21, 23, 25
6.32.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Космонавтов, д 11	57.4558226667	48.5037716667	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 1-10
6.33.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Космонавтов, д 16	57.4571586	48.5048874	4.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Космонавтов, д. 11-29
6.34.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Мира, д. 1	57.4630443333	48.5208983333	6.0	Бетон	2	0,75 металл	АО Лактис"	АО Лактис"
6.35.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Мира, д. 7а	57.4637643	48.5137456	6.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Мира, д. 7-15
6.36.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Ведерникова д. 3а	57.459798	48.516113	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Ведерникова, д. 1 -3, 6-8
6.37.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Ведерникова д.2	57.460575	48.5181836667	3,5	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Ведерникова, д. 3а, 5, 7, 9-18
6.38.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Западная д.1	57.4608044167	48.5153258333	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Западная
6.39.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Большаякава 1	57.4588396667	48.5208966667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Большаякава
6.40.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Спортивная д 1	57.4620058	48.5297432	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 1 - 10
6.40.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Спортивная д 20	57.4616740221	48.5247049965	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 11 - 22
6.41.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Спортивная д 26	57.46163125	48.52293475	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Спортивная, д. 23 - 30
6.42.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Механизаторов д 7	57.4608806074	48.5299653145	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 1-8
6.43.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов д 21	57.460639	48.5257343333	6.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 9-19, пер. Механизаторов, д. 1-14
6.44.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов д 33	57.46071	48.5212003333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 20-28
6.45.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Механизаторов 39	57.460555375	48.519143875	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Механизаторов, д. 29-39, 41
6.46.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Советская, д 7А	57.4595393333	48.5258113333	4.0	Бетон	1	0,75 металл	"Пижмаагроснаб"	"Пижмаагроснаб"
6.47.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Парковая д 1	57.4628213333	48.5295576667	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 1-10
6.48.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Парковая д 9	57.4628243333	48.52673	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Парковая, д. 11-20, 22, ул. Луговая, д. 1-3
6.49.	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Зеленая, д 3	57.4645794181	48.5276306932	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Зеленая
6.50.	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Цветочная, д 2	57.4656478405	48.526946984	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Цветочная
6.51.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 7	57.4539176667	48.5308693333	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 1-10
6.52.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 19	57.4549983333	48.5302553333	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 11-23
6.53.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 25	57.455999	48.529785	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 24-32, 34, 36

6.54.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Заречная д 33	57.4588823333	48.5307576667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 33, 35, 37-40
6.55.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул Заречная д 43	57.4603106667	48.530527	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заречная, д. 40а-46, 47,49
6.56.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул Заречная, д 47	57.461981	48.529936	4.0	Бетон	1	0,75 металл	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка	МКОУ ДО ДЮСШ пгт Пижанка
6.57.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул. Полевая, д 2А	57.455856	48.524074	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МЧС	МЧС
6.57.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Полевая д 3	57.4536383333	48.5235416667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Полевая 1,2,3,6,7,8
6.58.	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Заводская, д 9	57.446068	48.534025	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заводская 2,3,5,7,9,11
6.60.	Кировская обл, пгт Пижанка, ул Производственная, д 3	57.4442696667	48.535759	10,6	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Производственная 1-5, пер. Юбилейный 1-4,6,8, ул. Речная 2, 4,6,8
6.61.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Гагарина д 6	57.4548413333	48.5273846667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 1-11
6.62.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Гагарина д 15	57.4537193333	48.528254	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Гагарина, д. 12-16, 20,21,25
6.63.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Южная д 2	57.4543855	48.526135	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Южная 1-12,14,20
6.64.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Строителей д 3	57.4542026667	48.5251656667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Строителей 1-7,9,14,18
6.65.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер. Строителей д 4	57.4553336	48.525169	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Строителей 1-6
6.66.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская д 3	57.4571613333	48.540196	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Октябрьская, д. 1-8,
6.67.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Садовая д 4	57.4565336667	48.5370303333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная, д. 1-3,4, 5, 6-14,16,17-33, 35А,37,39А,41,43,45, ул. Садовая, д. 1-16
6.68.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Садовая д 24	57.4566616667	48.5411076667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Садовая, д. 17-32, 33-36,38
6.69.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул. Садовая, д 31	57.4567326667	48.548846	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	ООО Пищевик	ООО Пищевик
6.70.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 9	57.455913	48.54275	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 9-14
6.71.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 20	57.4557983333	48.544906667	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 15-21
6.72.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 23	57.4557893333	48.547335	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 22-38, 40,42,44, ул. Кооперативная, д.12,13,15
6.73.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Базарная д 24	57.4555953333	48.5460173333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Нагорный д. 3-6,8
6.74.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Чапаева д 3	57.452547	48.546156	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 1-13
6.75.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Чапаева д 11	57.452512	48.54949	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Чапаева, д. 14-26, 27
6.76.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Кооперативная д.8	57.454678	48.547447	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 2, 3,5, 7-10
6.77.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Горького д. 3	57.454686	48.5488296667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 1-5, пер. Новый, д. 3,4
6.78.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Горького д. 5	57.45474	48.5493766667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Горького, д. 6-9, 11,13,15
6.79.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Миллицейская д. 3	57.455014	48.551766	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Миллицейская, д. 1-10, 12
6.80.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Первомайская д 1	57.4547676667	48.5447843333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 1,4,6,8,10
6.81.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская, д 11	57.458772	48.543198	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Звениговский"	ООО "Звениговский"
6.82.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская д 16	57.456584	48.544616	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	1. Жилые дома ул. Первомайская, д. 3,5,7,12,14,15,16,18,20;
6.83.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, ул Первомайская д 40	57.461820	48.543246	4	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д.40
6.84.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская д. 24	57.459232	48.543995	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 9,13,24,28,30,32, ул. Козловская, д. 246,37,39,41
6.85.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская д. 36	57.460856	48.543290	4.0	Грунт	1	0,75 металл	КОГБУЗ СШ с УИОП пгт Пижанка	КОГБУЗ СШ с УИОП пгт Пижанка
6.86.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Первомайская д 42	57.4628803333	48.541896	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 7а,23а,42,44, ул. Кирова, д. 11,13,15,17; помещение парикмахерской по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 13-1
6.87.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Труда 1	57.460523	48.537128	4	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 1-6
6.88.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул Первомайская д 58	57.465587	48.5405806667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 33,35,37,39,41,43,45,49,56а,58,60,62,64,66,68, жилой дом с/т Незабудка
6.89.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова д. 6	57.4622523333	48.5404626667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кирова, д. 1,1а,2,3,3а,4,5,6,8, ул. Октябрьская, д. 21,24
6.90.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова д. 19	57.4637723333	48.5459466667	6.0	Бетон	2	0,75 металл	КОГБУЗ "Пианская ЦРБ"	объекты КОГБУЗ "Пианская ЦРБ"
6.91.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 1а	57.458882	48.549563	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пианская ЦБС»	МКУК «Пианская ЦБС»
6.92.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 1а	57.458652	48.549672	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Россельхозцентр	Россельхозцентр
6.93.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, пер. Газетный, д 5	57.4607933333	48.5484503333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.1,2, 3,5
6.94.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка, пер Газетный, д 7	57.462071	48.547316	6.0	Асфальт	2	0,75 металл	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка	МКДОУ д/с ОБ «Сказка» пгт Пижанка
6.95.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 8	57.460549	48.55092	10,6	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 8,10,12
6.96.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный д. 9	57.462294	48.547385	4.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 9
6.97.	Кировская обл, Пианский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 11	57.4656536667	48.5465646667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пианского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 11,26,28, пер. Волжанина, д. 1

6.98.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер Газетный, д 14	574619113333	48.5490046667	4.0	Бетон	1	0,75 металл	ООО "Лазурный"	ООО "Лазурный"
6.99.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный 15	574663586667	48.5462453333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 15,36
6.100.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 17	574669283333	48.5458653333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 17,38,19, пер. Волжанина, д. 4
6.101.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный д. 18	574631923333	48.5496863333	12.0	Бетон, ограждение	5	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 16,18
6.102.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Газетный, д 23	57468015	48.545453	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 23,42
6.103.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 24	57464713	48.5478953333	10,6	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д.20, 22, Свободы, д. 10
6.104.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный 13	57465889	48.546389	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 13,30,34
6.105.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер Газетный, д 40	574674696667	48.5458826667	4.0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Газетный, д. 21,40
6.106.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Дружбы д. 9	574679693333	48.5420653333	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 1,2,3,4,5,6,7,9
6.107.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Дружбы д.10	574683853333	48.544306	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 8,10,11,13,15
6.108.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Дружбы, д 21	574685133333	48.5451056667	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Дружбы, д. 17,19,21,23, пер. Газетный, д. 25
6.109.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Волжанина д.1	574653266667	48.5454593333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Волжанина 1,4
6.110.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Восточная д. 7	574664963333	48.5474866667	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Восточная 1-11
6.111.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Свободы д. 2	574645393333	48.5446063333	6.0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 1,2,4,6, ул. Молодежная, д. 1,2
6.112.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Свободы д. 8	57464756	48.5466075	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Свободы, д. 5,8,10 пер. Газетный, д. 24
6.113.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 1а	574644203333	48.5432336667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1а,1б,2а,4а,4б
6.114.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 4	57464905	48.5435866667	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 1,2,3,4
6.115.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 6	5746521925	48.5434175	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 6,5,7,8
6.116.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 8а	574661705	48.5429085	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 8а,9,10,11,12
6.117.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 9а	5746576925	48.5422405	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 7а,9а,9б
6.118.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Молодежная д. 14	574671652	48.5423448	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Молодежная, д. 13,14,15,16,17,18
6.119.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 1	574628633333	48.5390023333	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 1-7
6.120.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Комсомольская д. 12	57464516	48.5387493333	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Комсомольская, д. 8-16
6.121.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная д. 5	574611636667	48.537629	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 1,2,2а,3,4,5,7,9,11, ул. Набережная, д. 20
6.122.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная д. 17	574613513333	48.5395513333	8.0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная д. 6,8,10,13,15,17,19,21, ул. Октябрьская, д. 19,22а
6.123.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Набережная, д 12	574601383333	48.537115	6.0	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка	МКДОУ д/с «Теремок» пгт Пижанка
6.124.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная, у д. 4	57458074	48.536938	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 4,6,8,9,11,13 ул. Колхозная, д. 10а,12,14,16,19,21
6.125.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная д. 37	574627756667	48.536779	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 22,24,26,28,30,31,33,35,37,39,39а,41,43, ул. Кирова д. 2а
6.126.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 24б	57458876	48.542340	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 18,20,22,23,25, ул. Октябрьская, д. 7,9,11,13,14,16,18
6.127.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 42	574594866667	48.5513786667	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 36,38,40,42,49б,51
6.128.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная д. 45А	57459589	48.547607	5,3	Бетон, ограждение	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 34,45,45а,47, пер. Газетный, д. 1,2
6.129.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Колхозная, д 49	574601683333	48.5497613333	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	АО ПЗ Пижанский	АО ПЗ Пижанский, районный суд
6.130.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул Труда, д 8А	57460229	48.541869	4.0	Асфальт	2	0,75 металл	ОП "Пижанское" МО МВД России "Советский"	ОП "Пижанское" МО МВД России "Советский", Прокуратура Пижанского муниципального округа
6.131.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 17	574604163333	48.539999	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 7,8,9,11,13,15, ул. Октябрьская, д. 15,17,18,20,22, 24
6.132.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Труда 21	57460916	48.543589	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 17,19,21, ул. Первомайская, д. 17,34,19
6.133.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Труда 23	57461375	48.544399	4.0	Бетон	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 23
6.134.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Труда д. 25	574613833333	48.545296	4.0	Асфальт	1	0,5 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Администрация Пижанского муниципального округа
6.135.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул Труда 27	574609016667	48.5475616667	4.0	Асфальт	1	0,75 металл	МКУК «Пижанская ЦКС»	МКУК «Пижанская ЦКС»
6.136.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мельниково, д 1	574725491283	48.5309141785	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Мельниково
6.137.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Нижняя, д 3	574835963935	48.522529698	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Нижняя, д. 3,5,8,10,11,12,13
6.138.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Нижняя, д 14	574850386953	48.5222882077	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 14,15,16,17,18,19,20,21,22,23
6.139.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Нижняя, д. 24	574807793403	48.523564626	4.0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 24,25,26,27,28,32,33,

6.140.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Нижняя, д 34	57,487726	48,524883	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты, д. Нижняя, д. 34,36,42,48,50,56,60,62
6.141.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Солнечная д.10	57,4251756667	48,629835	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 1-12
6.142.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Кашнур Солнечная д.18	57,423124	48,6267283333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 14-20
6.143.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Солнечная 24	57,4221313333	48,6236243333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Солнечная, д. 22-30
6.144.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур, ул Труда, д 25	57,419982	48,625079	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 1-17
6.145.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул. Труда 11	57,422358	48,628053	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Труда, д. 18-27
6.146.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур, ул Черемушки, д. 1	57,4247341887	48,6244175838	4,0	Асфальт	1	0,75	металл	КОГБУЗ ШИ ОБЗ гпг Пижанка	КОГБУЗ ШИ ОБЗ гпг Пижанка
6.147.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур ул.Черемушки д.2	57,425551	48,625044	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 2-6, 11, 13
6.148.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кашнур ул. Черемушки д. 17	57,4263053333	48,6267546667	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Черемушки, д. 8-17
6.149.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Чернево, д 1	57,4369732248	48,6563679311	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Чернево
6.150.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Большое Копылово, д. 5	57,444498	48,682235	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большое Копылово
6.151.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 12	57,4588466667	48,60795	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 1-16
6.152.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 18	57,4590883333	48,6097843333	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 17-21, д. 37-55
6.153.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Яснур, д 26	57,459396	48,612412	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Большой Яснур д. 22-36
6.154.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Артемейка	57,3758929397	48,4356612043	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Артемейка
6.155.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большой Кулянур	57,3940079336	48,434355895	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большой Кулянур
6.156.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Кичмашево, 8	57,413527	48,4519866667	6,0	Грунт	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Кичмашево
6.157.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Ягманово	57,4273854249	48,444116912	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Ягманово
6.158.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Семеево, д 24	57,413887	48,529893	6,0	Бетон	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 17-31
6.159.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Семеево, д. 2	57,4109958599	48,5276897486	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Семеево д. 1-16
6.160.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 1	57,4184836089	48,5116403145	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 1-5
6.161.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 11	57,4191952984	48,5140069388	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 7-14
6.162.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Тараканово 19	57,4200927522	48,5174902466	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	д. Тараканово д. 16-23
6.163.	Кировская обл, Пижанский м.о., Таракановское кладбище	57,427363	48,524106	4,0	Бетон, ограждение	2	0,75		Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Таракановское кладбище
6.164.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Новый Починок, д 4	57,3518756667	48,3196236667	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Новый Починок
6.165.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари-Ошаево ул. Зеленая, д. 1	57,4138543333	48,4868773333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Зеленая д. 1-3
6.166.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево ул.Садовая д. 7	57,4145386667	48,4916993333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д.1-9
6.167.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари-Ошаево ул. Садовая д. 13	57,4152713333	48,494761	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 10-17
6.168.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари-Ошаево ул. Садовая д.22	57,4156256667	48,498172	6,0	Бетон, ограждение	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Садовая д. 18-31
6.169.	Кировская обл, Пижанский м.о., д . Мари-Ошаево ул. Южная д.2	57,4119353333	48,486958	4,0	Бетон, ограждение	3	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Южная д. 1-4
6.170.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари-Ошаево, ул Северная, д. 3а	57,4184393333	48,4944346667	4,0	Асфальт	1	0,75	металл	МКУК «Пижанская ЦКС»	МКУК «Пижанская ЦКС»
6.171.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари-Ошаево ул. Кооперативная д.3	57,4182893333	48,4967833333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Кооперативная д. 2-5
6.172.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари-Ошаево, ул Северная, д 2А	57,4167243333	48,4937633333	4,0	Асфальт	1	0,75	металл	МКОУ ООШ д.Мари-Ошаево	МКОУ ООШ д.Мари-Ошаево
6.173.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Мари-Ошаево, ул Набережная, д. 1	57,4166913333	48,4967706667	4,0	Бетон	1	0,75	металл	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ"	КОГБУЗ "Пижанская ЦРБ" ФАП
6.174.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево ул. Северная д. 3	57,4175126667	48,492749	4,0	Бетон, ограждение	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Северная д. 3-10
6.175.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево ул. Восточная, д. 3	57,419331	48,4997963333	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 1-5а
6.176.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево ул. Восточная, д. 8	57,4211703333	48,4958376667	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Восточная д. 5-11
6.177.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево ул.Набережная д. 6	57,417229	48,4974576667	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Набережная д. 2-8, ул. Северная д. 1
6.178.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Мари-Ошаево ул. Почтовая д. 4	57,4193353333	48,4963906667	6,0	Бетон, ограждение	2	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	ул. Почтовая д. 1-7, пер. Первый д. 1 и 2
6.179.	Кировская обл, Пижанский м.о., д Большая Пижанка, д. 18	57,434273	48,543693	4,0	Грунт	1	0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Большая Пижанка
6.180.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Муртыка д. 10	57,440952	48,486557	4,0	Грунт		0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Муртыка (ДАЧНИКИ)
6.181.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Питибасово д. 7	57,432120	48,472611	4,0	Грунт		0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Питибасово (ДАЧНИКИ)
6.182.	Кировская обл, Пижанский м.о., д.Чирки д. 3	57,422522	48,431469	4,0	Грунт		0,75	металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые объекты д. Чирки (ДАЧНИКИ)
6.183.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 55	57,458106	48,543480	4	Грунт	1	0,75	металл	ИП Баранова Галина Николаевна	здание магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 55 и помещение магазина "Тоташа" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.184.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 13	57,459162	48,543268	1,44	Бетон	1	0,24	пластик	ИП Енвасва Елена Николаевна	здание магазина "Дело вкуса" пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 13

6.185.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 7	57.4581158	48.5283692	1,44	Бетон	1	0,75 металл	ИП Михеева Ольга Ананьевна	здание магазина "Автозапчасти" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 7, магазин-вагончик "Автозапчасти у д. 7 по ул. Советская пгт Пижанка"
6.186.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 11	57.459069	48.539981	2	Инос	1	0,75 металл	ИП Туруева Светлана Аркадьевна	здание магазина "Для всей семьи" по адресу пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 11
6.187.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 66	57.457229	48.527860	1,5	Асфальт	1	металл	ИП Мурзинов Анатолий Архимович	помещение магазина в здании по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 66
6.188.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 33	57.459391	48.542280	2,25	Грунт	1	0,75 металл	ИП Лоптев Сергей Геннадьевич	здание магазина "Рось" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 33
6.189.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 27а, кв. 1	57.464281	48.540625	1,5	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Овчинникова Наталья Николаевна	помещения магазина "Калейдоскоп" и "" Карусель" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.190.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Октябрьская, д. 10	57.458264	48.540677	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Ероикова Наталья Аркадьевна	помещение магазина "Транд" пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 10
6.191.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 26	57.4589	48.542500	1,5	Грунт	1	0,75 металл	ИП Муржинова Елена Руслановна	Здание магазина "Центральный" пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 26 (ИП Муржинова Е.Р., ООО МЭЛС)
6.192.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 1	57.418368,	48.4954	4	Инос	1	0,75 металл	ООО "Славянка"	здание магазина "Сельский" по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 1
6.193.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, пер. Газетный, д. 15, кв. 1	57.466254	48.546137	2	Инос	1	0,75 металл	ИП Лебедева Н.В.	магазин "Оксана" по адресу Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 15
6.194.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Садовая, д. 33	57.456465	48.550077	6	Асфальт	1	0,75 металл	Пижанское РАЙПО (ИНН 4325000152, ОГРН 102401114111)	1. Магазин "Продукты" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 57. 2. Магазин "Раздолье" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 3. Кафе "Серебряное" по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 4. Помещение администрации по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 5. Помещение гостиницы по адресу пгт Пижанка, ул. Первомайская, д. 38. 6. Кафе "Радуга" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 60. 7. Кафе "Заречное" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 5. 8. Магазин "Кулинария" по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 24а.
6.195.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.4584997	48.542331	2,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Лоптев А.Г. (ИНН 43250071528, ОГРН 304433027500063)	Объекты по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53: 1. Магазин "Хозтовары" (ИП Лоптев А.Г.); 2. Магазин "Эврика" (ИП Ушкакова Н.Г.); 3. Салон "Шарм" (ИП Косарева Е.В., ИП Клепцова Г.И.)
6.196.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5	57.45791748	48.539921	4	Бетон	1	0,75 металл	ИП Сазонов Юрий Леонидович, (ИНН 432500051938, ОГРН 319435000019861)	1. Магазин "Альтаир" (ИП Сазонов Ю.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Октябрьская, д. 5; 2. Магазин "Сезон" (ИП Халтурин А.Л.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49
6.197.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)	57.458231	48.543839	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Черемисинов А.Н., (ИНН 432500031184, ОГРН 319435000027976)	Магазин "У Надежды" (ИП Черемисинов А.Н.) по адресу Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53 (территория ярмарки)
6.198.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а	57.457628	48.545375	3	Асфальт	1	0,75 металл	АО "Лактис" (ИНН 4325000106, ОГРН 102430113682)	Магазин по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 42а.
6.199.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Труда д. 14	57.460476	48.545154	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 10,12,12а,14,14а
6.200.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова, д. 14а	57.461808	48.545299	5,3	Бетон, ограждение	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кирова, д. 14а,16,18
6.201.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45	57.460024,	48.547487	4,5	Бетон	1	0,6 металл	МКУ "РЦ образования Пижанского района" (ИНН 4325003227, ОГРН 1104330000334)	Офисные и бытовые помещени по адресу пгт Пижанка, ул. Колхозная, д. 45
6.202.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а	57.463377	48.547191	8	Асфальт	1	0,75 металл	КОГУП "Городская аптека № 107" (ИНН 4345293972, ОГРН 1114345000021)	Здание аптеки готовых лекарственных форм по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 22а.
6.203.	Кировская область, пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24	57.464694	48.547532	1,8	Бетон	1	0,75 металл	ИП Лагтева Л.Н., ИНН 432500024109, ОГРН 304433026500039	Магазин "Людмила" (ИП Лагтева Л.Н.) пгт Пижанка, пер. Газетный, между домами 22 и 24
6.204.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47	57.458049	48.540361	16	Бетон	1	0,75	ИП Марьяна Н.Л., ИНН 43460073103, ОГРН 304434514600234	1. Помещение магазина "Магнит" (АО "Тандер") ул. Советская, д. 47. 2. Помещени магазина по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 47
6.205.	Кировская область, пгт Пижанка, ул. Советская, д. 2а	57.455594	48.519249	3	Асфальт	1	металл, 0,75	Шарнина Л.Г.	1. Помещение магазина "Садовник" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 2. Помещение магазина "Мир-кур" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49 (ИП Шарнина Л.Г.); 3. Здание магазина "Весна" пгт Пижанка, ул. Советская, д. 8а (ИП Журавлев М.А.); 4. Быстро "Шаверма" пгт Пижанка, ул. Советская, у д. 53а (ИП Журавлев М.А.).
6.206.	Кировская область, Пижанский м.о., д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2	57.417495	48.496190	3	Бетон	1	металл, 0,75	СХПК СА (колхоз) "Ошаевский" ИНН 4325000280, ОГРН 1024301115464	1. Здание столовой и магазина по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Кооперативная, д. 2; 2. Административные помещения в здании по адресу Пижанский район, д. Мари-Ошаево, ул. Северная, д. 3а
6.207.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Первомайская, д. 50	57.464252	48.540918	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 25, 25а, 27, 27а, 29, 31, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 56а, 58, 60, 62
6.208.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Первомайская, д. 68	57.467123	48.539549	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Первомайская, д. 39,41,43,45,49, 64,66,68
6.209.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. СХТ, д. 2	57.460109	48.528508	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. СХТ, д. 1,2,3,4,5
6.210.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 75	57.458476	48.555695	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 71,75
6.211.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Колхозная, д. 10	57.458969	48.533213	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Колхозная, д. 5,6,7,8,9,10,11
6.212.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Советская, д. 37	57.457906	48.538536	4,0	Грунт	2	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Советская, д. 20,22,35,37,39
6.213.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Северная, д. 21	57.461589	48.542386	8,0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Северная, д. 8,10,17,19,21, ул. Первомайская, д. 19,21
6.214.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Заводская, д. 15	57.447121	48.5344486	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Заводская, д. 4, 4а, 6а, 6, 13, 15
6.215.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка пер. Юбилейный, д. 2	57.444954	48.536506	8,0	Бетон, ограждение, место для КТО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома пер. Юбилейный, д. 2,4,6,8
6.216.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кооперативная, д. 4	57.453965	48.547415	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Кооперативная, д. 1,4,6, пер. Новый, д. 1,2, пер. Нагорный д. 1,1а,2
6.217.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Кашнур, ул Труда, д. 31	57.419333	48.624296	4,0	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Труда, д. 28-43
6.218.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53а	57.458458	48.543093	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Ченцова О.В.	Помещение магазина "Мир обуви" по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 49

6.219.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Мира, д. 2	57.462648	48.511747	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома ул. Мира, 1-5
6.220.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Базарная, д. 5	57.456044	48.541722	8	Бетон, ограждение, место для КГО	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Базарная, д. 1-8
6.221.	Кировская обл, Пижанский м.о., д. Нижняя, д. 1	57.477630	48.525946	4,0	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Жилые дома д. Нижняя, 1-6
6.222.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19	57.464225	48.546045	1,5	Бетон	1	0,75 металл	КОГОВУ ШИ ОБЗ пгт Пижанка	Здание спального корпуса по адресу пгт Пижанка, ул. Кирова, д. 19
6.223.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1	57.442814	48.535574	1,5	Бетон	1	0,75 металл	ИП Окатьев С.И. ОГРН 31643500090560 ИНН 431206470481	Цех по производству муки по адресу пгт Пижанка, ул. Производственная, д. 7, стр. 1
6.224.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53	57.458204	48.542303	1	Асфальт	1	0,75 металл	ИП Кузнецова Вера Викторовна (ОГРН 307434508800120)	Часть нежилого здания (помещения) по адресу пгт Пижанка, ул. Советская, д. 53
6.225.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Кирова, д. 21	57.463485	48.549801	4	Грунт	3	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилой дом ул. Кирова, д. 21
6.226.	Кировская обл, Пижанский м.о., пгт Пижанка ул. Набережная д. 12	57.459615	48.536950	5,3	Бетон, ограждение	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	жилые дома ул. Набережная д. 14,15,16,17,19,18,20,21,23,25,27,29

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2022

пгт Пижанка

№

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за I квартал 2022 года**

Рассмотрев представленный финансовым управлением Пижанского муниципального округа отчет об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - бюджет Пижанского муниципального округа) за I квартал 2022 года, в соответствии с пунктом 5 статьи 16 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за I квартал 2022 года (далее – отчет). Прилагается.
2. Направить отчет в Думу Пижанского муниципального округа и Контрольно-счетную комиссию Пижанского муниципального округа.

Глава  
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 29.04.2022 №

ОТЧЕТ

**об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа  
за I квартал 2022 года**

За первый квартал 2022 года бюджет Пижанского муниципального округа по доходам исполнен в сумме 72 351,149 тыс. рублей, по расходам - в сумме 62 692,804 тыс. рублей, с профицитом в сумме 9 658,345 тыс. рублей, с показателями:

- по объему поступлений доходов бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года, согласно приложению № 1;
- по распределению бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за первый квартал 2022 года, согласно приложению № 2;
- по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года, согласно приложению № 3;
- по распределению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года, согласно приложению № 4;
- по публичным нормативным обязательствам, подлежащим исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года, согласно приложению № 5;
- по распределению бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за первый квартал 2022 года согласно приложению № 6;
- по численности и расходам на содержание муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений по Пижанскому муниципальному округу за первый квартал 2022 года согласно приложению № 7.

Приложение № 1  
к отчету

**Объем поступления доходов  
бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2021 года**

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс.рублей)	Факт (тыс.рублей)	Процент исполнения (%)
<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>70651,025</b>	<b>18487,641</b>	<b>26,2</b>
<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>269110,828</b>	<b>53863,507</b>	<b>20,0</b>
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	269110,828	53863,507	20,0
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	64656,0	16164,0	25,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64656,0	16164,0	25,0
912 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	64656,0	16164	25,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	121491,028	21289,167	17,5
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42137,0	2255,421	5,4
936 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42137,0	2255,421	5,4
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0	319,704	24,1
903 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0	319,704	24,1
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0	4,838	0,3
902 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0	4,838	0,3
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	864,54	230,544	26,7
936 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	864,54	230,544	26,7
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	252,8	0,0	0,0
936 2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	252,8	0	0,0
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	314,4	0,0	0,0
902 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	314,4	0	0,0
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	74685,288	18478,66	24,7
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	74685,288	18478,66	24,7
902 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	2063,02	0	0,0
903 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	544,8	0	0,0
912 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	56450,3	18478,66	32,7
936 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	15627,168	0	0,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	76901,60	15736,740	20,5
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8097,5	1572,636	19,4
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8097,5	1572,636	19,4

902 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	285,8	77,636	27,2
903 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4602,1	1100	23,9
936 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3209,6	395	12,3
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0	741,502	23,5
903 2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3161,0	741,502	23,5
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	20,2	3,5
903 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7	20,2	3,5
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1	0,0	0,0
936 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1	0	0,0
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	463,9	73,42	15,8
936 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов муниципальных и городских округов	463,9	73,42	15,8
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,70	16,70	100,0
936 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,70	16,70	100,0
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	61745,7	13312,282	21,6
903 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	59761,1	13244	22,2
936 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1984,6	68,282	3,4
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6062,2	673,6	11,1
000 2 02 45303 05 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2	673,6	16,6
903 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	4062,2	673,6	16,6
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	2000,0	0,0	0,0
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	2000,0	0,0	0,0
903 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	500,0	0	0,0
936 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	1500,0	0	0,0
	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	<b>339 761,853</b>	<b>72 351,148</b>	<b>21,3</b>

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности) классификации расходов бюджетов за первый квартал 2022 года**

Наименование расхода	Целевая статья	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		<b>352 558,508</b>	<b>62 692,804</b>	<b>17,8</b>
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	68 190,610	9 037,480	13,3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	39 873,286	6 415,246	16,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	29 979,881	5 462,642	18,2
Глава муниципального образования	0110001010	1 281,500	244,611	19,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000101B	1 281,500	244,611	19,1
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0110001030	28 698,381	5 218,030	18,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	011000103A	13 193,800	2 588,972	19,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103B	570,200	0,000	0,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000103B	14 934,381	2 629,058	17,6
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	0110003000	971,100	197,963	20,4
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	971,100	197,963	20,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	821,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004040	3,000	0,000	0,0
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004110	3,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004210	5,000	0,000	0,0
Мероприятия по подготовке генеральных планов	0110004260	610,000	0,000	0,0
Мероприятия по разработке местных нормативов градостроительного проектирования	0110004270	200,000	0,000	0,0
Обслуживание муниципального долга	0110006000	110,000	0,000	0,0
Резервные фонды	0110007000	200,000	0,000	0,0
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	0110007010	200,000	0,000	0,0
Доплаты к пенсиям	0110008000	2 896,300	702,293	24,2
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	2 896,300	702,293	24,2
Другие вопросы органов местного самоуправления	0110013000	107,200	0,000	0,0
Общегосударственные мероприятия	0110013010	107,200	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	588,920	0,000	0,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0110015560	57,920	0,000	0,0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	0110015580	531,000	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	1 300,600	35,648	2,7
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	472,000	35,648	7,6
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	563,000	0,000	0,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0110016090	14,100	0,000	0,0
Расходы по администрированию	0110016094	14,100	0,000	0,0
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0110016160	251,500	0,000	0,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	16,700	16,700	100,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	2 822,000	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01100S5000	59,585	0,000	0,0
Подготовка и повышение квалификации	01100S5560	0,585	0,000	0,0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	01100S5580	59,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	3 046,900	373,556	12,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	2 780,800	373,556	13,4
Управление муниципальным имуществом	0120004010	200,000	18,800	9,4
Содержание муниципального имущества	0120004020	2 181,000	341,210	15,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004030	50,000	0,749	1,5
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	0120004130	349,800	12,796	3,7
Проведение комплексных кадастровых работ	01200L5110	266,100	0,000	0,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства,	0130000000	5,000	0,000	0,0

самозанятых"				
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	5,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	0130004220	5,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	507,100	65,880	13,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0140004000	53,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	0140004050	47,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004060	6,000	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	454,100	65,880	14,5
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	3,100	0,000	0,0
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	451,000	65,880	14,6
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	2 505,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	5,000	0,000	0,0
Природоохранные мероприятия	0150004070	5,000	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0150015000	2 375,000	0,000	0,0
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	0150015020	2 375,000	0,000	0,0
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	01500S5020	125,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	0160000000	6 526,414	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	911,000	0,000	0,0
Мероприятия по энергосбережению	0160004090	68,000	0,000	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0160004140	843,000	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	0160015172	793,951	0,000	0,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	0160015490	4 282,600	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01600S5000	538,863	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	01600S5170	313,463	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово	01600S5172	313,463	0,000	0,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	01600S5490	225,400	0,000	0,0
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	8 414,410	1 194,255	14,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0170004000	3 479,400	1 194,255	34,3
Уличное освещение	0170004150	2 579,400	1 087,984	42,2
Организация и содержание мест захоронения	0170004160	200,000	18,900	9,5
Мероприятия по благоустройству	0170004170	700,000	87,371	12,5
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	0170015175	107,000	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	0170015176	403,241	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	0170015177	655,500	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	0170015178	549,333	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	0170015179	1 606,422	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	017001517A	181,013	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01700S5000	1 432,501	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	01700S5170	1 432,501	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур	01700S5175	110,220	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик	01700S5176	186,678	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик	01700S5177	308,576	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево	01700S5178	203,255	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя	01700S5179	535,479	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево	01700S517A	88,293	0,000	0,0
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	7 312,500	988,543	13,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0180004000	1 925,000	74,700	3,9
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0180004120	1 925,000	74,700	3,9
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0180011000	1 235,800	242,779	19,6
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0180011010	1 213,800	242,779	20,0
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0180011020	20,000	0,000	0,0
Создание (модернизация) системы оповещения населения	0180011030	2,000	0,000	0,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0180012000	3 687,800	597,643	16,2
Содержание муниципальной пожарной службы	0180012010	3 687,800	597,643	16,2
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0180051180	463,900	73,420	15,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	152 023,600	34 805,415	22,9
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	1 179,000	138,482	11,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000103B	1 179,000	138,482	11,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	74 523,352	18 543,242	24,9
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	6 259,000	1 271,885	20,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000212B	6 259,000	1 271,885	20,3
Детские дошкольные учреждения	0200002140	15 862,100	2 761,978	17,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000214A	762,300	69,334	9,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000214B	15 099,800	2 692,644	17,8
Начальные, основные и средние школы	0200002150	33 308,852	10 215,542	30,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000215A	8 124,400	5 731,720	70,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000215B	25 184,452	4 483,823	17,8
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	0200002170	5 283,600	1 028,241	19,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000217A	2 001,700	874,858	43,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000217B	3 281,900	153,383	4,7
Организации дополнительного образования	0200002190	13 808,800	3 265,596	23,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000219A	11 023,900	2 745,706	24,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000219B	2 784,900	519,891	18,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200004000	1 767,400	129,004	7,3
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	0200004240	888,100	93,205	10,5
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	0200004250	879,300	35,798	4,1
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	244,800	0,000	0,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0200015060	244,800	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных	0200016000	8 343,800	1 859,515	22,3

полномочий Кировской области				
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	0200016080	3 161,000	740,215	23,4
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	580,700	19,983	3,4
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области Об образовании в Кировской области, с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	4 587,000	1 099,317	24,0
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	15,100	0,000	0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	59 761,100	13 135,532	22,0
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	48 896,000	11 173,096	22,9
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	10 865,100	1 962,436	18,1
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	4 062,200	673,600	16,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	0200013040	1 337,400	322,940	24,1
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S5000	2,448	0,000	0,0
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S5060	2,448	0,000	0,0
Федеральный проект "Современная школа"	020E100000	303,100	3,100	1,0
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	020E115000	300,000	0,000	0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E115460	300,000	0,000	0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	020E1S5000	3,100	3,100	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E1S5460	3,100	3,100	100,0
Федеральный проект "Спорт-норма жизни"	020F500000	500,000	0,000	0,0
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	020F517000	500,000	0,000	0,0
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	020F517440	500,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта"	0300000000	59 176,860	11 378,884	19,2
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	2 328,700	393,377	16,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000103B	2 328,700	393,377	16,9
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0300002000	49 351,940	10 190,364	20,6
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	0300002130	7 481,300	1 587,859	21,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000213B	7 481,300	1 587,859	21,2
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	0300002240	28 612,410	6 300,548	22,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000224A	18 753,700	4 987,047	26,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000224B	9 858,710	1 313,500	13,3
Музеи	0300002250	1 273,730	178,981	14,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000225B	1 273,730	178,981	14,1
Библиотеки	0300002260	11 984,500	2 122,975	17,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000226A	7,000	7,000	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000226B	11 977,500	2 115,975	17,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	143,310	38,367	26,8
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004080	93,000	34,895	37,5
Мероприятия в сфере молодежной политики	0300004100	42,000	3,472	8,3
Грант Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий	0300004280	8,310	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0300015000	2 263,020	0,000	0,0
Субсидия местным бюджетам из районного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0300015170	2 063,020	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	0300015171	2 063,020	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	0300015600	200,000	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0300016000	285,800	77,636	27,2
Хранение, комплектование, учёт и использование архивных документов	0300016010	43,800	3,020	6,9
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0300016120	242,000	74,616	30,8
Расходы в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты	03000L4000	3 773,940	679,140	18,0
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	03000L4670	2 762,790	409,500	14,8
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	03000L4970	1 011,150	269,640	26,7
Расходы в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты	03000L5000	115,600	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	03000L5190	115,600	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	03000S5000	914,550	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	03000S5170	912,450	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры Пижанский краеведческий музей	03000S5171	912,450	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	03000S5600	2,100	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	7 319,300	1 319,461	18,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	7 319,300	1 319,461	18,0
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	7 319,300	1 319,461	18,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	040000103A	2 352,200	1 165,968	49,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	040000103B	4 967,100	153,493	3,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	3 534,000	325,069	9,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500004000	5,000	0,000	0,0
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	0500004230	5,000	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного значения	0500015000	74,600	0,000	0,0
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт неостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	0500015110	74,600	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	1 469,000	256,092	17,4
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	1 469,000	256,092	17,4
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	472,600	68,282	14,4
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4330	1 512,000	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	05000S5000	0,800	0,695	86,9
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в	05000S5110	0,800	0,695	86,9

счёт нево востребованных земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственности на которые граждане отказались					
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	61 710,338	5 731,156	9,3	
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	9 149,859	3 357,003	36,7	
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004180	100,000	0,000	0,0	
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600004190	7 489,859	3 216,993	43,0	
Поддержка автомобильного транспорта	0600004200	1 560,000	140,010	9,0	
Сфинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	46 146,588	2 255,421	4,9	
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600015080	28 836,000	2 255,421	7,8	
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0600015170	4 009,588	0,000	0,0	
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	0600015173	804,250	0,000	0,0	
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	0600015174	779,563	0,000	0,0	
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка дороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	060001517D	2 425,775	0,000	0,0	
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	0600015550	13 301,000	0,000	0,0	
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0600017000	1 500,000	0,000	0,0	
Гранты на реализацию проекта Народный бюджет	0600017170	1 500,000	0,000	0,0	
Сфинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000SS000	3 813,891	118,732	3,1	
Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000SS080	1 518,000	118,732	7,8	
Поддержка местных инициатив	06000SS170	2 161,491	0,000	0,0	
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер.Тараканово	06000SS173	429,290	0,000	0,0	
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер.Кичмашево	06000SS174	351,180	0,000	0,0	
Поддержка местных инициатив по проекту Историческому центру села достойный вид, ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово	06000SS17D	718,637	0,000	0,0	
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	06000SS17E	662,384	0,000	0,0	
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	06000SS550	134,400	0,000	0,0	
Реализация проекта Народный бюджет	06000S7170	1 100,000	0,000	0,0	
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	603,800	95,339	15,8	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	603,800	95,339	15,8	
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	3200001080	603,800	95,339	15,8	
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	320000108A	231,300	72,412	31,3	
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000108B	372,500	22,928	6,2	

Приложение №3  
к отчету

Ведомственная структура расходов бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. руб.)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>	<b>000</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>352 558,508</b>	<b>62 692,804</b>	<b>17,8</b>
Муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	0000	0000000000	000	58 166,710	11 109,244	19,1
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	902	0100	0000000000	000	43,800	3,020	6,9
Другие общегосударственные вопросы	902	0113	0000000000	000	43,800	3,020	6,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0113	0300000000	000	43,800	3,020	6,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	902	0113	0300010000	000	43,800	3,020	6,9
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	0113	0300016000	000	43,800	3,020	6,9
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	902	0113	0300016010	000	43,800	3,020	6,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0113	0300016010	200	43,800	3,020	6,9
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	902	0700	0000000000	000	42,000	3,472	8,3
Молодежная политика	902	0707	0000000000	000	42,000	3,472	8,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0707	0300000000	000	42,000	3,472	8,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0707	0300004000	000	42,000	3,472	8,3
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	0707	0300004100	000	42,000	3,472	8,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0707	0300004100	200	42,000	3,472	8,3
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	902	0800	0000000000	000	57 745,910	10 993,241	19,0
Культура	902	0801	0000000000	000	47 935,910	9 012,005	18,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	0801	0100000000	000	1,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	0801	0140000000	000	1,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0801	0140004000	000	1,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	0801	0140004050	000	1,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0140004050	200	1,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0801	0300000000	000	47 934,910	9 012,005	18,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0801	0300000000	000	41 878,950	8 602,505	20,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0801	0300002000	000	41 870,640	8 602,505	20,5
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	0801	0300002240	000	28 612,410	6 300,548	22,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0801	030000224A	000	18 753,700	4 987,047	26,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000224A	100	13 537,800	2 740,261	20,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000224A	200	4 645,900	2 105,130	45,3
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000224A	800	570,000	141,657	24,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000224B	000	9 858,710	1 313,500	13,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000224B	100	1 671,300	247,778	14,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000224B	200	8 055,910	1 057,029	13,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	0801	030000224B	300	78,500	0,000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000224B	800	53,000	8,693	16,4

Музеи	902	0801	0300002250	000	1 273,730	178,981	14,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000225B	000	1 273,730	178,981	14,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000225B	100	784,700	168,112	21,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000225B	200	489,030	10,870	2,2
Библиотеки	902	0801	0300002260	000	11 984,500	2 122,975	17,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	0801	030000226A	000	7,000	7,000	100,0
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000226A	800	7,000	7,000	100,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0801	030000226B	000	11 977,500	2 115,975	17,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0801	030000226B	100	9 568,100	1 898,344	19,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	030000226B	200	2 384,400	216,933	9,1
Иные бюджетные ассигнования	902	0801	030000226B	800	25,000	0,699	2,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	0801	0300004000	000	8,310	0,000	0,0
Грант Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий	902	0801	0300004280	000	8,310	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0300004280	200	8,310	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	902	0801	0300010000	000	2 263,020	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	0801	0300015000	000	2 263,020	0,000	0,0
Субсидия местным бюджетам из районного бюджета на софинансирование инвестиционных программ и проектов развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	0801	0300015170	000	2 063,020	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	902	0801	0300015171	000	2 063,020	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0300015171	200	2 063,020	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	0300015600	000	200,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	0300015600	200	200,000	0,000	0,0
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	902	0801	03000L0000	000	2 878,390	409,500	14,2
Расходы в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты	902	0801	03000L4000	000	2 762,790	409,500	14,8
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	0801	03000L4670	000	2 762,790	409,500	14,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000L4670	200	2 762,790	409,500	14,8
Расходы в целях софинансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты	902	0801	03000L5000	000	115,600	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	03000L5190	000	115,600	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000L5190	200	115,600	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	0801	03000SS000	000	914,550	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	902	0801	03000SS170	000	912,450	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры Пижанский краеведческий музей	902	0801	03000SS171	000	912,450	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000SS171	200	912,450	0,000	0,0
Поддержка отрасли культуры	902	0801	03000SS600	000	2,100	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0801	03000SS600	200	2,100	0,000	0,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	0804	0000000000	000	9 810,000	1 981,236	20,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	0804	0300000000	000	9 810,000	1 981,236	20,2
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	0804	0300001000	000	2 328,700	393,377	16,9
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	0804	0300001030	000	2 328,700	393,377	16,9
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0804	030000103B	000	2 328,700	393,377	16,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000103B	100	2 308,700	392,229	17,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	030000103B	200	20,000	1,148	5,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	0804	0300002000	000	7 481,300	1 587,859	21,2
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	0804	0300002130	000	7 481,300	1 587,859	21,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	0804	030000213B	000	7 481,300	1 587,859	21,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	0804	030000213B	100	6 728,800	1 515,618	22,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	0804	030000213B	200	737,900	62,591	8,5
Иные бюджетные ассигнования	902	0804	030000213B	800	14,600	9,650	66,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	902	1000	0000000000	000	242,000	74,616	30,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	1003	0300000000	000	242,000	74,616	30,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении переданных полномочий	902	1003	0300010000	000	242,000	74,616	30,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	1003	0300016000	000	242,000	74,616	30,8
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	1003	0300016120	000	242,000	74,616	30,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	1003	0300016120	100	242,000	74,616	30,8
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	902	1100	0000000000	000	93,000	34,895	37,5
Массовый спорт	902	1102	0000000000	000	93,000	34,895	37,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	1102	0300000000	000	93,000	34,895	37,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	1102	0300004000	000	93,000	34,895	37,5
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	1102	0300004080	000	93,000	34,895	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	1102	0300004080	200	93,000	34,895	37,5
<b>Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области</b>	<b>903</b>	<b>0700</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>152 058,600</b>	<b>34 805,415</b>	<b>22,9</b>
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	903	0700	0000000000	000	143 229,900	32 945,900	23,0
Дошкольное образование	903	0701	0000000000	000	26 727,200	4 724,413	17,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0701	0200000000	000	26 727,200	4 724,413	17,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0701	0200002000	000	15 862,100	2 761,978	17,4
Детские дошкольные учреждения	903	0701	0200002140	000	15 862,100	2 761,978	17,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0701	020000214A	000	762,300	69,334	9,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	020000214A	200	500,000	50,686	10,1
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	020000214A	800	262,300	18,648	7,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0701	020000214B	000	15 099,800	2 692,644	17,8

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	020000214B	100	7 653,500	1 549,844	20,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	020000214B	200	7 309,400	1 142,510	15,6
Иные бюджетные ассигнования	903	0701	020000214B	800	136,900	0,290	0,2
Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	903	0701	0200010000	000	10 865,100	1 962,436	18,1
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0701	0200017000	000	10 865,100	1 962,436	18,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	0701	0200017140	000	10 865,100	1 962,436	18,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0701	0200017140	100	10 660,900	1 962,436	18,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0701	0200017140	200	204,200	0,000	0,0
Общее образование	903	0702	0000000000	000	87 927,852	22 388,278	25,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0702	0100000000	000	20,300	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0702	0140000000	000	20,300	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0702	0140004000	000	20,300	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0702	0140004050	000	20,300	0,000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0140004050	100	20,300	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0702	0200000000	000	87 907,552	22 388,278	25,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0702	0200000000	000	87 604,452	22 385,178	25,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0702	0200000000	000	33 308,852	10 215,542	30,7
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0702	0200002000	000	33 308,852	10 215,542	30,7
Начальные, основные и средние школы	903	0702	0200002150	000	33 308,852	10 215,542	30,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0702	020000215A	000	8 124,400	5 731,720	70,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	020000215A	100	345,100	157,216	45,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020000215A	200	7 710,200	5 564,416	72,2
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	020000215A	800	69,100	10,087	14,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0702	020000215B	000	25 184,452	4 483,823	17,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	020000215B	100	5 149,300	893,741	17,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020000215B	200	19 613,175	3 527,891	18,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0702	020000215B	800	421,977	62,190	14,7
Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	903	0702	0200010000	000	48 896,000	11 173,096	22,9
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	0702	0200017000	000	48 896,000	11 173,096	22,9
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	0702	0200017010	000	48 896,000	11 173,096	22,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0200017010	100	48 353,000	10 725,036	22,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0200017010	200	543,000	448,060	82,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	0702	0200053030	000	4 062,200	673,600	16,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0702	0200053030	100	4 062,200	673,600	16,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	0702	0200013040	000	1 337,400	322,940	24,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	0200013040	200	1 337,400	322,940	24,1
Федеральный проект "Современная школа"	903	0702	020E100000	000	303,100	3,100	1,0
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	0702	020E115000	000	300,000	0,000	0,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	020E115460	000	300,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020E115460	200	300,000	0,000	0,0
Софинансирование расходов местного бюджета под субсидии из областного бюджета	903	0702	020E1S5000	000	3,100	3,100	100,0
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	0702	020E1S5460	000	3,100	3,100	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0702	020E1S5460	200	3,100	3,100	100,0
Дополнительное образование детей	903	0703	0000000000	000	14 698,800	3 301,395	22,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0703	0100000000	000	10,700	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0703	0140000000	000	10,700	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0703	0140004000	000	10,700	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0703	0140004050	000	10,700	0,000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	0140004050	100	8,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0140004050	200	2,700	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0703	0200000000	000	14 688,100	3 301,395	22,5
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	0703	0200002000	000	13 808,800	3 265,596	23,6
Организация дополнительного образования	903	0703	0200002190	000	13 808,800	3 265,596	23,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0703	020000219A	000	11 023,900	2 745,706	24,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	020000219A	100	10 032,700	1 918,295	19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219A	200	882,400	723,145	82,0
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	020000219A	800	108,800	104,265	95,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0703	020000219B	000	2 784,900	519,891	18,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	020000219B	100	5,000	0,600	12,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	020000219B	200	2 435,300	459,555	18,9
Иные бюджетные ассигнования	903	0703	020000219B	800	344,600	59,735	17,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0703	0200004000	000	879,300	35,798	4,1
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	0703	0200004250	000	879,300	35,798	4,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0703	0200004250	100	325,500	35,798	11,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0703	0200004250	200	553,800	0,000	0,0
Молодежная политика	903	0707	0000000000	000	247,248	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0707	0200000000	000	247,248	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного	903	0707	0200015000	000	244,800	0,000	0,0

самоуправления по вопросам местного значения									
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	0707	0200015060	000	244,800	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	0200015060	200	244,800	0,000	0,0		
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	0707	02000S5000	000	2,448	0,000	0,0		
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	0707	02000S5060	000	2,448	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0707	02000S5060	200	2,448	0,000	0,0		
Другие вопросы в области образования	903	0709	0000000000	000	13 628,800	2 531,813	18,6		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	0709	0100000000	000	4,000	0,000	0,0		
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	0709	0140000000	000	4,000	0,000	0,0		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	0140004000	000	4,000	0,000	0,0		
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	0709	0140004050	000	4,000	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0140004050	200	4,000	0,000	0,0		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0709	0200000000	000	13 624,800	2 531,813	18,6		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	0709	0200000000	000	13 609,700	2 531,813	18,6		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	903	0709	0200001000	000	1 179,000	138,482	11,7		
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	0709	0200001030	000	1 179,000	138,482	11,7		
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000103B	000	1 179,000	138,482	11,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000103B	100	1 113,649	108,587	9,8		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000103B	200	8,000	3,220	40,3		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	0709	020000103B	300	57,351	26,675	46,5		
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	0709	0200002120	000	6 259,000	1 271,885	20,3		
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000212B	000	6 259,000	1 271,885	20,3		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000212B	100	5 773,900	1 226,573	21,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000212B	200	484,600	45,312	9,4		
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	020000212B	800	0,500	0,000	0,0		
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	0709	0200002170	000	5 283,600	1 028,241	19,5		
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	0709	020000217A	000	2 001,700	874,858	43,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217A	100	1 755,700	740,823	42,2		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000217A	200	246,000	134,035	54,5		
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	0709	020000217B	000	3 281,900	153,383	4,7		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	020000217B	100	2 464,300	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	020000217B	200	780,100	144,862	18,6		
Иные бюджетные ассигнования	903	0709	020000217B	800	37,500	8,521	22,7		
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	0709	0200004000	000	888,100	93,205	10,5		
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	903	0709	0200004240	000	888,100	93,205	10,5		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	0709	0200004240	600	888,100	93,205	10,5		
Иные межбюджетные трансферты из районного бюджета	903	0709	0200010000	000	15,100	0,000	0,0		
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	0709	0200016000	000	15,100	0,000	0,0		
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	0709	0200016170	000	15,100	0,000	0,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	0709	0200016170	100	15,085	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	0709	0200016170	200	0,015	0,000	0,0		
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	903	1000	0000000000	000	8 328,700	1 859,515	22,3		
Социальное обеспечение населения	903	1003	0000000000	000	4 587,000	1 099,317	24,0		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1003	0200000000	000	4 587,000	1 099,317	24,0		
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	1003	0200016000	000	4 587,000	1 099,317	24,0		
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области Об образовании в Кировской области, с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	1003	0200016140	000	4 587,000	1 099,317	24,0		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	1003	0200016140	100	4 540,000	1 091,490	24,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1003	0200016140	200	47,000	7,827	16,7		
Охрана семьи и детства	903	1004	0000000000	000	3 741,700	760,198	20,3		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1004	0200000000	000	3 741,700	760,198	20,3		
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	1004	0200016000	000	3 741,700	760,198	20,3		
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	903	1004	0200016080	000	3 161,000	740,215	23,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1004	0200016080	200	62,000	10,553	17,0		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0200016080	300	3 099,000	729,662	23,5		
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	1004	0200016130	000	580,700	19,983	3,4		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1004	0200016130	200	16,900	0,295	1,7		
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	1004	0200016130	300	563,800	19,688	3,5		
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	903	1100	0000000000	000	500,000	0,000	0,0		
Спорт высших достижений	903	1103	0000000000	000	500,000	0,000	0,0		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	1103	0200000000	000	500,000	0,000	0,0		
Федеральный проект "Спорт-норма жизни"	903	1103	020P500000	000	500,000	0,000	0,0		
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	903	1103	020P517440	000	500,000	0,000	0,0		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	1103	020P517440	200	500,000	0,000	0,0		
<b>Финансовое управление Нижанского муниципального округа Кировской области</b>	<b>912</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>7 319,300</b>	<b>1 319,461</b>	<b>18,0</b>		
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	912	0100	0000000000	000	7 319,300	1 319,461	18,0		
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	0104	0000000000	000	7 319,300	1 319,461	18,0		
Муниципальная программа Нижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	0104	0400000000	000	7 319,300	1 319,461	18,0		
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	0104	0400001000	000	7 319,300	1 319,461	18,0		
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	0104	0400001030	000	7 319,300	1 319,461	18,0		
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	0104	040000103A	000	2 352,200	1 165,968	49,6		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	040000103A	100	2 352,200	1 165,968	49,6		
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	0104	040000103B	000	4 967,100	153,493	3,1		

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	0104	040000103B	100	4 402,100	5,432	0,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0104	040000103B	200	497,000	120,518	24,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	912	0104	040000103B	300	65,000	27,543	42,4
Иные бюджетные ассигнования	912	0104	040000103B	800	3,000	0,000	0,0
<b>Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области</b>	<b>936</b>	<b>0000</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>134 410,098</b>	<b>15 363,345</b>	<b>11,4</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	936	0100	0000000000	000	34 724,981	6 139,592	17,7
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	0102	0000000000	000	1 281,500	244,611	19,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0102	0100000000	000	1 281,500	244,611	19,1
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0102	0110000000	000	1 281,500	244,611	19,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	0102	0110001000	000	1 281,500	244,611	19,1
Глава муниципального образования	936	0102	0110001010	000	1 281,500	244,611	19,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	0102	011000101B	000	1 281,500	244,611	19,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0102	011000101B	100	1 281,500	244,611	19,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	0104	0000000000	000	29 694,381	5 319,558	17,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0104	0100000000	000	29 694,381	5 319,558	17,9
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0104	0110000000	000	29 175,381	5 253,679	18,0
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	0104	0110001030	000	28 698,381	5 218,030	18,2
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	0104	011000103A	000	13 193,800	2 588,972	19,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103A	100	11 588,200	2 211,719	19,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	011000103A	200	1 553,800	377,253	24,3
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	011000103A	800	51,800	0,000	0,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	0104	011000103B	000	570,200	0,000	0,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103B	100	570,200	0,000	0,0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	0104	011000103B	000	14 934,381	2 629,058	17,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	011000103B	100	11 081,000	1 537,841	13,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	011000103B	200	3 323,181	908,521	27,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	0104	011000103B	300	300,000	165,448	55,1
Иные бюджетные ассигнования	936	0104	011000103B	800	230,200	17,248	7,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0104	0110004000	000	5,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	0104	0110004210	000	5,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0110004210	200	5,000	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0104	0110010000	000	472,000	35,648	7,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0104	0110016000	000	472,000	35,648	7,6
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	0104	0110016040	000	472,000	35,648	7,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0110016040	100	389,500	35,648	9,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0110016040	200	82,500	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0104	0140000000	000	451,000	65,880	14,6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0104	0140016000	000	451,000	65,880	14,6
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	0104	0140016060	000	451,000	65,880	14,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0104	0140016060	100	389,500	65,880	16,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0140016060	200	61,500	0,000	0,0
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	936	0104	0160000000	000	68,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0104	0160004000	000	68,000	0,000	0,0
Мероприятия по энергосбережению	936	0104	0160004090	000	68,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0104	0160004090	200	68,000	0,000	0,0
Судебная система	936	0105	0000000000	000	16,700	16,700	100,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0105	0100000000	000	16,700	16,700	100,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0105	0110000000	000	16,700	16,700	100,0
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	0105	0110051200	000	16,700	16,700	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0105	0110051200	200	16,700	16,700	100,0
Резервные фонды	936	0111	0000000000	000	200,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0111	0100000000	000	200,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0111	0110000000	000	200,000	0,000	0,0
Резервные фонды	936	0111	0110007000	000	200,000	0,000	0,0
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	936	0111	0110007010	000	200,000	0,000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0111	0110007010	800	200,000	0,000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	936	0113	0000000000	000	3 532,400	558,722	15,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0113	0100000000	000	3 532,400	558,722	15,8
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0113	0110000000	000	1 081,300	197,963	18,3
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	0113	0110003000	000	971,100	197,963	20,4
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	0113	0110003010	000	971,100	197,963	20,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0113	0110003010	100	971,100	197,963	20,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0110004000	000	3,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию информационного общества	936	0113	0110004040	000	3,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0110004040	200	3,000	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0113	0110010000	000	107,200	0,000	0,0
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	0113	0110013000	000	107,200	0,000	0,0

Общегосударственные мероприятия	936	0113	0110013010	000	107,200	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0110013010	200	30,000	0,000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0113	0110013010	800	77,200	0,000	0,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	0113	0120000000	000	2 431,000	360,760	14,8
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0120004000	000	2 431,000	360,760	14,8
Управление муниципальным имуществом	936	0113	0120004010	000	200,000	18,800	9,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0120004010	200	200,000	18,800	9,4
Содержание муниципального имущества	936	0113	0120004020	000	2 181,000	341,210	15,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0120004020	200	2 181,000	341,210	15,6
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	0113	0120004030	000	50,000	0,749	1,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0120004030	200	50,000	0,749	1,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0113	0140000000	000	20,100	0,000	0,0
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	0113	0140000000	000	17,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0113	0140004000	000	17,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	0113	0140004050	000	11,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0140004050	200	11,000	0,000	0,0
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	0113	0140004060	000	6,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0140004060	200	6,000	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0113	0140016000	000	3,100	0,000	0,0
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	0113	0140016050	000	3,100	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0113	0140016050	200	3,100	0,000	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	936	0200	0000000000	000	463,900	73,420	15,8
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	936	0203	0000000000	000	463,900	73,420	15,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0203	0100000000	000	463,900	73,420	15,8
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0203	0180000000	000	463,900	73,420	15,8
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	0203	0180051180	000	463,900	73,420	15,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0203	0180051180	100	463,900	73,420	15,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	936	0300	0000000000	000	6 848,600	915,123	13,4
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	0310	0000000000	000	6 848,600	915,123	13,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0310	0100000000	000	6 848,600	915,123	13,4
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	0310	0180000000	000	6 848,600	915,123	13,4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0310	0180004000	000	1 925,000	74,700	3,9
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	0310	0180004120	000	1 925,000	74,700	3,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180004120	200	1 925,000	74,700	3,9
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	0310	0180011000	000	1 235,800	242,779	19,6
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	0310	0180011010	000	1 213,800	242,779	20,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0310	0180011010	100	1 195,800	241,195	20,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180011010	200	18,000	1,584	8,8
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	936	0310	0180011020	000	20,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180011020	200	20,000	0,000	0,0
Создание (модернизация) системы оповещения населения	936	0310	0180011030	000	2,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180011030	200	2,000	0,000	0,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	0310	0180012000	000	3 687,800	597,643	16,2
Содержание муниципальной пожарной службы	936	0310	0180012010	000	3 687,800	597,643	16,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0310	0180012010	100	3 432,900	560,820	16,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0310	0180012010	200	254,900	36,823	14,4
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	936	0400	0000000000	000	67 729,938	6 056,225	8,9
Сельское хозяйство и рыболовство	936	0405	0000000000	000	4 273,100	324,373	7,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0405	0100000000	000	814,500	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0405	0110000000	000	814,500	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0405	0110010000	000	814,500	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0405	0110016000	000	814,500	0,000	0,0
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	0405	0110016070	000	563,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0110016070	200	563,000	0,000	0,0
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	0405	0110016160	000	251,500	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0110016160	200	251,500	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0405	0500000000	000	3 458,600	324,373	9,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0405	0500000000	000	5,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0405	0500004000	000	5,000	0,000	0,0
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	936	0405	0500004230	000	5,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0500004230	200	5,000	0,000	0,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	936	0405	0500010000	000	1 469,000	256,092	17,4
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	0405	0500016000	000	1 469,000	256,092	17,4
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	0405	0500016020	000	1 469,000	256,092	17,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	0405	0500016020	100	1 354,000	254,092	18,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0405	0500016020	200	115,000	2,000	1,7
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	0405	05000N4330	000	472,600	68,282	14,4
Иные бюджетные ассигнования	936	0405	05000N4330	800	472,600	68,282	14,4

Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	0405	05000R4330	000	1 512,000	0,000	0,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0405	05000R4330	800	1 512,000	0,000	0,0
Транспорт	936	0408	0000000000	000	1 560,000	140,010	9,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0408	0600000000	000	1 560,000	140,010	9,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0408	0600004000	000	1 560,000	140,010	9,0
Поддержка автомобильного транспорта	936	0408	0600004200	000	1 560,000	140,010	9,0
Иные бюджетные ассигнования	936	0408	0600004200	800	1 560,000	140,010	9,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	0409	0000000000	000	60 150,338	5 591,146	9,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	0409	0600000000	000	60 150,338	5 591,146	9,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0409	0600004000	000	7 589,859	3 216,993	42,4
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	0409	0600004180	000	100,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600004180	200	100,000	0,000	0,0
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600004190	000	7 489,859	3 216,993	43,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600004190	200	7 489,859	3 216,993	43,0
Финансовое обеспечение расходов обязательств муниципального образования, возникающих при выполнении преданных полномочий	936	0409	0600010000	000	47 646,588	2 255,421	4,7
Сфинансирование расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0409	0600015000	000	46 146,588	2 255,421	4,9
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	0409	0600015080	000	28 836,000	2 255,421	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015080	200	28 836,000	2 255,421	7,8
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	936	0409	0600015170	000	4 009,588	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	936	0409	0600015173	000	804,250	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015173	200	804,250	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	936	0409	0600015174	000	779,563	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015174	200	779,563	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка дороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	936	0409	060001517D	000	2 425,775	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	060001517D	200	2 425,775	0,000	0,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	0409	0600015550	000	13 301,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600015550	200	13 301,000	0,000	0,0
Гранты на реализацию проекта Народный бюджет	936	0409	0600017170	000	1 500,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	0600017170	200	1 500,000	0,000	0,0
Сфинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0409	06000S5000	000	3 813,891	118,732	3,1
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	0409	06000S5080	000	1 518,000	118,732	7,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5080	200	1 518,000	118,732	7,8
Поддержка местных инициатив	936	0409	06000S5170	000	2 161,491	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер.Тараканово	936	0409	06000S5173	000	429,290	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5173	200	429,290	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево	936	0409	06000S5174	000	351,180	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5174	200	351,180	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Историческому центру села достойный вид, ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово	936	0409	06000S517D	000	718,637	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517D	200	718,637	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	936	0409	06000S517E	000	662,384	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S517E	200	662,384	0,000	0,0
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	0409	06000S5550	000	134,400	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S5550	200	134,400	0,000	0,0
Реализация проекта Народный бюджет	936	0409	06000S7170	000	1 100,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0409	06000S7170	200	1 100,000	0,000	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	936	0412	0000000000	000	1 746,500	0,695	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0412	0100000000	000	1 671,100	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0412	0110000000	000	1 400,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0412	0110004000	000	810,000	0,000	0,0
Мероприятия по подготовке генеральных планов	936	0412	0110004260	000	610,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0110004260	200	610,000	0,000	0,0
Мероприятия по разработке местных нормативов градостроительного проектирования	936	0412	0110004270	000	200,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0110004270	200	200,000	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0412	0110010000	000	531,000	0,000	0,0
Сфинансирование расходов обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0412	0110015000	000	531,000	0,000	0,0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	0412	0110015580	000	531,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0110015580	200	531,000	0,000	0,0
Расходы местных бюджетов, на сфинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета	936	0412	01100S0000	000	59,000	0,000	0,0
Сфинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0412	01100S5000	000	59,000	0,000	0,0
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	0412	01100S5580	000	59,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	01100S5580	200	59,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	0412	0120000000	000	266,100	0,000	0,0
Расходы местных бюджетов, на сфинансирование которых предоставлены субсидии из федерального бюджета	936	0412	01200L0000	000	266,100	0,000	0,0
Проведение комплексных кадастровых работ	936	0412	01200LS110	000	266,100	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	01200LS110	200	266,100	0,000	0,0
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	936	0412	0130000000	000	5,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0412	0130004000	000	5,000	0,000	0,0
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	0412	0130004220	000	5,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0130004220	200	5,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	0412	0500000000	000	75,400	0,695	0,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности	936	0412	0500010000	000	74,600	0,000	0,0
Сфинансирование расходов обязательств возникающих при выполнении полномочий органов местного значения	936	0412	0500015000	000	74,600	0,000	0,0
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	936	0412	0500015110	000	74,600	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	0500015110	200	74,600	0,000	0,0
Расходы местных бюджетов на сфинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета	936	0412	05000S0000	000	0,800	0,695	86,9
Сфинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0412	05000S5000	000	0,800	0,695	86,9

Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невестребованных земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственности на которые граждане отказались	936	0412	05000S5110	000	0,800	0,695	86,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0412	05000S5110	200	0,800	0,695	86,9
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	936	0500	0000000000	000	15 222,624	1 207,051	7,9
Жилищное хозяйство	936	0501	0000000000	000	349,800	12,796	3,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0501	0100000000	000	349,800	12,796	3,7
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	0501	0120000000	000	349,800	12,796	3,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0501	0120004000	000	349,800	12,796	3,7
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	0501	0120004130	000	349,800	12,796	3,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0501	0120004130	200	349,800	12,796	3,7
Коммунальное хозяйство	936	0502	0000000000	000	6 458,414	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0502	0100000000	000	6 458,414	0,000	0,0
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышения энергетической эффективности"	936	0502	0160000000	000	6 458,414	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0502	0160004000	000	843,000	0,000	0,0
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	0502	0160004140	000	843,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	0160004140	200	843,000	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	936	0502	0160015172	000	793,951	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	0160015172	200	793,951	0,000	0,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку объектов коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	0502	0160015490	000	4 282,600	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	0160015490	200	4 282,600	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0502	01600S5000	000	538,863	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	936	0502	01600S5170	000	313,463	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово	936	0502	01600S5172	000	313,463	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	01600S5172	200	313,463	0,000	0,0
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	0502	01600S5490	000	225,400	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0502	01600S5490	200	225,400	0,000	0,0
Благоустройство	936	0503	0000000000	000	8 414,410	1 194,255	14,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0503	0100000000	000	8 414,410	1 194,255	14,2
Подпрограмма "Благоустройство"	936	0503	0170000000	000	8 414,410	1 194,255	14,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0503	0170004000	000	3 479,400	1 194,255	34,3
Уличное освещение	936	0503	0170004150	000	2 579,400	1 087,984	42,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170004150	200	2 579,400	1 087,984	42,2
Организация и содержание мест захоронения	936	0503	0170004160	000	200,000	18,900	9,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170004160	200	200,000	18,900	9,5
Мероприятия по благоустройству	936	0503	0170004170	000	700,000	87,371	12,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170004170	200	700,000	87,371	12,5
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	936	0503	0170015175	000	107,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170015175	200	107,000	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	936	0503	0170015176	000	403,241	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170015176	200	403,241	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	936	0503	0170015177	000	655,500	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170015177	200	655,500	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	936	0503	0170015178	000	549,333	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170015178	200	549,333	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	936	0503	0170015179	000	1 606,422	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	0170015179	200	1 606,422	0,000	0,0
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	936	0503	017001517A	000	181,013	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	017001517A	200	181,013	0,000	0,0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	0503	01700S5000	000	1 432,501	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив	936	0503	01700S5170	000	1 432,501	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур	936	0503	01700S5175	000	110,220	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5175	200	110,220	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик	936	0503	01700S5176	000	186,678	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5176	200	186,678	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик	936	0503	01700S5177	000	308,576	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5177	200	308,576	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево	936	0503	01700S5178	000	203,255	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5178	200	203,255	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя	936	0503	01700S5179	000	535,479	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S5179	200	535,479	0,000	0,0
Поддержка местных инициатив по проекту Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево	936	0503	01700S517A	000	88,293	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0503	01700S517A	200	88,293	0,000	0,0
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	936	0600	0000000000	000	2 505,000	0,000	0,0
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	0605	0000000000	000	2 505,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0605	0100000000	000	2 505,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	0605	0150000000	000	2 505,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	0605	0150004000	000	5,000	0,000	0,0
Природоохранные мероприятия	936	0605	0150004070	000	5,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	0150004070	200	5,000	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0605	0150015000	000	2 375,000	0,000	0,0
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	0605	0150015020	000	2 375,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	0150015020	200	2 375,000	0,000	0,0
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	936	0605	01500S5020	000	125,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0605	01500S5020	200	125,000	0,000	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	936	0700	0000000000	000	58,505	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	0705	0100000000	000	58,505	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	0705	0110000000	000	58,505	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	0705	0110010000	000	57,920	0,000	0,0
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	0705	0110015000	000	57,920	0,000	0,0
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	0705	0110015560	000	57,920	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	0110015560	200	57,920	0,000	0,0
Расходы местных бюджетов, на софинансирование которых предоставлены субсидии из областного бюджета	936	0705	01100S0000	000	0,585	0,000	0,0

Подготовка и повышение квалификации	936	0705	01100SS560	000	0,585	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	0705	01100SS560	200	0,585	0,000	0,0
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	936	1000	0000000000	000	6 746,550	971,933	14,4
Пенсионное обеспечение	936	1001	0000000000	000	2 896,300	702,293	24,2
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1001	0100000000	000	2 896,300	702,293	24,2
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1001	0110000000	000	2 896,300	702,293	24,2
Доплаты к пенсиям	936	1001	0110008000	000	2 896,300	702,293	24,2
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	1001	0110008010	000	2 896,300	702,293	24,2
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1001	0110008010	300	2 896,300	702,293	24,2
Социальное обслуживание населения	936	1002	0000000000	000	3,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1002	0100000000	000	3,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1002	0110000000	000	3,000	0,000	0,0
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	1002	0110004000	000	3,000	0,000	0,0
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	1002	0110004110	000	3,000	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1002	0110004110	200	3,000	0,000	0,0
Охрана семьи и детства	936	1004	0000000000	000	3 847,250	269,640	7,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1004	0100000000	000	2 836,100	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1004	0110000000	000	2 836,100	0,000	0,0
Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан	936	1004	0110010000	000	14,100	0,000	0,0
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	1004	0110016000	000	14,100	0,000	0,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию	936	1004	0110016090	000	14,100	0,000	0,0
Расходы по администрированию	936	1004	0110016094	000	14,100	0,000	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	1004	0110016094	200	14,100	0,000	0,0
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	1004	01100N0820	000	2 822,000	0,000	0,0
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	936	1004	01100N0820	400	2 822,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	936	1004	0300000000	000	1 011,150	269,640	26,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	1004	03000L0000	000	1 011,150	269,640	26,7
Расходы в целях финансирования которых из областного бюджета предоставляются субсидии и иные межбюджетные трансферты, в целях софинансирования которых областному бюджету предоставляются из федерального бюджета субсидии и иные межбюджетные трансферты	936	1004	03000L4000	000	1 011,150	269,640	26,7
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	1004	03000L4970	000	1 011,150	269,640	26,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	1004	03000L4970	300	1 011,150	269,640	26,7
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	936	1300	0000000000	000	110,000	0,000	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	1301	0000000000	000	110,000	0,000	0,0
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	1301	0100000000	000	110,000	0,000	0,0
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	1301	0110000000	000	110,000	0,000	0,0
Обслуживание муниципального долга	936	1301	0110006000	000	110,000	0,000	0,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	1301	0110006000	700	110,000	0,000	0,0
<b>Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области</b>	<b>947</b>	<b>0106</b>	<b>0000000000</b>	<b>000</b>	<b>603,800</b>	<b>95,339</b>	<b>15,8</b>
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	0106	3200001000	000	603,800	95,339	15,8
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	0106	3200001080	000	603,800	95,339	15,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	0106	320000108A	000	231,300	72,412	31,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0106	320000108A	100	231,300	72,412	31,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	0106	320000108B	000	372,500	22,928	6,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	0106	320000108B	100	367,100	17,528	4,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	0106	320000108B	200	5,400	5,400	100,0

Приложение №4

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года**

Наименование расхода	Раздел, подраздел	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>		<b>352 558,508</b>	<b>62 692,804</b>	<b>17,8</b>
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>	<b>42 691,881</b>	<b>7 557,413</b>	<b>17,7</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	1 281,500	244,611	19,1
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	37 013,681	6 639,019	17,9
Судебная система	0105	16,700	16,700	100,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106	603,800	95,339	15,8
Резервные фонды	0111	200,000	0,000	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113	3 576,200	561,742	15,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>	<b>463,900</b>	<b>73,420</b>	<b>15,8</b>
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203	463,900	73,420	15,8
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>	<b>6 848,600</b>	<b>915,123</b>	<b>13,4</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310	6 848,600	915,123	13,4
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>	<b>67 729,938</b>	<b>6 056,225</b>	<b>8,9</b>
Сельское хозяйство и рыболовство	0405	4 273,100	324,373	7,6
Транспорт	408	1 560,000	140,010	9,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409	60 150,338	5 591,146	9,3
Другие вопросы в области национальной экономики	0412	1 746,500	0,695	0,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>	<b>15 222,624</b>	<b>1 207,051</b>	<b>7,9</b>
Жилищное хозяйство	0501	349,800	12,796	3,7
Коммунальное хозяйство	0502	6 458,414	0,000	0,0
Благоустройство	0503	8 414,410	1 194,255	14,2
<b>ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ</b>	<b>0600</b>	<b>2 505,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,0</b>
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605	2 505,000	0,000	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>	<b>143 330,405</b>	<b>32 949,372</b>	<b>23,0</b>
Дошкольное образование	0701	26 727,200	4 724,413	17,7
Общее образование	0702	87 927,852	22 388,278	25,5
Дополнительное образование детей	0703	14 698,800	3 301,395	22,5
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705	58,505	0,000	0,0
Молодежная политика	0707	289,248	3,472	1,2
Другие вопросы в области образования	0709	13 628,800	2 531,813	18,6
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>	<b>57 745,910</b>	<b>10 993,241</b>	<b>19,0</b>
Культура	0801	47 935,910	9 012,005	18,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804	9 810,000	1 981,236	20,2
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>	<b>15 317,250</b>	<b>2 906,064</b>	<b>19,0</b>
Пенсионное обеспечение	1001	2 896,300	702,293	24,2
Социальное обслуживание населения	1002	3,000	0,000	0,0
Социальное обеспечение населения	1003	4 829,900	1 173,933	24,3
Охрана семьи и детства	1004	7 588,950	1 029,838	13,6
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>	<b>593,000</b>	<b>34,895</b>	<b>5,9</b>
Массовый спорт	1102	93,000	34,895	37,5
Спорт высших достижений	1103	500,000	0,000	0,0
<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО (МУНИЦИПАЛЬНОГО) ДОЛГА</b>	<b>1300</b>	<b>110,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,0</b>
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	1301	110,000	0,000	0,0

**ПУБЛИЧНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА,**  
подлежащие исполнению за счёт средств бюджета  
Пижанского муниципального округа за первый квартал 2022 года

Наименование расхода	Утверждено бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>	<b>2 748,0</b>	<b>607,31</b>	<b>22,1</b>
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье	2 748,0	607,31	22,1

Приложение № 6  
к отчету

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ**  
бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих целей федеральных проектов за первый квартал 2022 года

Код национального проекта	Код направления	НАИМЕНОВАНИЕ	Утверждено сводной бюджетной росписью (тыс. рублей)	Факт (тыс. рублей)	Процент исполнения (%)
<b>00</b>	<b>00000</b>	<b>Всего по национальным проектам</b>	<b>803,1</b>	<b>3,1</b>	<b>0,4</b>
<b>ЕО</b>	<b>00000</b>	<b>Реализация мероприятий национального проекта «Образование»</b>	<b>303,1</b>	<b>3,1</b>	<b>1,0</b>
<b>Е1</b>	<b>00000</b>	<b>Федеральный проект «Современная школа»</b>	<b>303,1</b>	<b>3,1</b>	<b>1,0</b>
E1	15460	Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	300,0	0	0
E1	S5460	Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста»	3,1	3,1	100
<b>Р0</b>	<b>00000</b>	<b>Реализация мероприятий национального проекта "Демография"</b>	<b>500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Р5</b>	<b>00000</b>	<b>Федеральный проект "Спорт – норма жизни"</b>	<b>500,0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Р5	17440	Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	500,0	0	0

Приложение № 7  
к отчету

**ОТЧЕТ**  
о численности и расходах на содержание  
муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений  
по Пижанскому муниципальному округу  
за первый квартал 2022 года

№ п/п	Наименование	Фактическое количество штатных единиц (ставок)	Фактические расходы на содержание (зарплата с начислениями, тыс. рублей)
1.	Муниципальные служащие	73,5	6957,1
2.	Работники учреждений образования	329,0	24007,2
3.	Работники учреждений культуры	91,0	8351,5

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.04.2022

№ 179

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 213**

В связи с уточнением кодов бюджетной классификации, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Перечень главных администраторов доходов бюджета Пижанского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 11.11.2021 № 213 (с изменениями от 14.12.2021 № 236, от 30.03.2022 № 135), следующее изменение:

После строки

738	1 16 01143 01 9000 140	Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (иные штрафы)
-----	------------------------	--

Дополнить строкой

738	1 16 01153 01 0006 140	Административные штрафы, установленные Главой 15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области финансов, налогов и сборов, страхования, рынка ценных бумаг (за исключением штрафов, указанных в пункте 6 статьи 46 Бюджетного кодекса Российской Федерации), налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (штрафы за непредставление (несообщение) сведений, необходимых для осуществления налогового контроля)
-----	------------------------	--

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**  
**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2022

№ 180

пгт Пижанка

**Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области**

В целях реализации Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями), администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа. Прилагается.
2. Утвердить Порядок установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров. Прилагается.
3. Утвердить Перечень видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.
4. Утвердить Перечень видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений. Прилагается.
5. Руководителям Управления образования Пижанского муниципального округа и муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа разработать и утвердить примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Скрипина С.Ю. и начальника Управления культуры Пижанского муниципального округа Ведерникову В.В.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа**

1. Общие положения

Положение о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений разработано в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, определяет единые правила установления оплаты труда на основе отраслевых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений и является основанием для подготовки локальных нормативных актов.

2. Порядок установления оплаты труда работников муниципальных учреждений

- 2.1. Оплата труда работников муниципальных учреждений устанавливается с учетом:
- 2.1.1. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов служащих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  - 2.1.2. Профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  - 2.1.3. Профессиональных квалификационных групп должностей работников (профессий рабочих) отдельных отраслей, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.
  - 2.1.4. Перечня видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.
  - 2.1.5. Перечня видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденного настоящим постановлением.
  - 2.1.6. Государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.
  - 2.1.7. Примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных соответствующими отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа – главными распорядителями средств бюджета Пижанского муниципального округа (далее – отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа).
  - 2.1.8. Рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.
- 2.2. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений утверждается руководителем данного учреждения с учетом мнения представительного органа работников данного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа (далее – учредитель муниципального учреждения).
- 2.3. Заработная плата работников муниципальных учреждений состоит из:
- окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;
  - выплат компенсационного характера;
  - выплат стимулирующего характера.
- 2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимых для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.
- 2.5. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений и перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденными настоящим постановлением.
- Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.
- Размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, а также трудовыми договорами.
- 2.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.
- Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.
- Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются с учетом статей 151-154 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 2.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентах и (или) в виде повышающего коэффициента к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютных размерах.

3. Общие требования к примерному положению

об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений

- 3.1. Примерное положение об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений разрабатываются и утверждаются отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа и согласовываются с учредителем муниципального учреждения и соответствующими профсоюзами (объединениями профсоюзов).
- 3.2. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений состоит из:
- 3.2.1. Общих положений.
  - 3.2.2. Порядка и условий оплаты труда:
    - основных условий оплаты труда;
    - выплат компенсационного характера;
    - выплат стимулирующего характера.
  - 3.2.3. Условий оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера.
  - 3.2.4. Других вопросов оплаты труда.
- 3.3. Примерным положением об оплате труда работников муниципальных учреждений устанавливаются:
- 3.3.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов) ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам.
  - 3.3.2. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их установления.
- 3.4. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений, при утверждении примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений предусматривают условие о непревышении расчетного среднемесячного уровня заработной платы работников указанных учреждений над расчетным среднемесячным уровнем оплаты труда муниципальных служащих Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – муниципальные служащие) в отношении:
- муниципальных учреждений, за исключением работников, по которым заключаются Соглашения с органами исполнительной власти Кировской области по выполнению средней заработной платы; учреждений, обеспечивающих деятельность указанных отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа (административно-хозяйственное, информационно-техническое и кадровое обеспечение, делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность).
- 3.5. В целях настоящего Положения расчетный среднемесячный уровень оплаты труда муниципальных служащих определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда муниципальных служащих отраслевого органа администрации Пижанского муниципального округа на установленную численность муниципальных служащих и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году) и доводится отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа до руководителя подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения.
- Расчетный среднемесячный уровень заработной платы работников подведомственного муниципального учреждения, указанного в пункте 3.4 настоящего Положения, определяется путем деления установленного объема бюджетных ассигнований на оплату труда работников подведомственного муниципального учреждения, предусмотренных за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на численность работников подведомственного муниципального учреждения в соответствии с утвержденным штатным расписанием и деления полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

4. Заключительные положения

- 4.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения утверждается руководителем данного учреждения по согласованию с учредителем муниципального учреждения. Копию штатного расписания представляют в Финансовое управление Пижанского муниципального округа для формирования лимита фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений по запросу.
- 4.2. Индексация заработной платы работников муниципальных учреждений осуществляется в порядке, установленном нормативным правовым актом администрации Пижанского муниципального округа.

**ПОРЯДОК**  
**установления заработной платы руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров**

1. Заработная плата руководителей муниципальных учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.
2. Должностной оклад руководителя муниципального учреждения (далее – учреждение) устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем учреждения и работодателем по согласованию с учредителем муниципального учреждения.
3. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 – 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.
4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров в соответствии с положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством или иными нормативными правовыми актами.
5. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа вправе устанавливать руководителям подведомственных учреждений выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений, утвержденным настоящим постановлением.
- Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их установления утверждаются локальными нормативными актами отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа.
6. К должностным окладам руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров не устанавливаются повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности и повышающий коэффициент к окладу по учреждению.

7. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются с учетом исполнения учреждениями целевых показателей эффективности работы, утверждаемых отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа, в ведомственной подчиненности которых они находятся.

8. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа за счет средств, предусмотренных соответствующему учреждению на оплату труда с начислениями.

9. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера не образуют новый должностной оклад.

10. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) определяется в кратности от 1 до 2.

Конкретный размер предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений определяется отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Расчет среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений представляется учреждениями ежегодно до 1 марта в отраслевой орган администрации Пижанского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения, который до 1 апреля размещает указанную информацию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

12. Отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа, в ведении которых находятся учреждения, устанавливают предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда указанных учреждений (не более 40 процентов), а также примерный перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу по согласованию с учредителем муниципального учреждения.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### видов выплат компенсационного характера работникам муниципальных учреждений

1. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.
2. Выплаты при совмещении профессий (должностей).
3. Выплаты за расширение зон обслуживания.
4. Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.
5. Выплаты за сверхурочную работу.
6. Выплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
7. Выплаты за работу в ночное время.
8. Надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 180

#### ПЕРЕЧЕНЬ

##### видов выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений

1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.
2. Выплаты за качество выполняемой работы.
3. Выплаты за стаж непрерывной работы.
4. Выплаты за наличие квалификационной категории (классности).
5. Выплаты за наличие ученой степени и почетного звания.
6. Выплаты за работу в учреждениях (структурных подразделениях), расположенных в сельских населенных пунктах.
7. Персональный повышающий коэффициент к окладу.
8. Повышающий коэффициент к окладу по учреждению.
9. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.
8. Премияльные выплаты.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022

№ \_\_\_\_\_ 181

пгт Пижанка

#### О внесении изменений в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 11.11.2021 № 209

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Пижанского района от 11.11.2021 № 209 «О Порядке осуществления органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» следующие изменения:

1.1. Утвердить изменения в Порядок осуществления органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденный вышеуказанным постановлением, согласно приложению.

1.2. Пункт 2 исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и применяется к правоотношения, возникающим при исполнении бюджета Пижанского муниципального округа, начиная с бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
администрации Пижанского муниципального округа  
от 04.05.2022 № 181

#### ИЗМЕНЕНИЯ

##### в Порядок осуществления органами местного самоуправления Пижанского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. В пункте 2:

1.1. Подпункт 2.2 дополнить подпунктом 2.2.4 следующего содержания:

«2.2.4. Сведения о закрепленных источниках доходов бюджетов, необходимые для включения их в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов бюджета Пижанского муниципального округа».

1.2. Подпункт 2.4 исключить.

1.3. Подпункт 2.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случаях внесения изменений в законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Кировской области, а также в нормативные правовые акты Пижанского муниципального округа в части формирования и прогнозирования доходов бюджетов органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа в двухмесячный срок после вступления соответствующих изменений в силу принимают правовые акты о внесении изменений в методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет по согласованию с финансовым управлением Пижанского муниципального округа в отношении доходов бюджета Пижанского муниципального округа».

1.4. Подпункт 2.9.6 изложить в новой редакции:

«2.9.6. Определение порядка согласования с главным администратором доходов бюджетов возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случае осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов.»

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2022

№ 182

пгт Пижанка

#### О признании утратившими силу постановлений администрации Пижанского района

В соответствии с пунктом 2 статьи 17 Федерального закона от 11.06.2021 №170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Признать утратившими силу:

1. Постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74 «О муниципальной межведомственной комиссии по контролю за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции, спиртосодержащей продукции»;
2. Постановление администрации Пижанского района от 28.02.2014 №39 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
3. Постановление администрации Пижанского района от 05.03.2015 №36 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
4. Постановление администрации Пижанского района от 03.07.2015 №112 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
5. Постановление администрации Пижанского района от 18.05.2016 №104 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
6. Постановление администрации Пижанского района от 10.11.2016 №227 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
7. Постановление администрации Пижанского района от 05.07.2018 №138 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74»;
8. Постановление администрации Пижанского района от 07.10.2020 №169 «О внесении изменений в постановление главы администрации Пижанского района от 12.12.2008 № 74».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.05.2022

пгт Пижанка

№ 183

**Об утверждении Положения об организации  
обеспечения твердым топливом населения  
Пижанского муниципального округа (дровами)**

На основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации обеспечения твердым топливом населения Пижанского муниципального округа (дровами) согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Пижанского муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи Мотовилова С.П.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа от 04.05.2022 № 183

**Положения об организации  
обеспечения твердым топливом населения  
Пижанского муниципального округа (дровами)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обеспечения твердым топливом населения Пижанского муниципального округа (дровами) (далее - Положение) разработано в целях организации и обеспечения твердым топливом (дровами) населения муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное образование), проживающего в жилых домах с печным отоплением, и определяет порядок и условия организации снабжения твердым топливом (дровами) населения муниципального образования, проживающего в многоквартирных домах и жилых домах с печным отоплением.

2. Условия организации снабжения населения  
твердым топливом (дровами)

2.1. Снабжение населения муниципального образования твердым топливом (дровами) осуществляется посредством покупки дров у физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

2.2. Нормативы отопления многоквартирных домов и жилых домов при наличии печного отопления для населения, проживающего на территории муниципального образования, утверждены постановлением Правительства Кировской области от 05.04.2011 № 97/118 «Об утверждении нормативов отопления многоквартирных домов и жилых домов при наличии печного отопления».

2.3. Предельная розничная цена на твердое топливо, реализуемое населению юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями на территории муниципального образования, утверждается региональной службой по тарифам Кировской области.

2.4. Предприятия всех организационно-правовых форм собственности, занимающиеся лесозаготовительной деятельностью, могут обеспечивать твердым топливом (дровами) население, проживающее на территории муниципального образования в многоквартирных домах и жилых домах с печным отоплением.

3. Сбор сведений о потребности населения в твердом топливе

3.1. В целях информирования населения о существующем рынке услуг по продаже твердого топлива (дров) администрация муниципального образования доводит до сведения граждан перечень юридических и физических лиц, занимающихся реализацией дров, посредством размещения информации в общедоступном источнике на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Пижанка.рф).

3.2. Территориальные отделы администрации Пижанского муниципального округа предоставляют гражданам (при их обращении) справку о наличии печного отопления в жилом помещении по месту их постоянного проживания.

3.3. Территориальные отделы администрации Пижанского муниципального округа осуществляют учет выданных справок о наличии печного отопления. Справка о наличии печного отопления по месту постоянного проживания выдается одному из членов семьи один раз в год.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.05.2022

пгт Пижанка

№ 185

**О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского района  
от 29.12.2021 № 250**

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2021 № 250 «Об утверждении муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования» (с изменениями, внесенными постановлениями от 01.02.2022 № 39, 10.03.2022 № 82), утвердив изменения в муниципальной программе Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие образования» (далее – программа) согласно приложению.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа Кировской области  
от 06.05.2022 № 185

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования»**

1. В паспорт муниципальной программы муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования» внести следующие изменения:

1.1. Пункт «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» дополнить пунктом:

«13. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом».

1.2. Пункт «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«Общий объем ассигнований – 1364539,8 тыс.рублей, в том числе:  
 средства федерального бюджета – 45097,339 тыс.рублей;  
 средства областного бюджета – 849838,461 тыс.рублей;  
 средства местного бюджета – 469604,0 тыс.рублей».

1.3.Пункт «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» паспорта муниципальной программы муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области «Развитие образования» дополнить пунктом:

«13. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом – 1 единица».

2. Показатели эффективности раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнить пунктом:  
 «13. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом».

3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы раздела 2 «Приоритеты муниципальной политики в сфере образования, цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы» дополнить пунктом:

«13. В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом – 1 единица».

4. Раздел 3 «Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной программы дополнить пунктом:

«3.14 «Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения муниципального казенного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области).

Реализация мероприятия предполагает оснащение спортивным инвентарем и оборудованием открытого плоскостного спортивного сооружения МКОУ ООШ д.Безводное».

5. В разделе 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» абзац второй и таблицу изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования муниципальной программы 1364539,8 тыс.рублей, в том числе за счет средств федерального бюджета 45097,339 тыс.рублей, областного бюджета 849838,461 тыс.рублей, местного бюджета 469604,0 тыс.рублей».

Таблица

Источники финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы в 2022-2029 годах (тыс. рублей)								
	Всего	в том числе							
		2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Федеральный бюджет	45097,339	5306,76	5255,342	5282,037	5713,2	5779,2	5847,9	5919,3	5993,6
Областной бюджет	849838,461	91671,04	89438,858	89852,563	106877,1	111151,0	115597,1	120221,0	125029,8
Местный бюджет	469604,0	56535,4	52517,5	51435,9	57070,6	59354,0	61728,2	64197,3	66765,1
<b>Итого</b>	<b>1364539,8</b>	<b>153513,2</b>	<b>147211,7</b>	<b>146570,5</b>	<b>169660,9</b>	<b>176284,2</b>	<b>183173,2</b>	<b>190337,6</b>	<b>197788,5</b>

6. Приложение №1 Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению №1.

7. Приложения №3, №4 изложить в новой редакции согласно приложений №2, №3.

Приложение №1  
Приложение №1

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, отдельного мероприятия, наименование показателей	Единица измерения	Значение показателя эффективности										Окончание реализации
			2020 год (базовый)	2021 год (оценка)	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	Охват детей в возрасте от трех до семи лет дошкольным образованием	%	86,6	86,6	86,7	86,8	86,9	87,0	87,1	87,2	87,3	87,4	87,4
2	Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика) от числа выпускников, участвовавших в ЕГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика)	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста	%	81,1	60	65	70	75	80	81	82	83	84	84
4	Эффективное, целевое использование бюджетных средств	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
5	Обеспечение проведения мероприятий в области социальной политики	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
6	Доля детей школьного возраста, получивших услугу по организации отдыха и оздоровления в пришкольных лагерях с дневным пребыванием детей, от общего числа детей школьного возраста	%	0,0	15,0	15,1	15,2	15,3	15,4	15,5	15,6	15,7	15,8	15,8
7	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
8	доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов персонализированного финансирования	%	5,0	5,1	5,2	5,3	5,4	5,5	5,6	5,7	5,8	5,9	5,9
9	100% доля педагогических работников общеобразовательных организаций, получивших вознаграждение за классное руководство, в общей численности педагогических работников такой категории	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
10	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, получающих бесплатное горячее питание, к общему количеству обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, %	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
11	Количество подготовленных образовательных пространств в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых созданы центры образования естественно-научной и технологической направленности «Точка роста» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Ед.			1								1
12	Количество муниципальных образовательных организаций, которые приобрели оборудование и инвентарь в рамках регионального проекта «Спорт-норма жизни»	Ед.			1								1
13	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально-техническая база для занятий детей физической культурой и спортом	Ед.			1								1

Приложение №2  
Приложение №3

Расходы на реализацию муниципальной программы «Развитие образования» за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

N п/п	Статус	Наименование программы, подпрограммы, отдельного мероприятия	Главный распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс.рублей)								
				2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	Итого (2022-2029гг)
1	Отдельное мероприятие	Дошкольное образование	Управление образования Пижанского муниципального округа	15238,3	15698,0	15863,0	15654,1	16280,0	16931,2	17608,4	18312,7	131585,7
2	Отдельное мероприятие	Общее образование	Управление образования Пижанского муниципального округа	25821,052	20679,652	19397,552	23658,5	24605,0	25589,2	26612,8	27677,3	194041,056
3	Отдельное мероприятие	Учреждения дополнительного образования	Управление образования	3843,7	4270,3	4403,8	3498,7	3639,0	3784,6	3936,0	4093,4	31469,5



ИТОГ по муниципальной программе	всего	153513,2	147211,7	146570,5	169660,9	176284,2	183173,2	190337,6	197788,5	1364539,8
	федеральный бюджет	5306,76	5255,342	5282,037	5713,2	5779,2	5847,9	5919,3	5993,6	45097,339
	областной бюджет	91671,04	89438,858	89852,563	106877,1	111151,0	115597,1	120221,0	125029,8	849838,461
	местный бюджет	56535,4	52517,5	51435,9	57070,6	59354,0	61728,2	64197,3	66765,1	469604,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 188

06.05.2022

пгт Пижанка

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 N 2113-р "Об утверждении перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", распоряжением Правительства Российской Федерации от 16.07.2020 N 1845-р "Об утверждении Методических рекомендаций по порядку формирования и ведения региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Пижанского района:
  - от 09.01.2019 № 1 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;
  - от 19.12.2019 №282 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;
  - от 31.01.2020 № 20 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;
  - от 18.06.2020 № 113 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;
  - от 12.05.2021 №110 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования»;
  - от 20.10.2021 № 199 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, расположенных на территории муниципального образования».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 06.05.2022 № 188

**Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги «Постановки на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**  
**1. Общие положения**

**Предмет регулирования Административного регламента**

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области. Настоящий Административный регламент регулирует отношения, возникающие на основании пункта 6 части 1, части 2 статьи 9, части 4.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Круг Заявителей**

- 1.1. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) ребенка (далее - заявитель).
- 1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) и/или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ) является родитель (законный представитель) ребенка, завершивший прохождение процедуры регистрации в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА).

**Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

- 1.3. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:
  - 1) непосредственно при личном приеме заявителя в Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Уполномоченный орган), подведомственной органу учреждения, или многофункциональному центру государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр);
  - 2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
  - 3) письменно, в том числе посредством электронной почты, почтовой связи общего пользования (далее - почтовой связи);
  - 4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на ЕПГУ и/или РИГУ; на официальном сайте Уполномоченного органа (указать адрес официального сайта);
  - 5) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.
- 1.4. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
  - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
  - адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращаться в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
  - справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа) и многофункциональных центров;
  - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги;
  - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
  - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
  - порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.
 Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые включены в перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.
- 1.5. При устном обращении заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам.
 

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

  - изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте Уполномоченного органа, многофункционального центра или посредством почтовой связи;
  - назначить другое время для консультаций;
  - принести лично.

Должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.6. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, работник многофункционального центра подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.4. настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.7. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861.

Доступ к информации о сроках, порядке предоставления муниципальной услуги и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

1.8. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.10. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.11. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем в личном кабинете на ЕПГУ и/или РПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа, многофункциональных центрах при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты или почтовой связи.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

### Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (учреждения), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие: Муниципальное казенное учреждение «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа».

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

### Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: постановка на учет нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (промежуточный результат) и направление в муниципальную образовательную организацию (основной результат).

2.5.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата по форме согласно Приложению № 1 и Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

2.5.2. Решение о предоставлении муниципальной услуги в части основного результата по форме согласно Приложению № 3 и Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

2.5.3. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановки на учет по форме, согласно Приложению № 5 и Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

### Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении, или в случае подачи заявления в электронном виде путем направления информации в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ, результаты, указанные в пунктах 2.5.1 или 2.5.3 Административного регламента.

Уполномоченный орган в течение 1 дня со дня утверждения документа о предоставлении места в муниципальной образовательной организации с учетом желаемой даты приема, указанной в заявлении, направляет заявителю результат, указанный в пункте 2.5.2 Административного регламента.

### Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональном и федеральном реестрах и на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области и Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

### Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде согласно Приложению № 7 или на бумажном носителе согласно Приложению № 8 к настоящему Административному регламенту и документы в соответствии с пунктами 2.8.2-2.8.8 настоящего Административного регламента, в том числе в виде прилагаемых к заявлению электронных документов. В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и/или РПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя. При направлении заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ передаются те данные о документе, удостоверяющем личность заявителя, которые были указаны пользователем при создании и подтверждении учетной записи в ЕСИА. Указанные сведения могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ.

2.8.3. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (для заявителя - иностранного гражданина либо лица без гражданства).

2.8.4. Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости).

2.8.5. Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

2.8.6. Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.8.7. Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.8.8. Документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (при отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории).

В заявлении, поданном на бумажном носителе, также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме уведомления по телефону, электронной почте;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре и/или высланного по почтовому адресу, указанному в заявлении.

2.9. Дополнительно заявитель может получить результат предоставления услуги на ЕПГУ при оформлении на ЕПГУ заявления о получении информирования по заявлению для направления, поданному на бумажном носителе.

### Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения:

свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документы, содержащие сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.11.	При предоставлении муниципальной услуги	запрещается требовать от заявителя:
2.11.1.	представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;	
2.11.2.	представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных органов местного самоуправления либо подведомственных органов местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210 –ФЗ муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210 –ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;	
2.11.3.	осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона N 210-ФЗ;	
2.11.4.	представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги; наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов; истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;	
2.11.5.	выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;	
2.11.5.	предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образцы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.	

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.12.	При предоставлении заявления на бумажном носителе основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:
	- предоставление неполной информации (комплект документов от заявителя) согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента с учетом сроков исправления недостатков со стороны заявителя;
	- представленные заявителем документы содержат повреждения, подчистки, исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.13.	Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.
2.14.	Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части промежуточного результата - постановка на учет:
	- заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;
	- предоставление недостоверной информации согласно пункту 2.8. настоящего Административного регламента;
	- представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
	- некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение) (при подаче заявления в электронном виде);
	- предоставление неполной информации, в том числе неполного комплекта документов (при подаче заявления в электронном виде);
	- заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги (при подаче заявления на бумажном носителе).
	Оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части основного результата - направления - не предусмотрено.

**Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

2.15.	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
-------	--

**Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги**

2.16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

2.17.	Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.
-------	--

**Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при предоставлении заявления на бумажном носителе**

2.18.	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.
-------	--

**Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.19.	Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при подаче заявления на бумажном носителе, с учетом срока исправления недостатков Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным для исправления недостатков, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 9 к настоящему Административному регламенту.
-------	--

**Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.20. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов на бумажном носителе, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи результатов предоставления муниципальной услуги, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортными средствами, перевозящими таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- наименование;
- местонахождение и юридический адрес;
- режим работы;
- график приема;
- номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

средствами оказания первой медицинской помощи;  
туалетными комнатами для посетителей.

За ожидания заявителей оборудуются стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;  
фамилии, имени и отчества (последнее - при наличии), должности ответственного лица за прием документов;  
графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-

точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальная услуга;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

#### Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.21. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средств массовой информации;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ;

возможность получения заявителем информации о последовательности предоставления места в муниципальной образовательной организации, в том числе с использованием ЕПГУ и/или РПГУ.

2.22. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;

отсутствие нарушений со стороны Уполномоченного органа установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

#### Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.23. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и/или РПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.24. Заявителем обеспечивается возможность направления заявления, документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде посредством ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения муниципальной услуги заявитель должен авторизоваться на ЕПГУ и/или РПГУ в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью в ЕСИА, указать наименование муниципальной услуги и заполнить предложенную интерактивную форму заявления.

Заявление подписывается простой электронной подписью заявителя и направляется в Уполномоченный орган посредством СМЭВ. Электронная форма муниципальной услуги предусматривает возможность прикрепления в электронном виде документов, предусмотренных пунктами 2.8.3-2.8.8, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа (учреждения).

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и/или РПГУ в форме уведомлений по заявлению.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ и/или РПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.3-2.8.8, через ЕПГУ, такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме Искрывающий перечень административных процедур вне зависимости от формы

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений посредством СМЭВ;

рассмотрение документов и сведений;

принятие решения;

выдача промежуточного результата;

внесение основного результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых записей.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 10 к настоящему Административному регламенту.

#### Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через ЕПГУ и/или РПГУ

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю дополнительно обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги в электронной форме;

формирование заявления в электронной форме;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления в электронной форме;

возможность получения на ЕПГУ сведений о ходе рассмотрения заявления, поданного в иных формах, по запросу заявителя;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

#### Порядок осуществления административных процедур (действий) вне зависимости от формы оказания услуги

3.3. Формирование заявления.

Заявление может быть сформировано в электронном виде на ЕПГУ и/или РПГУ или подано на бумажном носителе.

Формирование заявления в электронной форме не требует дополнительной подачи заявления на бумажном носителе.

При формировании заявления в электронной форме после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления осуществляется форматно-логическая проверка. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления на ЕПГУ и/или РПГУ заявителю обеспечивается:

а) возможность сохранения ранее введенных в электронную форму заявления при возникновении в любой момент по желанию заявителя, в том числе в случае возникновения ошибок ввода и возврата для повторного ввода значений

б) возможность автоматического заполнения полей электронной формы заявления на основании данных, размещенных в профиле заявителя в ЕСИА;

в) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

г) возможность доступа заявителя на ЕПГУ и/или РПГУ к заявлениям, ранее поданным им на ЕПГУ и/или РПГУ.

Сформированное на ЕПГУ и/или РПГУ заявление направляется в региональную информационную систему доступности дошкольного образования (далее - РГИС ДДО) посредством СМЭВ.

3.4. После поступления в РГИС ДДО электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо). При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Заявление передано в региональную систему доступности дошкольного образования. Заявление зарегистрировано. \_\_\_\_\_ (указывается дата и время регистрации заявления в формате: ДД.ММ.ПТТТ чч.мм.сс) с номером \_\_\_\_\_ (указывается уникальный номер заявления в региональной информационной системе). Ожидайте рассмотрения заявления в течение 7 дней».

3.5. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ и/или РПГУ, с периодом не реже 2 раз в день.

3.6. Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает:

а) в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день прием в работу заявления о предоставлении муниципальной услуги. При этом заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Начато рассмотрение заявления».

В случае необходимости подтверждения данных заявления заявителю сообщается об этом в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Для подтверждения данных заявления Вам необходимо представить в \_\_\_\_\_ (указывается место представления документов) в срок \_\_\_\_\_ (указывается срок представления документов) следующие документы: \_\_\_\_\_ (указывается перечень подтверждающих документов, которые должен представить заявитель)». Данные недостатки могут быть исправлены заявителем в течение 3 дней с дня сообщения, в том числе, поступление соответствующего уведомления, при несоблюдении которого следует отказать в соответствии с пунктами 2.12. и 2.14 настоящего Административного регламента.

б) рассмотрение заявления. В качестве промежуточного результата рассмотрения заявления заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_ Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).» (положительный промежуточный результат услуги) либо «Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).» (отрицательный промежуточный результат услуги).

При наступлении желаемой даты приема и отсутствии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС ДДО) заявителю сообщается, в том числе в форме уведомления на ЕПГУ и/или РПГУ «В настоящее время в образовательных организациях, указанных в заявлении, нет свободных мест, соответствующих запрашиваемым в заявлении условиям. Вам может быть предложено место в \_\_\_\_\_ (указывается перечень образовательных организаций, в которых могут быть предоставлены места при наличии возможности). В случае согласия на получение места в данной образовательной организации Вам необходимо изменить в заявлении для направления перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема.»

При наступлении желаемой даты приема и наличии свободных мест в образовательных организациях, указанных заявителем в заявлении (по данным РГИС), после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка, и внесения реквизитов данного документа \_\_\_\_\_ в РГИС заявителю на ЕПГУ и/или РПГУ направляется уведомление «Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указывается название образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с указанием срока выполнения действия). (положительный основной результат услуги)».

3.7. Заявитель обеспечивается возможность получения результата предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ в виде уведомления при подаче заявления на ЕПГУ или при запросе о получении информации о заявлениях, поданных в иной форме, в виде уведомления на РПГУ при подаче заявления на РПГУ, в обезличенном виде на сайте или стенде Уполномоченного органа. В случае необходимости заявитель может также получить результат в виде выписки из документа о направлении при личном обращении в Уполномоченный орган.

3.8. Вне зависимости от способа подачи заявления заявителю по его запросу предоставлена возможность получения информации о ходе рассмотрения заявления и о результатах предоставления муниципальной услуги на ЕПГУ и/или РПГУ.

Для получения услуги на ЕПГУ заявитель должен авторизоваться в ЕСИА в роли частного лица (физическое лицо) с подтвержденной учетной записью, выбрать вариант услуги «Подписать на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме», а затем по кнопке «Получить услугу» открыть интерактивную форму заявления, заполнить ее и подать заявление.

3.9. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.10. Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

#### Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах в бумажной форме

3.11. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный орган с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8. настоящего Административного регламента.

3.12. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12. настоящего Административного регламента.

3.13. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.13.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.13.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.13.1. настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.13.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.13.1. настоящего подраздела.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

##### Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за исполнением и исполнением настоящего Административного регламента, а также за исполнением иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги,

осуществляется на постоянной основе должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Уполномоченного органа.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок:

решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

выявления и устранения нарушений прав граждан;

рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

##### Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

соблюдение положений настоящего Административного регламента;

правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Кировской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

##### Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Кировской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

##### Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.5. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий). Граждане, их объединения и организации также имеют право направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги; вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.6. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений.

Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

5. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников**

#### Информация для заявителя о его праве подать жалобу

5.1. Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьёй, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

#### Предмет жалобы

5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

5.3.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона N 210-ФЗ.

5.3.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

5.3.3. Требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги.

5.3.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя.

5.3.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.6. Требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3.8. Нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги.

5.3.9. Приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами.

5.3.10. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3. статьи 16 Федерального закона N 210-ФЗ.

#### Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.6. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.7. Жалоба должна содержать:

5.7.1. наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.7.2. фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.7.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

5.7.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности;

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.9 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)(за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными службами с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников); Портала Кировской области.

5.11. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.13. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

#### Сроки рассмотрения жалобы

5.14. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### Результат рассмотрения жалобы

5.15. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах; в удовлетворении жалобы отказывается.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.17. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя; основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной или муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения

5.18. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.22. Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

5.23. В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

#### Порядок обжалования решения по жалобе

5.24. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.25. Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организации, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

5.26. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.27. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в администрацию Пижанского муниципального округа Кировской области или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

#### 6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах

6.1. Сотрудники многофункционального центра проводят информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с разделом 1 настоящего Административного регламента.

#### Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.2. Многофункциональный центр осуществляет:

регистрацию заявлений и представленных к нему документов о предоставлении муниципальной услуги;

уведомления заявителя о готовности промежуточного результата предоставления муниципальной услуги.

#### Срок и порядок регистрации заявления и представленных к нему документов о предоставлении муниципальной услуги

6.3. Основанием для начала исполнения муниципальной услуги является поступление в многофункциональный центр заявления с документами и предъявление:

документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя);

документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

6.4. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов:

регистрарует в установленном порядке поступившие документы;

оформляет уведомление о приеме документов и передает его заявителю;

направляет заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых документов в Управление образования (МКУ «РЦ образования Муниципального округа»).

6.5. При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах, предлагает принять меры по их устранению и возвращает пакет документов.

6.6. Результатом выполнения административной процедуры будут являться регистрация поступивших документов и выдача (направление) уведомления о приеме документов либо отказ в приеме представленных документов.

6.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5 дней с момента поступления в многофункциональный центр заявления с документами.

**Формирование и направление межведомственных запросов при предоставлении муниципальной услуги**

6.8 Формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, многофункциональным центром не осуществляется.

**Срок и порядок уведомления заявителя о готовности результата (промежуточного результата) предоставления муниципальной услуги**

6.9. Основанием для начала исполнения процедуры является поступление в многофункциональный центр результата предоставления муниципальной услуги:

в части постановки на учет ребенка в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (предоставлении промежуточного результата).

6.10. Промежуточный результат предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре выдается заявителю (представителю заявителя), предъявившему следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя либо его представителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6.11. Выдача промежуточного результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется экспертами многофункционального центра после предварительного информирования заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи.

6.12. Промежуточным результатом административной процедуры является информирование заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи или электронной почты и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

6.13. Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 5 дней, с момента поступления результата предоставления муниципальной услуги в многофункциональный центр.

**Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональном центре**

6.14. Заявление на предоставление муниципальной услуги и комплект необходимых к нему документов, поданных через многофункциональный центр, направляются из многофункционального центра в Управление образования (МКУ «РЦ образования Муниципального округа») в порядке, предусмотренном соглашением, заключенным между многофункциональным центром и администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области;

6.15. началом срока предоставления муниципальной услуги является день получения Управлением образования (МКУ «РЦ образования Муниципального округа») заявления и комплекта, необходимых к нему документов на предоставление муниципальной услуги.

Приложение 1  
к Административному регламенту  
по предоставлению  
муниципальной услуги

**Форма уведомления о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановка на учет в электронной форме)**

Статус информирования: Заявление рассмотрено

Комментарий к статусу информирования:

«Ваше заявление рассмотрено. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_. Ожидайте направления в выбранную образовательную организацию после \_\_\_\_\_ (указывается желаемая дата приема, указанная в заявлении).»

Приложение № 2

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области  
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

\_\_\_\_\_ наименование уполномоченного органа

принято решение: поставить на учет \_\_\_\_\_,

(ФИО ребенка полностью)  
в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации/ \_\_\_\_\_.  
(перечислить указанные в заявлении параметры)

Начальник Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Приложение № 3

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма уведомления о предоставлении муниципальной услуги (направление в муниципальную образовательную организацию) в электронной форме**

Статус информирования: Направлен в дошкольную образовательную организацию

Комментарий к статусу информирования:

«Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_ (указываются название муниципальной образовательной организации, данные о группе) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя после выставления статуса с \_\_\_\_\_ указанием срока выполнения действия).»

Приложение № 4  
к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения о предоставлении муниципальной услуги (в бумажной форме)**

Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области  
Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части направления в муниципальную образовательную организацию (в бумажной форме)**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам предоставлено место в \_\_\_\_\_,

(указываются название дошкольной образовательной организации)

в группе \_\_\_\_\_.

(направленность, с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленности и профиля группы для оздоровительных групп, возрастной указатель группы) с режимом пребывания \_\_\_\_\_ (указывается режим пребывания ребенка в группе) для обучения по образовательной программе \_\_\_\_\_ (указываются наименование и направленность образовательной программы (при наличии)) на языке \_\_\_\_\_ /для осуществления присмотра и ухода (указывается соответствующий язык образования) в соответствии с \_\_\_\_\_ (указываются реквизиты документа о направлении ребенка в дошкольную образовательную организацию) Вам необходимо \_\_\_\_\_ (описывается порядок действия заявителя с указанием срока выполнения действия)

Начальник Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 5

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма уведомления об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (постановки на учет) в электронной форме**

Статус информирования: Отказано в предоставлении услуги.

Комментарий к статусу информирования:

«Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение). Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению).»

Приложение № 6

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в предоставлении промежуточного результата муниципальной услуги (в бумажной форме)**

**Управление образования Пижанского муниципального округа  
Кировской области**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации  
или органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги  
«Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»  
в части постановки на учет**

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Вам отказано в предоставлении услуги по текущему заявлению по причине \_\_\_\_\_ (указывается причина, по которой по заявлению принято отрицательное решение)

Вам необходимо \_\_\_\_\_ (указывается порядок действий, который необходимо выполнить заявителю для получения положительного результата по заявлению)

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Начальник Управления образования  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Приложение № 7

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о предоставлении муниципальной услуги в электронном виде**

№ п/п	Перечень вопросов	ответы	
1.	Вы являетесь родителем или законным представителем ребенка	Родитель	Законный представитель
Автоматически заполняются данные из профиля пользователя ЕСИА: фамилия, имя, отчество (при наличии); паспортные данные (серия, номер, кем выдан, когда выдан) Если ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ, то дополнительно в электронном виде могут быть предоставлены документ (ы), подтверждающий (ие) представление прав ребенка. Дополнительно предоставляются контактные данные родителей (законных представителей) (телефон, адрес электронной почты (при наличии)).			
2.	Персональные данные ребенка, на которого подается заявление о предоставлении услуги: фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; реквизиты свидетельства о рождении ребенка либо другого документа, удостоверяющего личность ребенка; адрес места жительства. При наличии данных о ребенке в профиле заявителя в ЕСИА, данные заполняются автоматически.		

Желаемые параметры зачисления: Желаемая дата приема; язык образования (выбор из списка); режим пребывания ребенка в группе (выбор из списка); направленность группы (выбор из списка); Вид компенсирующей группы (выбор из списка при выборе групп компенсирующей направленности); Реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении по адаптированной программе (при наличии); Профиль оздоровительной группы (выбор из списка при выборе групп оздоровительной направленности) Реквизиты документа, подтверждающего потребность в оздоровительной группе (при наличии). В случае выбора оздоровительной или компенсирующей группы дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости). Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей; образовательные организации для приема (предоставляется по выбору согласно приложению к настоящему Административному регламенту в соответствии с закреплением территорий за определенными образовательными организациями)	
Перечень дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема	множественный выбор из списка государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в муниципальном образовании (список формируется в региональных информационных системах), отнесенных к адресу проживания ребенка, с указанием порядка приоритетности выбранных дошкольных образовательных организаций; максимальное число дошкольных образовательных организаций, которые можно выбрать, определяется органом управления в сфере образования
Согласие на направление в другие дошкольные образовательные организации вне перечня дошкольных образовательных организаций, выбранных для приема, если нет мест в выбранных дошкольных образовательных организациях	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»
Согласие на общеразвивающую группу	бинарная отметка «Да/Нет» может заполняться при выборе группы не общеразвивающей направленности, по умолчанию - «Нет»
Согласие на группу присмотра и ухода	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет»
Согласие на кратковременный режим пребывания	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», может заполняться при выборе режимов более 5 часов в день
Согласие на группу полного дня	бинарная отметка «Да/Нет», по умолчанию - «Нет», заполняется при выборе группы по режиму, отличному от полного дня
Есть ли у Вас другие дети (брат (-ья) или сестра (-ы) ребенка, которому требуется место), которые уже обучаются в выбранных для приема образовательных организациях?	Да нет
Если ДА, то укажите их ФИО и наименование организации, в которой он (она, они) обучаются. Если НЕТ, переход к шагу № 5.	
Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Да Нет
Дополнительно может быть предоставлен в электронном виде соответствующий документ, заверенный усиленной квалифицированной подписью организации его выдавшей.	

Приложение № 8

к Административному регламенту  
по предоставлению муниципальной услуги**ЗАЯВЛЕНИЕ****о предоставлении муниципальной услуги на бумажном носителе**

Я, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_,  
 ФИО родителя (законного представителя)  
 паспортные данные \_\_\_\_\_,  
 (реквизиты документа, подтверждающего представительство)

как родитель (законный представитель), прошу поставить на учет в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации, а также направить на обучение с \_\_\_\_\_ в муниципальную образовательную организацию \_\_\_\_\_ (желаемая дата обучения)

\_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации)  
 с предоставлением возможности обучения \_\_\_\_\_ (указать язык образования, режим пребывания ребенка в группе, направленность группы, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии))

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (документа, удостоверяющего личность))  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)  
 При отсутствии мест для приема в указанной муниципальной образовательной организации прошу направить на обучение в следующие по списку образовательные организации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются в порядке приоритета)  
 В связи с положенными мне специальными мерами поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление) прошу оказать данную услугу \_\_\_\_\_ (во внеочередном (первоочередном))

\_\_\_\_\_ порядке. Соответствующие документы, подтверждающие право, прилагаются.

В образовательной организации \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации из указанной в приоритете)  
 обучается брат (сестра) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка, в отношении которого подается заявление)

\_\_\_\_\_ (ФИО брата (сестры))

Контактные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер телефона, адрес электронной почты (при наличии) родителей (законных представителей))

Приложение: \_\_\_\_\_ (документы, которые представил заявитель)

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:  
 по телефону: \_\_\_\_\_;  
 по почтовому адресу: \_\_\_\_\_;  
 по адресу электронной почты: \_\_\_\_\_;  
 через МФЦ: \_\_\_\_\_

(нужное вписать)

\_\_\_\_\_ (заявитель) \_\_\_\_\_ (подпись)

Дата: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я \_\_\_\_\_ (ФИО родителя или законного представителя)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_ в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона №152 – ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области, Муниципальным казённым учреждением «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа» и образовательным учреждением \_\_\_\_\_ моих персональных данных: ФИО родителей, место проживания, телефон, справки и документы, подтверждающие внеочередной, первоочередной приём в образовательное учреждение, преимущественное право приема. Персональных данных несовершеннолетнего (ей) \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

ФИО ребенка, дата и место рождения, место проживания ребенка. С целью предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования» в части постановки на учет ребенка в качестве нуждающегося в предоставлении места в муниципальной образовательной организации (предоставлении промежуточного результата); в части направления в муниципальную образовательную организацию (предоставление окончательного результата)

Предоставляю ответственным операторам право осуществлять все действия с моими персональными данными посредством внесения их в электронную базу, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. Оператор вправе обработать персональные данные мои и моего несовершеннолетнего ребенка, включая их в списки и отчетные формы, а так же передавать их уполномоченным органам.

Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ и действует

(дата)

бессрочно. Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес оператора. Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006года №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а)

Подпись: \_\_\_\_\_ Дата заполнения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

**Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом Управлением образования Пижанского муниципального округа Кировской области

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии со стандартом	Разъяснение причин отказа а приеме и регистрации документов*

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

\* Заполняется в соответствии с действующим Административным регламентом.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения об электронной подписи

Приложение № 9

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги**

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Принем и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента Информирование заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента (при поступлении заявления на бумажном носителе).	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Проверка информации (данных) заявления для направления на наличие дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения). При положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению», при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» с указанием причины отказа. (при поступлении заявления в электронном виде)	1 день				
	В случае непредоставления в течение указанного срока необходимых документов (сведений из документов), не устранения выявленных нарушений, формирование и направление заявителю способами, указанными в заявлении, поданном на бумажном носителе, уведомления об отказе в услуге с указанием причины отказа.	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. Административного регламента, а также отказа в услуге в части промежуточного результата в виде постановки на учет, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов	В тот же день, что и прием и проверка комплектности				
	<b>2. Получение сведений посредством СМЭВ</b>					
накет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за	автоматическое формирование запросов и направление межведомственных запросов в органы и организации, указанные в пункте 2.3 Административного регламента	1 день				
	автоматическое получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	5 дней				

1	2	3	4	5	6	7
предоставление муниципальной услуги						
<b>3. Рассмотрение документов и сведений</b>						
пакет зарегистрированных документов, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 день	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
<b>4. Принятие решения</b>						
проект результатов предоставления муниципальной услуги по формам согласно приложениям № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к Административному у регламенту	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления на бумажном носителе)	В тот же день, что и рассмотрение документов и сведений	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа в части промежуточного результата в части основного результата принятия решения согласно нормативным правовым актам субъекта Российской Федерации (орган в местном самоуправлении)			
	Принятие промежуточного решения о предоставлении муниципальной услуги (при поступлении заявления в электронном виде)	В день рассмотрения документов и сведений				
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	В соответствии с заявленной датой приема при наличии свободных мест				
<b>5. Выдача результата</b>						
формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в РЭИС-ДЮ	Регистрация каждого результата предоставления муниципальной услуги	В тот же день, что и принятие решения	Ответственное должностное лицо Уполномоченного органа			
	Направление заявителю уведомлений о ходе рассмотрения заявления, о предоставлении муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПУ или РЭУ (в случае подачи такого заявления посредством ЕПУ или РЭУ или по запросу заявителя в рамках услуги «Код доступа на информирование по заявлениям, поданным на личном приеме»)	В тот же день, что и принятие решения				

\*Заполнение состава, последовательности и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги осуществляется в соответствии с действующими Административными регламентами

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2022

№ 191

пгт Пижанка

**Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н.Васенин

Приложение  
к постановлению администрации  
Пижанского муниципального округа  
№ 191 от 12.05.2022

**ФОРМА**

проверочного листа(списка контрольных вопросов),  
применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее - проверочный лист): Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 г. № 191 " Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области".  
Проверочный лист (список контрольных вопросов), применяется инспектором при проведении плановых проверок в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации Пижанского муниципального округа, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	испринимено	примечание (в случае заполнения графы «испринимено»)	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Согласовано ли в письменной форме с владельцем автомобильной дороги строительство, реконструкция в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установка					Часть 8 статьи 26 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»



4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

5. Учетный номер (номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия) и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	<b>Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями</b>				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Пункт 2.2.1 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Пункт 2.2 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеется ли оборудованные контейнерные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Пункт 2.2.3,3.5.13 Правил благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Соблюдаются ли требования по ограждению строительных площадок?	Пункт 3.6.2 Правил благоустройства территории муниципального			
2.	<b>Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений</b>				
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный символ доступности объекта для инвалидов?	Раздел 7 Правил благоустройства территории муниципального			
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Пункт 3.2.1 Правил благоустройства территории муниципального			
2.3.	Осуществляется ли поддержание в исправном состоянии размещенных на фасаде объектов (средств) наружного освещения?	Пункт 5.1 Правил благоустройства территории муниципального			
2.4.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водосточных, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Пункт 12.3 Правил благоустройства территории муниципального			
2.5.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыши и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий?	Раздел 11 Правил благоустройства территории муниципального			
3.	<b>Организация озеленения территории муниципального образования</b>				
3.1.	Осуществляется ли проведение мероприятий по обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	Пункт 6.1 Правил благоустройства территории муниципального			
3.2.	Соблюдаются ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, заплата ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Пункт 6.4 Правил благоустройства территории муниципального			
4.	<b>Содержание элементов благоустройства</b>				
4.1.	Обеспечивается ли содержание и ремонт детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, малых архитектурных форм?	Раздел 8 Правил благоустройства территории муниципального			
4.2.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Пункт 13.7.1 Правил благоустройства территории муниципального			
5.	<b>Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий</b>				
5.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ прилегающих территорий	Раздел 15 Правил благоустройства территории муниципального			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (дата)

(подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 193

пгт Пижанка

О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского района  
от 29.12.2021 № 249

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2021 № 249 «Об утверждении муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления» (с изменениями, внесенными постановлениями от 10.03.2022 № 81), утвердив изменения в муниципальной программе Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие муниципального управления» (далее – программа) согласно приложению.

Глава Пижанского  
муниципального  
округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа Кировской области  
от 12.05.2022 № 193

ИЗМЕНЕНИЯ  
в муниципальной программе  
Пижанского муниципального округа Кировской области  
«Развитие муниципального управления»

1. В паспорт муниципальной программы внести следующие изменения:

1.1. Раздел «Целевые показатели

эффективности

реализации муниципальной программы» дополнить пунктом следующего содержания:

«20.Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения

органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг, %»

1.2. Раздел «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:  
 «Общий объем планируемого финансирования муниципальной программы составит 485161,098 тыс. рублей, в том числе:  
 за счет средств федерального бюджета – 6 457,700 тыс. рублей;  
 за счет средств областного бюджета – 176289,510 тыс. рублей;  
 за счет средств бюджета муниципального округа – 302413,888 тыс. рублей.

По годам реализации:  
 2022 год – 70 400,680 тыс. рублей; 2023 год – 43 374,747 тыс. рублей;  
 2024 год – 45 930,791 тыс. рублей; 2025 год – 58 709,62 тыс. рублей;  
 2026 год – 61 553,94 тыс. рублей; 2027 год – 66 777,23 тыс. рублей;  
 2028 год – 67579,55 тыс. рублей; 2029 год – 70 834,54 тыс. рублей».

1.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» дополнить пунктом 20:  
 «Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг увеличится до 55 %».

2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в новой редакции:  
 «Общий объем планируемого финансирования муниципальной программы составит 485161,098 тыс. рублей, в том числе:

средства федерального бюджета – 6457,7 тыс. рублей,  
 средства областного бюджета – 176289,510 тыс. рублей,  
 средства бюджета муниципального округа – 302413,888 тыс. рублей.  
 По годам реализации:  
 2022 год – 70 400,680 тыс. рублей; 2023 год – 43 374,747 тыс. рублей;  
 2024 год – 45 930,791 тыс. рублей; 2025 год – 58 709,62 тыс. рублей;  
 2026 год – 61 553,94 тыс. рублей; 2027 год – 66 777,23 тыс. рублей;  
 2028 год – 67579,55 тыс. рублей; 2029 год – 70 834,54 тыс. рублей».

3. В паспорт подпрограммы «Функционирование администрации муниципального образования внести следующие изменения:  
 3.1. Раздел «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» дополнить пунктом следующего содержания:  
 «Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг, %».

3.2. Изложить пункт «Объемы ассигнований подпрограммы» паспорта подпрограммы «Функционирование администрации муниципального образования» (далее – подпрограмма) в новой редакции:

«Общий объем финансирования – 349702,404 тыс. рублей,  
 в том числе:  
 средства федерального бюджета – 45,400 тыс. рублей,  
 средства областного бюджета – 155098,750 тыс. рублей,  
 средства бюджета муниципального образования – 194558,254 тыс. рублей».

3.3. Раздел «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» дополнить пунктом 6:  
 «Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг увеличится до 55 %».

4. Дополнить таблицу «Целевые показатели эффективности реализации подпрограммы» пунктом 6 следующего содержания:

N п/п	Наименование программы, наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей эффективности										Источник информации
			2020 год факт	2021 год оценка	2022 год план	2023 год план	2024 год план	2025 год план	2026 год план	2027 год план	2028 год план	2029 год план	
6	Доля обращений за получением массовых социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронном виде с использованием ЕПГУ, без необходимости личного посещения органов государственной власти, органов местного самоуправления и МФЦ, от общего количества таких услуг	%			30	40	50	51	52	53	54	55	Упр. строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи

5. Пункты первый, четвертый, четырнадцатый и итоги таблицы раздела 3 «Мероприятия и ресурсное обеспечение» подпрограммы изложить в новой редакции:

N п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Объем финансирования и источник (тыс. рублей)				Ответственный исполнитель	
			всего	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального округа		
1	Функционирование органа местного самоуправления	2022-2029	302443,339		135097,180	167346,159	ОБУ и О	
		2022	32658,761		13193,8	19464,961		
		2023	30356,547		13956	16400,547		
		2024	30879,091		14100,6	16778,491		
		2025	37742,1		16983,90	20758,20		
		2026	39629,21		17833,10	21796,11		
		2027	41610,67		18724,75	22885,92		
		2028	43691,2		19660,99	24030,21		
		2029	45875,76		20644,04	25231,72		
4	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	2022-2029	190,82			190,82	ОБУ и О	
		2022	190,82			190,82		
14	Резервный фонд	2022-2029	400,0			400,0	ОБУ и О	
		2022	0,0			0,0		
		2023	200,0			200,0		
		2024	200,0			200,0		
	<b>ИТОГО</b>	<b>2022-2029</b>	<b>349702,404</b>	<b>45,400</b>	<b>155098,750</b>	<b>194558,254</b>	Х	
		<b>в том числе</b>	<b>2022</b>	<b>41571,886</b>	<b>16,7</b>	<b>17905,320</b>		<b>23649,866</b>
		<b>2023</b>	<b>33372,447</b>	<b>2,1</b>	<b>15465,300</b>	<b>17905,047</b>		
		<b>2024</b>	<b>36024,591</b>	<b>0,4</b>	<b>17741,200</b>	<b>18282,991</b>		
		<b>2025</b>	<b>43197,120</b>	<b>4,74</b>	<b>18819,020</b>	<b>24373,360</b>		
		<b>2026</b>	<b>45367,490</b>	<b>4,98</b>	<b>19759,980</b>	<b>25602,530</b>		
		<b>2027</b>	<b>47635,530</b>	<b>5,23</b>	<b>20747,950</b>	<b>26882,350</b>		
		<b>2028</b>	<b>50016,700</b>	<b>5,49</b>	<b>21785,360</b>	<b>28225,850</b>		
		<b>2029</b>	<b>52516,640</b>	<b>5,76</b>	<b>22874,620</b>	<b>29636,260</b>		

6. В паспорте подпрограммы «Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности» (далее – подпрограмма) пункт «Соисполнители» изложить в новой редакции:

«Муниципальные учреждения, организации коммунального комплекса (по согласованию), исполнители по ППМИ».

7. Пункт «Объемы ассигнований» (подпрограммы) изложить в новой редакции:

«Общий объем финансирования – 18038,014 тыс. рублей,  
 в том числе областной бюджет – 11436,551 тыс. рублей,  
 бюджет муниципального округа – 6601,463 тыс. рублей».

8. Пункт 2 и итоги таблицы раздела 3 «Характеристика мероприятий» подпрограммы изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	Итого
<b>2. Модернизация, содержание, укрепление коммунальной инфраструктуры</b>	<b>6844,014</b>	<b>300</b>	<b>300</b>	<b>1302</b>	<b>1356</b>	<b>3712</b>	<b>1471</b>	<b>1531</b>	<b>16816,014</b>
областной бюджет	5076,551			850	860	2870	880	900	11436,551
бюджет муниципального округа	1767,463	300	300	452	496	842	591	631	5379,463
2.1. Мероприятия по подготовке систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	5398,6	0	0	0	0	0	0	0	5398,6
областной бюджет	4282,6								4282,6
бюджет муниципального округа	1116,0								1116,0
2.1.1. Приобретение 2 котлов для котельных №11, 16 д. Павлово Плянского района	1500,0								1500,0
областной бюджет	1425								1425

бюджет муниципального округа	75									75
2.1.2. Приобретение 3-х сетевых насосов для котельных №3, №11, №4 Пижанского района	390,0									390,0
областной бюджет	370,5									370,5
бюджет муниципального округа	19,5									19,5
2.1.3. Приобретение дымовой трубы у здания котельной №4 пгт.Пижанка Пижанского района	658,0	0	0	0	0	0	0	0	0	658,0
областной бюджет	625,1									625,1
бюджет муниципального округа	32,9									32,9
2.1.4. Приобретение дымовой трубы у здания котельной №7 пгт.Пижанка Пижанского района	658,0									658,0
областной бюджет	625,1									625,1
бюджет муниципального округа	32,9									32,9
2.1.5. Приобретение дымовой трубы у здания котельной муниципальной бани пгт.Пижанка Пижанского района	552,0									552,0
областной бюджет	524,4									524,4
бюджет муниципального округа	27,6									27,6
2.1.6. Приобретение котла для котельной №9 пгт.Пижанка Пижанского района	750,0									750,0
областной бюджет	712,5									712,5
бюджет муниципального округа	37,5									37,5
2.1.7. Подведение коммуникаций к ФАПам (с.Казаково, д.Андреево, д.Безруково, д.Второй Ластик)	500,0									500,0
бюджет муниципального округа	500,0									500,0
2.1.8. Субсидии МУП «Пижанская автоколонна» на возмещение убытков	390,6									390,6
бюджет муниципального округа	390,6									390,6
2.2. Приобретение и замена технологического оборудования (котлов, сетевых насосов) для муниципальных котельных	0	0	0	900	936	973	1012	1052		4873
2.2.1. Приобретение и замена твердотопливного котла и сетевого насоса на котельной ДК д.Павлово.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.3. Реконструкция тепловых сетей (д.Павлово, пгт.Пижанка, д.М-Ошаево)	0	0	0	0	0	2300	0	0		2300,0
2.4. Ремонт скважин и водопроводных сетей	338,0	300	300	337	350	364	379	394		2424
2.5. Поддержка местных инициатив по проекту «Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово» - ответственный исполнитель - отдел организационной и информационной работы	1107,414	0	0	0	0	0	0	0		1107,414
областной бюджет	793,951	0	0	0	0	0	0	0		793,951
бюджет муниципального округа	313,463	0	0	0	0	0	0	0		313,463
2.6. Строительство, содержание и ремонт контейнерных площадок для ТКО (бюджет муниципального округа)	0	0	0	65	70	75	80	85		375
2.7. Разработка проектной документации на строительство очистных сооружений пгт.Пижанка (при наличии финансирования из федерального или областного бюджета)	0	0	0	0	0	0	0	0		0
Всего по мероприятиям	7417,014	368,0	368,0	1387	1465	3800	1576	1657		18038,014
областной бюджет	5076,551			850	860	2870	880	900		11436,551
бюджет муниципального округа	2340,463	368,0	368,0	537	605	930	696	757		6601,463

## 9. Раздел 3 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	Итого
Всего	7417,014	368,0	368,0	1387	1465	3800	1576	1657	18038,014
областной бюджет	5076,551			850	860	2870	880	900	11436,551
бюджет муниципального округа	2340,463	368,0	368,0	537	605	930	696	757	6601,463

## 10. Изложить пункт «Объемы ассигнований» паспорта подпрограммы «Благоустройство» (далее – подпрограмма) в новой редакции:

«Общий объем финансирования – 42564,280 тыс. рублей,

в том числе областной бюджет – 3502,509 тыс. рублей,

бюджет муниципального округа – 39061,771 тыс. рублей».

## 11. Пункт третий и итоги таблицы раздела 4 «Описание мероприятий Подпрограммы изложить в новой редакции:

Наименование мероприятия/Источники финансирования	Финансирование по годам реализации подпрограммы, тыс. рублей									Всего
	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
Подпрограмма «Благоустройство муниципального образования Пижанский муниципальный округ»	8435,28	1500,0	1500,0	5742,0	5975,0	6216,0	6467,0	6729,0		42564,280
областной бюджет	3502,509	-	-	-	-	-	-	-	-	3502,509
бюджет муниципального округа	4932,771	1500,0	1500,0	5742,0	5975,0	6216,0	6467,0	6729,0		39061,771
3. Организация наружного освещения улиц территории муниципального округа	2600,27	1000,0	1000,0	4727,0	4917,0	5114,0	5320,0	5534,0		30212,27
3.1. Расчеты за электроэнергию по наружному освещению	1863,0	1000,0	1000,0	3938,0	4096,0	4260,0	4431,0	4609,0		25197,0
бюджет муниципального округа	1863,0	1000,0	1000,0	3938,0	4096,0	4260,0	4431,0	4609,0		25197,0
3.2. Содержание и текущий ремонт сетей наружного освещения	737,27			789,0	821,0	854,0	889,0	925,0		5015,27
бюджет муниципального округа	737,27			789,0	821,0	854,0	889,0	925,0		5015,27
3.3. Капитальный ремонт, восстановление, устройство, дооборудование сетей наружного освещения										
областной бюджет										
бюджет муниципального округа										
внебюджетные источники										

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

№ 194

пгт.Пижанка

О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского района  
от 29.12.2021 № 251

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2021 № 251 «Об утверждении муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта», (с изменениями, внесенными постановлением от 28.03.2022 №129) утвердив изменения в муниципальной программе Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта» (далее – программа) согласно приложению.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа Кировской области  
от 12.05.2022 № 19

## ИЗМЕНЕНИЯ

в муниципальной программе Пижанского муниципального Кировской области «Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта»

1. Пункт 3 и итоги приложения № 3 «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального округа» изложить согласно приложению №1.
2. Пункт 3 и итоги приложения № 4 «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению № 2.

Приложение №1  
Приложение №3  
к муниципальной  
программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы  
за счет средств бюджета муниципального округа**

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Распорядитель бюджетных средств	Расходы (тыс.рублей)								
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	всего	34975,40675	30479,353	29828,109	33273,2	34604,1	35988,3	37427,8	38924,9	275501,16875
3	Отдельное мероприятие	Организация культурного досуга населения на базе учреждений культуры	Муниципальное казенное учреждение культуры Пижанский центрально-окраинный клубная система	10708,500	8217,2	7514,4	15747,0	16376,9	17032,0	17713,2	18421,8	111731,000
		в том числе:										
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Обуховский сельский Дом культуры)		414,147								414,147
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Пижанский районный Дом культуры)		225,985								225,985
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Пижанский сельский Центр досуга)		209,658								209,658

Прогнозная (сравочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования

№ п/п	Статус	Наименование муниципальной программы, отдельного мероприятия	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс.рублей)								
				2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	итого
	Муниципальная программа	Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта	всего	59176,860	50276,403	50003,669	57317,020	59610,250	61995,210	64475,410	67055,140	449909,962
			федеральный бюджет	2444,54132	653,400	856,590	514,500	535,100	556,500	578,700	601,900	6741,23132
			областной бюджет	21756,91193	19143,650	19318,970	23529,320	24471,050	25450,410	26468,910	27528,340	187667,56193
			бюджет муниципального округа	34975,40675	30479,353	29828,109	33273,200	34604,100	35988,300	37427,800	38924,900	275501,16875
3	Отдельное мероприятие	Организация культурного досуга населения на базе учреждений культуры	всего	31511,300	26807,0	26279,1	32483,3	33782,7	35134,0	36539,3	38001,0	260537,700
			федеральный бюджет	1798,220								1798,220
			областной бюджет	19004,580	18589,8	18764,7	16736,3	17405,8	18102,0	18826,1	19579,2	147008,480
			бюджет муниципального округа	10708,500	8217,2	7514,4	15747,0	16376,9	17032,0	17713,2	18421,8	111731,000
		в том числе:										

		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Обуховский сельский Дом культуры)	всего	1357,847								1357,847
			федеральный бюджет	887,078								887,078
			областной бюджет	56,622								56,622
			бюджет муниципального округа	414,147								414,147
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Пижанский районный Дом культуры)	всего	728,785								728,785
			федеральный бюджет	472,632								472,632
			областной бюджет	30,168								30,168
			бюджет муниципального округа	225,985								225,985
		Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (Пижанский сельский Центр досуга)	всего	676,158								676,158
			федеральный бюджет	438,510								438,510
			областной бюджет	27,990								27,990
			бюджет муниципального округа	209,658								209,658

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.05.2022

пгт Пижанка

№ 195

**Об утверждении порядков разработки и корректировки  
стратегии социально-экономического развития  
Пижанского муниципального округа Кировской области  
и плана мероприятий по её реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 N 172-ФЗ "О стратегическом планировании в Российской Федерации" администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и корректировки Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению N 1.
2. Утвердить Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению N 2.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 31.01.2019 № 34 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского района и плана мероприятий по её реализации».
4. Настоящее постановление опубликовать в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.
5. Постановление вступает в силу с момента его опубликования, за исключением пункта 3, который вступает в силу с момента утверждения стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 12.05.2022 № 195

**ПОРЯДОК  
разработки и корректировки Стратегии  
социально-экономического развития  
Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Общие положения

- 1.1. Порядок разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Стратегия).
- 1.2. Стратегия разрабатывается на период, не превышающий период, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Пижанского муниципального округа на долгосрочный период.
- 1.3. Стратегия разрабатывается на основе Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», муниципальных нормативных правовых актов Пижанского муниципального округа.
- 1.4. Разработка и корректировка Стратегии осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа во взаимодействии с отраслевыми органами, общественными организациями и иными заинтересованными лицами (далее - участники разработки и корректировки Стратегии).
- 1.5. По решению администрации Пижанского муниципального округа для разработки и корректировки Стратегии может быть создана рабочая группа по разработке и корректировке Стратегии.
- 1.6. Стратегия утверждается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2. Порядок разработки Стратегии

- 2.1. Разработка Стратегии включает в себя следующие этапы:
  - принятие решения о разработке Стратегии;
  - разработка проекта Стратегии;

публичные слушания проекта Стратегии;  
согласование проекта Стратегии;  
утверждение Стратегии.

2.2. Решение о разработке Стратегии принимается администрацией Пижанского муниципального округа путем издания постановления администрации Пижанского муниципального округа с установлением периода, на который разрабатывается Стратегия, сроков разработки Стратегии и иных положений, касающихся разработки Стратегии.

2.3. Отдел экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа (далее – отдел экономики) направляет участникам разработки и корректировки Стратегии запрос о предоставлении сведений, необходимых для разработки Стратегии.

2.4. Отдел экономики на основе сведений, предоставляемых участниками разработки и корректировки Стратегии, формирует проект Стратегии.

2.5. Проект Стратегии выносится на публичные слушания, проводимые в порядке, утвержденном Думой Пижанского муниципального округа.

2.6. Доработанный с учетом результатов публичных слушаний проект Стратегии согласовывается с участниками разработки и корректировки Стратегии и в установленном порядке вносится на рассмотрение Думы Пижанского муниципального округа.

### 3. Порядок корректировки Стратегии

3.1. Решение о корректировке Стратегии принимается решением Думы Пижанского муниципального округа в следующих случаях:

3.1.1. Изменение требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегии социально-экономического развития, а также изменение действующего законодательства, регулирующего вопросы или положения, отраженные в Стратегии.

3.1.2. Поручения главы Пижанского муниципального округа.

3.1.3. По результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии при выявлении отклонений фактических значений от плановых более чем на десять процентов или процентных пунктов по десяти и более процентам показателей Стратегии.

3.2. Корректировка Стратегии осуществляется в том же порядке, что и ее разработка.

### 4. Порядок мониторинга и контроля реализации Стратегии

Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется отделом экономики во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского муниципального округа в рамках мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии, проводимых в порядке, установленном настоящим постановлением

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 12.05.2022 № 195

## ПОРЯДОК разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области

### 1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и корректировки плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет порядок разработки, корректировки, утверждения, осуществления мониторинга и контроля реализации плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - План мероприятий).

1.2. План мероприятий разрабатывается на период реализации Стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Стратегия) в соответствии с основными направлениями деятельности Пижанского муниципального округа.

1.3. Разработка и корректировка Плана мероприятий осуществляется отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа (далее - отдел экономики) во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского муниципального округа, общественными организациями и иными заинтересованными лицами (далее - участники разработки и корректировки Плана мероприятий).

1.4. План мероприятий утверждается постановлением администрации Пижанского муниципального округа.

### 2. Порядок разработки Плана мероприятий

2.1. Разработка Плана мероприятий включает в себя следующие этапы:

формирование проекта Плана мероприятий;  
общественное обсуждение проекта Плана мероприятий;  
согласование проекта Плана мероприятий;  
утверждение Плана мероприятий.

2.2. Разработка проекта Плана мероприятий осуществляется в течение трех месяцев после утверждения Стратегии.

2.3. Отдел экономики направляет участникам разработки и корректировки Плана мероприятий запрос о предоставлении сведений, необходимых для формирования Плана мероприятий.

2.4. Отдел экономики на основе сведений, предоставляемых участниками разработки и корректировки Плана мероприятий, формирует проект Плана мероприятий.

2.5. Проект Плана мероприятий выносится на общественное обсуждение, проводимое в порядке, утвержденном администрацией Пижанского муниципального округа.

2.6. Проект Плана мероприятий согласовывается отделом экономики с участниками разработки и корректировки Плана мероприятий и в установленном порядке вносится на утверждение администрации Пижанского муниципального округа.

### 3. Порядок корректировки Плана мероприятий

3.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется по решению администрации Пижанского муниципального округа в следующих случаях:

3.1.1. Корректировка Стратегии.

3.1.2. Предложения отраслевых органов, структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа, участвующих в реализации Плана мероприятий, по корректировке Плана мероприятий.

3.1.3. Поручение главы Пижанского муниципального округа.

3.2. В решении администрации Пижанского муниципального округа о корректировке Плана мероприятий указываются сроки корректировки Плана мероприятий и иные положения, касающиеся корректировки Плана мероприятий.

3.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в том же порядке, что и его разработка.

### 4. Порядок мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий

4.1. Мониторинг и контроль реализации Плана мероприятий осуществляется отделом экономики ежегодно во взаимодействии с отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации Пижанского муниципального округа путем выявления отклонений фактических значений целевых показателей от плановых, определенных Стратегией, и оценки исполнения запланированных мероприятий.

4.2. В целях мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий отраслевые органы, структурные подразделения администрации Пижанского муниципального округа, участвующие в реализации Плана мероприятий, направляют не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, в отдел экономики по установленной им форме сведения о реализации Плана мероприятий.

4.3. Результаты мониторинга Плана мероприятий отражаются в ежегодном отчете главы Пижанского муниципального округа.

4.4. По результатам мониторинга и контроля Плана мероприятий отдел экономики при необходимости вносит предложения главе Пижанского муниципального округа о целесообразности корректировки Плана мероприятий.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.05.2022

пгт Пижанка

№196

### О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 176

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского муниципального округа, утвержденного постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 29.04.2022 № 176 «О создании санитарно-противоэпидемической комиссии Пижанского муниципального округа» следующие изменения:

1. Включить в состав комиссии следующих лиц:

СКРИПИН Сергей Юрьевич	-	начальник Управления Образования администрации Пижанского муниципального округа
ЯКОВЛЕВ Эдуард Аркадьевич	-	заместитель председателя общества охотников Пижанского муниципального района (по согласованию)

2. Исключить из состава комиссии Лежнина Ю.Б.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022

№ 197

пгт Пижанка

**Об утверждении границы санитарно-защитной зоны закрытого скотомогильника (биотермическая яма) № 1**

В соответствии с пунктом 5.5 Порядка ликвидации закрытых скотомогильников, расположенных на территории Кировской области, утвержденного постановлением Правительства Кировской области от 16.06.2014 года № 267/413, на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить схему расположения границы санитарно-защитной зоны закрытого скотомогильника (биотермическая яма) № 1. Местоположение: Кировская область, Пижанский район, Безводнинское сельское поселение, в соответствии с перечнем координат характерных точек и графическим описанием местоположения санитарно-защитной зоны согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2022

№ 198

пгт Пижанка

**О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского района  
от 29.12.2021 № 254**

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в постановление администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2021 № 254 «Об утверждении муниципальной программы Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы» (с изменениями, внесенными постановлением от 10.03.2022 №85), утвердив изменения в муниципальной программе Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы» (далее – программа) согласно приложению.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением администрации  
Пижанского муниципального  
округа Кировской области  
от 13.05.2022 № 198

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в муниципальной программе Пижанского муниципального округа Кировской области «Развитие транспортной системы»**

1. В паспорте программы «Развитие транспортной системы» (далее – программа) пункт «Соисполнители» изложить в новой редакции: «Управление образования Пижанского муниципального округа, образовательные учреждения, территориальные отделы Пижанского муниципального округа.
2. В паспорте муниципальной программы пункт «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции: «Общий объем финансирования составит 298454,498 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 206585,188 тыс. рублей, средства бюджета муниципального округа – 91869,310 тыс. рублей».
3. Абзац первого раздела 4 изложить в новой редакции: «Общий объем финансирования составит 298454,498 тыс. рублей, в том числе: средства областного бюджета – 206585,188 тыс. рублей, средства бюджета муниципального округа – 91869,310 тыс. рублей».
4. Приложение №2 к программе изложить в новой редакции. Прилагается.

Приложение  
Приложение №2  
к муниципальной программе

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ**

№ п/п	Наименование задач, мероприятий	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тысяч рублей							всего	
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год		2029 год
<b>1.</b>	<b>Развитие дорожного хозяйства</b>	бюджет муниципального округа	12382,880	9253,000	9375,600	8839,300	9674,200	10153,700	10515,460	10895,170	81089,31
		областной бюджет<*>	47646,588	27655,000	22552,000	20074,800	20877,800	21712,900	22581,400	23484,700	206585,188
<b>1.1.</b>	<b>Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Пижанском муниципальном округе</b>	бюджет муниципального округа	3611,288	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3611,288
		областной бюджет<*>	17310,588	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	17310,588
		км	5,093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5,093
			13301,000								13301,000
<b>1.1.1.</b>	<b>Ремонт автомобильной дороги местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов Пижанка (пер. Газетный, ул. Первомайская, ул. Кирова, ул. Дружбы)</b>	областной бюджет<*>	134,380								134,380
		бюджет муниципального округа	349,583								349,583
		км	2,383								2,383
			6647,133								6 647,133
<b>1.1.1.1</b>	<b>Ремонт автомобильной дороги пер. Газетный пгт Пижанка Кировской области</b>	областной бюджет<*>	67,147								67,147
		бюджет муниципального округа	171,659								171,659
		км	1,193								1,193
			2561,631								2561,631
<b>1.1.1.2</b>	<b>Ремонт автомобильной дороги ул. Первомайская пгт Пижанка Кировской области</b>	областной бюджет<*>	25,879								25,879
		бюджет муниципального округа	62,848								62,848
		км	0,45								0,45
			1985,861								1985,861
<b>1.1.1.3</b>	<b>Ремонт автомобильной дороги ул. Кирова пгт Пижанка Кировской области</b>	областной бюджет<*>	20,069								20,069
		бюджет муниципального округа	36,096								36,096
		км	0,35								0,35
			2106,375								2106,375
<b>1.1.1.4</b>	<b>Ремонт автомобильной дороги ул. Дружбы пгт Пижанка Кировской области</b>	областной бюджет<*>	21,285								21,285
		бюджет муниципального округа	58,980								58,980
		км	0,39								0,39
<b>1.1.2.</b>	<b>Разработка сметной документации</b>	бюджет муниципального округа	80,00								80,00
<b>1.1.3.</b>	<b>Проверка достоверности сметной стоимости</b>	бюджет муниципального округа	10,00								10,00
<b>1.1.4.</b>	<b>Строительный контроль</b>	бюджет муниципального округа	76,00								76,00

1.1.5.	Ремонт дорог в рамках реализации мероприятий по поддержке местных инициатив	бюджет муниципального округа <*>	2961,325	0	0	0	0	0	0	0	0	2961,325
		областной бюджет<*>	4009,588	0	0	0	0	0	0	0	0	4009,588
		км	1,56	0	0	0	0	0	0	0	0	1,56
1.1.5.1	Ремонт автомобильной дороги дер.Качмашево	бюджет муниципального округа <*>	733,71									733,71
		областной бюджет<*>	779,563									779,563
		км	0,57									0,57
1.1.5.2	Ремонт автомобильной дороги дер.Тараканово	бюджет муниципального округа <*>	846,594									846,594
		областной бюджет<*>	804,25									804,25
		км	0,55									0,55
1.1.5.3	Ремонт участка автодороги по ул.Каммуны, с.Обухово	бюджет муниципального округа <*>	718,637									718,637
		областной бюджет<*>	2425,775									2425,775
		км	0,44									0,44
1.1.5.4	Ремонт переезда через реку Война по ул.Солнечной с.Воя Пижанского района	бюджет муниципального округа <*>	662,384									662,384
1.2.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения	бюджет муниципального округа <*>	7671,292	9253,0	9375,6	8839,3	9674,2	10153,7	10515,46	10895,17		76378,022
		областной бюджет<*>	28836	27655	22552	20074,8	20877,8	21712,9	22581,4	23484,7		187774,6
1.2.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования муниципального значения и искусственных сооружений на них в Пижанском муниципальном округе	бюджет муниципального округа <*>	1518,0	1455,530	1187,0	4407,868	5065,532	5260,684	5459,4	5658,1		30012,114
		областной бюджет<*>	28836	27655	22552	20074,8	20877,8	21712,9	22581,4	23484,7		187774,6
		км	280,784	288,514	288,514	288,514	288,514	288,514	288,514	288,514		288,514
1.2.2.	Содержание автомобильных дорог в границах населенных пунктов	бюджет муниципального округа <*>	6153,292	7797,47	8188,6	4431,432	4608,668	4893,016	5056,06	5237,07		46365,908
		км	181,4	181,4	181,4	181,4	181,4	181,4	181,4	181,4		181,4
1.4.	Межбюджетный трансферт. На ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах городских населенных пунктов.	бюджет муниципального округа <*>	1100,0									1100,0
		областной бюджет<*>	1500,0									1500,0
		км	1,150									1,150
1.4.1	Реализация проекта "Народный бюджет"-ремонт автомобильной дороги ул.Зеленая, пгт Пижанка	бюджет муниципального округа <*>	254,0									254,0
		областной бюджет<*>	346,0									346,0
		км	0,300									0,300
1.4.2	Реализация проекта "Народный бюджет"-ремонт автомобильной дороги ул.Космонавтов, пгт Пижанка	бюджет муниципального округа <*>	846,0									846,0
		областной бюджет<*>	1154,0									1154,0
		км	0,850									0,850
2.	Развитие транспорта	бюджет муниципального округа <*>	1560	560	560	1560	1560	1560	1560	1560		10480
2.1.	Компенсация убытков в связи с регулированием тарифов на перевозку пассажиров в общественном транспорте междугородного сообщения	бюджет муниципального округа <*>	1560	560	560	1560	1560	1560	1560	1560		10480
2.2.	Услуги по изготовлению полиграфической продукции (бланки строгой отчетности) по регулируемым пассажирским перевозкам	бюджет муниципального округа <*>										0
3.	Повышение безопасности дорожного движения в Пижанском муниципальном округе	высвободит источники бюджет муниципального округа <*>	0 100	0 100	0 100	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 300
		областной бюджет<*>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.1.	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и предупреждения опасного поведения участников дорожного движения	Высвободит источники бюджет муниципального округа <*>	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0
		областной бюджет<*>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.2.	Разработка проекта по организации дорожного движения с выделением стем дисциплины дорожных знаков и дорожной разметки на автомобильных дорогах	бюджет муниципального округа <*>	100	100	100	0	0	0	0	0	0	300
		областной бюджет<*>										
	Итого расходы по Программе		61689,468	37568,0	32587,600	30474,1	32112,0	33426,6	34656,86	35939,87		298454,498
	областной бюджет<*>		47646,588	27655,000	22552,000	20074,800	20877,800	21712,900	22581,400	23484,700		206585,188
	бюджет муниципального округа <*>		14042,880	9913,000	10035,600	10399,300	11254,200	11713,700	12075,460	12455,170		91869,310
	км		5,093	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		5,093

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 200

пгт Пижанка

О внесении изменений  
в постановление администрации Пижанского  
муниципального округа от 03.02.2022 №44

Администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в состав коллегиального органа по координации деятельности в сфере формирования доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ следующие изменения:

1. Включить в состав коллегиального органа:

МИХЕЕВА Светлана Николаевна - начальник отдела КОГКУ межрайонное управление социальной защиты населения а Советском районе, отдел в пгт Пижанка (по согласованию)

2. Исключить из состава коллегиального органа Полушина О.Н., Конева З.И.

3. Таблицу повышения значений показателей доступности объектов и услуг читать в следующей редакции (Приложение №1).

4. Перечень мероприятий, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг читать в следующей редакции (Приложение №2).

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1  
к «дорожной карте»

ТАБЛИЦА  
повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование показателя доступности для инвалидов объектов и услуг	Единица измерения	Значения показателей				Структурное подразделение (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг
			2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	
1	Удельный вес объектов образования, в которых обеспечиваются условия индивидуальной мобильности инвалидов и возможность для их самостоятельного передвижения по зданию (при необходимости – по территории объекта) и в том числе имеются:	%	–	–	–	–	Управление образования Пижанского муниципального округа
1.1	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	%	6	30	30	30	Управление образования Пижанского муниципального округа
1.2	Пандусы	%	0	12	18	24	Управление образования Пижанского муниципального округа
2	Доля инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов	%	33,3	33,3	33,3	33,3	Управление образования Пижанского муниципального округа
3	Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами, от общего числа педагогических работников образовательных организаций	%	0,95	1,9	1,9	1,9	Управление образования Пижанского муниципального округа
4	Численность подготовленных для работы с инвалидами тьюторов, помощников, посредников в расчете на определенное количество обучающихся инвалидов (10 человек)	%	0,95	0,95	0,95	0,95	Управление образования Пижанского муниципального округа
5	Количество инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом	чел.	240	240	240	240	Ведущий специалист по физической культуре и спорту администрации Пижанского муниципального округа
6	Удельный вес транспортных средств, используемых для перевозки населения пгт Пижанка, соответствующих требованиям доступности для инвалидов, от общего количества транспортных средств, на которых осуществляются перевозки пассажиров	%	0	0	0	0	МУП «Пижанская автоколонна»
7	Удельный вес лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов – пользователей общедоступных (публичных) библиотек от общего числа пользователей библиотек	%	4,3	4,3	4,3	4,3	Управление культуры Пижанского муниципального округа
8	Доля специалистов учреждений культуры, прошедших обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа таких специалистов	%	14	27	47	74	Управление культуры Пижанского муниципального округа

Приложение № 2  
к «дорожной карте»

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ,  
реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности  
для инвалидов объектов и услуг

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт, иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Планируемые результаты влияния мероприятия на повышение значения показателя доступности для инвалидов объектов и услуг
<b>Раздел 1. Совершенствование нормативной правовой базы</b>					
1.1	Организация и проведение паспортизации объектов социальной инфраструктуры Пижанского муниципального округа	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018)	Организации, на балансе которых находятся объекты социальной инфраструктуры	2022 – 2025 годы	повышение доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения спортивных сооружений и услуг для занятий спортом
1.2	Мониторинг доступности объектов торговли и общественного питания для инвалидов	Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов» в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»	Отдел экономики и прогнозирования, Управление строительства и архитектуры, ЖСХ, транспорта и связи.	2022-2030 годы	Установление уровня доступности объектов торговли и общественного питания для инвалидов
<b>Раздел 2. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры, включая их оборудование необходимыми приспособлениями</b>					
2.1	Создание в образовательных организациях, в том числе в организациях дополнительного образования «беспьерыный» среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018)	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 – 2025 годы	Повышение доступности образовательных организаций дополнительного образования для инклюзивного образования детей-инвалидов, детей с ограниченными

		"Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы			возможности здоровья
2.2	Приспособление административных зданий к потребностям инвалидов (установка специальных приспособлений)	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Администрация муниципального округа	2022 - 2025 годы	Установка специальных приспособлений в административных зданиях, находящихся в муниципальной собственности, с целью повышения доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения услуг, которые там предоставляются
2.3	Согласование проектов на строительство зданий и сооружений на предмет их доступности для маломобильных групп населения	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Администрация муниципального округа	Постоянно	Обеспечение доступности зданий и сооружений
2.4	Адаптация объектов, оказывающих медицинские услуги инвалидам, специальным приспособлениям и оборудованию	Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 №747-11 "Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан»	КОУ БУЗ «Пижанская ЦРБ»	2022-2024 годы	Повышение доступности для инвалидов объектов здравоохранения и медицинских услуг
2.5	Оснащение областных государственных учреждений культуры специальными приспособлениями, оборудованием для беспрепятственного доступа инвалидов всех категорий с учетом их особых потребностей, в том числе с нарушениями зрения-зрительного аппарата, инвалидов по слуху и зрению	Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 №747-11 "Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан»	Управление культуры Пижанского муниципального округа	2022-2024 годы	Повышение доступности для инвалидов учреждений культуры и услуг, которые там предоставляются
2.6	Оснащение объектов транспортной инфраструктуры специальным приспособлением для беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения	Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 - ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»	Управление строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи	2022-2030 годы	Повышение доступности объектов транспортной инфраструктуры для инвалидов и других маломобильных групп населения и предоставляемых в них услуг
<b>Раздел 3. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами</b>					
3.1	Организация обучения граждан пожилого возраста, в том числе инвалидов, компьютерной грамотности	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Предоставление государственных и муниципальных услуг будет доступно инвалидам и другим маломобильным группам населения
3.2	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий на объектах спорта	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Ведущий специалист по физической культуре и спорту администрации Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Обеспечение возможности инвалидов участвовать в физкультурных и спортивных мероприятиях
3.3	Реализация мероприятий, позволяющих обеспечивать информационную доступность процесса обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Расширение перечня услуг в рамках дистанционных форм обучения детей-инвалидов
3.4	Комплексное сопровождение детей с расстройствами аутистического спектра	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Повышение доступности услуг для детей с расстройствами аутистического спектра
3.5	Сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и детей-инвалидов в процессе обучения в организациях общего образования	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Введение в штатное расписание общеобразовательных организаций ставок педагогов-тьюторов позволяющих увеличить доступность услуг для лиц с ограниченными физическими возможностями здоровья и детей-инвалидов
3.6	Ведение районного статистического учета лиц с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в системе образования	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Создание банка данных детей-инвалидов
3.7	Оснащение организаций социальной защиты и социального обслуживания медицинским, реабилитационным, компьютерным оборудованием и программой, а также специальной мебелью для инвалидов	Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 №747-11 "Об утверждении государственной программы Кировской области «Социальная поддержка и социальное обслуживание граждан»	КОГУ Кс Мурайское управление социальной защиты населения в Советском районе, отдел в пгт Пижанка	2022-2024 годы	Повышение доступности и качества предоставляемых инвалидам услуг, внедрение современных эффективных методов и технологий работы с инвалидами
3.8	Развитие медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения	Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2019 №744-11 "Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие здравоохранения»	КОУ БУЗ «Пижанская ЦРБ»	2022-2024 годы	Охват санаторно-курортным лечением пациентов в объеме не менее 41,2%, охват реабилитационно-и медицинской помощью пациентов в объеме не менее 25%, охват реабилитационно-и медицинской помощью детей-инвалидов от числа нуждающихся в объеме до 98,5%
<b>Раздел 4. Мероприятия по структурированию или обучению специалистов, работающих с лицами с ограниченными возможностями здоровья, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)</b>					
4.2	Обучение (повышение квалификации, переподготовка) специалистов образовательных организаций, реализующих адаптированные образовательные программы в части реализации учебного пособия по социально-бытовой адаптации	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	Управление образования Пижанского муниципального округа	2022 - 2025 годы	Увеличение количества квалифицированных специалистов реализующих адаптированные образовательные программы
4.3	Обучение сотрудников учреждений культуры работе с инвалидами	Постановление Правительства Кировской области от 21.09.2015 N 61/615 (ред. от 01.02.2018) "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") "Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения" на 2015 - 2030 годы	МУ Управление культуры администрации Пижанского муниципального округа	2022 год	Увеличение количества областных государственных учреждений культуры, в которых обеспечена доступность услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения, рост посещаемости учреждения культуры инвалидами и другими маломобильными группами населения

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПИЖАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2022

№201

пгт Пижанка

**Об установлении пороговых значений размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащих налогообложению, в целях признания граждан малоимущими**

В соответствии с п.2 ч.1 ст.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.3 Закона Кировской области «Об определении размера дохода и стоимости имущества для предоставления гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда в Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в целях признания граждан малоимущими пороговое значение стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, на момент подачи заявления о постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- а) для одиноко проживающего гражданина – 1 087 038 руб.;
- б) для семьи, состоящей из 2 человек – 1 690 948 руб.;
- в) для семьи, состоящей из 3 человек – 2 536 422 руб.;
- г) для семьи, состоящей из 4 человек – 3 381 896 руб.;
- д) для семьи, состоящей из 5 и более человек – 4 227 370 тыс. руб.

2. Установить в целях признания граждан малоимущими пороговое значение размера дохода:

- а) для одиноко проживающего гражданина – 20 320,65 руб.;
- б) для семьи, состоящей из двух и более человек (на каждого члена семьи) – 18 307,62 руб.

3. Расчет порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, осуществляется в соответствии с Приложением 1 к настоящему постановлению.

4. Расчет порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина, осуществляется в соответствии с Приложением 2 к настоящему постановлению.

5. Считать превышение одного из пороговых значений основанием для отказа в признании граждан малоимущими.

6. Установить периодичность переоценки дохода и стоимости имущества в целях подтверждения статуса малоимущих и прав на получение жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма – один раз в квартал.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин  
Приложение 1

к постановлению администрации  
Пижанского муниципального округа от 16.05.2022 № 201

**Расчет порогового значения стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению**

Порог стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи или одиноко проживающего гражданина и подлежащего налогообложению, принять равным расчетному показателю рыночной стоимости жилого помещения (СЖ).

Расчетный показатель рыночной стоимости приобретения жилого помещения по норме предоставления жилого помещения по договору социального найма определяется по формуле:

$$СЖ = НП \times РС \times РЦ, \text{ где:}$$

**НП** – норма предоставления жилого помещения на одного члена семьи по договору социального найма, равная 18 кв.м. общей площади жилого помещения – для одиноко проживающего гражданина, и 14 кв.м. общей площади жилого помещения на одного человека – для семьи, состоящей из 2 и более человек;

**РС** – размер семьи (расчет произведен на 5 семей):

- 1 семья – 1 человека;
- 2 семья – 2 человека;
- 3 семья – 3 человека;

4 семья – 4 человека;  
5 семья – 5 человек.

**РЦ** – средняя рыночная цена 1 квадратного метра общей площади жилого помещения по Кировской области (на 2 квартал 2022 года согласно Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2022 № 215/пр «О показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на II квартал 2022 года» для Кировской области средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилого помещения составляет 60391 руб.).

При применении указанных показателей расчетный показатель рыночной стоимости жилого помещения (СЖ) будет следующим:

СЖ (1 семья) – 18 х 60391 = 1 087 038 рублей;  
СЖ (2 семья) – 14 х 2 х 60391 = 1 690 948 рублей;  
СЖ (3 семья) – 14 х 3 х 60391 = 2 536 422 рубля;  
СЖ (4 семья) – 14 х 4 х 60391 = 3 381 896 рублей;  
СЖ (5 семья) – 14 х 5 х 60391 = 4 227 370 рублей.

#### Приложение 2

к постановлению администрации  
Пижанского муниципального округа от 16.05.2022 № 201

#### Расчет порогового значения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи или одиноко проживающего гражданина

Пороговое значение среднемесячного размера дохода (ПД), приходящегося на каждого члена семьи, определяется по формуле:

$$ПД = (СЖ / ПН) / РС + ПМ,$$

где:

**СЖ** – показатель рыночной стоимости жилого помещения (определяется согласно формуле, принятой для расчета порога стоимости имущества);

**ПН** – установленный период накоплений (в месяцах), равный среднему времени ожидания в очереди на получение жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма (принимается равным 120 месяцам);

**РС** – размер семьи;

**ПМ** – величина прожиточного минимума на душу населения в Кировской области (согласно Постановления Правительства Кировской области от 10.12.2021 № 696-П «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально-демографическим группам населения в Кировской области на 2022 год» величина прожиточного минимума на душу населения составляет 11 262 руб.).

При применении указанных показателей пороговое значение среднемесячного размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, будет составлять:

ПД = (1 087 038 / 120) / 1 + 11 262 = 20 320,65 рублей;  
ПД = (1 690 948 / 120) / 2 + 11 262 = 18 307,62 рублей;  
ПД = (2 536 422 / 120) / 3 + 11 262 = 18 307,62 рублей;  
ПД = (3 381 896 / 120) / 4 + 11 262 = 18 307,62 рублей;  
ПД = (4 227 370 / 120) / 5 + 11 262 = 18 307,62 рублей.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.05.2022

№ 201/1

пгт Пижанка

#### Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения

В соответствии со ст. 50 ЖК РФ, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить по муниципальному образованию Пижанский муниципальный округ Кировской области норму предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, исходя из которой определяется размер общей площади жилого помещения, предоставляемого по договору социального найма, в размере 12 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

2. Установить по муниципальному образованию Пижанский муниципальный округ Кировской области учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, в размере 9 квадратных метров общей площади жилого помещения на одного человека.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

#### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.05.2022

№ 202

пгт. Пижанка

#### Об утверждении Порядка сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок оценки и возмещения ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области Л.С. Урасову

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации Пижанского муниципального округа  
от 17.05.2022 № 202

#### ПОРЯДОК

#### сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

##### 1. Общие положения

1.1. Порядок сноса и возмещения ущерба за снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее – Порядок) применяется при оценке компенсационной стоимости и возмещении ущерба за вынужденный и незаконный снос (повреждение) зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на правоотношения, связанные со сносом (повреждением) зеленых насаждений на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ, и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные в границах Пижанского муниципального округа, за исключением лесных насаждений, расположенных на лесных участках и землях сельскохозяйственного назначения, земельных участках находящихся в собственности Российской Федерации, собственности Кировской области.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

аварийное дерево – дерево, которое по своему состоянию или местоположению представляет угрозу для жизни и здоровья человека, сохранности его имущества, наземных коммуникаций и объектов;

зеленые насаждения – древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (включая парки, скверы, сады, газоны, цветники, клумбы, а также отдельно стоящие деревья и кустарники);

незаконный снос зеленых насаждений – снос деревьев, кустарников, газонов, цветников, выполненный без предварительного оформления соответствующих разрешительных документов и (или) установленного порядка оплаты их компенсационной стоимости за причиненный ущерб;

омолаживающая обрезка – глубокая обрезка ветвей до их базальной (стволовой) части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону;

повреждение зеленых насаждений - механическое, термическое, химическое и (или) иное воздействие, которое привело к нарушению целостности кроны, ветвей древесно-кустарниковой растительности, ствола, корневой системы и живого напочвенного покрова и потере декоративных качеств, проведение обрезки в нарушение агротехнических сроков, а также загрязнение почвы на озелененных территориях вредными для растений веществами, не влекущее прекращение роста зеленого насаждения;

санитарная обрезка - удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом;

снос зеленых насаждений - повреждение зеленых насаждений, повлекшее прекращение роста;

сухостойные зеленые насаждения - деревья и кустарники, рост которых прекращен по причине возраста, болезни, недостаточного ухода или сильного повреждения;

уничтожение зеленых насаждений - вырубка и (или) снос, повреждение или выкапывание зеленых насаждений, которые повлекли прекращение их роста, гибель или утрату в качестве элемента ландшафта;

формовочная обрезка - придание кроне заданной формы и сохранение ее, а также выравнивание высоты растений, достижение равномерного расположения скелетных ветвей.

## 2. Порядок получения разрешения на снос зеленых насаждений

2.1. С целью получения разрешения на снос зеленых насаждений заинтересованное лицо (далее - заявитель) подает в администрацию муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - администрация округа) заявление на снос зеленых насаждений.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество, адрес места жительства заявителя (в случае, если заявителем является физическое лицо);

- полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения (в случае, если заявителем является юридическое лицо);

- адрес места нахождения земельного участка, в границах которого планируется снос и (или) обрезка (санитарная, омолаживающая, формовочная) зеленых насаждений;

- причина сноса зеленых насаждений, их количество и вид (порода).

С заявлением представляется схема размещения зеленых насаждений, планируемых к сносу и (или) обрезке (санитарной, омолаживающей, формовочной), в границах земельного участка.

Заявление подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.2. Обследование и оценка зеленых насаждений производится комиссией по согласованию сноса зеленых насаждений на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ (далее - комиссия).

По результатам обследования и оценки зеленых насаждений, подлежащих сносу или обрезке (санитарной, омолаживающей, формовочной), а также в случае повреждения зеленых насаждений комиссией, либо отказывает заявителю в сносе (или) обрезке зеленых насаждений, либо выдает разрешение на снос (или) обрезку зеленых насаждений с обязательным указанием суммы компенсационной стоимости, а также выдает заинтересованному лицу акт обследования зеленых насаждений, на основании которого осуществляется оплата компенсационной стоимости за вынужденный снос.

2.3. Снос зеленых насаждений производится после уплаты компенсационной стоимости за вынужденный снос и получения разрешения на снос зеленых насаждений.

2.4. Средства, перечисляемые в качестве компенсационной стоимости за снос (повреждение) зеленых насаждений, поступают в бюджет администрации округа.

2.5. Основаниями для отказа в выдаче разрешения на снос зеленых насаждений являются:

- подача заявления с нарушением требований, установленных п. 2.1 настоящего Порядка, а также документов, содержащих недостоверные сведения либо неправильно оформленных;

- отсутствие оснований для сноса зеленых насаждений, перечисленных в п. 2.6 настоящего Порядка;

- неоплата компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений.

2.6. Основаниями для сноса зеленых насаждений являются:

2.6.1. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта на территориях, занятых зелеными насаждениями.

2.6.2. Проведение работ по благоустройству территории, в пределах которой произрастают зеленые насаждения.

2.6.3. Аварийные или иные ситуации, создающие угрозу жизни и здоровью граждан, повреждения имущества, возникшие на территории, в пределах которой произрастают зеленые насаждения.

2.6.4. Подлежащие санитарной вырубке зеленые насаждения (больные, сухостойные и т.п.).

2.6.5. Восстановление нормативного светового режима в жилых и нежилых помещениях, затеняемых деревьями, высаженными с нарушением санитарных правил.

2.6.6. Деревья и кустарники, место произрастания которых не соответствует требованиям санитарных правил.

2.7. Целесообразность, возможность и место пересадки зеленых насаждений, попадающих под снос, определяются комиссией при обследовании и оценке. Работы по пересадке зеленых насаждений производятся за счет средств собственников, пользователей и арендаторов озелененных территорий.

2.8. Компенсационная стоимость за вынужденный снос не взимается:

- при проведении работ за счет средств бюджета администрации округа;

- при сносе зеленых насаждений, расположенных в границах охранных зон инженерных сооружений (сетей);

- при пересадке зеленых насаждений;

- при проведении работ по уходу за зелеными насаждениями (санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка, снос больных, сухостойных, аварийных зеленых насаждений);

- при невозможности обеспечения нормальной видимости технических средств регулирования дорожного движения, безопасности движения транспорта и пешеходов;

- при разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых покрытий тротуаров и проезжей части дорог;

- при сносе зеленых насаждений, произрастающих в местах, не соответствующих требованиям СанПиН, СНиП и СП.

- при сносе зеленых насаждений, создающих угрозу жизни и здоровью граждан, повреждения их имущества.

2.9. При аварийных ситуациях на объектах жизнеобеспечения муниципального образования, требующих безотлагательного проведения ремонтных работ, снос зеленых насаждений допускается без предварительного оформления разрешительных документов с последующим их оформлением в пятидневный срок.

2.10. Целесообразность проведения работ по уходу за зелеными насаждениями (санитарная, омолаживающая, формовочная обрезка, снос больных, сухостойных зеленых насаждений) устанавливается владельцем, пользователем, арендатором озелененных территорий совместно с комиссией.

2.11. Лица, виновные в незаконном сносе (повреждении) зеленых насаждений, несут уголовную, административную и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 3. Методика определения компенсационной стоимости зеленых насаждений

3.1. В основу системы определения компенсационной стоимости за снос зеленых насаждений положены действующие нормативные документы и затраты, необходимые для воспроизводства зеленых насаждений.

На базе этого определены нормативы компенсационной стоимости по различным видам зеленых насаждений. Размер экономического ущерба за снос зеленых насаждений устанавливается путем применения к нормативам компенсационной стоимости коэффициента, отражающего функциональное назначение (характер использования) различных видов зеленых насаждений, а также коэффициента, учитывающего качественное состояние зеленых насаждений, и коэффициента индексации, устанавливаемого с учетом инфляции.

### 3.2. Нормативы компенсационной стоимости деревьев.

N	Группа деревьев	Диаметр деревьев, см				
		до 8	9 - 20	21 - 30	31 - 40	более 40
1.	Дуб, кедр, липа, лиственница	1500	1700	2000	2500	3000
2.	Ель, пихта, сосна	1200	1500	1700	2000	2500
3.	Вяз, клен, ольха, груша	500	800	1000	1500	2000
4.	Рябина, черемуха	500	600	700	800	1000
5.	Береза, яблоня, ива, ясень, тополь, осина	500	800	1000	1500	2500

Таблица 1 – нормативы компенсационной стоимости (руб/шт)

### 3.3. Нормативы компенсационной стоимости кустарника.

№	Наименование	Единица измерения	Норматив компенсационной стоимости, руб./шт.
1.	Кустарник в группах или одиночный	1 куст	500
2.	То же колочий	1 куст	800

Таблица 2 - Нормативы компенсационной стоимости кустарника

### 3.4. Норматив компенсационной стоимости живых изгородей и бордюров.

N	Наименование	Единица измерения	Норматив компенсационной стоимости, руб./пог. м
1.	Живые изгороди и бордюры	1 пог. м	800

Таблица 3- Норматив компенсационной стоимости живых изгородей и бордюров

## 3.5. Норматив восстановительной стоимости 1 кв. метра газона.

N	Наименование	Единица измерения	Норматив компенсационной стоимости, руб./шт.
1.	Газон	1 кв. м	300

Таблица 4 - Норматив восстановительной стоимости 1 кв. метра газона

## 3.6. Норматив компенсационной стоимости 1 кв. метра цветника.

N	Наименование	Единица измерения	Норматив компенсационной стоимости, руб./кв. м
1.	Цветники (летники)	1 кв. м	600
2.	Цветники (горшечные)	1 кв. м	800

Таблица 5 - Норматив компенсационной стоимости 1 кв. метра цветника

## 3.7. Коэффициент качественного состояния зеленых насаждений.

Значения	Характеристика состояния зеленых насаждений			
	деревья, кустарники, газоны	подрост, подлесок	рост и развитие насаждений	процент деревьев нормального роста и развития
1,0	здоровые	соответствует месту произрастания	хорошее	не менее 90 процентов
0,75	ослабленные	изреженный и поврежденный	замедленное	не менее 50 процентов
0,50	угнетенные	значительно изрезаны или повреждены	замедленное	менее 50 процентов
0	больные, сухие	-	отсутствует	-

Таблица 6 - Коэффициент качественного состояния зеленых насаждений

## 3.8. Коэффициент, учитывающий функциональное использование зеленых насаждений.

По функциональному признаку зеленые насаждения муниципального образования подразделяются на:

- общего пользования (городские парки, парки культуры и отдыха, районные парки, парки жилых районов и скверы при группах жилых домов, бульвары, лесопарки, лугопарки, гидропарки, на улицах, площадях, набережных и т.п.);
- ограниченного пользования (на дворовых территориях, участках школ, детских учреждений, общественных зданий, спортивных сооружений, учреждений здравоохранения, промышленных предприятий и т.п.);
- специального назначения (в санитарно-защитных и охранных зонах, на территориях ботанических и зоологических садов, кладбищ и крематориев, а также питомников, цветниководческих хозяйств и т.п.).

В зависимости от группы зеленых насаждений при определении размера компенсационной стоимости применяются следующие коэффициенты:

- для зеленых насаждений общего пользования - 1,0;
- для зеленых насаждений ограниченного и специального пользования - 1,2.

Экзоты, а также деревья, имеющие мемориальную, историческую или уникальную эстетическую ценность, а также деревья, относящиеся к видам растений, занесенным в Красную книгу, оцениваются путем применения, кроме вышеуказанных коэффициентов, коэффициента 5,0. Уникальность деревьев в этом случае определяется специалистами - дендрологами и краеведами, привлекаемыми в состав комиссии.

## 3.9. Порядок расчета размеров компенсационной стоимости зеленых насаждений:

- размер компенсационной стоимости зеленых насаждений, подлежащих вынужденному сносу, рассчитывается по формуле:

$$C_{дк} = H_1(H_2) \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где:

- $C_{дк}$  - размер компенсационной стоимости зеленых насаждений;
- $H_1$  - норматив компенсационной стоимости деревьев, рублей;
- $H_2$  - размер компенсационной стоимости кустарников, рублей;
- $K_1$  - коэффициент качественного состояния зеленых насаждений;
- $K_2$  - коэффициент функционального использования зеленых насаждений;
- $K_3$  - коэффициент индексации, устанавливаемый администрацией округа с учетом инфляции.

- норматив компенсационной стоимости газонов и цветников, подлежащих вынужденному сносу, рассчитывается по формуле:

$$C_{гц} = H_3(H_4, H_5) \times S \times K_1 \times K_2 \times K_3,$$

где:

- $C_{гц}$  - размер компенсационной стоимости газонов и цветников
- $H_3$  - норматив компенсационной стоимости живых изгородей и бордюров, газонов и цветников;
- $H_4$  - норматив восстановительной стоимости 1 кв. метра газона;
- $H_5$  - норматив компенсационной стоимости 1 кв. метра цветника;
- $S$  - площадь сносимых газонов и цветников.
- $K_1$  - коэффициент качественного состояния зеленых насаждений;
- $K_2$  - коэффициент функционального использования зеленых насаждений;
- $K_3$  - коэффициент индексации, устанавливаемый администрацией округа с учетом инфляции.

## 4. Нормативы и расчет платы для определения компенсационной стоимости при незаконном сносе или уничтожении зеленых насаждений

## 4.1. Нормативы платы.

Вид нарушений	Норматив платы
1. Незаконный снос, уничтожение или повреждение до степени прекращения роста деревьев, кустарников, газонов и цветников.	
а) незаконный снос, уничтожение или повреждение до степени прекращения роста деревьев и кустарников	двукратный размер норматива компенсационной стоимости уничтоженных или поврежденных до степени прекращения роста деревьев и кустарников
б) незаконное уничтожение или повреждение до степени прекращения роста газонов и цветников	двукратный размер норматива компенсационной стоимости уничтоженных или поврежденных до степени прекращения роста газонов и цветников
2. Повреждение деревьев, кустарников, газонов и цветников, не влекущее прекращения роста	однократный размер компенсационной стоимости поврежденных деревьев, кустарников, газонов и цветников

Таблица 7- Нормативы платы

4.2. Расчет компенсационной стоимости за ущерб, причиненный при незаконном сносе зеленых насаждений, исчисляется с применением соответствующих утвержденных коэффициентов к нормативам компенсационной стоимости. При этом коэффициент качественного состояния зеленых насаждений принимается равным единице.

4.3. Размер платы за ущерб, причиненный зеленым насаждениям, расположенным в границах охранных зон особо охраняемых природных территорий и комплексов, увеличивается в два раза.

4.4. При определении ущерба, причиненного зеленым насаждениям, к поврежденным до степени прекращения роста относятся деревья и кустарники со сломом ствола, с наклоном более 30 градусов, с осылом кроны свыше половины ее поверхности, с обдиrom коры и повреждением луба свыше 30 процентов поверхности ствола, с обдиrom и обрывом скелетных корней свыше половины окружности ствола. Газоны и цветники - при уничтожении (перекопке, вытаптывании) свыше 30 процентов их площади.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.05.2022

№ 203

пгт Пижанка

**Об утверждении порядка списания имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/69 администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области. Прилагается.
2. Признать утратившим силу: постановление администрации Пижанского района Кировской области № 77 от 27.03.2019 «Об утверждении порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области».
2. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области Л.С. Урасову.
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А. Н. Васенин

Утвержден  
Постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа Кировской области  
от 17.05.2022 № 203

**Порядок списания имущества,  
находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок списания имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - муниципальное имущество):

- закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями;
- закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями;

составляющего муниципальную казну муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, в том числе переданное юридическим и физическим лицам во владение или в пользование по договорам пользования (далее по тексту - пользователи).

1.2. В настоящем Порядке под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжения вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.3. Муниципальные предприятия и учреждения вправе осуществлять списание муниципального имущества самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством, за исключением объектов недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, бытовой техники, компьютерной техники и оргтехники независимо от их первоначальной (балансовой) стоимости, на которые распространяется настоящий Порядок.

1.4. Списание муниципального имущества, относящегося к материальным запасам, осуществляется муниципальными предприятиями и учреждениями самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством.

1.5. Муниципальное имущество списывается в случае, если:

- а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

1.6. Муниципальное имущество подлежит списанию лишь в тех случаях, когда дальнейшее использование и восстановление муниципального имущества экономически нецелесообразно или невозможно, а также когда оно не может быть реализовано в порядке, установленном действующим законодательством.

Истечение нормативного срока полезного использования муниципального имущества или начисление по нему 100% амортизации не является единственным основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта муниципальное имущество может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

1.6. Списание муниципального имущества, составляющего муниципальную казну и переданного в пользование, осуществляется администрацией муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - администрация округа) после представления пользователем документов о списании муниципального имущества в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

**2. Порядок и особенности списания муниципального имущества**

2.1. Порядок списания муниципального имущества.

2.1.1. Для определения целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, возможности или эффективности его восстановления, а также для оформления необходимой документации по списанию муниципального имущества создается постоянно действующая комиссия по списанию муниципального имущества (далее - Комиссия).

2.1.2. В муниципальных предприятиях и учреждениях состав Комиссии утверждается распоряжением (приказом) руководителя, в состав которой входят соответствующие должностные лица, в том числе главный бухгалтер (бухгалтер) и лица, на которых возложена ответственность за сохранность муниципального имущества, а также представители отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа.

2.1.3. В администрации округа создается комиссия по списанию муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, состав которой утверждается распоряжением администрации округа.

2.1.4. Для участия в Комиссиях могут приглашаться независимые эксперты и специалисты.

2.1.5. В компетенцию Комиссии входит:

а) непосредственный осмотр предлагаемого к списанию муниципального имущества с целью определения его технического состояния, возможности дальнейшего использования по назначению, установление непригодности муниципального имущества к восстановлению и дальнейшему использованию. При этом могут быть задействованы необходимая техническая документация и данные бухгалтерского учета;

б) установление причин списания муниципального имущества (физический и моральный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и другие);

в) выявление лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие муниципального имущества из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установление действующим законодательством;

г) определение возможности дальнейшего использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого муниципального имущества и их оценка исходя из текущей рыночной стоимости, контроль за изъятием из списываемого муниципального имущества цветных и драгоценных металлов, определение веса и сдачи на соответствующий склад;

д) составление актов о списании муниципального имущества согласно унифицированным формам первичной учетной документации основных средств (далее - акт о списании) в 2-х экземплярах.

2.1.6. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае единогласного решения членов Комиссии.

2.1.7. Принятое Комиссией решение о списании муниципального имущества оформляется актом о списании с указанием данных, характеризующих муниципальное имущество (год изготовления или постройки, дата принятия к бухгалтерскому учету, дата ввода в эксплуатацию, первоначальная стоимость и сумма начисленной амортизации, проведенные переосценки, ремонты, причины выбытия с их обоснованием, состояние основных деталей, частей, узлов, конструктивных элементов).

2.1.8. В случаях, когда в результате проведенного расследования по определению причин преждевременного выхода из строя муниципального имущества установлены виновные лица, руководитель муниципального предприятия и учреждения обязан принять меры по привлечению виновных лиц к ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

2.1.9. При списании муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, принадлежавшего на вещном праве муниципальным предприятиям и учреждениям и выбывшего вследствие аварии, к акту о списании прилагается акт об аварии, материалы внутреннего расследования с указанием мер, принятых в отношении виновных лиц.

Материалы расследования и приказ (распоряжение) руководителя муниципального предприятия и учреждения о принятых мерах представляются в администрацию округа.

2.1.10. Для получения разрешения на списание недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, бытовой техники, компьютерной техники и оргтехники руководители муниципального предприятия и учреждения, а также пользователи направляют в администрацию округа ходатайство о списании муниципального имущества, а также необходимые документы, предусмотренные приложением к настоящему Порядку.

2.1.11. Администрация округа в месячный срок с момента представления муниципальным предприятием, учреждением, а также пользователем всех необходимых документов согласно приложению к настоящему Порядку принимает решение о списании муниципального имущества либо об отказе в списании.

2.1.12. Списание муниципального имущества, указанного в пункте 2.1.10 настоящего Порядка, а также его разборка, демонтаж, ликвидация, снос без согласия администрации округа не допускаются.

2.1.13. На основании муниципального правового акта администрации округа в муниципальных предприятиях и учреждениях составляется акт о списании, утверждаемый руководителем муниципального предприятия и учреждения.

2.2. Особенности списания муниципального имущества.

2.2.1. При списании объектов недвижимого муниципального имущества (далее по тексту - объект недвижимого имущества) к участию в Комиссии могут привлекаться специалисты организации, осуществляющей государственный технический учет и техническую инвентаризацию, независимые эксперты.

При осмотре объекта недвижимого имущества составляется заключение о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающее его непригодность и вывод об экономической целесообразности использования и восстановления объекта недвижимого имущества, в котором содержится подробное его описание с указанием дефектов и степени износа конструктивных элементов, а также целесообразность списания объекта недвижимого имущества.

2.2.2. При списании автотранспортных средств к участию в Комиссии могут привлекаться соответствующие специалисты, независимые эксперты, которые дают заключение о техническом состоянии муниципального имущества, подтверждающее непригодность и вывод об экономической целесообразности использования и восстановления автотранспортных средств и их дальнейшего использования.

Данное заключение должно содержать следующие реквизиты: дату проведения осмотра, подробное описание транспортного средства с указанием номера двигателя и кузова (шасси, рамы), целесообразность его списания, а также его техническое состояние, наименование балансодержателя.

2.2.3. При списании бытовой техники, компьютерной техники и оргтехники, в том числе отнесенной к видам особо ценного движимого имущества, и иного особо ценного движимого имущества составляется заключение о техническом состоянии муниципального имущества, выданное индивидуальным предпринимателем либо специализированной организацией, осуществляющими данный вид деятельности, подтверждающее непригодность и содержащее вывод об экономической целесообразности использования и дальнейшего использования вышеуказанного муниципального имущества.

Данное заключение должно содержать подробное описание муниципального имущества, подлежащего списанию, с указанием его заводского и (или) инвентарного номера, дефектов и степени износа конструктивных элементов, целесообразности списания, а также техническое состояние вышеуказанного муниципального имущества, дату проведения осмотра, наименование балансодержателя, реквизиты индивидуального предпринимателя либо организации, выдавших заключение.

### 3. Отражение списания муниципального имущества в бухгалтерском учете

3.1. Руководитель муниципального предприятия и учреждения после получения муниципального правового акта администрации округа о списании муниципального имущества обязан:

в течение 5-ти дней составить акт о списании;

в срок до 1-го числа следующего месяца отразить списание муниципального имущества в бухгалтерском учете;

произвести демонтаж, ликвидацию, утилизацию, снос списанного муниципального имущества.

3.2. При списании объекта недвижимого имущества руководитель муниципального предприятия и учреждения организует мероприятия по его сносу и направляет в администрацию округа акт о сносе объекта недвижимого имущества.

3.3. При списании транспортных средств, бытовой техники, компьютерной техники и оргтехники, в том числе отнесенной к видам особо ценного движимого имущества, и иного особо ценного движимого имущества руководитель муниципального предприятия и учреждения организует мероприятия по их ликвидации (демонтажу, утилизации) и направляет в администрацию округа акт (договор) о ликвидации (демонтаже, утилизации) муниципального имущества.

3.4. Руководитель муниципального предприятия и учреждения в месячный срок обязан уведомить администрацию округа о выполнении муниципального правового акта администрации округа о списании муниципального имущества и направить в администрацию 1 экземпляр акта о списании, утвержденного руководителем муниципального предприятия и учреждения, а также копию акта (договора) о ликвидации (демонтаже, утилизации) муниципального имущества.

В случае реализации материалов от списания руководитель муниципального предприятия и учреждения обязан представить в администрацию округа копию договора купли-продажи, акт передачи, копию платежного поручения о перечислении средств в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

В случае оприходования деталей, узлов и агрегатов разобранного и демонтированного муниципального имущества, пригодных для ремонта других объектов муниципального имущества, руководитель муниципального предприятия и учреждения обязан представить в администрацию округа документы, подтверждающие оприходование вышеуказанных материалов.

3.5. Все детали, узлы и агрегаты разобранного и демонтированного муниципального имущества, пригодные для ремонта других объектов муниципального имущества, а также материалы, полученные от ликвидации муниципального имущества, приносятся как лом или утиль по цене возможной реализации. Оставшиеся после разборки муниципального имущества материалы, непригодные для дальнейшего использования, реализуются перерабатывающей или занимающейся сбором вторичного сырья организацией либо вывозятся на свалку.

3.6. Учет, хранение, использование и списание лома и отходов черных, цветных металлов, а также утиль сырья осуществляются в порядке, установленном для первичного сырья, материалов готовой продукции.

3.7. Учет, хранение, использование и списание драгоценных металлов и драгоценных камней осуществляются в порядке, установленном для драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них.

3.8. Средства, полученные от реализации списанного муниципального имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

### 4. Исключение муниципального имущества из реестра муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

4.1. Списанное муниципальное имущество подлежит исключению из реестра муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - реестр муниципального имущества).

4.2. Основанием для исключения недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, транспортных средств, бытовой техники, компьютерной техники и оргтехники из реестра муниципального имущества являются муниципальный правовой акт администрации округа, акт о списании, а также представленная в администрацию округа от муниципального предприятия, учреждения, а также пользователя, во владении или в пользовании которого находилось муниципальное имущество, копия акта (договора) о ликвидации (демонтаже, утилизации) муниципального имущества.

4.3. Основанием для исключения муниципального имущества, списанного муниципальным предприятием, учреждением самостоятельно, из реестра муниципального имущества являются представленные в администрацию района муниципальным предприятием, учреждением, во владении или в пользовании которого находилось муниципальное имущество, следующие документы:

акт обследования, подписанный членами Комиссии муниципального предприятия, учреждения, во владении или в пользовании которого находилось муниципальное имущество;

акт о списании;

копия акта (договора) о ликвидации (демонтаже, утилизации) муниципального имущества;

а также в случае реализации материалов от списания:

копия договора купли-продажи;

акт передачи;

копия платежного поручения о перечислении средств в бюджет муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

4.3. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа осуществляет контроль за организацией в муниципальных предприятиях, учреждениях, а также пользователями, во владении или в пользовании которых находится муниципальное имущество, работы по списанию муниципального имущества, по сбору, учету, хранению и сдаче лома и отходов цветных и (или) черных металлов, а также работы по изъятию цветных и драгоценных металлов из списываемых объектов муниципального имущества и передаче деталей (узлов), содержащих драгоценные металлы, на аффинажный завод либо специализированной организации для последующей передачи на аффинаж.

4.4. Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа вносит соответствующую запись в реестр муниципального имущества, информирует соответствующие органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на объекты недвижимого имущества и прав на них, а также осуществляющие технический учет объектов недвижимого имущества, в отношении списанного муниципального имущества.

Приложение к Порядку

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Для списания муниципального имущества муниципальные предприятия и учреждения, а также пользователи, во владении или в пользовании которых находится муниципальное имущество, представляют в администрацию района следующие документы:

1.1. Ходатайство на имя главы Пижанского муниципального округа о разрешении списания муниципального имущества с пообъектным перечнем и указанием конкретных причин списания и выводом об экономической нецелесообразности использования и восстановления муниципального имущества.

1.2. Копию инвентарной карточки учета основных средств.

1.3. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии по списанию муниципального имущества.

1.4. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, копию отчета об определении рыночной (утилизационной) стоимости муниципального имущества, копии лицензии оценщика.

1.5. Копию заключения о техническом состоянии муниципального имущества (в установленных случаях; выданного специализированными организациями, осуществляющими данный вид деятельности), подтверждающего непригодность объекта к восстановлению и дальнейшему использованию.

1.6. Фотографии объекта (объектов) списания.

2. При списании муниципального имущества, утраченного вследствие кражи, пожара, аварий и других чрезвычайных ситуаций, в администрацию округа дополнительно представляются в копиях:

- документ, подтверждающий факт утраты муниципального имущества (постановление о возбуждении уголовного дела либо об отказе в его возбуждении, справка пожарной инспекции о факте пожара и т.п.);

- объяснительные записки руководителя и материально-ответственных лиц муниципального предприятия и учреждения о факте утраты муниципального имущества с указанием сведений о возмещении ущерба виновными лицами.

Все представляемые документы, в том числе и копии представляемых документов, должны быть заверены подписью руководителя и печатью муниципального предприятия и учреждения, а также пользователя, во владении или в пользовании которого находится муниципальное имущество; подлинные экземпляры документов должны находиться у заявителя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Об утверждении Порядка организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
  - 2.1. постановление администрации Ахмановского сельского поселения 17.10.2017 № 102/1 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании Ахмановское сельское поселение»;
  - 2.2. постановление администрации Безводнинского сельского поселения 25.09.2017 № 59 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании Безводнинское сельское поселение»;
  - 2.3. постановление администрации Войского сельского поселения 03.11.2017 № 3 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании Войское сельское поселение»;
  - 2.4. постановление администрации Ижевского сельского поселения от 23.10.2017 № 68 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании Ижевское сельское поселение»;
  - 2.5. постановление администрации Обуховского сельского поселения от 24.11.2017 № 55 «Об организации похоронного дела в муниципальном образовании Обуховское сельское поселение Пижанского района Кировской области»
- 2.6. постановление администрации Пижанского городского поселения от 26.11.2017 № 173 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа от 17.05.2022 № 206

**ПОРЯДОК  
организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет систему организации похоронного дела на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, устанавливает порядок содержания общественных кладбищ. Порядок разработан в целях реализации полномочий органов местного самоуправления в области организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения и в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее - Закон о погребении) и от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Обязанность по оказанию гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных Законом о погребении, возлагается на организацию, созданную в соответствии с Законом о погребении в качестве специализированной службы по вопросам похоронного дела.

При отсутствии специализированной службы по вопросам похоронного дела для оказания гарантированного перечня услуг по погребению администрация Пижанского муниципального округа может определить соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя) данных услуг в соответствии с Федеральным законодательством.

1.3. Ритуальные, сопутствующие ритуальным услуги, а также услуги по погребению (в т.ч. в части гарантированного перечня) вправе оказывать не имеющие статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность без образования юридического лица (далее - организации, оказывающие ритуальные услуги).

1.4. Места захоронения (кладбища) на территории Пижанского муниципального округа Кировской области находятся в ведении администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.5. По признаку принадлежности места захоронения являются муниципальными кладбищами, по обычаям - общественными кладбищами.

1.6. На кладбищах осуществляется погребение умерших граждан, постоянно проживавших на территории Пижанского муниципального округа (с учетом их волеизъявления), или иных лиц в существующие ограды по просьбе граждан, на которых зарегистрированы данные захоронения, при соблюдении требований, предусмотренных разделом 3 настоящего Порядка.

1.7. Погребение на общественных кладбищах может осуществляться с учетом вероисповедальных, воинских и иных обычаев и традиций. Для погребения военнослужащих, граждан, призванных на военные сборы, сотрудников органов внутренних дел, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших при прохождении военной службы (военных сборов, службы) или умерших в результате увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания в мирное время, на территории кладбища могут создаваться воинские участки.

1.8. Администрация Пижанского муниципального округа осуществляет координацию деятельности юридических и физических лиц, оказывающих ритуальные услуги на территории Пижанского муниципального округа.

1.9. При отсутствии близких родственников или невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, доставку в морг, в учреждения судебно-медицинской экспертизы, погребение умершего после установления органами внутренних дел его личности осуществляется специализированной службой по вопросам похоронного дела (при ее отсутствии - организацией, оказывающей ритуальные услуги и определенной администрацией Пижанского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством).

1.10. Благоустройство и содержание кладбищ осуществляется из средств местного бюджета Пижанского муниципального округа и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.11. Контроль за благоустройством, поддержанием порядка, соблюдением санитарного состояния на кладбищах осуществляется территориальными отделами администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

Работы по содержанию кладбищ осуществляются на основании муниципальных контрактов на оказание услуг по содержанию кладбищ.

1.12. Прилегающая к кладбищам территория составляет санитарно-защитную зону, определяемую в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1.13. В санитарно-защитных зонах не допускается строительство зданий и сооружений, гаражей и хозяйственных построек, водозаборов и колодцев для хозяйственно-питьевых нужд, устройство мест для отдыха и занятий спортом.

**2. ОСНОВНЫЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПОХОРОННОГО ДЕЛА**

2.1. Лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, организует, координирует выполнение всего процесса погребения от оформления документов, необходимых для погребения, до захоронения включительно.

2.2. Специализированная служба (организация, оказывающая ритуальные услуги) обязана обеспечить:

2.2.1. Оказание услуг по погребению, согласно установленному Законом о погребении гарантированному перечню услуг по погребению.

Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется в соответствии с действующим законодательством. Стоимость услуг возмещается специализированной службой (организацией, оказывающей ритуальные услуги) в порядке, установленном действующим законодательством. В случае, если по желанию супруга, близких родственников, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего, погребение осуществляется ими за свой счет, им выплачивается социальное пособие на погребение в размере, равном стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению.

2.3. Специализированная служба либо территориальные отделы администрации Пижанского муниципального округа обеспечивают выделение земельных участков для захоронений, формирование и сохранность архивного фонда, инвентаризацию захоронений и обновление книг захоронений, регистрацию захоронений умерших в регистрационной книге, контроль за соблюдением порядка захоронений.

2.4. Услуги специализированной службы по вопросам похоронного дела, ритуальной организации включают в себя:

2.4.1. оформление документов, необходимых для погребения;

2.4.2. предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;

2.4.3. перевозка тела (останков) умершего на кладбище;

2.4.5 погребение.

2.5. Специализированная служба, организация, оказывающая ритуальные услуги вправе оказывать дополнительные услуги:

- изготовление, установку, окраску, демонтаж оград и других надмогильных сооружений;

- торговлю гробами, цветами, предметами, используемыми при погребении;

- доставка умершего в морг;

- другие услуги.

**3. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ**

3.1. Погребение производится в соответствии с правилами устройства и содержания кладбища.

3.2. При предъявлении свидетельства о смерти, выданного органами записи актов гражданского состояния, родственники умершего либо лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение, оформляют заказ на организацию похорон в специализированной службе с назначением времени и места погребения.

3.3. Каждое захоронение регистрируется в книге установленной формы с указанием номера участка захоронения и могилы.

Гражданам (организациям), произведшим захоронение, выдается соответствующая справка. Книга учета захоронений является документом строгой отчетности и находится на постоянном хранении в территориальных отделах администрации Пижанского муниципального округа.

3.4. Погребение производится в указанный срок на определенном месте.

3.5. При захоронении на могильном холме устанавливается регистрационный номер.

3.6. Гарантия осуществления погребения с предоставлением бесплатно участка земли:

- погребение умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего, осуществлять на земельном участке размером 2,5 х 1,5 м;

- погребение умерших с учетом волеизъявления родственников и выделение на этом месте участка земли для захоронения супруга или близкого родственника размером 2,5 х 2,5 м.

3.7. Гражданам могут предоставляться участки земли на кладбище для создания семейных (родовых) захоронений.

3.8. При захоронении в гробу в существующие семейные ограды расстояние между гробами должно быть не менее 0,5 м, глубина могилы при захоронении в гробу должна быть 1,5 метра.

3.9. При отсутствии архивных документов захоронение в могилы или свободные места в существующих оградах производится с разрешения администрации Пижанского муниципального округа на основании письменного заявления близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер).

3.10. При захоронении должна соблюдаться рядность оград. Проход между оградой должен быть по короткой стороне могилы 0,9 м, высота оград не должна превышать 1 метра.

#### 4. ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ

4.1. Монтаж, демонтаж, ремонт, замена надмогильных сооружений и оград осуществляются после письменного уведомления администрации Пижанского муниципального округа лицом, на которое зарегистрировано место захоронения, при предъявлении указанным лицом (или по письменному поручению иным лицом) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, справки о захоронении.

4.2. Установка памятников и иных надмогильных сооружений вне мест захоронений запрещается.

4.3. Установленные надмогильные сооружения, ограды и благоустроенные места захоронения не должны иметь частей, выступающих за границы участка, выделенного под захоронение, или нависающих над ним.

4.4. Размер ограды должен соответствовать размеру выделенного земельного участка.

4.5. Надписи на надмогильных сооружениях должны соответствовать сведениям действительно захороненных в данном месте умерших.

4.6. Граждане (организации) содержат места захоронения и надмогильные сооружения в надлежащем состоянии самостоятельно либо заключают договор об осуществлении ухода за могилкой.

4.7. При отсутствии надмогильного сооружения, ухода за захоронением и сведений о захоронении последние могут быть признаны бесхозными в установленном законодательством порядке.

4.8. Специализированная служба, ритуальная организация, администрация Пижанского муниципального округа ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений и оград не несет.

4.9. На территории кладбища запрещается:

- находиться после его закрытия;

- выгуливать собак, пасти домашних животных, ловить птиц;

- разводить костры, производить добычу грунта, резать дерн;

- засорять территорию;

- складировать в контейнер для мусора старые памятники, цветочницы и другие надмогильные сооружения (указанные предметы необходимо складировать у контейнерной площадки);

- сажать деревья на могильном участке;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, засорять территорию;

- ездить на машинах, велосипедах, мопедах, мотороллерах, мотоциклах, лыжах и т.п.;

- оставлять запасы строительных материалов без согласования со специализированной организацией либо с ритуальной организацией или с администрацией Пижанского муниципального округа.

4.10. Запрещается осуществление самовольных захоронений на кладбище.

4.11. На территории кладбища запрещен проезд без разрешения автотранспортных средств вне похоронной процессии, за исключением специального транспорта (катафалков, уборочной, поливочной, строительной техники, мусоровозов).

4.12. Катафалк, а также сопровождающий его транспорт, образующий похоронную процессию, имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища.

#### 5. ПРАВИЛА РАБОТЫ КЛАДБИЩ

5.1. Кладбища открыты для посещений и производства на них работ ежедневно:

- с мая по сентябрь - с 8 до 20 часов;

- с октября по апрель - с 9 до 17 часов.

Время погребения устанавливается при оформлении заказа по согласованию с заказчиком.

5.2. На территории кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

5.3. Посетители кладбищ имеют право:

- пользоваться инвентарем для ухода за могилкой;

- заключать договор со специализированной службой по вопросам похоронного дела, ритуальной организацией об осуществлении ухода за могилкой и могильными сооружениями;

- осуществлять уход за могилкой, в т.ч. сажать цветы на могильном участке.

5.4. Посетители-инвалиды при предъявлении соответствующих удостоверений имеют право беспрепятственного проезда на территорию кладбища на личном легковом автотранспорте и легковом такси.

5.5. При главном входе на кладбище вывешивается его план-схема и выписка из настоящих правил.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. За нарушение настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.05.2022

№ 209

пгт Пижанка

#### О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 24.03.2022 № 119

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 №443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 №1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

в абзаце втором постановления администрации Пижанского муниципального округа от 24.03.2022 № 119 «Об изменении адреса» слова «фельдшерско-акушерского пункта» заменить словами «фельдшерского здравпункта».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

### АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2022

№ 211

пгт Пижанка

#### О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 12.05.2022 № 195 «Об утверждении порядков разработки и корректировки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области и плана мероприятий по её реализации» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разработать стратегию социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года.

2. Создать рабочую группу по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года и утвердить её состав согласно приложению № 1.

3. Утвердить положение о рабочей группе по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года согласно приложению № 2.

4. Рабочей группе приступить к разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 31.01.2019 № 35 «О разработке стратегии социально-экономического развития Пижанского района».

Глава Пижанского  
муниципального округа

А. Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 211

СОСТАВ  
рабочей группы по разработке и корректировке

**стратегии социально-экономического развития  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области до 2035 года**

ВАСЕНИН Александр Николаевич	- глава Пижанского муниципального округа, руководитель рабочей группы
МОТОВИЛОВ Сергей Павлович	- первый заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа, начальник управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации округа, заместитель руководителя рабочей группы
СЕДЫХ Людмила Николаевна	- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по финансово-экономическим вопросам, начальник финансового управления, заместитель руководителя рабочей группы
АГАПИТОВА Татьяна Михайловна	- заведующая отделом экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа, секретарь рабочей группы
ВЕДЕРНИКОВА Вера Васильевна	- начальник Управления культуры Пижанского муниципального округа
ВОХМИНЦЕВА Татьяна Валентиновна	- управляющая делами, заведующая отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
ДЕМАКОВ Иван Васильевич	- заведующий Безводнинским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
ЕРМАКОВА Любовь Анатольевна	- заведующая Войским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
КУКЛИНА Любовь Витальевна	- заведующая Ахмановским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
ЛАПТЕВА Галина Васильевна	- заведующая отделом сельского хозяйства администрации Пижанского муниципального округа
МОТОВИЛОВА Ксения Сергеевна	- заведующая Павловским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
НАЙМУШИНА Татьяна Владимировна	- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа по социальным вопросам и управления территориями, заведующая Пижанским территориальным отделом
НАЙМУШИНА Ольга Анатольевна	- заведующая отделом организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа
РЕДЬКИН Евгений Сергеевич	- заведующий Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
РЕПИН Пётр Александрович	- заведующий сектором по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям администрации Пижанского муниципального округа
СЕМЕНОВА Марина Вадимовна	- заместитель заведующего отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа
СКРИПИН Сергей Юрьевич	- начальник управления образования Пижанского муниципального округа
СЫСОЕВ Сергей Александрович	- индивидуальный предприниматель, заместитель председателя Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
УРАСОВА Людмила Сергеевна	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о рабочей группе по разработке и корректировке  
стратегии социально-экономического развития  
Пижанского муниципального округа Кировской области  
до 2035 года**

1. Рабочая группа по разработке и корректировке стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - рабочая группа) создана в целях разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - стратегия) и плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области до 2035 года (далее - план мероприятий).

2. Задачами рабочей группы являются:

определение цели и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период;

организация согласованных действий по формированию и реализации стратегии и плана мероприятий.

3. Рабочая группа в соответствии с возложенными задачами выполняет следующие функции:

определение ответственных исполнителей и сроков по формированию конкретных разделов стратегии;

выявление и анализ важнейших проблем развития Пижанского муниципального округа, выработка стратегии и тактики их решения, подготовка предложений по созданию механизмов их реализации;

рассмотрение материалов, представленных для включения в стратегию;

координация деятельности структурных подразделений администрации Пижанского муниципального округа, хозяйствующих субъектов муниципального района и иных организаций по обсуждению и разработке проекта стратегии и проекта плана мероприятий;

определение целесообразности корректировки стратегии и плана мероприятий в ходе их реализации;

иные функции, относящиеся к вопросам деятельности рабочей группы.

4. Рабочая группа имеет право:

запрашивать у структурных подразделений и отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа, организаций и граждан необходимую информацию по вопросам деятельности рабочей группы;

приглашать на свои заседания представителей структурных подразделений и отраслевых органов администрации Пижанского муниципального округа, общественных и иных организаций;

приглашать на свои заседания представителей бизнеса, научной, социальной сферы и общественности.

5. Руководитель рабочей группы:

определяет дату, время и место проведения заседания рабочей группы;

формирует повестку заседания рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний и решения рабочей группы;

принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, касающихся разработки стратегии;

распределяет обязанности между членами рабочей группы.

6. Секретарь рабочей группы:

организирует подготовку информационно-аналитических материалов, проектов решений рабочей группы;

информирует членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения, повестке заседаний рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы.

7. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом разработки стратегии.

8. Заседания рабочей группы проводятся руководителем рабочей группы, а в его отсутствие или по его поручению - одним из заместителей руководителя рабочей группы.  
 9. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, считаются правомочными при присутствии на них не менее половины лиц, входящих в состав рабочей группы.  
 10. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях лиц, входящих в состав рабочей группы, и оформляются протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы либо лицом, председательствующим на заседании рабочей группы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022

№ \_\_\_\_\_ 212

пгт Пижанка

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения  
административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Кировской области от 30.08.2011 № 118/414 «Об административных регламентах предоставления государственных услуг» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района Кировской области от 01.04.2020 № 64 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный район Кировской области».
3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте Пижанского округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А. Н. Васенин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением  
администрации Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 212

**ПОРЯДОК  
разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном  
образовании Пижанский муниципальный округ  
Кировской области**

**1. Общие положения**

- 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - Порядок) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее - административные регламенты).
- 1.2. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Порядком.
- 1.3. Разработку, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляют структурные подразделения, отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа (далее - администрация), муниципальные учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, с обязательным соблюдением требований к структуре и содержанию административных регламентов, установленных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, с учетом решений правительственных координационных органов, устанавливающих критерии, сроки и последовательность выполнения административных процедур (действий) и (или) принятия решений, а также иных требований к порядку предоставления муниципальных услуг.
- 1.4. Административный регламент разрабатывается, как правило, после включения соответствующей муниципальной услуги в перечень муниципальных услуг, оказываемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.
- 1.5. При разработке проектов административных регламентов орган, предоставляющий муниципальные услуги, предусматривает оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:
  - а) упорядочение административных процедур (действий);
  - б) устранение избыточных административных процедур (действий);
  - в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами администрации округа, предоставляющими муниципальную услугу, в том числе за счет выполнения отдельных административных процедур (действий) на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
  - г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Отраслевые органы, структурные подразделения администрации, учреждения, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляющие подготовку проекта административного регламента, могут установить в нем сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
  - д) ответственность должностных лиц отраслевых органов, структурных подразделений администрации, учреждений, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований административных регламентов при выполнении административных процедур (действий);
  - е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.
- 1.6. Исполнение отраслевыми органами, структурными подразделениями администрации, учреждениями отдельных государственных полномочий, переданных им на основании закона Кировской области с предоставлением субвенций из областного бюджета, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утвержденным Правительством Кировской области, если иное не установлено законом Кировской области.
- 1.7. Административные регламенты разрабатываются и утверждаются органами, предоставляющими муниципальные услуги.
- 1.8. Административные регламенты размещаются в информационной системе «Государственные и муниципальные услуги Кировской области», в государственных информационных системах «Федеральный реестр государственных услуг (функций)» и «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также на официальном сайте Пижанского муниципального округа.
- 1.9. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и экспертизе, проводимой в порядке, установленном разделом 3 настоящего Порядка.
- 1.10. Проекты административных регламентов размещаются на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области.
- 1.11. Внесение изменений в административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для их разработки и утверждения.
- 1.12. Заключение об оценке регулирующего воздействия на проекты административных регламентов, а также проекты нормативных правовых актов по внесению изменений в ранее изданные административные регламенты, признанию административных регламентов утратившими силу не требуется.
- 1.12. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего муниципальную услугу, предусмотрено утверждение таким органом отдельного нормативного правового акта, предусматривающего порядок осуществления такого полномочия, наряду с разработкой порядка подлежит утверждению административный регламент по осуществлению соответствующего полномочия.

При этом порядок осуществления соответствующего полномочия не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Требования к административным регламентам**

- 2.1. Наименование административного регламента определяется перечнем, утвержденным постановлением администрации Пижанского округа.
  - 2.2. В административный регламент включаются следующие разделы:
    - 2.2.1. Общие положения.
    - 2.2.2. Стандарт предоставления муниципальной услуги.
    - 2.2.3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.
    - 2.2.4. Формы контроля за исполнением регламента.
    - 2.2.5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.
    - 2.2.6. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.
- Если муниципальная услуга не предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, настоящий раздел в административные регламенты не включается.

2.3. Раздел «Общие положения» состоит из следующих подразделов:

2.3.1. Предмет регулирования административного регламента.

2.3.2. Круг заявителей.

2.3.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте, а также в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

К справочной относится следующая информация:

место нахождения и графики работы органа, предоставляющего муниципальную услугу, его структурных подразделений, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

справочные телефоны структурных подразделений органа, предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора;

адреса официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет».

Справочная информация не приводится в тексте регламента и подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», региональной государственной информационной системе «Реестр государственных услуг (функций) Кировской области» (далее – региональный реестр) и в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», а также в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр) и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию справочной информации в соответствующем разделе регионального реестра и федерального реестра и на официальном сайте в сети «Интернет».

2.4. Раздел «Стандарт предоставления муниципальной услуги» должен содержать следующие подразделы:

2.4.1. Наименование муниципальной услуги.

2.4.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также иные органы местного самоуправления, органы исполнительной власти Кировской области, федеральные органы исполнительной власти и (или) их территориальные органы, а также организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указывается требование пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, а именно - установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы муниципальной власти и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.4.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги.

2.4.4. Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», в региональном реестре и федеральном реестре, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, не приводится в тексте административного регламента.

В данном подразделе административного регламента должно содержаться указание на соответствующее размещение перечня указанных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

2.4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Кировской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

2.4.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявлений и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, Правительства Кировской области, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов).

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

2.4.7-1. Указание на запрет требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги, наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документов, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов, истечения срока действия документов или изменения информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги,

выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.4.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.4.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте административного регламента.

2.4.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.4.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

В данном подразделе указывается размер государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, или ссылка на положение нормативного правового акта, в котором установлен размер такой пошлины или платы.

2.4.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

2.4.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.4.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

2.4.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.4.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего муниципальную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос).

2.4.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При определении особенностей предоставления муниципальной услуги в электронной форме указываются виды электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, в том числе с учетом права заявителя - физического лица использовать простую электронную подпись, в соответствии с Правилами определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 г. N 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

2.5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и

муниципальных услуг, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур – логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления муниципальной услуги. В начале соответствующего раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур (действий), содержащихся в нем.

2.5.1. В разделе, касающемся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, отдельно указывается перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальных услуг в электронной форме.

Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий), требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, должен содержать в том числе:

порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала и регионального портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.5.2. В разделе, касающемся особенностей выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, также может содержаться описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса, а также порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников.

Описание административных процедур (действий), выполняемых многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, в данном разделе обязательно в отношении муниципальных услуг, включенных в перечни муниципальных услуг в соответствии с подпунктом 1 части 6 статьи 15 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В разделе описывается в том числе порядок выполнения многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии) следующих административных процедур (действий):

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

прием запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие муниципальные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим муниципальную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.5.3. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

2.5.4. Основания для начала административной процедуры.

2.5.5. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения.

2.5.6. Сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление муниципальной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте административного регламента.

2.5.7. Критерии принятия решений.

2.5.8. Результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры.

2.5.9. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

2.6. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

2.6.1. Порядка осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

2.6.2. Порядка и периодичности осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядка и форм контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

2.6.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

2.6.4. Положений, характеризующих требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

2.7. Раздел, касающийся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные услуги, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, состоит из следующих подразделов:

информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба);

органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц.

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области» и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», о чем указывается в тексте регламента. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают в установленном порядке размещение и актуализацию сведений в соответствующих разделах регионального реестра и федерального реестра.

В случае если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, в разделе должны содержаться следующие подразделы:

информация для заявителя о его праве подать жалобу;

предмет жалобы;

органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба;

порядок подачи и рассмотрения жалобы;

сроки рассмотрения жалобы;

результат рассмотрения жалобы;

порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы;

порядок обжалования решения по жалобе;

право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;

способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы».

### 3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов

3.1. Настоящий Порядок определяет порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, разработанных органами, предоставляющими муниципальные услуги (далее - экспертиза).

3.2. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом государственной власти или уполномоченным органом местного самоуправления.

3.3. Для проведения независимой экспертизы органы, являющиеся разработчиками административных регламентов, размещают проекты административных регламентов на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3.3.1. Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, а также адрес представления заключения указываются при размещении проекта административного регламента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте.

Указанный срок не может быть менее 15 календарных дней со дня размещения проекта регламента в сети «Интернет».

3.4. Проекты административных регламентов направляются органами, ответственными за их разработку, в течение 10 рабочих дней после окончания срока проведения независимой экспертизы в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского округа для проведения экспертизы.

3.5. Проекты административных регламентов рассматриваются юристами в течение 30 рабочих дней со дня их получения.

3.6. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта административного регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте административного регламента, в том числе:

3.6.1. Соответствие структуры и содержания проекта административного регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

3.6.2. Полнота описания в проекте административного регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации, Кировской области.

3.7. Оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

упорядочение административных процедур (действий);

устранение избыточных административных процедур (действий);

сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

3.8. К проекту административного регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются:

проект постановления администрации Пижанского округа об утверждении административного регламента,

пояснительная записка, в которой указываются информация об основных предполагаемых улучшениях предоставления муниципальной услуги, в случае принятия административного регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

3.9. В случае если в процессе разработки проекта административного регламента, проекта изменений в административный регламент выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии соответствующих изменений иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги, проект административного регламента либо проект изменений в административный регламент направляется на экспертизу в отдел юридической и кадровой работы администрации Пижанского округа с приложением проектов иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления соответствующей муниципальной услуги.

3.10. В случае соответствия проекта административного регламента требованиям пункта 3.6 настоящего Порядка проект административного регламента согласовывается путем визирования специалистом отдела юридической и кадровой работы проекта постановления об утверждении административного регламента.

3.11. В случае несоответствия административного регламента требованиям, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, юрисконсульт направляет в орган, осуществляющий разработку проекта административного регламента, заключение в письменном виде с указанием замечаний и предложений.

3.12. Орган, осуществляющий разработку проекта административного регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, изложенных в заключении, при его доработке. Доработанный проект административного регламента повторно на экспертизу специалисту отдела юридической и кадровой работы не направляется.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.05.2022

№ 213

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа**

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа согласно приложению 1.
2. Утвердить Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа согласно приложению 2.
3. Утвердить Состав аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа согласно приложению 3.
4. Признать утратившими силу: постановление администрации Пижанского района от 12.05.2017 № 127 «Об утверждении Положения о порядке аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений подведомственных МУ Пижанское РУО»; постановление администрации Пижанского района от 08.12.2014 № 612 «О внесении изменений в распоряжение администрации Пижанского района №518 от 08.10.2014».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области Скрипина С.Ю.

Глава Пижанского  
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением администрации Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 213

**Положение**

**о порядке аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа (далее - Положение) регулирует порядок и условия аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа (далее - образовательные учреждения).

1.2. Аттестации подлежат:

кандидаты на должности руководителей образовательных учреждений (далее - кандидаты на должности руководителей);  
руководители образовательных учреждений (далее - руководители).

1.3. Цель аттестации:

кандидатов на должности руководителей - определение соответствия уровня профессиональной компетентности (квалификации) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя, в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования";  
руководителей - подтверждение соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию работника с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

объективная оценка уровня компетентности кандидатов на должности руководителей и возможности эффективного осуществления ими управленческой деятельности;  
стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителей, их методологической культуры, личностного профессионального роста;  
повышение эффективности и качества деятельности руководителей;  
выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей;  
обеспечение дифференциации размеров оплаты труда руководителей с учетом установленной квалификационной категории.

1.5. Основными принципами аттестации являются гласность, открытость, коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемому, недопустимость субъективизма и любых форм дискриминации при проведении аттестации, обязательность аттестации для кандидатов на должности руководителей и руководителей на соответствие занимаемой должности, добровольность аттестации для руководителей на первую или высшую квалификационные категории.

1.6. Аттестацию кандидатов на должности руководителей и руководителей проводит аттестационная комиссия.

1.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения аттестационной комиссией не должна превышать два месяца.

1.8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

1.9. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

1.10. При прохождении аттестации руководитель, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

1.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, участвующими в заседании.

1.12. Секретарь аттестационной комиссии:

1.12.1. Оформляет аттестационные листы (приложение N 1 к Положению) в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле руководителя, другой выдается ему на руки.

1.12.2. При выдаче итоговых аттестационных документов аттестуемому лично делает отметку в журнале регистрации выдачи аттестационных документов с указанием даты выдачи, аттестуемый ставит свою подпись.

1.12.3. Формирует аттестационные дела по итогам аттестации кандидатов на должность руководителей и руководителей.

Сформированные аттестационные дела хранятся в Управлении образования Пижанского муниципального округа Кировской области 5 лет.

1.13. Трудовые споры по вопросам аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.

**2. Порядок проведения аттестации кандидатов на должности руководителей**

2.1. Аттестация кандидатов на должности руководителей проводится до заключения с ними трудового договора.

2.2. Основаниями для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей являются:

заявление о проведении аттестации (приложение N 2 к Положению);

представление для проведения аттестации (приложение N 3 к Положению).

2.3. Кандидат на должность руководителя подает в аттестационную комиссию заявление о проведении аттестации.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии:

2.4.1. Осуществляет регистрацию заявления о проведении аттестации в журнале регистрации в день поступления.

2.4.2. Доводит до сведения аттестуемого письменно информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. Управление образования Пижанского муниципального округа оформляет представление для проведения аттестации кандидата на должность руководителя и обеспечивает его передачу аттестационной комиссии за 10 календарных дней до очередного заседания аттестационной комиссии.

Представление должно содержать оценку соответствия профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, его возможностей управления данной образовательной организацией, сведения об опыте работы, о знании основ управленческой деятельности, профессиональных, деловых качествах аттестуемого, результатах его профессиональной деятельности, информацию о прохождении повышения квалификации. С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен под роспись.

2.6. Кандидат на должность руководителя лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.7. Аттестационная комиссия:

2.7.1. Заслушивает заместителя председателя комиссии с информацией, подготовленной на основании представления для проведения аттестации кандидата на должность руководителя.

2.7.2. Проводит с аттестуемым собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей.

2.7.3. Вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого (в случае необходимости).

2.7.4. Принимает одно из следующих решений:

уровень профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;  
уровень профессиональной компетентности кандидата на должность руководителя не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

### 3. Составление графиков аттестации

- 3.1. С целью своевременной аттестации руководителей ежегодно составляется график проведения аттестации.  
3.2. В график проведения аттестации на соответствующий календарный год включаются:  
руководители, не имеющие квалификационной категории либо проходившие аттестацию на соответствие занимаемой должности (в том числе в качестве кандидатов) более трех лет назад (срок аттестации устанавливается Управлением образования Пижанского муниципального округа с учетом графика работы и загрузки аттестационной комиссии);  
руководители, срок действия аттестации которых (на соответствие занимаемой должности либо на присвоение квалификационной категории) истекает в соответствующем календарном году.  
3.3. График проведения аттестации составляется на очередной календарный год и на плановый период (три года) и утверждается Управлением образования Пижанского муниципального округа в срок до 15 сентября текущего календарного года.  
3.6. График проведения аттестации на очередной календарный год доводится до сведения руководителя Управления образования Пижанского муниципального округа, в течение трех рабочих дней после его утверждения.

### 4. Порядок проведения аттестации руководителей, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- 4.1. Аттестация руководителей в целях подтверждения соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к занимаемой должности (далее – аттестация на соответствие занимаемой должности) проводится в отношении руководителей, не имеющих первой или высшей квалификационной категории.  
4.2. Аттестации на соответствие занимаемой должности не подлежат:  
беременные женщины;  
женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);  
лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (аттестация указанных лиц проводится не ранее чем через год после их выхода из отпуска).  
4.3. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится в соответствии с графиком проведения аттестации.  
4.5. Внеочередная (вне графика) аттестация руководителя на соответствие занимаемой должности проводится:  
при наличии обоснованных жалоб,  
по итогам проверок, в результате которых были выявлены нарушения;  
по личному решению руководителя.  
4.6. По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.  
4.7. Основанием для проведения аттестации руководителей на соответствие занимаемой должности являются:  
график проведения аттестации, либо решение Управления образования Пижанского муниципального округа, либо заявление руководителя (приложению № 2 к Положению);  
копия документа об образовании (основном и дополнительном);  
копии документов о повышении квалификации (за последние 5 лет);  
копия аттестационного листа или выписки из приказа (распоряжения) о результатах предыдущей аттестации (при наличии);  
лист самооценки профессиональной деятельности руководителя, приложения, пронумерованные, прошитые, скрепленные печатью и заверенные начальником управления образования Пижанского муниципального округа (приложение № 4 к Положению);  
экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности руководителя (приложение № 5 к Положению).  
4.8. Документы, указанные в пункте 4.7 настоящего Положения, представляются руководителем в бумажном виде в Аттестационную комиссию.  
4.9. Руководитель, проходящий аттестацию представляет документы в соответствии с графиком.  
Руководитель, направленный на внеочередную аттестацию по решению Управления образования Пижанского муниципального округа, представляет документы не позднее 10 рабочих дней после вынесения Управлением образования Пижанского муниципального округа соответствующего решения.  
4.10. Лицо, уполномоченное Аттестационной комиссией (далее - Уполномоченное лицо), в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов проводит их техническую экспертизу. Под технической экспертизой понимается проверка наличия документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения.  
В случае предоставления руководителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 4.7 настоящего Положения, Уполномоченное лицо уведомляет руководителя о необходимости представления недостающих документов.

### 5. Порядок проведения аттестации руководителей с целью установления квалификационных категорий

- 5.1. Руководители могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории, не ранее чем через 3 года, высшей квалификационной категории - не ранее чем через 5 лет с момента начала их работы в должности руководителя данной образовательной организации.  
5.2. Высшая квалификационная категория может быть установлена руководителю, который имеет первую квалификационную категорию.  
5.3. Квалификационные категории руководителей устанавливаются сроком на пять лет.  
5.4. Основанием для проведения аттестации руководителей с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории, являются:  
заявление о проведении аттестации (приложение № 2 к Положению);  
копия аттестационного листа предыдущей аттестации;  
лист самооценки профессиональной деятельности руководителя, приложения, пронумерованные, прошитые, скрепленные печатью и заверенные начальником управления образования Пижанского муниципального округа (приложение № 4 к Положению);  
экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности руководителя (приложение № 5 к Положению).  
5.5. Документы, указанные в пункте 5.4 настоящего Положения, представляются руководителем в бумажном виде в Аттестационную комиссию.  
5.6. Руководитель, проходящий аттестацию представляет документы в соответствии с графиком.  
5.7. Уполномоченное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов проводит их техническую экспертизу.  
Под технической экспертизой понимается проверка наличия документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения.  
В случае предоставления руководителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 5.4 настоящего Положения, Уполномоченное лицо уведомляет руководителя о необходимости представления недостающих документов.

### 6. Порядок работы Аттестационной комиссии

- 6.1. Секретарь аттестационной комиссии:  
6.1.1. Осуществляет регистрацию документов в журнале регистрации в день поступления.  
6.1.2. Доводит до сведения аттестуемого информацию о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации.  
6.1.3. Готовит выписки из протокола заседания аттестационной комиссии и выдает их заявителям лично в срок не более 5 календарных дней со дня вынесения решения аттестационной комиссией.  
6.2. Управление образования Пижанского муниципального округа:  
6.2.1. Оформляет представление для проведения аттестации руководителя при аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности либо экспертное заключение об оценке профессиональной деятельности руководителя при аттестации руководителя с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационной категории.  
6.2.2. Обеспечивает передачу документов аттестационной комиссии за 10 календарных дней до очередного заседания аттестационной комиссии.  
6.3. Руководитель лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.  
6.4. Аттестационная комиссия:  
6.4.1. Заслушивает заместителя председателя аттестационной комиссии с информацией, подготовленной на основании представления для проведения аттестации руководителя либо на основании экспертного заключения об оценке профессиональной деятельности руководителя.  
6.4.2. Проводит с аттестуемым собеседование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей, с деятельностью образовательной организации.  
6.4.3. Вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого (в случае необходимости).  
6.4.4. Принимает в зависимости от цели аттестации одно из следующих решений:  
соответствует занимаемой должности руководителя;  
не соответствует занимаемой должности руководителя;  
уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории;  
уровень квалификации не соответствует требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории.  
6.5. На основании решений аттестационной комиссии о результатах аттестации заявителей управление образования Пижанского муниципального округа в срок не более 10 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии издает приказ об установлении заявителю первой или высшей квалификационной категории.  
6.6. В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.  
6.7. За руководителями, признанными по результатам аттестации не соответствующими заявленной квалификационной категории, сохраняется имеющаяся квалификационная категория до истечения срока ее действия.  
Очередную аттестацию на ту же или более высокую квалификационную категорию руководитель может пройти не ранее чем через год со дня принятия соответствующего решения аттестационной комиссией в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.  
6.8. Истечение срока действия первой (высшей) квалификационной категории не ограничивает право заявителя впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления первой (высшей) квалификационной категории по должности руководителя.  
6.9. При переходе руководителя на работу в другую муниципальное образовательное учреждение квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_  
 3. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а))

и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень,

ученое звание и др.)

4. Дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента \_\_\_\_\_

5. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_.

6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_.

7. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

(уровень профессиональной компетентности соответствует(не соответствует) квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя образовательной организации; соответствует(не соответствует) занимаемой должности; уровень квалификации соответствует(не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)

8. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_.

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_.

9. Рекомендации аттестационной комиссии (с указанием мотивов, по которым они даются) \_\_\_\_\_.

Председатель Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель председателя  
Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены Аттестационной комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись руководителя (кандидата  
на должность руководителя), дата)

Приложение N 2  
к Положению

В аттестационную комиссию

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

кандидата на должность руководителя (руководителя)  
о проведении аттестации

Прошу аттестовать меня с целью \_\_\_\_\_  
(определения соответствия уровня профессиональной компетентности

квалификационным требованиям, предъявляемым к должности; установления соответствия уровня квалификационным требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории (должность))

Сообщаю о себе следующие сведения:

1. Дата рождения \_\_\_\_\_.

2. Образование \_\_\_\_\_ (когда \_\_\_\_\_ и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность, квалификация)

3. Дополнительное профессиональное образование или повышение квалификации в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики \_\_\_\_\_

4. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_.

5. В данном учреждении работаю с \_\_\_\_\_ г. (или не работал(а)).

6. Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

7. Уровень владения ИКТ-технологиями: высокий, средний, низкий.  
(нужное подчеркнуть)

Прошу принять квалификационный экзамен при аттестации по должности руководителя образовательного учреждения в форме \_\_\_\_\_  
(указать форму (собеседование, тестирование))

С Положением о порядке проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Приложение N 3  
к Положению

#### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

для проведения аттестации кандидата на должность руководителя, руководителя \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(занимаемая должность, наименование образовательной организации)

аттестуемого с целью \_\_\_\_\_  
(определения соответствия уровня профессиональной

компетентности квалификационным требованиям, предъявляемым к должности; установления соответствия занимаемой должности (должность))

**I. Общие сведения**

1. Дата рождения \_\_\_\_\_ (число, месяц, год)
2. Сведения об образовании \_\_\_\_\_
3. Образование по направлениям подготовки (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил(а), полученная специальность и квалификация) "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом"
4. Курсы повышения квалификации по профилю управленческой деятельности \_\_\_\_\_ (наименование курсов и учреждения)
5. Сведения об дополнительном образовании, год окончания, количество учебных часов обучения \_\_\_\_\_ информационно-коммуникационным технологиям \_\_\_\_\_
6. Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_, в том числе педагогический стаж \_\_\_\_\_, стаж работы на руководящих должностях \_\_\_\_\_ (наименование курсов и учреждения дополнительного образования, год окончания, количество учебных часов)

**II. Основные достижения в профессиональной деятельности**

7. Результаты и достижения в профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики)
8. Наличие наград, год награждения \_\_\_\_\_
9. Наличие ученой степени, почетного звания, год присвоения \_\_\_\_\_
10. Наличие печатных и научных работ \_\_\_\_\_
11. Другие профессиональные достижения \_\_\_\_\_

**III. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств**

12. Профессиональные качества (обладает ли аттестуемый профессиональными знаниями, навыками, опытом работы; оцениваются способности работника канализу и изучению информации, умение определять "точки роста" с учетом условий и реальных возможностей, умение планировать и принимать решения, находить наиболее перспективные пути и способы реализации поставленных задач, осуществлять контроль результатов и коррекции выполняемых решений; повышает ли самостоятельно свой профессионально-квалификационный уровень, насколько хорошо знает основные нормативные правовые акты Российской Федерации и Кировской области в области образования)

(соответствие профессиональных, деловых и личностных качеств квалификационным требованиям, предъявляемым к должности)

13. Деловые качества (способность к передаче профессионального опыта; этика поведения, стиль общения; коммуникативная компетентность; ответственность, переключаемость; работоспособность)

14. Личностные качества (доброжелательность; принципиальность; честность; исполнительность; самоконтроль; самостоятельность; ответственность; инициативность; сила воли; творческая направленность; общительность; стрессоустойчивость)

Начальник управления образования  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

МП

Подпись, дата ознакомления представлением

Приложение N 4  
к Положению

**Лист самооценки  
профессиональной деятельности руководителя  
муниципального образовательного учреждения**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
Должность \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_ (наименование образовательной организации в соответствии с уставом)

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы	Формула расчета	Источники информации	Примечание
<b>бязательное условие</b>						
1.1	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам деятельности образовательного учреждения (за 5 лет)				Документ о повышении квалификации	Приложение № 1.1
1.2	Прохождение курсов повышения квалификации по информационным технологиям (за 5 лет)				Документ о повышении квалификации	Приложение № 1.2
<b>2. Соответствие деятельности учреждения требованиям законодательства (на момент аттестации)</b>						
2.1.	<b>Предписания надзорных органов (на момент аттестации)</b>				Справка по результатам оценки деятельности руководителя образовательного учреждения на основании утвержденных показателей эффективности деятельности руководителей (далее – Справка*)	Приложение № 2.1
2.2.	<b>Заключения проверяющих органов (в течение аттестационного периода)</b>				Справка*	Приложение № 2.1
2.3.	<b>Жалобы на деятельность организации (в течение аттестационного периода)</b>				Справка*	Приложение № 2.1
<b>3. Качество управления образовательного учреждения (на момент аттестации)</b>						

№ п/п	Критерий	Значение	Баллы	Формула расчета	Источники информации	Примечание
3.1.	Коллегиальный орган управления (КОУ) (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
3.2.	Государственное задание (за каждый год аттестационного периода)				Справка*	
3.3.	Установленная отчетность (в течение аттестационного периода)				Справка*	
3.4.	Доля педагогических работников образовательного учреждения, имеющих квалификационные категории (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
3.5.	Доля педагогических работников образовательного учреждения, имеющих высшее, среднее (только для дошкольного) профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (профилю, специализации) (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
3.6.	Повышение квалификации педагогическими работниками образовательного учреждения (в течение 3-х последних лет)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
3.7.	Участники конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников (в течение аттестационного периода)				Приказы	
3.8.	Победители и призеры профессиональных конкурсов (в течение аттестационного периода)				Приказы	
3.9.	Победы (призовые места) в конкурсах образовательных учреждений на муниципальном, региональном,				Приказы	
<b>4. Информационная открытость учреждения (на момент аттестации)</b>						
4.1.	Сайт образовательного учреждения (на момент аттестации)				Справка*	
4.2.	Публичная отчетность учреждения (ежегодный публичный аналитический доклад о состоянии и развитии образовательного учреждения (за каждый год аттестационного периода)				Протоколы, публикации в СМИ.	
4.3.	Участие в процедурах независимой оценки качества образования (в течение аттестационного периода)					
<b>5. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся</b>						
5.1.	Наличие правонарушений и преступлений, допущенных обучающимися (воспитанниками)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.2.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных здоровьесберегающими технологиями на уроках (занятиях)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.3.	Состояние травматизма обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса				Журнал учета случаев травматизма	
5.4.	Доля обучающихся, систематически участвующих в спортивно-оздоровительных мероприятиях				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.5.	Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.				Документ о создании	
5.6.	Доля обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.7.	Победители и призеры всероссийской, международной олимпиад обучающихся (региональный, всероссийский, международный этапы) (в течение аттестационного периода)				Дипломы или соответствующие приказы	
5.8.	Победители и призеры конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок регионального и межрегионального уровней (в течение аттестационного периода)				Дипломы или соответствующие приказы	
5.9.	Доля обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.10.	Доля обучающихся, отчисленных из образовательной организации до получения уровня образования (коэффициент выбытия) (в течение аттестационного периода)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.11.	Программа, направленная на работу с одаренными детьми (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
5.12.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки (на момент аттестации)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
<b>6. Качество образовательных результатов</b>						
6.1.	Доля обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы (в течение аттестационного периода)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
6.2.	Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы (в течение аттестационного периода)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
6.3.	Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) (на момент аттестации)					
6.4.	Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (в течение аттестационного периода)				Годовые отчеты образовательного учреждения	
6.5.	Доля обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (предоставляемых услуг), выполняемых работ (на момент аттестации)				<b>Результаты независимой оценки качества образования</b>	
<b>7. Инновационная, экспериментальная деятельность</b>						
7.1.	Экспериментальная (инновационная) деятельность образовательного учреждения (на момент аттестации)				Договор о сотрудничестве или приказ органов управления образованием	
7.2.	Методические публикации о деятельности экспериментальной (инновационной) площадки в сборниках материалов конференций, периодических печатных изданиях регионального, федерального уровня (в течение аттестационного периода)				Публикации	
<b>8. Материально-техническая база</b>						
8.1.	Программа развития образовательного учреждения (на момент аттестации)				Программа развития	
<b>9. Дополнительные показатели</b>						
9.1.	Поощрения и награды муниципального уровня (за 5 лет); регионального уровня, отраслевые и государственные награды (без срока давности)				Документы о награждении или трудовая книжка	

ПОДГОТОВЛЕНО

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

ДОСТОВЕРНОСТЬ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ПОДТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования  
Пижанского муниципального округа  
Кировской области \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

МП

(дата)

Приложение к листу самооценки профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения

**ТАБЛИЦА**  
**критериев оценки профессиональной деятельности**  
**руководителя муниципальной образовательной организации**

№ п/п	Критерии	Значение критериев в баллах	Руководители образовательных учреждений		
			общего	дополнительного	дошкольного
<b>1. Обязательное условие</b>					
1.1.	Прохождение курсов повышения квалификации по вопросам деятельности образовательного учреждения (за 5 лет)				
1.2.	Прохождение курсов повышения квалификации по информационным технологиям (за 5 лет)				
<b>2. Соответствие деятельности организации требованиям законодательства</b>					
2.1.	Предписания надзорных органов (на момент аттестации)	1 б. - предписаний нет или предписания исполнены в срок; 0 б. - предписание не исполнено	+	+	+
2.2.	Заключения проверяющих органов (в течение аттестационного периода)	1 б. - нарушения не выявлены; 0 б. - нарушения выявлены	+	+	+
2.3.	Жалобы на деятельность учреждения (в течение аттестационного периода)	1 б. - жалоб нет; 0 б. - есть обоснованные жалобы	+	+	+
<b>3. Качество управления образовательного учреждения</b>					
3.1.	Коллегиальный орган управления (КОУ) (на момент аттестации)	1 б. - КОУ эффективно работает, имеется соответствующая документация; 0 б. - КОУ существует формально	+	+	+
3.2.	Государственное задание (за каждый год аттестационного периода)	1 б. - исполнено по объему и качеству на 100 %; 0 б. - исполнено менее, чем на 100 %	+	+	+
3.3.	Установленная отчетность (в течение аттестационного периода)	1 б. - сроки и качество предоставления отчетов не нарушены; 0 б. - есть нарушения сроков и (или) качества предоставления отчетов	+	+	+
3.4.	Доля педагогических работников образовательного учреждения, имеющих квалификационные категории (на момент аттестации)	1 б. - 60 % и более; 0 б. - менее 60 %	+	+	+
3.5.	Доля педагогических работников образовательного учреждения, имеющих высшее, среднее (только для дошкольного) профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (профилю, специализации) (на момент аттестации)	1 б. - 75 % и более; 0 б. - менее 75 %	+	+	+
3.6.	Повышение квалификации педагогическими работниками образовательного учреждения (в течение 3-х последних лет)	1 б. - 75 % и более; 0 б. - менее 75 %	+	+	+
3.7.	Участники конкурсов профессионального мастерства среди педагогических работников (в течение аттестационного периода)	1 б. - за каждого участника конкурса, но не более 3 б.	+	+	+
3.8.	Победители и призеры профессиональных конкурсов (в течение аттестационного периода)	2 б. - за каждого победителя и призера, но не более 4 б.	+	+	+
3.9.	Победы (призовые места) в конкурсах образовательных учреждений на муниципальном, региональном, либо федеральном уровне (в течение аттестационного периода)	3 б. - на федеральном уровне; 2 б. - на региональном уровне; 1 б. - на муниципальном уровне (за каждую победу (призовое) место, но не более 6 баллов)	+	+	+
<b>4. Информационная открытость учреждения</b>					
4.1.	Сайт образовательного учреждения (на момент аттестации)	1 б. - сайт соответствует требованиям законодательства; 0 б. - сайт не соответствует требованиям законодательства	+	+	+
4.2.	Публичная отчетность учреждения (ежегодный публичный аналитический доклад о состоянии и развитии образовательного учреждения (за каждый год аттестационного периода)	1 б. - есть публичный отчет; 0 б. - нет публичного отчета	+	+	+
4.3.	Участие в процедурах независимой оценки качества образования (в течение аттестационного периода)	1 б. - участвует в процедурах; 0 б. - не участвует в процедурах	+	+	+
<b>5. Качество образовательной, воспитательной и социокультурной деятельности обучающихся (воспитанников)</b>					
5.1.	Наличие правонарушений и преступлений, допущенных обучающимися (воспитанниками)	1 б. - правонарушения, преступления отсутствуют; 0 б. - есть правонарушения, преступления	+	-	+
5.2.	Доля обучающихся (воспитанников), охваченных здоровьесберегающими технологиями на уроках (занятиях)	1 б. - 50% и более; 0 б. - менее 50%	+	+	+
5.3.	Состояние травматизма обучающихся (воспитанников) во время образовательного процесса	1 б. - случаи травматизма отсутствуют; 0 б. - есть случаи	+	+	+
5.4.	Доля обучающихся, систематически участвующих в спортивно - оздоровительных мероприятиях	1 б. - 50% и более; 0 б. - менее 50%	+	+	-
5.5.	Наличие действующих музея, театра, художественной студии и т.п.	1 б. за каждое объединение, но в сумме не более 3 б.	+	+	-
5.6.	Доля обучающихся, занятых в общественно-значимых социальных проектах (не менее 4-х в течение года)	1 б. - 50% и более; 0 б. - менее 50%	+	+	-
5.7.	Победители и призеры всероссийской, международной олимпиад обучающихся (региональный, всероссийский, международный этапы) (в течение аттестационного периода)	1 б. за каждого победителя (призера), но не более 5 б.	+	-	-

№ п/п	Критерии	Значение критериев в баллах	Руководители образовательных учреждений		
			общего	дополнительного	дошкольного
5.8.	Победители и призеры конкурсов, смотров, фестивалей, соревнований, выставок регионального и межрегионального уровней (в течение аттестационного периода)	1 б. - за каждого победителя (призера), но не более 3 б.	+	+	+
5.9.	Доля обучающихся (воспитанников) с ОВЗ, охваченных психолого-педагогическим сопровождением (на момент аттестации)	1 б. - 75 % и более; 0 б. - менее 75 %	+	-	+
5.10.	Доля обучающихся, отчисленных из образовательного учреждения до получения уровня образования (коэффициент выбытия) (в течение аттестационного периода)	1 б. - 0 %; 0 б. - больше 0%	+	-	-
5.11.	Программа, направленная на работу с одаренными детьми (на момент аттестации)	1 б - программа утверждена и реализуется; 0 б. - программа не утверждена или отсутствует	+	+	-
5.12.	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки (на момент аттестации)	1 б - реализуется; 0 б. - не реализуется	+	-	-
<b>6. Качество образовательных результатов</b>					
6.1.	Доля обучающихся (воспитанников) освоивших образовательные программы (в течение аттестационного периода)	1 б. - 100 % 0 б. - менее 100%	+	-	+
6.2.	Доля обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы (в течение аттестационного периода)	1 б. - 95% и более; 0 б. - менее 95%	-	+	-
6.3.	Система отслеживания динамики индивидуальных образовательных результатов обучающихся (воспитанников) (на момент аттестации)	1 б - система создана, функционирует; 0 б. - система не создана или создана, но не функционирует	+	-	+
6.4.	Доля выпускников успешно прошедших государственную итоговую аттестацию (в течение аттестационного периода)	1 б. - 100 %; 0 б. - менее 100%	+	-	+
6.5.	Доля обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей), удовлетворенных качеством образования (предоставляемых услуг), выполняемых работ (на момент аттестации)	1 б. - 60 и более % опрошенных; 0 б. - менее 60 % опрошенных	+	+	+
<b>7. Инновационная, экспериментальная деятельность</b>					
7.1.	Экспериментальная (инновационная) деятельность образовательного учреждения (на момент аттестации)	1 б. - является площадкой федерального или регионального уровня; 0 б. - не является площадкой	+	+	+
7.2.	Методические публикации о деятельности экспериментальной (инновационной) площадки в сборниках материалов конференций, периодических печатных изданиях регионального, федерального уровня (в течение аттестационного периода)	1 б. - есть методические публикации; 0 б. - нет методических публикаций	+	+	+
<b>8. Материально-техническая база</b>					
8.1.	Программа развития образовательного учреждения (на момент аттестации)	1 б - программа утверждена и реализуется в соответствии с планом; 0 б. - программа не утверждена, либо отсутствует	+	+	+
<b>9. Дополнительные показатели</b>					
9.1.	Поощрения и награды муниципального уровня (за 5 лет); регионального уровня, отраслевые и государственные награды (без срока давности)	3 б. - есть отраслевые и (или) государственные награды; 2 б. - есть региональные поощрения и (или) награды; 1 б. - есть муниципальные поощрения и (или) награды.(за каждое поощрение и (или) награду, но не более 6 б.)	+	+	+

**Для общеобразовательной организации**

Максимальное количество баллов – 56 баллов  
 Высшая квалификационная категория – свыше 45 баллов  
 Первая квалификационная категория – свыше 34 баллов

**Для организации дополнительного образования**

Максимальное количество баллов – 45 баллов  
 Высшая квалификационная категория – свыше 36 баллов  
 Первая квалификационная категория – свыше 27 баллов

**Для организации дошкольного образования**

Максимальное количество баллов – 38 балл  
 Высшая квалификационная категория – свыше 30 балла  
 Первая квалификационная категория – свыше 22 балла

Приложение N 5  
к Положению

**Экспертное заключение  
об оценке профессиональной деятельности руководителя**

Осуществив процедуру экспертизы деятельности \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

по соответствующим критериям оценки профессиональной деятельности (листа самооценки прилагается), рекомендуем аттестационной комиссии принять решение

(уровень квалификации (должность) соответствует (не соответствует)

требованиям, предъявляемым к высшей (первой) квалификационной категории)

Примечания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка)

МП

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 213

**Порядок  
проведения квалификационного экзамена при аттестации кандидатов на должности руководителей и  
руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Квалификационный экзамен (далее - экзамен) является обязательным условием при аттестации кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа (далее - кандидаты на должности руководителей).

1.2. Экзамен проводится с целью установления уровня квалификации и профессионализма кандидатов на должности руководителей в соответствии с квалификационными характеристиками, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

**2. Формы проведения квалификационного экзамена**

- 2.1. Экзамен проводится в форме устного собеседования или тестирования.  
2.2. Кандидату на должность руководителя предоставляется право выбора формы прохождения экзамена.

**3. Организация и сроки проведения экзамена**

3.1. Основанием для проведения экзамена является заявление о проведении аттестации, адресованное в аттестационную комиссию по аттестации лиц, претендующих на должность руководителя муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа (далее - аттестационная комиссия), которое кандидат на должность руководителя подает секретарю аттестационной комиссии лично.

3.2. В заявлении о проведении аттестации кандидат на должность руководителя указывает форму прохождения экзамена.

3.3. Организацию и проведение экзамена осуществляют работники Управления образования Пижанского муниципального округа совместно с методистами Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа».

3.4. Продолжительность экзамена для каждого аттестуемого - до 3-х академических часов.

3.5. Экзамен считается сданным, в случае если кандидат правильно ответил не менее чем на 70 % от общего количества вопросов.

3.6. В случае если кандидат на должность руководителя получил на экзамене отрицательный результат, он имеет право сдать экзамен повторно по одной из форм, установленных настоящим

Порядком, в течение месяца с момента получения результата экзамена.

3.7. Результат экзамена действителен в течение 1 года.

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации Пижанского муниципального округа  
от 19.05.2022 № 213

**Состав**

**аттестационной комиссии по аттестации лиц, претендующих на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных учреждений Пижанского муниципального округа**

СКРИПИН Сергей Юрьевич	начальник Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии
ПОПЕНОВА Нина Владимировна	директор Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», заместитель председателя комиссии
МАЛЬКОВА Дина Александровна	юрисконсульт Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа», секретарь комиссии
БУСЫГИНА Ирина Вячеславовна	заведующий муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» пгт Пижанка Кировской области
БУСЫГИН Павел Иванович	заместитель директора Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»
ДЕРБЕНЁВА Надежда Николаевна	методист Муниципального казённого учреждения «Ресурсный центр образования Пижанского муниципального округа»
КЛИМКИНА Елена Фёдоровна	председатель Пижанской территориальной Профсоюзной организации работников народного образования и науки РФ