

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 21(21)

от 31.08.2022 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

Решения Думы Пижанского муниципального округа от 31.08.2022

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 12.08.2022 № 331 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 15.08.2022 № 336 «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 17.08.2022 № 338 «О прогнозе социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области на долгосрочный период до 2035 года»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 23.08.2022 № 342 «Об утверждении порядков по организации и финансированию официальных физкультурных и спортивных мероприятий»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 24.08.2022 № 345 «О порядке осуществления уполномоченными органами местного самоуправления функции и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 26.08.2022 № 349 «О внесении изменений в постановление Пижанского района от 13.12.2021 № 234»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.09.2022 № 352 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.08.2022 № 353 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»;

Постановление администрации Пижанского муниципального округа от 29.08.2022 № 354 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»;

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/155

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

На основании статьи 26 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 3.2.8 подраздела 3.2 раздела 3 «Расходы бюджета Пижанского муниципального округа» цифры «60129,468» заменить цифрами «61045,704».

1.2. Подраздел 9.2 раздела 9 «О введении отдельных ограничений» исключить.

1.3. Приложение 1 утвердить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению.

1.4. Приложение 2 утвердить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению.

1.5. Приложение 5 утвердить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению.

1.6. Приложение 6 утвердить в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

1.7. Приложение 7 утвердить в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению.

1.8. Приложение 8 утвердить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему решению.

1.9. Приложение 9 утвердить в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему решению.

1.10. Приложение 10 утвердить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему решению.

1.11. Приложение 11 утвердить в новой редакции согласно приложению № 9 к настоящему решению.

1.12. Приложение 13 утвердить в новой редакции согласно приложению № 10 к настоящему решению.

1.13. Приложение 16 утвердить в новой редакции согласно приложению № 11 к настоящему решению.

1.14. Приложение 20 утвердить в новой редакции согласно приложению № 12 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

Приложение 1

к решению Думы

Пижанского муниципального округа

от 15.12.2021 № 5/51

Основные характеристики бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

№ п/п	Наименование основных характеристик	Сумма (тыс. рублей)		
		2022 год	2023 год	2024 год
1	Общий объем доходов бюджета Пижанского муниципального округа	354 599,256	290 044,150	291 083,960
2	Общий объем расходов бюджета Пижанского муниципального округа	368 412,811	293 544,150	294 683,960
3	Дефицит (профицит) бюджета Пижанского муниципального округа	-13 813,555	-3 500,000	-3 600,000

Приложение № 2

Приложение 2

к решению Думы Пижанского муниципального округа

от 15.12.2021 № 5/51

Объемы

поступления налоговых и неналоговых доходов общей суммой, объемы безвозмездных поступлений по подстатьям классификации доходов бюджетов на 2022 год

Код бюджетной классификации	Наименование дохода	Сумма (тыс. рублей)
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	74874,425
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	279724,831
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	280090,231
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	64656,0
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	64656,0
912 2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	64656,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	124885,156
000 2 02 20216 00 0000 150	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	42137,0
936 2 02 20216 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям	42137,0

	многоквартирных домов населенных пунктов	
000 2 02 25097 00 0000 150	Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	529,6
903 2 02 25097 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	529,6
000 2 02 25304 00 0000 150	Субсидии бюджетам на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0
903 2 02 25304 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1324,0
000 2 02 25467 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0
902 2 02 25467 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	1913,0
000 2 02 25497 00 0000 150	Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	634,00
936 2 02 25497 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	634,00
000 2 02 25511 00 0000 150	Субсидии бюджетам на проведение комплексных кадастровых работ	252,8
936 2 02 25511 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на проведение комплексных кадастровых работ	252,8
000 2 02 25519 00 0000 150	Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культуры	314,4
902 2 02 25519 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на поддержку отрасли культуры	314,4
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии	77780,356
000 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	77780,356
903 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	544,8
912 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	57257,1
936 2 02 29999 14 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	19978,456
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	77843,7
000 2 02 30024 00 0000 150	Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8453,5
000 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	8453,5
902 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	441,8
903 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	4802,1
936 2 02 30024 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3209,6
000 2 02 30027 00 0000 150	Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3221,2
903 2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	3221,2
000 2 02 30029 00 0000 150	Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7
903 2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	580,7
000 2 02 35082 00 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1
936 2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	2836,1
000 2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	491,4
936 2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	491,4
000 2 02 35120 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,7
936 2 02 35120 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	16,7
000 2 02 39999 00 0000 150	Прочие субвенции	62244,1
000 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	62244,1
903 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	61444,1
936 2 02 39999 14 0000 150	Прочие субвенции бюджетам муниципальных округов	1100,0
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	12705,375
000 2 02 45303 00 0000 150	Межбюджетные трансферты бюджетам на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3983,8
903 2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячные денежные вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	3983,8
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	8721,575
000 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	8721,575
903 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	749,8
912 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	312,075
936 2 02 49999 14 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов	7659,7
000 2 19 00000 00 0000 000	ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	-365,4
000 2 19 00000 14 0000 150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов	-365,4
902 2 19 25228 14 0000 150	Возврат остатков субсидий на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием из бюджетов муниципальных округов	-365,4
	ВСЕГО ДОХОДОВ	354 599,256

Распределение

бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2022 год

Наименование расхода	Раздел	Подраздел	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	00	00	4
Общегосударственные вопросы	01	00	368 412,811
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1 281,500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	38 902,281
Судебная система	01	05	16,700
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	603,800
Резервные фонды	01	11	200,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13	2 994,700
Национальная оборона	02	00	491,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	491,400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	6 848,600
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	6 848,600

Национальная экономика	04	00	68 203,304
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3 388,500
Транспорт	04	08	2 983,800
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	61 045,704
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	785,300
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	22 869,847
Жилищное хозяйство	05	01	349,800
Коммунальное хозяйство	05	02	13 637,510
Благоустройство	05	03	8 882,537
Охрана окружающей среды	06	00	2 627,200
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	2 627,200
Образование	07	00	147 093,019
Дошкольное образование	07	01	27 235,000
Общее образование	07	02	90 395,412
Дополнительное образование детей	07	03	15 434,340
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	07	05	64,919
Молодежная политика	07	07	289,248
Другие вопросы в области образования	07	09	13 674,100
Культура, кинематография	08	00	59 100,746
Культура	08	01	49 310,810
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9 789,936
Здравоохранение	09	00	500,000
Другие вопросы в области здравоохранения	09	09	500,000
Социальная политика	10	00	15 576,314
Пенсионное обеспечение	10	01	2 896,300
Социальное обслуживание населения	10	02	3,000
Социальное обеспечение населения	10	03	5 185,000
Охрана семьи и детства	10	04	7 492,014
Физическая культура и спорт	11	00	993,400
Массовый спорт	11	02	493,400
Спорт высших достижений	11	03	500,000
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	110,000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	110,000

Приложение № 4

Приложение 6
к решению Думы Пижанского муниципального
округа от 15.12.2021 № 5/51

**Распределение
бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета на 2023 год и на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Раз-дел	Под-раз-дел	Плановый период	
			2023 год сумма	2024 год сумма
1	2	3	5	6
Всего расходов	00	00	293544,15	294683,96
Общегосударственные вопросы	01	00	45968,647	51337,891
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1281,5	1281,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	15	15
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	36419,247	36931,191
Судебная система	01	05	2,1	0,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	603,4	603,4
Резервные фонды	01	11	200	200
Другие общегосударственные вопросы	01	13	7447,4	12306,4
Национальная оборона	02	00	479,3	495,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	479,3	495,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	4883,7	4883,7

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	4883,7	4883,7
Национальная экономика	04	00	40659,3	35200,1
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	2831,9	2445,8
Транспорт	04	08	560	560
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	37008	32027,6
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	259,4	166,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	1879,9	1879,9
Жилищное хозяйство	05	01	79,9	79,9
Коммунальное хозяйство	05	02	300	300
Благоустройство	05	03	1500	1500
Охрана окружающей среды	06	00	274,9	274,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	274,9	274,9
Образование	07	00	138762	137929,8
Дошкольное образование	07	01	26825,4	26990,4
Общее образование	07	02	83595,852	82445,152
Дополнительное образование детей	07	03	14422,5	14556
Молодежная политика	07	07	289,248	289,248
Другие вопросы в области образования	07	09	13629	13649
Культура, кинематография	08	00	48711,9	48444,3
Культура	08	01	38899,2	38628,8
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	9812,7	9815,5
Социальная политика	10	00	11721,503	14034,469
Пенсионное обеспечение	10	01	1096,3	1096,3
Социальное обслуживание населения	10	02	3	3
Социальное обеспечение населения	10	03	5147	5338
Охрана семьи и детства	10	04	5475,203	7597,169
Физическая культура и спорт	11	00	93	93
Массовый спорт	11	02	93	93
Обслуживание государственного (муниципального) долга	13	00	110	110

Приложение № 5

Приложение 7

к решению Думы Пижанского

муниципального округа от 15.12.2021

№ 5/51

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и
непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2022 год**

Наименование расхода	Целевая статья	Вид рас-хода	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
Всего расходов	0000000000	000	368 412,811
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	000	76 945,933
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	000	40 624,186
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	000	31 868,481
Глава муниципального образования	0110001010	000	1 281,500
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000101B	000	1 281,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000101B	100	1 281,500
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0110001030	000	30 586,981
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	011000103A	000	13 193,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103A	100	11 588,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103A	200	1 553,800

Иные бюджетные ассигнования	011000103A	800	51,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103Б	000	578,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103Б	100	578,400
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000103В	000	16 814,781
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103В	100	11 138,278
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103В	200	5 231,781
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	011000103В	300	214,522
Иные бюджетные ассигнования	011000103В	800	230,200
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	0110003000	000	994,600
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	000	994,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110003010	100	994,600
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	84,800
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004040	000	3,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004040	200	3,000
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004110	000	3,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004110	200	3,000
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004210	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004210	200	5,000
Мероприятия по разработке местных нормативов градостроительного проектирования	0110004270	000	73,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004270	200	73,800
Обслуживание муниципального долга	0110006000	000	110,000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0110006000	700	110,000
Доплаты к пенсиям	0110008000	000	2 896,300
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	000	2 896,300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110008010	300	2 896,300
Другие вопросы органов местного самоуправления	0110013000	000	107,200
Общегосударственные мероприятия	0110013010	000	107,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110013010	200	30,000
Иные бюджетные ассигнования	0110013010	800	77,200
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0110015000	000	386,420
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0110015560	000	57,920
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110015560	200	57,920
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	0110015580	000	328,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110015580	200	328,500
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	000	1 300,600
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	000	472,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110016040	100	389,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016040	200	82,500
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	000	563,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016070	200	563,000
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0110016090	000	14,100
Расходы по администрированию	0110016094	000	14,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016094	200	14,100

Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0110016160	000	251,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016160	200	251,500
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению)списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	000	16,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110051200	200	16,700
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	000	2 822,000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01100N0820	400	2 822,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01100S5000	000	37,085
Подготовка и повышение квалификации	01100S5560	000	0,585
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5560	200	0,585
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	01100S5580	000	36,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01100S5580	200	36,500
Подпрограмма " Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	000	2 441,900
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	000	2 175,800
Управление муниципальным имуществом	0120004010	000	295,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004010	200	295,000
Содержание муниципального имущества	0120004020	000	1 481,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004020	200	1 481,000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004030	000	50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004030	200	50,000
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	0120004130	000	349,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004130	200	349,800
Проведение комплексных кадастровых работ	01200L5110	000	266,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200L5110	200	266,100
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	0130000000	000	5,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	000	5,000
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	0130004220	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130004220	200	5,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	000	507,100
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0140004000	000	53,000
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	0140004050	000	47,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140004050	100	28,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004050	200	18,700
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004060	000	6,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004060	200	6,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	000	454,100
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	000	3,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016050	200	3,100
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	000	451,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140016060	100	389,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016060	200	61,500
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	2 627,200
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	000	127,200
Природоохранные мероприятия	0150004070	000	77,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004070	200	77,200

Природоохранные мероприятия за счет средств от экологических платежей	0150004300	000	50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004300	200	50,000
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0150015000	000	2 375,000
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	0150015020	000	2 375,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150015020	200	2 375,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01500S5000	000	125,000
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	01500S5020	000	125,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01500S5020	200	125,000
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	0160000000	000	14 105,510
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	000	2 442,896
Мероприятия по энергосбережению	0160004090	000	68,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004090	200	68,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0160004140	000	2 374,896
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004140	200	1 984,296
Иные бюджетные ассигнования	0160004140	800	390,600
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0160015000	000	5 076,551
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0160015170	000	793,951
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	0160015172	000	793,951
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160015172	200	793,951
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	0160015490	000	4 282,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160015490	200	4 282,600
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0160017000	000	6 047,200
Обеспечение отопительного сезона	016001742Г	000	6 047,200
Иные бюджетные ассигнования	016001742Г	800	6 047,200
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01600S5000	000	538,863
Поддержка местных инициатив	01600S5170	000	313,463
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	01600S5172	000	313,463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01600S5172	200	313,463
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	01600S5490	000	225,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01600S5490	200	225,400
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	000	8 882,537
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0170004000	000	3 788,845
Уличное освещение	0170004150	000	2 600,270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004150	200	2 600,270
Организация и содержание мест захоронения	0170004160	000	290,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004160	200	290,000
Мероприятия по благоустройству	0170004170	000	898,575
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004170	200	898,575
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0170015000	000	3 661,191
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0170015170	000	3 661,191
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	0170015175	000	163,873
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170015175	200	163,873

Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	0170015176	000	383,964
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170015176	200	383,964
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 426, дер. Второй Ластик"	0170015177	000	855,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170015177	200	855,500
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	0170015178	000	549,333
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170015178	200	549,333
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	0170015179	000	1 527,508
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170015179	200	1 527,508
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	017001517A	000	181,013
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	017001517A	200	181,013
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	01700S5000	000	1 432,501
Поддержка местных инициатив	01700S5170	000	1 432,501
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	01700S5175	000	110,220
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5175	200	110,220
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	01700S5176	000	186,678
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5176	200	186,678
Поддержка местных инициатив по проекту "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 426, дер. Второй Ластик"	01700S5177	000	308,576
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5177	200	308,576
Поддержка местных инициатив по проекту "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	01700S5178	000	203,255
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5178	200	203,255
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	01700S5179	000	535,479
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S5179	200	535,479
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	01700S517A	000	88,293
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01700S517A	200	88,293
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	000	7 752,500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0180004000	000	2 025,000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0180004120	000	1 925,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180004120	200	1 925,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0180004140	000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180004140	200	100,000
Резервные фонды	0180007000	000	200,000
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	0180007010	000	200,000
Иные бюджетные ассигнования	0180007010	800	200,000
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0180011000	000	1 235,800
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0180011010	000	1 213,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180011010	100	1 195,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011010	200	18,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	0180011020	000	20,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011020	200	20,000
Создание (модернизация) системы оповещения населения	0180011030	000	2,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011030	200	2,000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0180012000	000	3 687,800
Содержание муниципальной пожарной службы	0180012010	000	3 687,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180012010	100	3 432,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180012010	200	254,900

Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0180017000	000	112,500
Оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями	0180017380	000	112,500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0180017380	300	112,500
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0180051180	000	491,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180051180	100	491,400
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	156 040,000
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200001000	000	1 179,000
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	000	1 179,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000103B	000	1 179,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000103B	100	1 144,325
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000103B	200	8,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	020000103B	300	26,675
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	000	76 189,152
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	000	6 259,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000212B	000	6 259,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B	100	5 773,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212B	200	484,600
Иные бюджетные ассигнования	020000212B	800	0,500
Детские дошкольные учреждения	0200002140	000	16 030,600
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000214A	000	762,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214A	200	500,000
Иные бюджетные ассигнования	020000214A	800	262,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000214B	000	15 268,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000214B	100	7 564,743
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214B	200	7 477,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	020000214B	300	88,757
Иные бюджетные ассигнования	020000214B	800	136,900
Начальные, основные и средние школы	0200002150	000	34 026,312
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000215A	000	8 124,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215A	100	345,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215A	200	7 710,200
Иные бюджетные ассигнования	020000215A	800	69,100
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000215B	000	25 901,912
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215B	100	5 149,848
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215B	200	20 350,951
Иные бюджетные ассигнования	020000215B	800	401,113
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	0200002170	000	5 328,900
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000217A	000	2 001,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217A	100	1 755,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217A	200	246,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000217B	000	3 327,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217B	100	2 464,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217B	200	825,400

Иные бюджетные ассигнования	020000217B	800	37,500
Организации дополнительного образования	0200002190	000	14 544,340
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000219A	000	11 085,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219A	100	10 094,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219A	200	882,400
Иные бюджетные ассигнования	020000219A	800	108,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000219B	000	3 458,540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219B	100	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219B	200	3 108,940
Иные бюджетные ассигнования	020000219B	800	344,600
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200004000	000	1 767,400
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	0200004240	000	888,100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200004240	600	888,100
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0200004250	000	879,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200004250	100	325,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200004250	200	553,800
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	244,800
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0200015060	000	244,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	244,800
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	8 604,000
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	0200016080	000	3 221,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016080	200	62,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016080	300	3 159,200
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	580,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	16,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	563,800
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	000	4 787,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	4 740,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	47,000
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	000	15,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016170	100	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016170	200	0,015
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	61 893,900
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	50 106,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	49 563,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	543,000
Организация питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200017100	000	249,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017100	200	249,800

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	0200017140	000	11 038,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	10 761,911
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	204,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200017140	300	71,989
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	0200017440	000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017440	200	500,000
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	000	3 983,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200053030	100	3 983,800
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	000	1 337,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L3040	200	1 337,400
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S5000	000	2,448
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S5060	000	2,448
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	2,448
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	020E000000	000	838,100
Федеральный проект "Современная школа"	020E100000	000	303,100
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	020E115000	000	300,000
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E11546Г	000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020E11546Г	200	300,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	020E1S5000	000	3,100
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	020E1S546Г	000	3,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020E1S546Г	200	3,100
Федеральный проект "Успех каждого ребёнка"	020E200000	000	535,000
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	020E2N097Г	000	529,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020E2N097Г	200	529,600
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	020E2S097Г	000	5,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020E2S097Г	200	5,400
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	0300000000	000	60 824,874
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0300001000	000	2 338,636
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	000	2 338,636
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000103B	000	2 338,636
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B	100	2 309,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B	200	28,736
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0300002000	000	50 696,840
Центр по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры	0300002130	000	7 451,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000213B	000	7 451,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000213B	100	6 728,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000213B	200	707,900
Иные бюджетные ассигнования	030000213B	800	14,600
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	0300002240	000	29 536,310
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000224A	000	19 498,600

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224A	100	14 282,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224A	200	4 645,900
Иные бюджетные ассигнования	030000224A	800	570,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000224B	000	10 037,710
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224B	100	1 571,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224B	200	8 342,410
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030000224B	300	41,000
Иные бюджетные ассигнования	030000224B	800	83,000
Музеи	0300002250	000	1 373,730
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000225B	000	1 373,730
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000225B	100	884,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000225B	200	487,330
Иные бюджетные ассигнования	030000225B	800	1,700
Библиотеки	0300002260	000	12 335,500
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000226A	000	7,000
Иные бюджетные ассигнования	030000226A	800	7,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000226B	000	12 328,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000226B	100	9 572,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000226B	200	2 723,600
Иные бюджетные ассигнования	030000226B	800	32,300
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	000	178,310
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004080	000	128,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004080	200	128,000
Мероприятия в сфере молодежной политики	0300004100	000	42,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004100	200	42,000
Гранд Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий	0300004280	000	8,310
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004280	200	8,310
Другие вопросы органов местного самоуправления	0300013000	000	365,400
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа	0300013020	000	365,400
Иные бюджетные ассигнования	0300013020	800	365,400
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0300015000	000	2 269,370
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	0300015170	000	2 063,020
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	0300015171	000	2 063,020
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300015171	200	2 063,020
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	0300015560	000	6,350
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300015560	200	6,350
Поддержка отрасли культуры	0300015600	000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300015600	200	200,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0300016000	000	441,800
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0300016010	000	43,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300016010	200	43,800
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0300016120	000	398,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300016120	100	398,000

Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	03000L4670	000	2 762,790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L4670	200	2 762,790
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	03000L4970	000	741,514
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03000L4970	300	741,514
Поддержка отрасли культуры	03000L5190	000	115,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L5190	200	115,600
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	03000S5000	000	914,614
Поддержка местных инициатив	03000S5170	000	912,450
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	03000S5171	000	912,450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5171	200	912,450
Подготовка и повышение квалификации	03000S5560	000	0,064
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5560	200	0,064
Поддержка отрасли культуры	03000S5600	000	2,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000S5600	200	2,100
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	000	7 319,300
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	7 319,300
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	000	7 319,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	040000103A	000	2 352,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103A	100	2 352,200
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	040000103B	000	4 967,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103B	100	4 439,557
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000103B	200	497,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	040000103B	300	27,543
Иные бюджетные ассигнования	040000103B	800	3,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	000	2 649,400
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500004000	000	5,000
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	0500004230	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500004230	200	5,000
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0500015000	000	74,600
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	0500015110	000	74,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500015110	200	74,600
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	000	1 469,000
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	000	1 469,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500016020	100	1 354,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500016020	200	115,000
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	000	300,000
Иные бюджетные ассигнования	05000N4330	800	300,000
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4330	000	800,000
Иные бюджетные ассигнования	05000R4330	800	800,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	05000S5000	000	0,800
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт невостребованных земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственности на которые граждане отказались	05000S5110	000	0,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05000S5110	200	0,800

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	060000000	000	64 029,504
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	000	8 978,989
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004180	000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004180	200	100,000
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населённых пунктов	0600004190	000	7 318,989
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004190	200	7 318,989
Поддержка автомобильного транспорта	0600004200	000	1 560,000
Иные бюджетные ассигнования	0600004200	800	1 560,000
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	48 472,324
Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области	060001504Г	000	1 409,500
Иные бюджетные ассигнования	060001504Г	800	1 409,500
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600015080	000	28 836,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015080	200	28 836,000
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	0600015170	000	4 925,824
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	0600015173	000	606,158
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015173	200	606,158
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	0600015174	000	583,713
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015174	200	583,713
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	060001517D	000	2 383,951
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060001517D	200	2 383,951
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	060001517E	000	1 352,002
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	060001517E	200	1 352,002
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	0600015550	000	13 301,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015550	200	13 301,000
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0600017000	000	1 500,000
Гранты на реализацию проекта "Народный бюджет"	0600017170	000	1 500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600017170	200	1 500,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S5000	000	3 978,191
Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа	06000S504Г	000	14,300
Иные бюджетные ассигнования	06000S504Г	800	14,300
Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000S5080	000	1 518,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5080	200	1 518,000
Поддержка местных инициатив	06000S5170	000	2 311,491
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	06000S5173	000	429,290
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5173	200	429,290
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	06000S5174	000	351,180
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5174	200	351,180
Поддержка местных инициатив по проекту "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	06000S517D	000	718,637
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S517D	200	718,637
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	06000S517E	000	812,384
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S517E	200	812,384

Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	06000S5550	000	134,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5550	200	134,400
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S7000	000	1 100,000
Реализация проекта " Народный бюджет"	06000S7170	000	1 100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S7170	200	1 100,000
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	000	603,800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	000	603,800
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	3200001080	000	603,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	320000108A	000	231,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108A	100	231,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000108B	000	372,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108B	100	367,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000108B	200	5,400

Приложение № 6
Приложение 8
к решению Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51

**Распределение
бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Пижанского муниципального округа Кировской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на 2023 год и на 2024 год**

(тыс. рублей)

Наименование расхода	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период	
			Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
1	2	3	5	6
Всего расходов	0000000000	000	293544,15	294683,96
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	0100000000	000	43374,747	45930,791
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	0110000000	000	33172,447	36824,591
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0110001000	000	29385,447	29897,391
Глава муниципального образования	0110001010	000	1281,5	1281,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000101B	000	1281,5	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000101B	100	1281,5	1281,5
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0110001030	000	28103,947	28615,891
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	011000103A	000	13956	14100,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103A	100	12260,3	12387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103A	200	1643,9	1661
Иные бюджетные ассигнования	011000103A	800	51,8	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	011000103B	000	589,9	595,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103B	100	589,9	595,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	011000103B	000	13558,047	13919,491
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	011000103B	100	10976,2	10843
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	011000103B	200	2351,647	2846,491
Иные бюджетные ассигнования	011000103B	800	230,2	230,2
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	0110003000	000	971,1	971,1

Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	0110003010	000	971,1	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110003010	100	971,1	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0110004000	000	11	11
Мероприятия по развитию информационного общества	0110004040	000	3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004040	200	3	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	0110004110	000	3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004110	200	3	3
Мероприятия по развитию кадровой политики	0110004210	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110004210	200	5	5
Обслуживание муниципального долга	0110006000	000	110	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	0110006000	700	110	110
Доплаты к пенсиям	0110008000	000	1096,3	1096,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	0110008010	000	1096,3	1096,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0110008010	300	1096,3	1096,3
Другие вопросы органов местного самоуправления	0110013000	000	87,2	87,2
Общегосударственные мероприятия	0110013010	000	87,2	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110013010	200	10	10
Иные бюджетные ассигнования	0110013010	800	77,2	77,2
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0110016000	000	803,8	829,2
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	0110016040	000	472	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0110016040	100	389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016040	200	82,5	82,5
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	0110016070	000	92	92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016070	200	92	92
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	0110016090	000	3,5	14,1
Расходы по администрированию	0110016094	000	3,5	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016094	200	3,5	14,1
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	0110016160	000	236,3	251,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110016160	200	236,3	251,1
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0110051200	000	2,1	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0110051200	200	2,1	0,4
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	01100N0820	000	705,5	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	01100N0820	400	705,5	2822
Подпрограмма " Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	0120000000	000	1984,3	1871,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0120004000	000	1729,9	1709,9
Управление муниципальным имуществом	0120004010	000	150	130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004010	200	150	130
Содержание муниципального имущества	0120004020	000	1450	1450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004020	200	1450	1450
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	0120004030	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004030	200	50	50

Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	0120004130	000	79,9	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0120004130	200	79,9	79,9
Проведение комплексных кадастровых работ	01200L5110	000	254,4	161,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01200L5110	200	254,4	161,7
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	0130000000	000	5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0130004000	000	5	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	0130004220	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0130004220	200	5	5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	0140000000	000	507,1	507,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0140004000	000	53	53
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	0140004050	000	47	47
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140004050	100	28,3	28,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004050	200	18,7	18,7
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	0140004060	000	6	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140004060	200	6	6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0140016000	000	454,1	454,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	0140016050	000	3,1	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016050	200	3,1	3,1
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	0140016060	000	451	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0140016060	100	389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0140016060	200	61,5	61,5
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	0150000000	000	274,9	274,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0150004000	000	274,9	274,9
Природоохранные мероприятия	0150004070	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004070	200	5	5
Природоохранные мероприятия за средств от экологических платежей	0150004300	000	269,9	269,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0150004300	200	269,9	269,9
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	0160000000	000	368	368
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0160004000	000	368	368
Мероприятия по энергосбережению	0160004090	000	68	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004090	200	68	68
Мероприятия в области коммунального хозяйства	0160004140	000	300	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0160004140	200	300	300
Подпрограмма "Благоустройство"	0170000000	000	1500	1500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0170004000	000	1500	1500
Уличное освещение	0170004150	000	1000	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004150	200	1000	1000
Организация и содержание мест захоронения	0170004160	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004160	200	100	100
Мероприятия по благоустройству	0170004170	000	400	400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0170004170	200	400	400
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	0180000000	000	5563	5579,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0180004000	000	50	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	0180004120	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180004120	200	50	50

Резервные фонды	0180007000	000	200	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	0180007010	000	200	200
Иные бюджетные ассигнования	0180007010	800	200	200
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	0180011000	000	1235,8	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	0180011010	000	1215,8	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180011010	100	1195,8	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011010	200	20	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	0180011020	000	20	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180011020	200	20	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0180012000	000	3597,9	3597,9
Содержание муниципальной пожарной службы	0180012010	000	3597,9	3597,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180012010	100	3432,9	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0180012010	200	165	165
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0180051180	000	479,3	495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0180051180	100	479,3	495,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	0200000000	000	147211,7	146570,5
Руководство и управление в сфере установленных функций	0200001000	000	1179	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0200001030	000	1179	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000103B	000	1179	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000103B	100	1171	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000103B	200	8	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0200002000	000	72863,752	72002,852
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	0200002120	000	6263,4	6267,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000212B	000	6263,4	6267,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000212B	100	5773,9	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000212B	200	489	493
Иные бюджетные ассигнования	020000212B	800	0,5	0,5
Детские дошкольные учреждения	0200002140	000	15960,3	16125,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000214A	000	262,3	262,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214A	200	0	0
Иные бюджетные ассигнования	020000214A	800	262,3	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000214B	000	15698	15863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000214B	100	7653,5	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000214B	200	7928,6	8093,6
Иные бюджетные ассигнования	020000214B	800	115,9	115,9
Начальные, основные и средние школы	0200002150	000	31828,152	30648,752
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000215A	000	11148,5	11251,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215A	100	1199,2	1199,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215A	200	9880,2	9982,9

Иные бюджетные ассигнования	020000215A	800	69,1	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000215B	000	20679,652	19397,552
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000215B	100	4295,2	4295,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000215B	200	15994,252	14712,152
Иные бюджетные ассигнования	020000215B	800	390,2	390,2
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	0200002170	000	5279,4	5295,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000217A	000	1755,7	1874
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217A	100	1755,7	1874
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217A	200	0	0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000217B	000	3523,7	3421,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000217B	100	2464,3	2346
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000217B	200	1027,9	1043,9
Иные бюджетные ассигнования	020000217B	800	31,5	31,5
Организации дополнительного образования	0200002190	000	13532,5	13666
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	020000219A	000	10141,5	10141,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219A	100	10032,7	10032,7
Иные бюджетные ассигнования	020000219A	800	108,8	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	020000219B	000	3391	3524,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	020000219B	100	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	020000219B	200	3290,9	3424,4
Иные бюджетные ассигнования	020000219B	800	95,1	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0200004000	000	1767,4	1767,4
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	0200004240	000	888,1	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0200004240	600	888,1	888,1
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	0200004250	000	879,3	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200004250	100	325,5	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200004250	200	553,8	553,8
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0200015000	000	244,8	244,8
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	0200015060	000	244,8	244,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200015060	200	244,8	244,8
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0200016000	000	8541,8	8732,8
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опекой (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	0200016080	000	3161	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016080	200	62	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016080	300	3099	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	0200016130	000	580,7	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016130	200	16,9	16,9

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0200016130	300	563,8	563,8
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	0200016140	000	4785	4976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016140	100	4738	4926
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016140	200	47	50
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	0200016170	000	15,1	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200016170	100	15,085	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200016170	200	0,015	0,015
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	0200017000	000	57268,1	57268,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	0200017010	000	46403	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017010	100	45860	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017010	200	543	543
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	0200017140	000	10865,1	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200017140	100	10660,9	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0200017140	200	204,2	204,2
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	0200053030	000	4062,2	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0200053030	100	4062,2	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	02000L3040	000	1282,2	1310,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000L3040	200	1282,2	1310,9
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	02000S5000	000	2,448	2,448
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	02000S5060	000	2,448	2,448
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02000S5060	200	2,448	2,448
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	0300000000	000	50276,403	50003,669
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0300001000	000	2328,7	2328,7
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0300001030	000	2328,7	2328,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000103B	000	2328,7	2328,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000103B	100	2308,7	2308,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000103B	200	20	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	0300002000	000	46266,6	45788,9
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	0300002130	000	7484	7486,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000213B	000	7484	7486,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000213B	100	6721,8	6721,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000213B	200	757,3	760,1
Иные бюджетные ассигнования	030000213B	800	4,9	4,9

Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	0300002240	000	26610,9	26083
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000224A	000	18393,7	18568,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224A	100	12908,3	13032,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224A	200	4915,4	4966,5
Иные бюджетные ассигнования	030000224A	800	570	570
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000224B	000	8217,2	7514,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000224B	100	1015	891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000224B	200	7149,2	6570,2
Иные бюджетные ассигнования	030000224B	800	53	53
Музеи	0300002250	000	1289,3	1302,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000225B	000	1289,3	1302,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000225B	100	781,2	781,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000225B	200	508,1	521,4
Библиотеки	0300002260	000	10882,4	10916,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	030000226A	000	7	7
Иные бюджетные ассигнования	030000226A	800	7	7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	030000226B	000	10875,4	10909,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030000226B	100	9563,1	9563,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030000226B	200	1287,3	1321,4
Иные бюджетные ассигнования	030000226B	800	25	25
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0300004000	000	135	135
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	0300004080	000	93	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300004080	100	35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004080	200	58	58
Мероприятия в сфере молодежной политики	0300004100	000	42	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300004100	200	42	42
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0300016000	000	406	406
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	0300016010	000	44	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0300016010	200	44	44
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	0300016120	000	362	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0300016120	100	362	362
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	03000L4970	000	1024,503	1019,369
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	03000L4970	300	1024,503	1019,369
Поддержка отрасли культуры	03000L5190	000	115,6	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03000L5190	200	115,6	115,6
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	030A000000	000	0	210,1
Федеральный проект "Культурная среда"	030A100000	000	0	210,1
Техническое оснащение муниципальных музеев	030A155900	000	0	210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	030A155900	200	0	210,1

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	0400000000	000	11991,3	16870,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	0400001000	000	7319,3	7319,3
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	0400001030	000	7319,3	7319,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	040000103A	000	2488,6	2514,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103A	100	2488,6	2514,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	040000103B	000	4830,7	4804,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	040000103B	100	4330,7	4304,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	040000103B	200	497	497
Иные бюджетные ассигнования	040000103B	800	3	3
условно утверждаемые расходы	0400088000	000	4672	9551
Иные бюджетные ассигнования	0400088000	800	4672	9551
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	0500000000	000	2503,6	2102,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0500004000	000	5	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	0500004230	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500004230	200	5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	0500016000	000	1469	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	0500016020	000	1469	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0500016020	100	1354	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0500016020	200	115	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000N4330	000	247,6	151
Иные бюджетные ассигнования	05000N4330	800	247,6	151
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4330	000	782	
Иные бюджетные ассигнования	05000R4330	800	782	
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	05000R4360	000		477,7
Иные бюджетные ассигнования	05000R4360	800		477,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	0600000000	000	37568	32587,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	0600004000	000	8457,47	8848,6
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	0600004180	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004180	200	100	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600004190	000	7797,47	8188,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600004190	200	7797,47	8188,6
Поддержка автомобильного транспорта	0600004200	000	560	560
Иные бюджетные ассигнования	0600004200	800	560	560
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	0600015000	000	27655	22552
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	0600015080	000	27655	22552
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015080	200	27655	22552
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	0600015550	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0600015550	200	0	0
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	06000S5000	000	1455,53	1187

Содержание и ремонт автомобильных дорог	06000S5080	000	1455,53	1187
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5080	200	1455,53	1187
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	06000S5550	000	0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06000S5550	200	0	0
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	3200000000	000	618,4	618,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	3200001000	000	618,4	618,4
Дума Пижанского муниципального округа	3200001060	000	15	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000106B	000	15	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000106B	200	15	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	3200001080	000	603,4	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	320000108A	000	244,7	247,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108A	100	244,7	247,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	320000108B	000	358,7	356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	320000108B	100	353,7	351,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	320000108B	200	5	5

Приложение № 7

Приложение 9

к решению Думы Пижанского
муниципального округа от 15.12.2021

№ 5/51

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год**

Наименование расхода	Код распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	Сумма (тыс. рублей)
Всего расходов	000	00	00	0000000000	000	368 412,811
Муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	00	00	0000000000	000	60 084,360
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000000	000	43,800
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000	43,800
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	01	13	0300000000	000	43,800
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	13	0300016000	000	43,800
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	902	01	13	0300016010	000	43,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0300016010	200	43,800
Образование	902	07	00	0000000000	000	48,414
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	902	07	05	0000000000	000	6,414
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	07	05	0300000000	000	6,414
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	07	05	0300015000	000	6,350
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	902	07	05	0300015560	000	6,350

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	0300015560	200	6,350
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	07	05	03000S5000	000	0,064
Подготовка и повышение квалификации	902	07	05	03000S5560	000	0,064
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	05	03000S5560	200	0,064
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000	42,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	07	07	0300000000	000	42,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0300004000	000	42,000
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	07	07	0300004100	000	42,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0300004100	200	42,000
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000	59 100,746
Культура	902	08	01	0000000000	000	49 310,810
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	08	01	0100000000	000	1,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	08	01	0140000000	000	1,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0140004000	000	1,000
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	08	01	0140004050	000	1,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0140004050	200	1,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	08	01	0300000000	000	49 309,810
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0300002000	000	43 245,540
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	08	01	0300002240	000	29 536,310
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000224A	000	19 498,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224A	100	14 282,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224A	200	4 645,900
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224A	800	570,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000224B	000	10 037,710
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224B	100	1 571,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224B	200	8 342,410
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	902	08	01	030000224B	300	41,000
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224B	800	83,000
Музеи	902	08	01	0300002250	000	1 373,730
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000225B	000	1 373,730
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000225B	100	884,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000225B	200	487,330
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000225B	800	1,700
Библиотеки	902	08	01	0300002260	000	12 335,500
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000226A	000	7,000
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226A	800	7,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000226B	000	12 328,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226B	100	9 572,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000226B	200	2 723,600
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226B	800	32,300
Мероприятия в установленной сфере	902	08	01	0300004000	000	8,310

деятельности						
Гранд Президента Российской Федерации на реализацию проектов в области культуры, искусства и креативных индустрий	902	08	01	0300004280	000	8,310
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0300004280	200	8,310
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	902	08	01	0300015000	000	2 263,020
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований в Кировской области	902	08	01	0300015170	000	2 063,020
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	902	08	01	0300015171	000	2 063,020
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0300015171	200	2 063,020
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	0300015600	000	200,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0300015600	200	200,000
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	08	01	03000L4670	000	2 762,790
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L4670	200	2 762,790
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	03000L5190	000	115,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L5190	200	115,600
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	902	08	01	03000S5000	000	914,550
Поддержка местных инициатив	902	08	01	03000S5170	000	912,450
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт здания муниципального казенного учреждения культуры "Пижанский краеведческий музей"	902	08	01	03000S5171	000	912,450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000S5171	200	912,450
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	03000S5600	000	2,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000S5600	200	2,100
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000	9 789,936
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	08	04	0300000000	000	9 789,936
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0300001000	000	2 338,636
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	08	04	0300001030	000	2 338,636
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000103B	000	2 338,636
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000103B	100	2 309,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000103B	200	28,736
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0300002000	000	7 451,300
Центр по обеспечению деятельности учреждений управления культуры	902	08	04	0300002130	000	7 451,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000213B	000	7 451,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000213B	100	6 728,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000213B	200	707,900
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	030000213B	800	14,600
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000	398,000
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000	398,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	10	03	0300000000	000	398,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0300016000	000	398,000

Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населенных пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0300016120	000	398,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	10	03	0300016120	100	398,000
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000	493,400
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000	493,400
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	11	02	0300000000	000	493,400
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0300004000	000	128,000
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	11	02	0300004080	000	128,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0300004080	200	128,000
Другие вопросы органов местного самоуправления	902	11	02	0300013000	000	365,400
Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального округа	902	11	02	0300013020	000	365,400
Иные бюджетные ассигнования	902	11	02	0300013020	800	365,400
Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области	903	00	00	0000000000	000	156 075,000
Образование	903	07	00	0000000000	000	146 986,100
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000	27 235,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0200000000	000	27 235,000
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0200002000	000	16 030,600
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	0200002140	000	16 030,600
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	01	020000214A	000	762,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214A	200	500,000
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214A	800	262,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	01	020000214B	000	15 268,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214B	100	7 564,743
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214B	200	7 477,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	020000214B	300	88,757
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214B	800	136,900
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000	11 204,400
Организация питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	07	01	0200017100	000	166,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017100	200	166,300
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000	11 038,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100	10 761,911
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200	204,200
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	01	0200017140	300	71,989
Общее образование	903	07	02	0000000000	000	90 395,412
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	02	0100000000	000	20,300
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	02	0140000000	000	20,300
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0140004000	000	20,300
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	02	0140004050	000	20,300

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0140004050	100	20,300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0200000000	000	90 375,112
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0200002000	000	34 026,312
Начальные, основные и средние школы	903	07	02	0200002150	000	34 026,312
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	02	020000215A	000	8 124,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215A	100	345,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215A	200	7 710,200
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215A	800	69,100
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	02	020000215B	000	25 901,912
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215B	100	5 149,848
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215B	200	20 350,951
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215B	800	401,113
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000	50 189,500
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	50 106,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	49 563,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	543,000
Организация питания в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	07	02	0200017100	000	83,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017100	200	83,500
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0200053030	000	3 983,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200053030	100	3 983,800
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	02000L3040	000	1 337,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000L3040	200	1 337,400
Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	903	07	02	020E000000	000	838,100
Федеральный проект "Современная школа"	903	07	02	020E100000	000	303,100
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	02	020E115000	000	300,000
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	07	02	020E11546Г	000	300,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020E11546Г	200	300,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	02	020E1S5000	000	3,100
Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	903	07	02	020E1S546Г	000	3,100

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020E1S546Г	200	3,100
Федеральный проект "Успех каждого ребёнка"	903	07	02	020E200000	000	535,000
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	07	02	020E2N097Г	000	529,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020E2N097Г	200	529,600
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	903	07	02	020E2S097Г	000	5,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020E2S097Г	200	5,400
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	15 434,340
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	03	0100000000	000	10,700
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	03	0140000000	000	10,700
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0140004000	000	10,700
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	03	0140004050	000	10,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0140004050	100	8,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0140004050	200	2,700
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	03	0200000000	000	15 423,640
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0200002000	000	14 544,340
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002190	000	14 544,340
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	03	020000219A	000	11 085,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219A	100	10 094,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219A	200	882,400
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219A	800	108,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	03	020000219B	000	3 458,540
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219B	100	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219B	200	3 108,940
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219B	800	344,600
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0200004000	000	879,300
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0200004250	000	879,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0200004250	100	325,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0200004250	200	553,800
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	247,248
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0200000000	000	247,248
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	244,800
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0200015060	000	244,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	244,800
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	2,448
Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000	2,448

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S060	200	2,448
Другие вопросы в области образования	903	07	09	000000000	000	13 674,100
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	09	010000000	000	4,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	09	014000000	000	4,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	014000400	000	4,000
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	09	014000405	000	4,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	014000405	200	4,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	020000000	000	13 670,100
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	07	09	020000100	000	1 179,000
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	07	09	020000103	000	1 179,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000103B	000	1 179,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000103B	100	1 144,325
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000103B	200	8,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	07	09	020000103B	300	26,675
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	020000200	000	11 587,900
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	07	09	020000212	000	6 259,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000212B	000	6 259,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000212B	100	5 773,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000212B	200	484,600
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000212B	800	0,500
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	07	09	020000217	000	5 328,900
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	09	020000217A	000	2 001,700
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217A	100	1 755,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217A	200	246,000
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000217B	000	3 327,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217B	100	2 464,300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217B	200	825,400
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000217B	800	37,500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	020000400	000	888,100
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	903	07	09	020000424	000	888,100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	020000424	600	888,100
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	020001600	000	15,100
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	09	020001617	000	15,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	903	07	09	020001617	100	15,085

внебюджетными фондами						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200016170	200	0,015
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	8 588,900
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	4 787,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	03	0200000000	000	4 787,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000	4 787,000
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	10	03	0200016140	000	4 787,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100	4 740,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200	47,000
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000	3 801,900
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0200000000	000	3 801,900
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000	3 801,900
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	903	10	04	0200016080	000	3 221,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016080	200	62,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016080	300	3 159,200
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000	580,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200	16,900
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300	563,800
Физическая культура и спорт	903	11	00	0000000000	000	500,000
Спорт высших достижений	903	11	03	0000000000	000	500,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	11	03	0200000000	000	500,000
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	11	03	0200017000	000	500,000
Финансовая поддержка детско-юношеского спорта	903	11	03	0200017440	000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	11	03	0200017440	200	500,000
Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области	912	00	00	0000000000	000	7 319,300
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000	7 319,300
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000	7 319,300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	04	0400000000	000	7 319,300
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0400001000	000	7 319,300
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	01	04	0400001030	000	7 319,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	01	04	040000103A	000	2 352,200
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103A	100	2 352,200

Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	01	04	040000103B	000	4 967,100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103B	100	4 439,557
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	040000103B	200	497,000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	912	01	04	040000103B	300	27,543
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	040000103B	800	3,000
Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	936	00	00	0000000000	000	144 330,351
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000	36 032,081
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000	1 281,500
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	02	0100000000	000	1 281,500
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	02	0110000000	000	1 281,500
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0110001000	000	1 281,500
Глава муниципального образования	936	01	02	0110001010	000	1 281,500
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	02	011000101B	000	1 281,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	011000101B	100	1 281,500
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000	31 582,981
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	04	0100000000	000	31 582,981
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	04	0110000000	000	31 063,981
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0110001000	000	30 586,981
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	01	04	0110001030	000	30 586,981
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	01	04	011000103A	000	13 193,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103A	100	11 588,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103A	200	1 553,800
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103A	800	51,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	01	04	011000103B	000	578,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103B	100	578,400
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	04	011000103B	000	16 814,781
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103B	100	11 138,278
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103B	200	5 231,781
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	01	04	011000103B	300	214,522
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103B	800	230,200
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0110004000	000	5,000
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	01	04	0110004210	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110004210	200	5,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0110016000	000	472,000
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0110016040	000	472,000

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0110016040	100	389,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110016040	200	82,500
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	04	0140000000	000	451,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0140016000	000	451,000
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0140016060	000	451,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0140016060	100	389,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0140016060	200	61,500
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	01	04	0160000000	000	68,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0160004000	000	68,000
Мероприятия по энергосбережению	936	01	04	0160004090	000	68,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0160004090	200	68,000
Судебная система	936	01	05	0000000000	000	16,700
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	05	0100000000	000	16,700
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	05	0110000000	000	16,700
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0110051200	000	16,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0110051200	200	16,700
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	200,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	11	0100000000	000	200,000
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	01	11	0180000000	000	200,000
Резервные фонды	936	01	11	0180007000	000	200,000
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	936	01	11	0180007010	000	200,000
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0180007010	800	200,000
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	2 950,900
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	13	0100000000	000	2 950,900
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	13	0110000000	000	1 104,800
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	0110003000	000	994,600
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	01	13	0110003010	000	994,600
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0110003010	100	994,600
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0110004000	000	3,000
Мероприятия по развитию информационного общества	936	01	13	0110004040	000	3,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110004040	200	3,000
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	01	13	0110013000	000	107,200
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0110013010	000	107,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110013010	200	30,000
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0110013010	800	77,200
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	01	13	0120000000	000	1 826,000

Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0120004000	000	1 826,000
Управление муниципальным имуществом	936	01	13	0120004010	000	295,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004010	200	295,000
Содержание муниципального имущества	936	01	13	0120004020	000	1 481,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004020	200	1 481,000
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	01	13	0120004030	000	50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004030	200	50,000
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	13	0140000000	000	20,100
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0140004000	000	17,000
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	01	13	0140004050	000	11,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004050	200	11,000
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	01	13	0140004060	000	6,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004060	200	6,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0140016000	000	3,100
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	0140016050	000	3,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140016050	200	3,100
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	491,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	936	02	03	0000000000	000	491,400
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	02	03	0100000000	000	491,400
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	02	03	0180000000	000	491,400
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	02	03	0180051180	000	491,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	02	03	0180051180	100	491,400
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	6 848,600
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000	6 848,600
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	03	10	0100000000	000	6 848,600
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	03	10	0180000000	000	6 848,600
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0180004000	000	1 925,000
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	03	10	0180004120	000	1 925,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180004120	200	1 925,000
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	03	10	0180011000	000	1 235,800
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	0180011010	000	1 213,800
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180011010	100	1 195,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011010	200	18,000
Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	936	03	10	0180011020	000	20,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011020	200	20,000
Создание (модернизация) системы оповещения населения	936	03	10	0180011030	000	2,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011030	200	2,000
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	03	10	0180012000	000	3 687,800
Содержание муниципальной пожарной службы	936	03	10	0180012010	000	3 687,800

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180012010	100	3 432,900
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180012010	200	254,900
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	68 203,304
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	3 388,500
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	05	0100000000	000	814,500
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	04	05	0110000000	000	814,500
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0110016000	000	814,500
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	04	05	0110016070	000	563,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016070	200	563,000
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0110016160	000	251,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016160	200	251,500
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	04	05	0500000000	000	2 574,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	05	0500004000	000	5,000
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	936	04	05	0500004230	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500004230	200	5,000
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0500016000	000	1 469,000
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	04	05	0500016020	000	1 469,000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	04	05	0500016020	100	1 354,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500016020	200	115,000
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000N4330	000	300,000
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000N4330	800	300,000
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000R4330	000	800,000
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000R4330	800	800,000
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	2 983,800
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	08	0600000000	000	2 983,800
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	0600004000	000	1 560,000
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	0600004200	000	1 560,000
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	0600004200	800	1 560,000
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	08	0600015000	000	1 409,500
Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Кировской области	936	04	08	060001504Г	000	1 409,500
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	060001504Г	800	1 409,500
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	08	06000S5000	000	14,300
Обеспечение мер по поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах регулярных перевозок на территории Пижанского муниципального округа	936	04	08	06000S504Г	000	14,300

Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	06000S504Г	800	14,300
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	000000000	000	61 045,704
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	09	0600000000	000	61 045,704
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0600004000	000	7 418,989
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	04	09	0600004180	000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004180	200	100,000
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов	936	04	09	0600004190	000	7 318,989
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004190	200	7 318,989
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0600015000	000	47 062,824
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600015080	000	28 836,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015080	200	28 836,000
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	04	09	0600015170	000	4 925,824
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	936	04	09	0600015173	000	606,158
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015173	200	606,158
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	936	04	09	0600015174	000	583,713
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015174	200	583,713
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	936	04	09	060001517D	000	2 383,951
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	060001517D	200	2 383,951
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	936	04	09	060001517E	000	1 352,002
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	060001517E	200	1 352,002
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	0600015550	000	13 301,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015550	200	13 301,000
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	04	09	0600017000	000	1 500,000
Гранты на реализацию проекта "Народный бюджет"	936	04	09	0600017170	000	1 500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600017170	200	1 500,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S5000	000	3 963,891
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	04	09	06000S5080	000	1 518,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5080	200	1 518,000
Поддержка местных инициатив	936	04	09	06000S5170	000	2 311,491
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 550 метров, дер. Тараканово"	936	04	09	06000S5173	000	429,290
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5173	200	429,290
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт автомобильной дороги общего пользования протяженностью 570 метров, дер. Кичмашево"	936	04	09	06000S5174	000	351,180
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5174	200	351,180

Поддержка местных инициатив по проекту "Историческому центру села достойный вид", ремонт участка автодороги по ул. Коммуны, с. Обухово"	936	04	09	06000S517D	000	718,637
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S517D	200	718,637
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт переезда через реку Войка по ул. Солнечной с. Воя Пижанского района"	936	04	09	06000S517E	000	812,384
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S517E	200	812,384
Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов	936	04	09	06000S5550	000	134,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5550	200	134,400
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S7000	000	1 100,000
Реализация проекта "Народный бюджет"	936	04	09	06000S7170	000	1 100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S7170	200	1 100,000
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	785,300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	12	0100000000	000	709,900
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	04	12	0110000000	000	438,800
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0110004000	000	73,800
Мероприятия по разработке местных нормативов градостроительного проектирования	936	04	12	0110004270	000	73,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0110004270	200	73,800
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	12	0110015000	000	328,500
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	0110015580	000	328,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0110015580	200	328,500
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	12	01100S5000	000	36,500
Подготовка генеральных планов и правил землепользования и застройки	936	04	12	01100S5580	000	36,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01100S5580	200	36,500
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	04	12	0120000000	000	266,100
Проведение комплексных кадастровых работ	936	04	12	01200L5110	000	266,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01200L5110	200	266,100
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	936	04	12	0130000000	000	5,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0130004000	000	5,000
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0130004220	000	5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0130004220	200	5,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	04	12	0500000000	000	75,400
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	12	0500015000	000	74,600
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от права собственности на которые граждане отказались	936	04	12	0500015110	000	74,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0500015110	200	74,600
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	12	05000S5000	000	0,800
Выделение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения в счёт не востребовавшихся земельных долей и (или) земельных долей, от прав собственности на которые граждане отказались	936	04	12	05000S5110	000	0,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	05000S5110	200	0,800
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	22 869,847
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	349,800

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	01	0100000000	000	349,800
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	05	01	0120000000	000	349,800
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	0120004000	000	349,800
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	05	01	0120004130	000	349,800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	0120004130	200	349,800
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	13 637,510
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	02	0100000000	000	13 637,510
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	05	02	0160000000	000	13 537,510
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0160004000	000	1 874,896
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	05	02	0160004140	000	1 874,896
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160004140	200	1 484,296
Иные бюджетные ассигнования	936	05	02	0160004140	800	390,600
Софинансирование расходов обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	02	0160015000	000	5 076,551
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	05	02	0160015170	000	793,951
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	936	05	02	0160015172	000	793,951
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160015172	200	793,951
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	05	02	0160015490	000	4 282,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160015490	200	4 282,600
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	05	02	0160017000	000	6 047,200
Обеспечение отопительного сезона	936	05	02	016001742Г	000	6 047,200
Иные бюджетные ассигнования	936	05	02	016001742Г	800	6 047,200
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	02	01600S5000	000	538,863
Поддержка местных инициатив	936	05	02	01600S5170	000	313,463
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт водопровода по ул. Молодежная, ул. Советская, пер. Северный дер. Ахманово"	936	05	02	01600S5172	000	313,463
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	01600S5172	200	313,463
Реализация мероприятий, направленных на подготовку систем коммунальной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период	936	05	02	01600S5490	000	225,400
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	01600S5490	200	225,400
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	05	02	0180000000	000	100,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0180004000	000	100,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	05	02	0180004140	000	100,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0180004140	200	100,000
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	8 882,537
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	03	0100000000	000	8 882,537
Подпрограмма "Благоустройство"	936	05	03	0170000000	000	8 882,537
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	0170004000	000	3 788,845
Уличное освещение	936	05	03	0170004150	000	2 600,270
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004150	200	2 600,270
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0170004160	000	290,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004160	200	290,000
Мероприятия по благоустройству	936	05	03	0170004170	000	898,575
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	936	05	03	0170004170	200	898,575

(муниципальных) нужд						
Софинансирование расходных обязательств, возникших при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	05	03	0170015000	000	3 661,191
Инвестиционные программы и проекты развития общественной инфраструктуры муниципальных образований Кировской области	936	05	03	0170015170	000	3 661,191
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	936	05	03	0170015175	000	163,873
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170015175	200	163,873
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	936	05	03	0170015176	000	383,964
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170015176	200	383,964
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	936	05	03	0170015177	000	855,500
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170015177	200	855,500
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	936	05	03	0170015178	000	549,333
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170015178	200	549,333
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	936	05	03	0170015179	000	1 527,508
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170015179	200	1 527,508
Инвестиционный проект развития общественной инфраструктуры Пижанского муниципального округа Кировской области "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	936	05	03	017001517A	000	181,013
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	017001517A	200	181,013
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	05	03	01700S5000	000	1 432,501
Поддержка местных инициатив	936	05	03	01700S5170	000	1 432,501
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт уличного освещения, дер. Кашнур"	936	05	03	01700S5175	000	110,220
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5175	200	110,220
Поддержка местных инициатив по проекту "Благоустройство кладбища, дер. Третий Ластик"	936	05	03	01700S5176	000	186,678
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5176	200	186,678
Поддержка местных инициатив по проекту "Устройство детской спортивной площадки, ул. Советская, 42б, дер. Второй Ластик"	936	05	03	01700S5177	000	308,576
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5177	200	308,576
Поддержка местных инициатив по проекту "Строительство мемориала участникам ВОВ, дер. Пайгишево"	936	05	03	01700S5178	000	203,255
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5178	200	203,255
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт подъездных путей и благоустройство кладбища, с. Воя"	936	05	03	01700S5179	000	535,479
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S5179	200	535,479
Поддержка местных инициатив по проекту "Ремонт системы уличного освещения, дер. Пайгишево"	936	05	03	01700S517A	000	88,293
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	01700S517A	200	88,293
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000	2 627,200
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000000	000	2 627,200
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	06	05	0100000000	000	2 627,200
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	06	05	0150000000	000	2 627,200
Мероприятия в установленной сфере	936	06	05	0150004000	000	127,200

деятельности						
Природоохранные мероприятия	936	06	05	0150004070	000	77,200
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004070	200	77,200
Природоохранные мероприятия за счет средств от экологических платежей	936	06	05	0150004300	000	50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004300	200	50,000
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	06	05	0150015000	000	2 375,000
Реализация государственной программы Кировской области "Охрана окружающей среды, воспроизводство и использование природных ресурсов"	936	06	05	0150015020	000	2 375,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150015020	200	2 375,000
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	06	05	01500S5000	000	125,000
Реализация мероприятий по охране окружающей среды	936	06	05	01500S5020	000	125,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	01500S5020	200	125,000
Образование	936	07	00	0000000000	000	58,505
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	936	07	05	0000000000	000	58,505
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	07	05	0100000000	000	58,505
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	07	05	0110000000	000	58,505
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	07	05	0110015000	000	57,920
Подготовка и повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих	936	07	05	0110015560	000	57,920
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	0110015560	200	57,920
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	07	05	01100S5000	000	0,585
Подготовка и повышение квалификации	936	07	05	01100S5560	000	0,585
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	07	05	01100S5560	200	0,585
Здравоохранение	936	09	00	0000000000	000	500,000
Другие вопросы в области здравоохранения	936	09	09	0000000000	000	500,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	09	09	0100000000	000	500,000
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	09	09	0160000000	000	500,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	09	09	0160004000	000	500,000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	09	09	0160004140	000	500,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	09	09	0160004140	200	500,000
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000	6 589,414
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000	2 896,300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	01	0100000000	000	2 896,300
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	01	0110000000	000	2 896,300
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0110008000	000	2 896,300
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	10	01	0110008010	000	2 896,300
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0110008010	300	2 896,300
Социальное обслуживание населения	936	10	02	0000000000	000	3,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	02	0100000000	000	3,000
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	02	0110000000	000	3,000
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	02	0110004000	000	3,000
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	10	02	0110004110	000	3,000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	02	0110004110	200	3,000
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000	3 690,114
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	04	0100000000	000	2 948,600
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	04	0110000000	000	2 836,100
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0110016000	000	14,100
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0110016090	000	14,100
Расходы по администрированию	936	10	04	0110016094	000	14,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0110016094	200	14,100
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01100N0820	000	2 822,000
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01100N0820	400	2 822,000
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	10	04	0180000000	000	112,500
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	936	10	04	0180017000	000	112,500
Оборудование мест проживания семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, автономными пожарными извещателями	936	10	04	0180017380	000	112,500
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	0180017380	300	112,500
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	936	10	04	0300000000	000	741,514
Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	936	10	04	03000L4970	000	741,514
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	03000L4970	300	741,514
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	00	0000000000	000	110,000
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	01	0000000000	000	110,000
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	13	01	0100000000	000	110,000
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	13	01	0110000000	000	110,000
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0110006000	000	110,000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	936	13	01	0110006000	700	110,000
Контрольно-счетная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области	947	00	00	0000000000	000	603,800
Общегосударственные вопросы	947	01	00	0000000000	000	603,800
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	0000000000	000	603,800
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	947	01	06	3200000000	000	603,800
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	01	06	3200001000	000	603,800
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	01	06	3200001080	000	603,800
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	01	06	320000108A	000	231,300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108A	100	231,300
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	01	06	320000108B	000	372,500
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108B	100	367,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	01	06	320000108B	200	5,400

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА

расходов бюджета Пижанского муниципального округа на 2023 год и 2024 год

Наименование расхода	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раз дел	Подраз дел	Целевая статья	Вид расхода	Плановый период		
						Сумма всего на 2022 год (тыс. рублей)	Сумма 2023 год	Сумма 2024 год
ВСЕГО РАСХОДОВ	000	00	00	0000000000	000		293544,15	294683,96
Муниципальное учреждение Управление культуры Пижанского муниципального округа Кировской области	902	00	00	0000000000	000		49252,9	48985,3
Общегосударственные вопросы	902	01	00	0000000000	000		44	44
Другие общегосударственные вопросы	902	01	13	0000000000	000		44	44
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	01	13	0300000000	000		44	44
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	01	13	0300016000	000		44	44
Хранение, комплектование, учет и использование архивных документов	902	01	13	0300016010	000		44	44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	01	13	0300016010	200		44	44
Образование	902	07	00	0000000000	000		42	42
Молодежная политика	902	07	07	0000000000	000		42	42
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	07	07	0300000000	000		42	42
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	07	07	0300004000	000		42	42
Мероприятия в сфере молодежной политики	902	07	07	0300004100	000		42	42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	07	07	0300004100	200		42	42
Культура, кинематография	902	08	00	0000000000	000		48711,9	48444,3
Культура	902	08	01	0000000000	000		38899,2	38628,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	902	08	01	0100000000	000		1	1
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	902	08	01	0140000000	000		1	1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	08	01	0140004000	000		1	1
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	902	08	01	0140004050	000		1	1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	0140004050	200		1	1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	902	08	01	0300000000	000		38898,2	38627,8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	01	0300002000	000		38782,6	38302,1
Дома культуры и другие учреждения культурного досуга	902	08	01	0300002240	000		26610,9	26083
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000224A	000		18393,7	18568,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224A	100		12908,3	13032,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224A	200		4915,4	4966,5
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224A	800		570	570
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000224B	000		8217,2	7514,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000224B	100		1015	891,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000224B	200		7149,2	6570,2
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000224B	800		53	53
Музеи	902	08	01	0300002250	000		1289,3	1302,6

Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000225B	000		1289,3	1302,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000225B	100		781,2	781,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000225B	200		508,1	521,4
Библиотеки	902	08	01	0300002260	000		10882,4	10916,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	902	08	01	030000226A	000		7	7
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226A	800		7	7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	01	030000226B	000		10875,4	10909,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	01	030000226B	100		9563,1	9563,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030000226B	200		1287,3	1321,4
Иные бюджетные ассигнования	902	08	01	030000226B	800		25	25
Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	902	08	01	03000L4670	000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L4670	200		0	0
Поддержка отрасли культуры	902	08	01	03000L5190	000		115,6	115,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	03000L5190	200		115,6	115,6
Реализация мероприятий национального проекта "Культура"	902	08	01	030A000000	000		0	210,1
Федеральный проект "Культурная среда"	902	08	01	030A100000	000		0	210,1
Техническое оснащение муниципальных музеев	902	08	01	030A155900	000		0	210,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	01	030A155900	200		0	210,1
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	902	08	04	0000000000	000		9812,7	9815,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	08	04	0300000000	000		9812,7	9815,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	902	08	04	0300001000	000		2328,7	2328,7
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	902	08	04	0300001030	000		2328,7	2328,7
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000103B	000		2328,7	2328,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000103B	100		2308,7	2308,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000103B	200		20	20
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	902	08	04	0300002000	000		7484	7486,8
Централизованная бухгалтерия учреждений культуры	902	08	04	0300002130	000		7484	7486,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	902	08	04	030000213B	000		7484	7486,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	08	04	030000213B	100		6721,8	6721,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	08	04	030000213B	200		757,3	760,1
Иные бюджетные ассигнования	902	08	04	030000213B	800		4,9	4,9
Социальная политика	902	10	00	0000000000	000		362	362
Социальное обеспечение населения	902	10	03	0000000000	000		362	362
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики, физкультуры и спорта"	902	10	03	0300000000	000		362	362
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	902	10	03	0300016000	000		362	362
Выплата отдельным категориям специалистов, работающих в муниципальных учреждениях и проживающих в сельских населённых пунктах или посёлках городского типа области, частичной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в виде ежемесячной денежной выплаты	902	10	03	0300016120	000		362	362
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	10	03	0300016120	100		362	362
Физическая культура и спорт	902	11	00	0000000000	000		93	93
Массовый спорт	902	11	02	0000000000	000		93	93
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодёжной политики,	902	11	02	0300000000	000		93	93

физкультуры и спорта"								
Мероприятия в установленной сфере деятельности	902	11	02	0300004000	000		93	93
Мероприятия в сфере физической культуры и спорта	902	11	02	0300004080	000		93	93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	902	11	02	0300004080	100		35	35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	902	11	02	0300004080	200		58	58
Управление образования Пижанского муниципального округа Кировской области	903	00	00	0000000000	000		147246,7	146605,5
Образование	903	07	00	0000000000	000		138720	137887,8
Дошкольное образование	903	07	01	0000000000	000		26825,4	26990,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	01	0200000000	000		26825,4	26990,4
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	01	0200002000	000		15960,3	16125,3
Детские дошкольные учреждения	903	07	01	0200002140	000		15960,3	16125,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	01	020000214A	000		262,3	262,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214A	200		0	0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214A	800		262,3	262,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	01	020000214B	000		15698	15863
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	020000214B	100		7653,5	7653,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	020000214B	200		7928,6	8093,6
Иные бюджетные ассигнования	903	07	01	020000214B	800		115,9	115,9
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	01	0200017000	000		10865,1	10865,1
Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях	903	07	01	0200017140	000		10865,1	10865,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	01	0200017140	100		10660,9	10660,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	01	0200017140	200		204,2	204,2
Общее образование	903	07	02	0000000000	000		83595,852	82445,152
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	02	0100000000	000		20,3	20,3
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	02	0140000000	000		20,3	20,3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	02	0140004000	000		20,3	20,3
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	02	0140004050	000		20,3	20,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0140004050	100		20,3	20,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	02	0200000000	000		83575,552	82424,852
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	02	0200002000	000		31828,152	30648,752
Начальные, основные и средние школы	903	07	02	0200002150	000		31828,152	30648,752
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	02	020000215A	000		11148,5	11251,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215A	100		1199,2	1199,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215A	200		9880,2	9982,9
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215A	800		69,1	69,1
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	02	020000215B	000		20679,652	19397,552
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	020000215B	100		4295,2	4295,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	020000215B	200		15994,252	14712,152
Иные бюджетные ассигнования	903	07	02	020000215B	800		390,2	390,2
Иные межбюджетные трансферты из областного бюджета	903	07	02	0200017000	000		46403	46403

Реализация прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	903	07	02	0200017010	000	46403	46403
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200017010	100	45860	45860
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	0200017010	200	543	543
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	903	07	02	0200053030	000	4062,2	4062,2
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	02	0200053030	100	4062,2	4062,2
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	903	07	02	02000L3040	000	1282,2	1310,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	02	02000L3040	200	1282,2	1310,9
Дополнительное образование детей	903	07	03	0000000000	000	14422,5	14556
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	03	0100000000	000	10,7	10,7
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	03	0140000000	000	10,7	10,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0140004000	000	10,7	10,7
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	03	0140004050	000	10,7	10,7
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0140004050	100	8	8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0140004050	200	2,7	2,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	03	0200000000	000	14411,8	14545,3
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	03	0200002000	000	13532,5	13666
Организации дополнительного образования	903	07	03	0200002190	000	13532,5	13666
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	03	020000219A	000	10141,5	10141,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219A	100	10032,7	10032,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219A	200	0	0
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219A	800	108,8	108,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	03	020000219B	000	3391	3524,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	020000219B	100	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	020000219B	200	3290,9	3424,4
Иные бюджетные ассигнования	903	07	03	020000219B	800	95,1	95,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	03	0200004000	000	879,3	879,3
Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	903	07	03	0200004250	000	879,3	879,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	03	0200004250	100	325,5	325,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	03	0200004250	200	553,8	553,8
Молодежная политика	903	07	07	0000000000	000	247,248	247,248
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	07	0200000000	000	247,248	247,248
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	903	07	07	0200015000	000	244,8	244,8
Оплата стоимости питания детей в лагерях, организованных муниципальными учреждениями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, с дневным пребыванием	903	07	07	0200015060	000	244,8	244,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	0200015060	200	244,8	244,8
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	903	07	07	02000S5000	000	2,448	2,448

Оплата стоимости питания детей в лагерях с дневным пребыванием	903	07	07	02000S5060	000	2,448	2,448
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	07	02000S5060	200	2,448	2,448
Другие вопросы в области образования	903	07	09	0000000000	000	13629	13649
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	903	07	09	0100000000	000	4	4
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	903	07	09	0140000000	000	4	4
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0140004000	000	4	4
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	903	07	09	0140004050	000	4	4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0140004050	200	4	4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	07	09	0200000000	000	13625	13645
Руководство и управление в сфере установленных функций	903	07	09	0200001000	000	1179	1179
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	903	07	09	0200001030	000	1179	1179
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000103B	000	1179	1179
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000103B	100	1171	1171
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000103B	200	8	8
Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений	903	07	09	0200002000	000	11542,8	11562,8
Централизованная бухгалтерия учреждений образования	903	07	09	0200002120	000	6263,4	6267,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000212B	000	6263,4	6267,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000212B	100	5773,9	5773,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000212B	200	489	493
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000212B	800	0,5	0,5
Учреждения, осуществляющие обеспечение ресурсного сопровождения учебного процесса	903	07	09	0200002170	000	5279,4	5295,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	903	07	09	020000217A	000	1755,7	1874
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217A	100	1755,7	1874
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217A	200	0	0
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	903	07	09	020000217B	000	3523,7	3421,4
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	020000217B	100	2464,3	2346
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	020000217B	200	1027,9	1043,9
Иные бюджетные ассигнования	903	07	09	020000217B	800	31,5	31,5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	903	07	09	0200004000	000	888,1	888,1
Предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	000	888,1	888,1
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	903	07	09	0200004240	600	888,1	888,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	07	09	0200016000	000	15,1	15,1
Начисление и выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, участвующим в проведении указанной государственной итоговой аттестации	903	07	09	0200016170	000	15,1	15,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	07	09	0200016170	100	15,085	15,085
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	07	09	0200016170	200	0,015	0,015
Социальная политика	903	10	00	0000000000	000	8526,7	8717,7
Социальное обеспечение населения	903	10	03	0000000000	000	4785	4976
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	03	0200000000	000	4785	4976

Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	03	0200016000	000		4785	4976
Возмещение расходов, связанных с предоставлением меры социальной поддержки, установленной абзацем первым части 1 статьи 15 Закона Кировской области "Об образовании в Кировской области", с учетом положений части 3 статьи 17 указанного закона	903	10	03	0200016140	000		4785	4976
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	903	10	03	0200016140	100		4738	4926
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	03	0200016140	200		47	50
Охрана семьи и детства	903	10	04	0000000000	000		3741,7	3741,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие образования"	903	10	04	0200000000	000		3741,7	3741,7
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	903	10	04	0200016000	000		3741,7	3741,7
Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся по опеке (попечительством), в приёмной семье, и начисление и выплата ежемесячного вознаграждения, причитающегося приёмным родителям	903	10	04	0200016080	000		3161	3161
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016080	200		62	62
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016080	300		3099	3099
Начисление и выплата компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	903	10	04	0200016130	000		580,7	580,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	903	10	04	0200016130	200		16,9	16,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	903	10	04	0200016130	300		563,8	563,8
Финансовое управление Пижанского муниципального округа Кировской области	912	00	00	0000000000	000		11991,3	16870,3
Общегосударственные вопросы	912	01	00	0000000000	000		11991,3	16870,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	912	01	04	0000000000	000		7319,3	7319,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	04	0400000000	000		7319,3	7319,3
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	912	01	04	0400001000	000		7319,3	7319,3
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	912	01	04	0400001030	000		7319,3	7319,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	912	01	04	040000103A	000		2488,6	2514,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103A	100		2488,6	2514,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	912	01	04	040000103B	000		4830,7	4804,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	912	01	04	040000103B	100		4330,7	4304,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	01	04	040000103B	200		497	497
Иные бюджетные ассигнования	912	01	04	040000103B	800		3	3
Другие общегосударственные вопросы	912	01	13	0000000000	000		4672	9551
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Управление муниципальными финансами"	912	01	13	0400000000	000		4672	9551
Условно утверждаемые расходы	912	01	13	0400088000	000		4672	9551
Иные бюджетные ассигнования	912	01	13	0400088000	800		4672	9551
Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области	936	00	00	0000000000	000		84434,85	81604,46
Общегосударственные вопросы	936	01	00	0000000000	000		33314,947	33805,191
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	936	01	02	0000000000	000		1281,5	1281,5
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	02	0100000000	000		1281,5	1281,5
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	02	0110000000	000		1281,5	1281,5
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	02	0110001000	000		1281,5	1281,5

Глава муниципального образования	936	01	02	0110001010	000		1281,5	1281,5
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	02	011000101B	000		1281,5	1281,5
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	02	011000101B	100		1281,5	1281,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	936	01	04	0000000000	000		29099,947	29611,891
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	04	0100000000	000		29099,947	29611,891
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	04	0110000000	000		28580,947	29092,891
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	936	01	04	0110001000	000		28103,947	28615,891
Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	936	01	04	0110001030	000		28103,947	28615,891
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	936	01	04	011000103A	000		13956	14100,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103A	100		12260,3	12387,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103A	200		1643,9	1661
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103A	800		51,8	51,8
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета на софинансирование	936	01	04	011000103B	000		589,9	595,6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103B	100		589,9	595,6
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	936	01	04	011000103B	000		13558,047	13919,691
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	011000103B	100		10976,2	10843
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	011000103B	200		2351,647	2846,491
Иные бюджетные ассигнования	936	01	04	011000103B	800		230,2	230,2
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0110004000	000		5	5
Мероприятия по развитию кадровой политики	936	01	04	0110004210	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110004210	200		5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0110016000	000		472	472
Осуществление деятельности по опеке и попечительству	936	01	04	0110016040	000		472	472
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0110016040	100		389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0110016040	200		82,5	82,5
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	04	0140000000	000		451	451
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	04	0140016000	000		451	451
Создание в муниципальных районах, городских округах комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, включая административную юрисдикцию	936	01	04	0140016060	000		451	451
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	04	0140016060	100		389,5	389,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0140016060	200		61,5	61,5
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	01	04	0160000000	000		68	68
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	04	0160004000	000		68	68
Мероприятия по энергосбережению	936	01	04	0160004090	000		68	68
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	04	0160004090	200		68	68
Судебная система	936	01	05	0000000000	000		2,1	0,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	05	0100000000	000		2,1	0,4
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	05	0110000000	000		2,1	0,4

Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	936	01	05	0110051200	000	2,1	0,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	05	0110051200	200	2,1	0,4
Резервные фонды	936	01	11	0000000000	000	200	200
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	11	0100000000	000	200	200
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	11	0180000000	000	200	200
Резервные фонды	936	01	11	0180007000	000	200	200
Резервный фонд администрации Пижанского муниципального округа	936	01	11	0180007010	000	200	200
Иные бюджетные ассигнования	936	01	11	0180007010	800	200	200
Другие общегосударственные вопросы	936	01	13	0000000000	000	2731,4	2711,4
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	01	13	0100000000	000	2731,4	2711,4
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	01	13	0110000000	000	1061,3	1061,3
Обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления	936	01	13	0110003000	000	971,1	971,1
Содержание работников, занимающихся техническим обеспечением и обслуживанием органов местного самоуправления	936	01	13	0110003010	000	971,1	971,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	01	13	0110003010	100	971,1	971,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0110004000	000	3	3
Мероприятия по развитию информационного общества	936	01	13	0110004040	000	3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110004040	200	3	3
Другие вопросы органов местного самоуправления	936	01	13	0110013000	000	87,2	87,2
Общегосударственные мероприятия	936	01	13	0110013010	000	87,2	87,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0110013010	200	10	10
Иные бюджетные ассигнования	936	01	13	0110013010	800	77,2	77,2
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	01	13	0120000000	000	1650	1630
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0120004000	000	1650	1630
Управление муниципальным имуществом	936	01	13	0120004010	000	150	130
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004010	200	150	130
Содержание муниципального имущества	936	01	13	0120004020	000	1450	1450
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004020	200	1450	1450
Взносы на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов	936	01	13	0120004030	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0120004030	200	50	50
Подпрограмма "Профилактика правонарушений и преступлений"	936	01	13	0140000000	000	20,1	20,1
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	01	13	0140004000	000	17	17
Мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	936	01	13	0140004050	000	11	11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004050	200	11	11
Мероприятия по профилактике употребления психоактивных веществ среди населения	936	01	13	0140004060	000	6	6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140004060	200	6	6
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	01	13	0140016000	000	3,1	3,1
Создание и деятельность в муниципальных образованиях административных комиссий	936	01	13	0140016050	000	3,1	3,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	01	13	0140016050	200	3,1	3,1
Национальная оборона	936	02	00	0000000000	000	479,3	495,9
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	936	02	03	0000000000	000	479,3	495,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	02	03	0100000000	000	479,3	495,9
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	02	03	0180000000	000	479,3	495,9
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учёта органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	936	02	03	0180051180	000	479,3	495,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	02	03	0180051180	100	479,3	495,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	936	03	00	0000000000	000	4883,7	4883,7

Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	936	03	10	0000000000	000	4883,7	4883,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	03	10	0100000000	000	4883,7	4883,7
Подпрограмма "Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения"	936	03	10	0180000000	000	4883,7	4883,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	03	10	0180004000	000	50	50
Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	936	03	10	0180004120	000	50	50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180004120	200	50	50
Обеспечение мер по безопасности жизнедеятельности населения	936	03	10	0180011000	000	1235,8	1235,8
Содержание единой дежурно-диспетчерской службы	936	03	10	0180011010	000	1215,8	1215,8
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180011010	100	1195,8	1195,8
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011010	200	20	20
Мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций	936	03	10	0180011020	000	20	20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180011020	200	20	20
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	936	03	10	0180012000	000	3597,9	3597,9
Содержание муниципальной пожарной службы	936	03	10	0180012010	000	3597,9	3597,9
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	03	10	0180012010	100	3432,9	3432,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	03	10	0180012010	200	165	165
Национальная экономика	936	04	00	0000000000	000	52910,3	35200,1
Сельское хозяйство и рыболовство	936	04	05	0000000000	000	2831,9	2445,8
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	05	0100000000	000	328,3	343,1
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	04	05	0110000000	000	328,3	343,1
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0110016000	000	328,3	343,1
Защита населения от болезней, общих для человека и животных	936	04	05	0110016070	000	92	92
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016070	200	92	92
Обращение с животными в части организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	936	04	05	0110016160	000	236,3	251,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0110016160	200	236,3	251,1
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий"	936	04	05	0500000000	000	2503,6	2102,7
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	05	0500004000	000	5	5
Прочие мероприятия по сельскому хозяйству	936	04	05	0500004230	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500004230	200	5	5
Финансовое обеспечение расходных обязательств публично-правовых образований, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	04	05	0500016000	000	1469	1469
Поддержка сельскохозяйственного производства, за исключением реализации мероприятий, предусмотренных федеральными целевыми программами	936	04	05	0500016020	000	1469	1469
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	936	04	05	0500016020	100	1354	1354
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	05	0500016020	200	115	115
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000N4330	000	247,6	151
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000N4330	800	247,6	151
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000R4330	000	782	
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000R4330	800	782	
Возмещение части затрат на уплату процентов по инвестиционным кредитам (займам) в агропромышленном комплексе	936	04	05	05000R4360	000		477,7
Иные бюджетные ассигнования	936	04	05	05000R4360	800		477,7
Транспорт	936	04	08	0000000000	000	560	560

Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	08	0600000000	000	560	560
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	08	0600004000	000	560	560
Поддержка автомобильного транспорта	936	04	08	0600004200	000	560	560
Иные бюджетные ассигнования	936	04	08	0600004200	800	560	560
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	936	04	09	0000000000	000	37008	32027,6
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие транспортной системы"	936	04	09	0600000000	000	37008	32027,6
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	09	0600004000	000	7897,47	8288,6
Мероприятия по повышению безопасности дорожного движения	936	04	09	0600004180	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004180	200	100	100
Содержание и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600004190	000	7797,47	8188,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600004190	200	7797,47	8188,6
Софинансирование расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	936	04	09	0600015000	000	27655	22552
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	936	04	09	0600015080	000	27655	22552
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	0600015080	200	27655	22552
Софинансирование к областным средствам из местного бюджета	936	04	09	06000S5000	000	1455,53	1187
Содержание и ремонт автомобильных дорог	936	04	09	06000S5080	000	1455,53	1187
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	09	06000S5080	200	1455,53	1187
Другие вопросы в области национальной экономики	936	04	12	0000000000	000	259,4	166,7
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	04	12	0100000000	000	259,4	166,7
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	04	12	0120000000	000	254,4	161,7
Проведение комплексных кадастровых работ	936	04	12	01200L5110	000	254,4	161,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	01200L5110	200	254,4	161,7
Подпрограмма "Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства, самозанятых"	936	04	12	0130000000	000	5	5
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	04	12	0130004000	000	5	5
Мероприятия по развитию малого и среднего предпринимательства	936	04	12	0130004220	000	5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	04	12	0130004220	200	5	5
Жилищно-коммунальное хозяйство	936	05	00	0000000000	000	1879,9	1879,9
Жилищное хозяйство	936	05	01	0000000000	000	79,9	79,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	01	0100000000	000	79,9	79,9
Подпрограмма "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами"	936	05	01	0120000000	000	79,9	79,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	01	0120004000	000	79,9	79,9
Мероприятия по содержанию и ремонту жилищного фонда	936	05	01	0120004130	000	79,9	79,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	01	0120004130	200	79,9	79,9
Коммунальное хозяйство	936	05	02	0000000000	000	300	300
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	02	0100000000	000	300	300
Подпрограмма "Развитие коммунальной инфраструктуры и повышение энергетической эффективности"	936	05	02	0160000000	000	300	300
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	02	0160004000	000	300	300
Мероприятия в области коммунального хозяйства	936	05	02	0160004140	000	300	300
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	02	0160004140	200	300	300
Благоустройство	936	05	03	0000000000	000	1500	1500
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	05	03	0100000000	000	1500	1500
Подпрограмма "Благоустройство"	936	05	03	0170000000	000	1500	1500
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	05	03	0170004000	000	1500	1500
Уличное освещение	936	05	03	0170004150	000	1000	1000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004150	200	1000	1000
Организация и содержание мест захоронения	936	05	03	0170004160	000	100	100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004160	200	100	100
Мероприятия по благоустройству	936	05	03	0170004170	000	400	400

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	05	03	0170004170	200		400	400
Охрана окружающей среды	936	06	00	0000000000	000		274,9	274,9
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	936	06	05	0000000000	000		274,9	274,9
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	06	05	0100000000	000		274,9	274,9
Подпрограмма "Охрана окружающей среды"	936	06	05	0150000000	000		274,9	274,9
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	06	05	0150004000	000		274,9	274,9
Природоохранные мероприятия	936	06	05	0150004070	000		5	5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004070	200		5	5
Природоохранные мероприятия за счет средств от экологических платежей	936	06	05	0150004300	000		269,9	269,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	06	05	0150004300	200		269,9	269,9
Социальная политика	936	10	00	0000000000	000		2832,803	4954,769
Пенсионное обеспечение	936	10	01	0000000000	000		1096,3	1096,3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	01	0100000000	000		1096,3	1096,3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	01	0110000000	000		1096,3	1096,3
Доплаты к пенсиям	936	10	01	0110008000	000		1096,3	1096,3
Ежемесячная доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы	936	10	01	0110008010	000		1096,3	1096,3
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	01	0110008010	300		1096,3	1096,3
Социальное обслуживание населения	936	10	02	0000000000	000		3	3
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	02	0100000000	000		3	3
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	02	0110000000	000		3	3
Мероприятия в установленной сфере деятельности	936	10	02	0110004000	000		3	3
Поддержка мероприятий для инвалидов	936	10	02	0110004110	000		3	3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	02	0110004110	200		3	3
Охрана семьи и детства	936	10	04	0000000000	000		1733,503	3855,469
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	10	04	0100000000	000		709	2836,1
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	10	04	0110000000	000		709	2836,1
Финансовое обеспечение расходов на выполнение публично-правовых обязанностей, возникающих при выполнении ими переданных государственных полномочий Кировской области	936	10	04	0110016000	000		3,5	14,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	0110016090	000		3,5	14,1
Расходы по администрированию	936	10	04	0110016094	000		3,5	14,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	936	10	04	0110016094	200		3,5	14,1
Обеспечение прав на жилое помещение в соответствии с Законом Кировской области "О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, попавших в сложную жизненную ситуацию"	936	10	04	01100N0820	000		705,5	2822
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности	936	10	04	01100N0820	400		705,5	2822
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие культуры, молодежной политики, физкультуры и спорта"	936	10	04	0300000000	000		1024,503	1019,369
Реализация мероприятий по обеспечению жильём молодых семей	936	10	04	03000L4970	000		1024,503	1019,369
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	936	10	04	03000L4970	300		1024,503	1019,369
Обслуживание государственного (муниципального) долга	936	13	00	0000000000	000		110	110
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	936	13	01	0000000000	000		110	110
Муниципальная программа Пижанского муниципального округа Кировской области "Развитие муниципального управления"	936	13	01	0100000000	000		110	110
Подпрограмма "Функционирование администрации муниципального образования"	936	13	01	0110000000	000		110	110
Обслуживание муниципального долга	936	13	01	0110006000	000		110	110
Обслуживание государственного долга Российской Федерации	936	13	01	0110006000	700		110	110
Дума Пижанского муниципального округа Кировской области	943	00	00	0000000000	000		15	15
Общегосударственные вопросы	943	01	00	0000000000	000		15	15

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	943	01	03	0000000000	000	15	15
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	943	01	03	3200000000	000	15	15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	943	01	03	3200001000	000	15	15
Дума Пижанского муниципального округа	943	01	03	3200001060	000	15	15
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	943	01	03	320000106B	000	15	15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	943	01	03	320000106B	200	15	15
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа Кировской области	947	00	00	0000000000	000	603,4	603,4
Общегосударственные вопросы	947	01	00	0000000000	000	603,4	603,4
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	947	01	06	0000000000	000	603,4	603,4
Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	947	01	06	3200000000	000	603,4	603,4
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	947	01	06	3200001000	000	603,4	603,4
Контрольно-счётная комиссия Пижанского муниципального округа	947	01	06	3200001080	000	603,4	603,4
Реализация расходных обязательств за счёт средств областного бюджета	947	01	06	320000108A	000	244,7	247,3
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108A	100	244,7	247,3
Реализация расходных обязательств за счёт средств местного бюджета	947	01	06	320000108B	000	358,7	356,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	947	01	06	320000108B	100	353,7	351,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	947	01	06	320000108B	200	5	5

Приложение № 9

Приложение 11

к решению Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов, на 2022 год

Код национального проекта	Код направления	Наименование	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3	4
00	00000	Всего по национальным проектам	838,1
E0	00000	Реализация мероприятий национального проекта "Образование"	838,1
E1	00000	Федеральный проект "Современная школа"	303,1
E1	1546Г	Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	300
E1	S546Г	Реализация мероприятий по подготовке образовательного пространства в муниципальных общеобразовательных организациях, на базе которых создаются центры образования естественно-научной и технологической направленности "Точка роста"	3,1
E2	00000	Федеральный проект "Успех каждого ребенка"	535,0
E2	N097Г	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	529,6
E2	S097Г	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	5,4

Приложение № 10
 Приложение 13
 к решению Думы Пижанского муниципального округа от 15.12.2021 № 5/51

Перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа, на 2022 год

Наименование расхода	Сумма (тыс. рублей)
1	2
ВСЕГО РАСХОДОВ	2707,2
Ежемесячная денежная выплата на детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приёмной семье	2707,2

Приложение № 11

ИСТОЧНИКИ

финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа на 2022 год

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс.рублей)
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	000 01 00 00 00 00 0000 000	13813,555
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 01 03 00 00 00 0000 000	0,00
Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 000	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 700	1000,00
Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 710	1000,00
Привлечение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 710	1000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	000 01 03 01 00 00 0000 800	1000,00
Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	936 01 03 01 00 14 0000 810	1000,00
Погашение кредитов предоставленных бюджету Пижанского муниципального округа из областного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов	936 01 03 01 00 14 0002 810	1000,00
Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 000	13 813,555
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	355 599,256
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	355 599,256
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	355 599,256
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 510	355 599,256
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	369 412,811
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	369 412,811
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	369 412,811
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов	912 01 05 02 01 14 0000 610	369 412,811

Приложение № 12

Приложение 20
к решению Думы Пижанского муниципального
округа

от 15.12.2021 № 5/51

Субсидии

из бюджета Пижанского муниципального округа, включая гранты, юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг

Категории юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий	Код главного распорядителя средств бюджета муниципального округа	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2022 год		2023 год		2024 год	
						Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты	Сумма субсидии - всего	в т.ч. гранты
Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители услуг, осуществляющие перевозку пассажиров на пригородных внутримunicipальных маршрутах	936	04	08	0600004310 060001504Г	800	1560,00 1409,5		560,00		560,00	
Организации, индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям части 1 статьи 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ "О развитии сельского хозяйства"	936	04	05	05000N4330 05000R4330 05000R4360	800	300,0 800,0		247,6 782,0		477,7 0,0 151,0	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители услуг, осуществляющие оказание услуг бани	936	05	02	0160004140	800	390,6					
Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица – производители услуг, осуществляющие предоставление коммунальных услуг потребителям, теплоснабжающие организации, у которых доля угля и (или) мазута в топливном балансе составляет не менее 30% и которые оказывают услугу по отоплению населения и объектов бюджетной сферы в объеме не менее 50% от общего объема услуг по отоплению	936	05	02	016001742Г	800	6047,2					

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/156

пгт Пижанка

**Об инициативе переименования д. Новый Починок
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии со статьями 7, 9 Федерального закона от 18.12.1997 № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов», статьями 12, 16 Закона Кировской области от 02.12.2005 № 387-30 «Об административно-территориальном устройстве Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Положением о собраниях, конференциях граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/134, в связи с наличием на территории Пижанского муниципального округа одноименных населенных пунктов, что затрудняет осуществление хозяйственной и иной деятельности, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Выдвинуть инициативу переименования географического объекта - населённого пункта Пижанского муниципального округа Кировской области:

1.1. Деревни Новый Починок Пижанского муниципального округа Кировской области с координатами 57.352972, северной широты, 48.320720 восточной долготы.

2. С целью выявления и учета мнения граждан по вопросу о переименовании и затратах на проведение мероприятий, связанных с переименованием населенного пункта, указанного в п. 1.1 настоящего решения, назначить собрание граждан:

2.1. Проживающих и имеющих собственность в деревне Новый Починок с координатами 57.352972, северной широты, 48.320720 восточной долготы Пижанского муниципального округа Кировской области, на 15 сентября 2022 года, начало в 10 час. 00 мин.

3. Определить место проведения собрания граждан: Кировская область, Пижанский, д. Новый Починок, д. 1

4. Предложения по проекту решения Думы Пижанского муниципального округа «О внесении предложения о переименовании д. Новый Починок Пижанского муниципального округа Кировской области» могут вноситься гражданами, проживающими на территории Пижанского муниципального округа, в Думу Пижанского муниципального округа по адресу: Кировская область, Пижанский район, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 (тел. (88355) 2-21-40), в письменном виде, по электронной (duma.gaiopp@yandex.ru) и обычной почте, а также иными способами. Приём предложений по проекту решения заканчивается не позднее, чем за три дня до даты проведения собраний граждан.

5. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и разместить на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№10/157

пгт Пижанка

Об утверждении результатов опроса граждан на территории с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Опрос граждан на территории с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области признать состоявшимся и утвердить следующие результаты:

1.2. Утвердить участие жителей с. Обухово в ППМИ 2023 года со следующими проектами:

1.2.1. «Ремонт участка автомобильной дороги ул. Молодёжная с. Обухово Пижанского района Кировской области».

1.2.2. «Капитальный ремонт автомобильной дороги ул. Мира с. Обухово Пижанского района Кировской области».

1.3. Утвердить взнос с каждого совершеннолетнего жителя с. Обухово на реализацию проекта в следующем размере: 700 (семьсот) рублей с жителя, не имеющего автомобиль, и 1000 (одна тысяча) рублей с владельца автомобиля.

1.4. Утвердить следующий состав инициативной группы:

а) Заузолкова Галина Арсентьевна;

б) Машкина Валентина Леонидовна;

в) Репина Лидия Николаевна;

г) Баранова Ирина Александровна;

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/158

пгт Пижанка

Об утверждении результатов опроса граждан на территории с. Воя, с. Казаково, д. Пайгишево Пижанского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, заслушав информацию об итогах проведения опроса граждан с. Воя, с. Казаково, д. Пайгишево Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Определить объекты реализации программы по поддержке местных инициатив в Войском территориальном отделе администрации Пижанского муниципального округа Кировской области:

1.1. в с. Воя в 2023 году – «Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Советская (въезд в с. Воя) Пижанского муниципального округа Кировской области»;

1.2. в с. Воя в 2023 году – «Ремонт памятника воинам землякам Пижанского муниципального округа Кировской области»;

1.3. в с. Казаково в 2023 году – «Ремонт участка автодороги ул. Новая с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области»;

1.4. в с. Казаково в 2023 году – «Ремонт системы уличного освещения с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области»;

1.5. в д. Пайгишево в 2023 году – «Ремонт участков автодороги по ул. Молодежная, Центральная, Зеленая д. Пайгишево Пижанского муниципального округа Кировской области».

2. Определить минимальный вклад населения с каждого совершеннолетнего жителя, без учёта студентов в с. Воя, с. Казаково, д. Пайгишево 2023 году в размере не менее 1000рублей.

3. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в с. Воя, с. Казаково, д. Пайгишево 2023 году. Согласно приложениям №1, №2, №3.

4. Направить данное решение в прокуратуру Пижанского района Кировской области на проведение антикоррупционной экспертизы.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/158

СОСТАВ

инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив
в с. Воя в 2023 году

Аксакова Светлана Ивановна	по согласованию
Бахтина Галина Вадимовна	по согласованию
Никифорова Ольга Николаевна	по согласованию
Черных Лидия Анатольевна	по согласованию
Локтина Светлана Михайловна	по согласованию
Чиргина Наталья Леонидовна	по согласованию
Попенова Марина Владимировна	по согласованию

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/158

СОСТАВ

инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив
в с. Казаково в 2023 году

Репин Александр Валерьевич	по согласованию
Бусыгин Николай Анатольевич	по согласованию
Лоскутов Олег Викторович	по согласованию
Ведерникова Юлия Владимировна	по согласованию
Демакова Людмила Михайловна	по согласованию
Репин Игорь Валерьевич	по согласованию

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/158

СОСТАВ

инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив
в д. Пайгишево в 2023 году

МИКОВОРОВА Людмила Ивановна	по согласованию
РУСИНОВА	по согласованию

Наталья Васильевна БЕЛЯЕВА Алена Юрьевна	по согласованию
РУСИНОВА Людмила Владимировна	по согласованию
ОРЗАЕВ Вячеслав Александрович	по согласованию

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/159

пгт Пижанка

О результатах опроса граждан на территории д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ, д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области.

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 №3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, заслушав информацию об итогах проведения опроса граждан д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ, д. Безводное Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Определить объектом реализации проекта по поддержке местных инициатив в д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ и д. Безводное в 2023 году:
 - 1.1 «Капитальный ремонт дороги с обустройством площадки на кладбище д. Подчасовня Пижанского муниципального округа Кировской области»;
 - 1.2 «Ремонт участка дороги по ул. Советская д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области»;
 2. Определить вклад населения в д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ в размере не мене 2500 рублей с каждого проживающего на территории населенного пункта совершеннолетнего жителя.
 - 2.1. Определить вклад населения в д. Безводное в размере не менее 550 рублей с каждого проживающего на территории населенного пункта совершеннолетнего жителя.
 3. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в д. д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ в 2023 году согласно приложению № 1.
 - 3.1. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержки местных инициатив в д. Безводное в 2023 году согласно приложению № 2.
 4. Направить данное решение в прокуратуру Пижанского района Кировской области на проведение антикоррупционной экспертизы.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/159

СОСТАВ

инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в д. Русская Шуйма, д. Подчасовня, д. Пичанур, д. Большая Шуйма, д. Новый Починок, д. Юльял, д. Сидоркино, д. Большой Ключ Пижанского муниципального округа Кировской области в 2023 году

Ивашова Лариса Николаевна	по согласованию
Рыбакова Римма Ивановна	по согласованию
Рубцова Татьяна Васильевна	по согласованию
Токмалаев Валентин Савватеевич	по согласованию
Токмалаев Альберт Савватеевич	по согласованию
Ивашова Зоя Ивановна	по согласованию
Лебедева Галина Ивановна	по согласованию

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/159

СОСТАВ

инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в 2023 году

Демакова Елена Юрьевна	по согласованию
---------------------------	-----------------

Борисова Галина Васильевна	по согласованию
Федотов Владимир Михайлович	по согласованию
Коновалова Татьяна Владимировна	по согласованию
Демакова Елена Александровна	по согласованию
Демаков Иван Васильевич	по согласованию
Шестакова Галина Петровна	по согласованию
Зыкова Ирина Николаевна	по согласованию
Миронова Мальвина Врежи	по согласованию

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/160

пгт Пижанка

Об утверждении результатов опроса граждан на территории д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от [29.06.2022 № 9/133](#), заслушав информацию об итогах проведения опроса граждан д. Павлово Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Опрос граждан на территории д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области признать состоявшимся и утвердить следующие результаты:

1.2. Утвердить участие жителей д. Павлово в ППМИ 2023 года со следующими проектами:

1.2.1. «Ремонт участка автодороги в асфальтном исполнении от перекрёстка ул. Солнечная до моста через р. Кермеж д. Павлово Пижанского муниципального округа Кировской области»;

1.3. Утвердить взнос с каждого совершеннолетнего жителя д. Павлово на реализацию проекта в следующем размере: 500 (пятьсот) рублей с жителя.

1.4. Утвердить следующий состав инициативной группы:

1) Шемпелева Галина Васильевна (по согласованию);

2) Зверева Лидия Юрьевна (по согласованию);

3) Клепцова Светлана Сергеевна (по согласованию);

4) Крупина Наталья Юрьевна (по согласованию).

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/161

пгт Пижанка

Об утверждении результатов опроса граждан на территории

д. Ахманово, д. Второй Ластик, с. Сретенское, д. Бахтино, д. Шеболово, д. Чурино, д. Лежняя Пижанского муниципального округа Кировской области

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 №3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, заслушав информацию об итогах проведения опроса граждан д. Ахманово, д. Второй Ластик, с.Сретенское, д. Бахтино, д.Шеболово, д. Чурино, д. Лежняя Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Определить объектом реализации проекта по поддержке местных инициатив д. Ахманово, д. Второй Ластик, с. Сретенское, д. Бахтино, д.Шеболово, д. Чурино, д. Лежняя в 2023 году:

2.1 «Ремонт дороги (въезд в д. Ахманово)»;

2.2 «Ремонт памятника воинам - землякам погибшим в годы Великой Отечественной войны в д. Второй Ластик»;

2.3 «Ремонт уличного освещения с. Сретенское, д. Бахтино, д.Шеболово, д. Чурино, д. Лежняя»;

2. Определить вклад населения в д. Ахманово в размере не менее 1000 рублей с каждого проживающего на территории населенного пункта совершеннолетнего жителя;

3. Определить вклад населения в д. Второй Ластик в размере не менее 200 рублей с каждого проживающего на территории населенного пункта совершеннолетнего жителя;

4. Определить вклад населения в с. Сретенское, д. Бахтино, д.Шеболово, д. Чурино, д. Лежняя» в размере не менее 500 рублей с каждого проживающего на территории населенного пункта совершеннолетнего жителя;

5. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержки местных инициатив в д. Ахманово в 2023 году согласно приложению № 1.
 6. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержки местных инициатив в д. Второй Ластик в 2023 году согласно приложению № 2.
 7. Утвердить состав инициативной группы проекта по поддержки местных инициатив в с. Сретенское, д. Бахтино, д. Шеболово, д. Чурино, д. Лежнята» в 2023 году согласно приложению № 3.
 8. Направить данное решение в прокуратуру Пижанского района Кировской области на проведение антикоррупционной экспертизы.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин
Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/161

СОСТАВ
инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в
д. Ахманово Пижанского муниципального округа Кировской области в
2023 году

Куклина Любовь Витальевна	по согласованию
Рыкова Татьяна Васильевна	по согласованию
Овчинникова Светлана Петровна	по согласованию
Сырова Надежда Валентиновна	по согласованию
Демакова Людмила Михайловна	по согласованию
Овчинникова Нина Ивановна	по согласованию
Полушина Вера Георгиевна	по согласованию

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/161

СОСТАВ
инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в д. Второй Ластик Пижанского муниципального округа Кировской области в 2023 году

Уренцова Надежда Евгеньевна	по согласованию
Савельева Надежда Михайловна	по согласованию
Ведерникова Людмила Васильевна	по согласованию
Ведерникова Татьяна Вилорьевна	по согласованию
Уренцова Людмила Петровна	по согласованию
Полушина Римма Валентиновна	по согласованию
Яковлева Галина Витальевна	по согласованию

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 31.08.2022 № 10/161

СОСТАВ
инициативной группы проекта по поддержке местных инициатив в
с. Сретенское, д. Бахтино, д. Шеболово, д. Чурино, д. Лежнята Пижанского муниципального округа Кировской области в
2023 году

Аганин Олег Анатольевич	по согласованию
Борка Нина Александровна	по согласованию
Зайцева Ирина Николаевна	по согласованию
Лежнина	по согласованию

Лидия Петровна	
Домрачева Зинаида Васильевна	по согласованию
Старикова Валентина Николаевна	по согласованию
Лежнина Галина Николаевна	по согласованию

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/162

пгт Пижанка

**О реализации муниципальной программы
«Развитие транспортной системы»**

Заслушав информацию Конева Сергея Николаевича, заместителя начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа о реализации муниципальной программы «Развитие транспортной системы», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Уважаемые депутаты!

Всего на мероприятия программы развития транспортной системы в 2022 году было предусмотрено 61689,468 тыс.рублей, в том числе средства областного бюджета - 47646,588 рублей, местного бюджета - 14042,880 рублей.

Данные средства в основном были направлены на заключение контракта на содержание автомобильных дорог вне населенных пунктов (их протяженность составляет 289,784 км) на сумму – 30354 тыс.рублей, а так же на зимнее содержание дорог в населенных пунктах.

В 2022 году Пижанскому муниципальному округу субсидия из областного бюджета конкретно на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов не выделена, поэтому мероприятия по ремонту автомобильных дорог производились за счет субсидии на содержание. Для устранения деформаций и повреждений покрытия с устройством защитного слоя на всю ширину проезжей части в сметах было запланировано 15 млн 109,0 тысяч рублей. Из этих сумм проведен ремонт участка автомобильной дороги Советск – Яранск – Обухово протяженностью 2000 метров (произведено сплошное асфальтирование и отсыпка обочин), часть из этого объема 1333 метра была сделана по отдельному контракту на сумму 7687878 рублей. На автомобильной дороге Пижанка – Кашнур отремонтировано несколько участков общей протяженностью 583 метра (ремонт картами и ямочный ремонт).

Выделена муниципальному округу субсидия из областного бюджета на ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, первоначально эти ремонты предполагалось произвести в 2023 году, но было сделано перераспределение и округ получил на 2022 год 13 млн. 301,0 тысячу рублей на ремонт улиц в пгт Пижанка. В настоящее время ремонт улиц закончен, это: переулок Газетный – 1193 метра, ул. Дружбы – 390 метров, участок по ул. Кирова – протяженностью 350 метров от улицы Первомайская до переулка Газетный, участок по улице Первомайская – 275 метров от дома № 40 до дома № 25 и второй участок – 175 метров от дома № 39 до дома № 49. Общая протяженность отремонтированных улиц составила 2383 метра.

Кроме того продолжаем делать ямочный ремонт дорог с асфальтобетонным покрытием на площади 5167 м2. Ямочный ремонт уже проведён на автодорогах: Пижанка – Кашнур, Советск – Яранск – Обухово, Пижанка – Павлово, Пижанка – Казаково. Ахманово – Ластик.

На грунтовых и щебёночных дорогах проводится комплекс работ по планировке грунтовых дорог на общей площади – 714000м2, профилированию щебёночных дорог на площади – 170000м2 и восстановление профиля щебёночных дорог с добавлением нового материала (щебень) на площади – 11100м2 на общую сумму 1259,0 тысяч рублей.

Завершено мероприятие, которое было давно запланировано, - это оценка моста через реку Тумшинка в д.Безводное. Получено заключение о техническом состоянии и технический паспорт моста, составлена дефектная ведомость, даны рекомендации по первоочередным мероприятиям. Мост признан находящимся в предаварийном состоянии.

В рамках программы по поддержке местных инициатив в с.Обухово отремонтирован участок улицы Коммуны в асфальтовом исполнении протяженностью 440 метров на сумму 3 045 017,16 рублей.

Так же в рамках ппми в настоящее время подрядчик приступил к выполнению контракта по ремонту дорог д.Тараканово и д.Кичмашево.

Был объявлен конкурс на ямочный ремонт дорог с асфальтовым покрытием в пгт Пижанка и д.Безводное на 600 тыс.рублей. Но к сожалению подрядчики на конкурс не вышли в связи с подорожанием асфальта, у нас был заложен по цене ниже рыночной.

В настоящее время сметная документация переработана, и уже тот же объем работ стоит 900 тысяч рублей. Объявлен конкурс выполнение работ.

Так же мероприятиями программы предусмотрено финансирование контракта на пассажирские перевозки пассажиров и багажа на 5 муниципальных маршрутах в объеме 1560 тыс. рублей.

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/163

пгт Пижанка

О прохождении отопительного сезона 2021/2022 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года

Заслушав информацию Моговилова Сергея Павловича, первого заместителя главы администрации муниципального округа, начальника управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи о прохождении отопительного сезона 2021/2022 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022/2023 года, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Информация по прохождению отопительного сезона 2021 - 2022 г. и задачам на предстоящий 2022/2023 гг.

В районе 28 котельных, отапливающие жилой фонд и предприятия бюджетной сферы, которые снабжают теплом 58 объектов. Осуществляют теплоснабжение социальных объектов и населения 5 предприятий: МУП "Пижанская автоколонна", РМПМ "Пижанскагропромэнерго", ООО "Вятка-Промприбор", РУО, Отдел культуры, администрация Пижанского муниципального округа, Коррекционная школа-интернат 8 вида. Из них 3 реализуют услуги по теплоснабжению юридическим лицам. Услуги по теплоснабжению физическим лицам реализует только МУП «Пижанская автоколонна». С двумя теплоснабжающими организациями РПМП «Пижанскагропромэнерго» и ООО «Вятка промприбор» в 2020 году были заключены концессионные соглашения соответственно на 5 и на 10 лет. Начата подготовка концессионного соглашения и его заключение на объекты теплоснабжения пгт Пижанка было приостановлено.

Самыми крупными теплоснабжающими организациями в районе являются МУП «Пижанская автоколонна» и РМПМ «Пижанскагропромэнерго». Сезонная потребность в топливе МУП «Пижанская автоколонна» (расчетная) - 3172 тонны, фактическая – около 3655 тонн. Пижанскагропромэнерго – (расчетная) 1288,3, фактическая – 1412 тонн. МУП «Пижанская автоколонна» обеспечивает теплоснабжение населения в пгт Пижанка и д.Павлово, а так же теплоснабжение объектов юридических лиц. Теплоснабжение МУП «Автоколонна» осуществляет с 9 котельных + котельная бани. МП «Пижанскагропромэнерго» - 9 котельных, в основном в районе (учреждения образования, культуры). 1 котельная – Дом творчества. Отопительный сезон 2020/2021 года был начат для всех объектов образования, здравоохранения и социально-культурной сферы, жилого фонда был начат 11 сентября 2021 года.

Комиссией, образованной в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г №190-ФЗ "О теплоснабжении" было проведено обследование котельных, сначала на предмет организации ремонтов и подготовки к отопительному периоду, а затем на предмет готовности к отопительному периоду поселений Пижанского муниципального района Кировской области.

По итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду западно - уральским управлением федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору 10.11.2021 был выдан паспорт готовности к отопительному сезону Пижанскому городскому поселению и Пижанскому району. В период подготовки к отопительному сезону проводилась работы по ремонту котельных и замене котлов (заменено 3 на котельных 3,4,10 пгт Пижанка – администрация, школа, ЦРБ соответственно). На мероприятия по приобретению котлов было потрачено 1 млн 912 тысяч 370 рублей, из них 1 816 751,5 рублей – средства субсидии областного бюджета. Кроме этого установлен новый сетевой насос на котельной мелиорации. Так же проведены мероприятия по ремонту тепловых сетей, промывке и гидравлическим испытаниям систем отопления, выполнен текущий ремонт зданий и помещений котельных (ремонт кровли, ремонт кирпичной кладки отдельными местами), ремонту сетевых насосов, ремонту котельного оборудования (проводило Пижанскагропромэнерго). Эти работы проводились за счёт средств теплоснабжающих организаций.

Завершили отопительный сезон 13 мая 2022 года, но впоследствии пришлось его возобновить 22.05.2022 по 27.05.2022 для объектов социальной сферы: школы, больницы, детские сады, так же ряд объектов жилого фонда, подключенного к соответствующим котельным. Конечно же это вызвало дополнительную финансовую нагрузку на теплоснабжающие организации.

В целом отопительный сезон 2021/2022 годов прошел без аварий и сбоев поставок угля, хотя положение с обеспечением топливом к концу года сложилось напряженное, но поставщики не подвели наши теплоснабжающие хотя некоторое время пришлось топить несортным и даже бурым углем. Кроме этого до 7000 тысяч рублей за тонну выросла цена на уголь.

В течение всего отопительного сезона администрацией округа осуществлялся постоянный контроль за заготовкой топлива для бюджетных организаций и предприятий ЖКХ. У всех организаций весь отопительный сезон поддерживался нормативный запас угля.

Для компенсации разницы в стоимости топлива между предусмотренной в тарифе и рыночной ее стоимостью были получены областные финансовые средства в сумме около миллиона рублей за период май 2021-ноябрь 2021 – направлены в МУП «Пижанская автоколонна» и 5,9 млн.рублей за период 12.2021 – май 2022 года, средства направлены в МУП «Пижанская автоколонна» и РПМП «Пижанскагропромэнерго».

За отопительный период поступило одно обращение на нарушение теплового режима от собственника жилого помещения в многоквартирном доме пгт Пижанка. Причина – разбалансировка внутридомовой тепловой сети.

К сожалению, по причине имеющегося дефицита денежных средств у собственников котельных, эксплуатирующих организаций нет возможности поэтапной плановой замены котлоагрегатов, плановой замены участков тепловых сетей. Не смотря на это, в течение 4-х последних лет произведена замена 15 котлов за счет средств бюджетов различных уровней и замена и капитальный ремонт 4-х котлов за счет средств концессионеров – РПМП «Пижанскагропромэнерго» и ООО «ВяткапромПрибор». В целом состояние котельных, их оснащенность была значительно улучшена. Но все еще далеко от идеала. К сожалению, не смотря на установку нового оборудования теплоснабжающими организациями допускается значительный перерасход топлива, особенно сильно это проявляется у МУП «Пижанская автоколонна».

В целом в условиях дефицита средств была осуществлена качественная подготовка к отопительному сезону 2021/2022 гг.

Для подготовки к безаварийному прохождению отопительного сезона распоряжением администрации Пижанского муниципального округа 17.05.2022 была создана комиссия. В начале текущего года администрация округа обратилась с заявкой в министерство строительства, энергетики и ЖКХ на финансирование мероприятий по подготовке к отопительному сезону 2022/2023. Заявка была удовлетворена на сумму 4,3 млн. рублей для приобретение 3х сетевых насосов на котельные N9 д.Павлово, 2 – на котельные пгт Пижанка, 3-х котлов на котельные 9 и 11 д.Павлово и котельную N9 пгт Пижанка, поставку 3 дымовых труб на котельные N4, N7 и бани.

По итогам торгов образовалась экономия средств около 1 млн 300 тысяч рублей. На них планируется проведение дополнительных мероприятий по замене участка теплотрассы в д.Павлово на сумму 999 тысяч рублей. Объявлен конкурс, заявки принимаются по 02.09.2022. А так же ремонт водопровода в д.Новые Щеглята составлен сметный расчет, готовится конкурсная документация.

В настоящее время работы на объектах МУП «Пижанская автоколонна» продолжаются, на начале отопительного сезона это не скажется. Паспорт готовности к отопительному сезону планируется получить в установленные законом сроки. Начата подготовка плана ремонта объектов жилищно-коммунальной и бюджетной сферы и жилого фонда района по подготовке к работе в осенне-зимний период 2022/2023. г. И остается невыполненной задача по приобретению мощного 3-х фазного генератора для МУП «Пижанская автоколонна» для предотвращения аварийных ситуаций.

Основной же задачей в настоящее время является обеспечение нормативного запаса топлива для всех теплоснабжающих организаций и погашение кредиторской задолженности МУП «Пижанская автоколонна» перед поставщиками топлива.

Первый заместитель главы
администрации района, начальник
управления строительства, архитектуры
ЖКХ, ПСД, транспорта и связи С.П.Мотовилов

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/164

пгт Пижанка

**О готовности образовательных учреждений
Пижанского муниципального округа к новому учебному году**

Заслушав доклад начальника управления образования Пижанского муниципального округа Скрипина С.Ю. о готовности образовательных учреждений Пижанского муниципального округа к новому учебному году, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Информацию принять к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/166

пгт Пижанка

О реализации Проекта по поддержке местных инициатив 2022 года в Пижанском муниципальном округе

Заслушав информацию Наймушиной Ольги Анатольевны, заведующей отделом организационной и информационной работы администрации Пижанского муниципального округа о реализации Проекта по поддержке местных инициатив 2022 года в Пижанском муниципальном округе, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/167

пгт Пижанка

О рассмотрении отчета о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года на реализацию на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа Кировской области [«Развитие культуры, молодежной политики и спорта»](#) и «Развитие образования»

Заслушав информацию председателя Контрольно-счетной комиссии Пижанского муниципального округа Зверевой Н.Н. о результатах контрольного мероприятия «Проверка законности и эффективности использования бюджетных средств, направленных в 2020-2021 годах и истекшем периоде 2022 года на реализацию на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа Кировской области [«Развитие культуры, молодежной политики и спорта»](#) и «Развитие образования», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/168

пгт Пижанка

О ходе разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа на период до 2035 года

Заслушав информацию главы Пижанского муниципального округа Кировской области Васенина Александра Николаевича о ходе разработки стратегии социально-экономического развития Пижанского муниципального округа на период до 2035 года, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/169

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Ахмановской сельской Думы Кировской области от 14.09.2021 №37/214 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Пункт 1.1.9. Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ахмановское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области исключить.

3. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского
муниципального округа от 31.08.2022 №
10/169

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
Недвижимое имущество							
		Система уличного освещения в черте населенного пункта с. Пекшиково	Кировская область, Пижанский район, с. Пекшиково	Протяженность 1500 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта с. Сретенское	Кировская область, Пижанский район, с. Сретенское	Протяженность 1793 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Шеболово	Кировская область, Пижанский район, д. Шеболово	Протяженность 1376 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Чурино	Кировская область, Пижанский район, д. Чурино	Протяженность 114 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Бахтино	Кировская область, Пижанский район, д. Бахтино	Протяженность 853,4 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Лежняя	Кировская область, Пижанский район, д. Лежняя	Протяженность 1185,61 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения д.Кабатчено, д.Евсиково, д.Пижанцы, д.Озеро	Кировская область, Пижанский район, сд.Кабатчено, д.Евсиково, д.Пижанцы, д.Озеро		1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/170

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Ижевской сельской Думы Кировской области от 25.08.2021 №37/157 «Об утверждении Перечней имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Ижевское сельское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского муниципального округа от
31.08.2022 № 10/170

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта	Технические характеристики объекта	Балансовая стоимость	Основание нахождения объекта у юридического лица	Прочие условия
-------	---------------	----------------------	-------------------------	------------------------------------	----------------------	--------------------------------------------------	----------------

			(адрес)	(год выпуска, площадь, реестровый номер)	стоимость объекта (рублей)	(вид документа, дата, номер)	
Недвижимое имущество							
		Автомобильные дороги общего пользования с грунтово-щебеночным покрытием в черте населенного пункта с. Соломино, ул. Школьная	Кировская область, Пижанский район, с. Соломино	Протяженность 1500 м	1,0	Постановление Правительства Кировской области от 26 июня 2008 г. № 136/245 Акт приема передачи от 22.09.2008г.	
		Автомобильные дороги общего пользования с грунтово-щебеночным покрытием в черте населенного пункта с. Соломино, ул. Новая	Кировская область, Пижанский район, с. Соломино	Протяженность 930 м	1,0	Постановление Правительства Кировской области от 26 июня 2008 г. № 136/245 Акт приема передачи от 22.09.2008г.	

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31.08.2022

№ 10/171

пгт Пижанка

О внесении изменений в решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.09.2021 №1/17 «О согласовании Перечня имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципальных образований Пижанского района в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законами Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО "О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа", от 03.03.2008 № 222-ЗО «О порядке разграничения имущества, находящегося в собственности муниципальных образований, расположенных на территории Кировской области», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный район Кировской области, районная Дума РЕШИЛА:

1. Дополнить Перечень имущества, предлагаемого к передаче из муниципальной собственности муниципального образования Пижанское городское поселение Пижанского района Кировской области в муниципальную собственность муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области согласно приложению согласно приложению к настоящему решению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
Муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к решению Думы Пижанского муниципального округа от
31.08.2022 № 10/171

№ п/п	Вид имущества	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Технические характеристики объекта (год выпуска, площадь, реестровый номер)	Балансовая стоимость объекта (рублей)	Основание нахождения объекта у юридического лица (вид документа, дата, номер)	Прочие условия
Недвижимое имущество							
		Система уличного освещения в черте населенного пункта с. Пекшиково	Кировская область, Пижанский район, с. Пекшиково	Протяженность 1500 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта с. Сретенское	Кировская область, Пижанский район, с. Сретенское	Протяженность 1793 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Шеболово	Кировская область, Пижанский район, д. Шеболово	Протяженность 1376 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Чурино	Кировская область, Пижанский район, д. Чурино	Протяженность 114 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Бахтино	Кировская область, Пижанский район, д. Бахтино	Протяженность 853,4 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения в черте населенного пункта д. Лежняя	Кировская область, Пижанский район, д. Лежняя	Протяженность 1185,61 м.	1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Квартира №1	Кировская область, Пижанский район, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 35	1986г. реестр.№ 5.92	1085799,15	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Квартира №2	Кировская область, Пижанский район, д. Второй Ластик, ул. Советская, д. 35	1986г. реестр.№ 5.92		Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Система уличного освещения д.Кабатчено, д.Евсиково, д.Пижанцы, д.Озеро	Кировская область, Пижанский район, сд.Кабатчено, д.Евсиково, д.Пижанцы, д.Озеро		1,0	Распоряжение администрации сельского поселения № 13 от 23.08.2021г.	
		Автомобильные дороги общего пользования с грунтово-щебеночным покрытием в черте населенного пункта с. Соломино, ул. Школьная	Кировская область, Пижанский район, с. Соломино	Протяженность 1500 м	1,0	Постановление Правительства Кировской области от 26 июня 2008 г. № 136/245 Акт приема передачи от 22.09.2008г.	
		Автомобильные дороги общего пользования с грунтово-щебеночным покрытием в черте населенного пункта с. Соломино, ул. Новая	Кировская область, Пижанский район, с. Соломино	Протяженность 930 м	1,0	Постановление Правительства Кировской области от 26 июня 2008 г. № 136/245 Акт приема передачи от 22.09.2008г.	

**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", [статьей 8](#) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", [Указом](#) Губернатора Кировской области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", [Указом](#) Губернатора Кировской области от 27.11.2014 N 52 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области" администрация Пижанского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, и муниципальными служащими администрации Пижанского муниципального округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению N 1.

2. Утвердить [Перечень](#) должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Перечень), согласно приложению N 2.

3. Ознакомить муниципальных служащих, включенных в [Перечень](#), с настоящим постановлением под роспись.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющую делами, заведующую отделом юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа Вохминцеву Т.В.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение N 1

Утверждено
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области от 12.08. 2022 г. N 331

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, включенные в [Перечень](#), и муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа, замещающие должности, включенные в [Перечень](#), представляют сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах супруги (супруга), несовершеннолетних детей, их имуществе и обязательствах имущественного характера в порядке, предусмотренном [Указом](#) Губернатора Кировской области от 18.08.2009 N 68 "О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Кировской области, и государственными гражданскими служащими Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера", по [форме](#), утвержденной [Указом](#) Губернатора Кировской области от 27.11.2014 N 52 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в некоторые Указы Губернатора Кировской области".

2. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, включенной в [Перечень](#), представляет:

2.1. Сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы.

2.3. Граждане, претендующие на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, не предусмотренные таким перечнем, и претендующие на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренные этим перечнем, вместе со сведениями представляют уведомление о принадлежащих им цифровых финансовых активах и цифровой валюте по форме согласно приложению N 1 к Указу Президента Российской Федерации от 10.12.2020 N 778 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О цифровых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

Уведомление подается в отношении каждого члена семьи, чьи сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются, при условии наличия у такого лица цифровых финансовых активов, цифровых прав, включающих одновременно цифровые финансовые активы и иные цифровые права, утилитарных цифровых прав и цифровой валюты. При их отсутствии уведомление не подается.

Уведомление прикладывается к предоставляемой справке о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера является приложением к ней и приобщается к личному делу (при наличии).

Уведомление представляется по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения соответствующей должности.

3. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, не заполняют [раздел 2](#) справки "Сведения о расходах".

4. Муниципальный служащий представляет ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

4.1. Сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание,

пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.2. Сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

4.3. Сведения о своих расходах за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

4.4. Сведения о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка.

5. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в [Перечень](#), и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в [Перечень](#), представляет указанные сведения в соответствии с [пунктом 2](#) настоящего Положения.

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются представителю нанимателя (работодателю) через кадровую службу.

7. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, включенными в [Перечень](#), размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа – Пижанка рф.

8. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующий на замещение должности, предусмотренной [Перечнем](#) должностей муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие администрации Пижанского муниципального округа обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не может быть назначен на должность муниципальной службы.

В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с настоящим Положением, производится в порядке, предусмотренном [статьей 15.1](#) Закона Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области".

10. В случае если гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных в кадровую службу сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения или имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения, гражданин при поступлении на муниципальную службу - в течение месяца со дня представления таких сведений, муниципальный служащий - в течение месяца после окончания срока представления сведений.

Приложение N 2

Утвержден
Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области от 12.08 2022 г. N 331

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ
И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ СЛУЖАЩИЕ АДМИНИСТРАЦИИ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ
О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ,
РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО
ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Должности муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа и отраслевых органов, относящиеся в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", к высшей, главной и ведущей группам должностей:

3.1. Высшие должности:

- глава Пижанского муниципального округа;
- первый заместитель главы администрации муниципального округа;
- заместитель главы администрации Пижанского муниципального округа;
- управляющий делами.

3.2. Главные должности:

- начальник управления;
- заместитель начальника управления;
- заведующий отделом;
- заместитель заведующего отделом.

3.3. Ведущие должности:

- Начальник отдела;
- Заведующий сектором;
- консультант.

2. Все должности муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа и отраслевых органов, относящиеся в соответствии с [Реестром](#) должностей муниципальной службы в Кировской области, утвержденным Законом Кировской области от 08.10.2007 N 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области", к старшей и младшей группам должностей:

- Финансового управления Пижанского муниципального округа;
- Управления строительства и архитектуры, ЖКХ, транспорта и связи администрации Пижанского муниципального округа;
- Отдела юридической и кадровой работы администрации Пижанского муниципального округа;
- Отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации Пижанского муниципального округа;
- Отдела по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа;
- Отдела сельского хозяйства администрации Пижанского муниципального округа;
- Отдела экономики и прогнозирования администрации Пижанского муниципального округа.

3. Должности муниципальной службы администрации Пижанского муниципального округа и отраслевых органов;
- специалист отдела по делам молодежи управления культуры Пижанского муниципального округа;
 - специалист по физической культуре и спорту управления культуры Пижанского муниципального округа;
 - специалист по мобилизационной работе администрации Пижанского муниципального округа;
 - специалист, по опеке и попечительству администрации Пижанского муниципального округа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.08.2022

№ _____ 338

пгт Пижанка

**О прогнозе социально-экономического развития
Пижанского муниципального округа Кировской области
на долгосрочный период до 2035 года**

В соответствии с постановлением администрации Пижанского района от 17.08.2021 № 176 «О порядке разработки и корректировки прогнозов социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области на долгосрочный и среднесрочный периоды» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прогноз социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области на долгосрочный период до 2035 года согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Пижанского района от 29.12.2014 № 254 «Об утверждении плана подготовки документов стратегического планирования Пижанского муниципального района»;

2.2. Постановление администрации Пижанского района от 28.04.2015 № 64 «О внесении изменений в план подготовки документов стратегического планирования Пижанского муниципального района»;

2.3. Постановление администрации Пижанского района от 29.05.2015 № 81 «О внесении изменений в план подготовки документов стратегического планирования Пижанского муниципального района»;

2.4. Постановление администрации Пижанского района от 19.11.2015 № 212 «О внесении изменений в план подготовки документов стратегического планирования Пижанского муниципального района».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ПРОГНОЗ
социально-экономического развития Пижанского муниципального округа Кировской области на долгосрочный период до 2035 года**

Наименование показателя	Единица измерения	отчет			прогноз								
		2020 год	2021 год	оценка 2022 год	2023 год			2024 год			2025 год		
					1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Население													
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	8865	8631	8385	8144	8146	8160	7907	7914	7925	7675	7688	7711
	% к предыдущему году	97,48	97,36	97,15	97,13	97,15	97,30	97,09	97,15	97,30	97,07	97,14	97,30
Промышленное производство													
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам экономической деятельности по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	497092,0	473739,0	589585,0	558570,0	571291,0	573312	585054,0	599417,0	601593	615343,0	632586,0	635017
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	107,31	95,30	124,45	94,74	96,90	97,24	104,74	104,92	104,93	105,18	105,53	105,45
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	106,10	106,67	109,12	104,24	104,10	104,00	104,33	104,18	104,10	104,38	104,18	104,15
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	101,10	89,35	113,97	90,89	93,08	93,50	100,39	100,71	100,80	100,77	101,30	101,35
Сельское хозяйство													
Стоимость произведенной продукции сельского хозяйства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1559627,0	1466259,7	1844412,43	2003894,46	2014183,78	2025210,0	2105681,75	2123553,43	2153441,00	2198145,56	2231539,04	2295600,0

Наименование показателя	Единица измерения	отчет			прогноз								
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			2024 год			2025 год		
					1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Индекс физического объема	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,90	90,14	111,32	100,14	101,30	102,14	100,46	101,18	102,14	100,38	101,14	102,80
Индекс дефлятор	в % к предыдущему году		104,30	113,00	108,50	107,80	107,50	104,60	104,20	104,10	104,00	103,90	103,70
Строительство													
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров в общей площади	1,91	1,0	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9	0,9	0,8	1,0	1,0
	в % к предыдущему году		52,4	80,0	93,8	100,0	100,0	100,0	112,5	112,5	106,7	111,1	111,1
Торговля и услуги населению													
Оборот розничной торговли	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	757981,50	855784,24	946698,47	1037581,53	1037759,51	1041558,0	1093665,92	1095095,72	1100242,5	1157580,85	1162685,03	1169356,4
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	91,4	104,35	91,50	100,00	100,2	100,3	100,1	100,5	100,7	100,9	101,6	101,9
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	104,2	108,2	120,9	109,6	109,4	109,1	105,3	105,0	104,9	104,9	104,5	104,3
Объем платных услуг населению	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	79400,38	86855,98	93820,96	98047,03	98152,48	98449,0	102459,15	102585,44	103106,8	107382,00	107638,60	108508,2
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	89,79	104,68	99,1	100,1	100,4	100,8	100,0	100,4	100,8	100,1	100,6	100,9
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	103,8	104,5	109,0	104,4	104,2	104,1	104,5	104,1	103,9	104,7	104,3	104,3
Инвестиции													
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика)	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	317845,0	297649,0	191838,0	171627,0	174335,0	178101,0	174853,0	180264,0	186240,0	180552,0	192232,0	198430,0
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	108,7	88,1	56,4	83,1	84,6	86,6	95,6	97,3	98,6	97,4	100,9	101,0
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	106,2	106,3	114,3	107,7	107,4	107,2	106,6	106,3	106,1	106,0	105,7	105,5
Финансы													
Прибыль прибыльных организаций	тыс. рублей	201702,0	210395,0	169105,0	169912,0	173377,0	175223,0	171280,0	176698,0	179141,0	173271,0	179829,0	181255,0
	% к предыдущему году	117,3	104,31	80,38	100,48	102,53	103,62	100,81	101,92	102,24	101,16	101,77	101,2
Труд и занятость													
Численность экономически активного населения	человек	3458,0	3425,0	3322,0	3252,0	3264,0	3285,0	3210,0	3225,0	3250,0	3176,0	3195,0	3211,0
	% к предыдущему году	102,4	99,0	97,0	97,9	98,3	98,9	98,7	98,8	98,9	98,9	99,1	99,2
Среднегодовая численность занятых в экономике, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве	человек	2810,0	2758,0	2732,0	2702,0	2714,0	2720,0	2675,0	2690,0	2710,0	2658,0	2677,0	2700,0
	% к предыдущему году	97,2	98,1	99,1	98,9	99,3	99,6	99,0	99,1	99,6	99,4	99,5	99,6
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях	человек	138	89	87	85	85	85	83	83	83	81	81	81

Наименование показателя	Единица измерения	отчет			прогноз								
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год			2024 год			2025 год		
					1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
службы занятости населения (среднегодовая)	% к предыдущему году	151,6	64,5	97,8	97,7	97,7	97,7	97,6	97,6	97,6	97,6	97,6	97,6
Уровень зарегистрированной безработицы (среднегодовой)	%	3,99	2,60	2,62	2,61	2,60	2,59	2,59	2,57	2,56	2,55	2,54	2,53
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника	рублей	25786,96	28360,45	30975,76	33416,40	34157,36	34566,20	35144,65	36694,43	37500,20	36897,50	38977,59	39969,30
	% к предыдущему году	104,52	109,98	109,22	107,88	110,27	111,59	105,17	107,43	108,49	104,99	106,22	106,58

Продолжение приложения

Наименование показателя	Единица измерения	прогноз								
		2026 год			2027 год			2028 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Население										
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	7450	7470	7505	7233	7259	7307	7022	7056	7116
	% к предыдущему году	97,07	97,16	97,33	97,08	97,18	97,36	97,09	97,20	97,39
Промышленное производство										
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам ЭД по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	612235,5	639493,8	646447,8	609143,7	647113,4	659376,7	606670,6	655467,6	672564,3
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	99,50	101,09	101,80	99,50	101,19	102,00	99,59	101,29	102,00
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	100,5	101,6	101,8	100,5	101,7	102	100,6	101,8	102
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,00	99,50	100,00	99,00	99,50	100,00	99,00	99,50	100,00
Сельское хозяйство										
Стоимость произведенной продукции сельского хозяйства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	2272882,5	2305251,2	2369196,9	2345614,7	2376783,2	2440405,5	2420674,4	2452982,9	2518771,8
Индекс физического объема	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,00	100,10	100,20	100,00	100,10	100,20	100,00	100,20	100,40
Индекс дефлятор	в % к предыдущему году	103,40	103,20	103,00	103,20	103,00	102,80	103,20	103,00	102,80
Строительство										
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров в общей площади	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,9
	в % к предыдущему году	100,0	82,0	83,0	100,0	100,0	101,2	100,0	101,2	101,2
Торговля и услуги населению										
Оборот розничной торговли	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1230347,5	1239422,2	1248980,3	1314092,3	1323817,0	1334055,8	1406302,2	1416727,8	1427693,2
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,1	102,5	102,8	102,6	102,8	103,1	103,0	103,2	103,5
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	104,1	104,0	103,9	104,1	103,9	103,6	103,9	103,7	103,4
Объем платных услуг населению	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	112111,4	112495,9	113634,8	116595,9	116892,0	118542,7	120905,5	121338,2	123301,5
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,1	100,3	100,6	100,0	100,2	100,5	99,9	100,1	100,4
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	104,3	104,2	104,1	104,0	103,9	103,8	103,8	103,7	103,6
Инвестиции										

Наименование показателя	Единица измерения	прогноз								
		2026 год			2027 год			2028 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика)	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	182169,7	192678,6	197967,3	181178,7	192015,2	197886,9	180219,9	191581,2	198040,4
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,0	96,1	96,3	96,0	96,1	96,3	96,2	96,4	96,6
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	105,1	104,3	103,6	103,6	103,7	103,8	103,4	103,5	103,6
Финансы										
Прибыль прибыльных организаций	тыс. рублей	175177,0	181986,9	183792,6	178680,5	185990,7	188203,6	182254,1	190268,4	192908,7
	% к предыдущему году	101,1	101,2	101,4	102,0	102,2	102,4	102,0	102,3	102,5
Труд и занятость										
Численность экономически активного населения	человек	3141,1	3166,2	3185,3	3106,5	3137,7	3159,8	3072,3	3109,5	3134,6
	% к предыдущему году	98,9	99,1	99,2	98,9	99,1	99,2	98,9	99,1	99,2
Среднегодовая численность занятых в экономике, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве	человек	2642,1	2663,6	2689,2	2626,2	2650,3	2678,4	2610,4	2637,0	2667,7
	% к предыдущему году	99,4	99,5	99,6	99,4	99,5	99,6	99,4	99,5	99,6
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях СЗН (среднегодовая)	человек	79	79	79	77,0	77	77	75	75	75
	% к предыдущему году	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5
Уровень зарегистрированной безработицы (среднегод)	%	2,55	2,54	2,53	2,55	2,54	2,53	2,55	2,54	2,53
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника	рублей	38557,9	40926,5	42167,6	40254,4	42931,9	44444,7	41985,4	44992,6	46800,2
	% к предыдущему году	104,5	105,0	105,5	104,4	104,9	105,4	104,3	104,8	105,3

Продолжение приложения

Наименование показателя	Единица измерения	2030 год			2031 год			2032 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Население										
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	6621	6670	6756	6431	6488	6586	6246	6311	6422
	% к предыдущему году	97,11	97,24	97,45	97,12	97,26	97,48	97,13	97,28	97,51
Промышленное производство										
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам ЭД по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	602951,4	674484,2	700421,9	601697,2	685205,1	716531,6	600445,7	696778,2	733728,3
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	99,69	101,49	102,10	99,79	101,59	102,30	99,79	101,69	102,40
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	100,7	102	102,1	100,8	102,1	102,3	100,8	102,2	102,4
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,00	99,50	100,00	99,00	99,50	100,00	99,00	99,50	100,00
Сельское хозяйство										
Стоимость произведенной продукции сельского хозяйства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	2578076,4	2615397,0	2685807,2	2660574,8	2701940,5	2774814,8	2745713,2	2791347,7	2869624,7
Индекс физического объема	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,00	100,30	100,50	100,00	100,30	100,50	100,00	100,30	100,60
Индекс дефлятор	в % к предыдущему году	103,20	103,00	102,80	103,20	103,00	102,80	103,20	103,00	102,80

Наименование показателя	Единица измерения	2030 год			2031 год			2032 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Строительство										
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров в общей площади	0,8	0,8	0,9	0,8	0,8	0,9	0,8	0,8	0,9
	в % к предыдущему году	100,0	100,0	100,0	100,0	101,2	101,2	100,0	100,0	100,0
Торговля и услуги населению										
Оборот розничной торговли	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1585731,1	1597559,0	1614667,9	1682245,1	1694824,8	1716322,6	1775946,1	1789270,6	1813766,8
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,2	102,4	102,7	102,4	102,6	102,9	102,0	102,2	102,5
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	103,7	103,5	103,3	103,6	103,4	103,3	103,5	103,3	103,1
Объем платных услуг населению	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	128784,9	129383,8	131748,7	131743,8	132362,5	134789,0	134378,7	135147,1	137765,8
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,2	100,4	100,7	99,9	100,1	100,4	100,0	100,2	100,5
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	102,7	102,5	102,2	102,4	102,2	101,9	102,0	101,9	101,7
Инвестиции										
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика)	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	180668,7	192827,7	200540,4	179598,5	192268,7	200566,4	181500,8	194893,1	204128,1
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	96,7	96,8	97,0	96,7	96,9	97,1	96,8	97,0	97,3
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	104,2	104,3	104,4	102,8	102,9	103,0	104,4	104,5	104,6
Финансы										
Прибыль прибыльных организаций	тыс. рублей	190175,3	199705,8	203466,2	194359,1	204898,1	209366,7	198829,4	210635,3	216066,4
	% к предыдущему году	102,2	102,5	102,8	102,2	102,6	102,9	102,3	102,8	103,2
Труд и занятость										
Численность экономически активного населения	человек	3005,1	3053,8	3084,6	2972,1	3026,3	3059,9	2939,4	2999,1	3035,4
	% к предыдущему году	98,9	99,1	99,2	98,9	99,1	99,2	98,9	99,1	99,2
Среднегодовая численность занятых в экономике, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве	человек	2579,2	2610,7	2646,4	2563,7	2597,7	2635,8	2548,4	2584,7	2625,3
	% к предыдущему году	99,4	99,5	99,6	99,4	99,5	99,6	99,4	99,5	99,6
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (среднегодовая)	человек	71	71	71	69	69	69	67	67	67
	% к предыдущему году	97,3	97,4	97,4	97,3	97,4	97,4	97,1	97,1	97,0
Уровень зарегистрированной безработицы (среднегодовой)	%	2,54	2,52	2,50	2,54	2,52	2,50	2,54	2,52	2,50
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника	рублей	45542,5	49274,2	51744,8	47364,2	51442,2	54280,3	49258,7	53654,3	56777,2
	% к предыдущему году	104,1	104,6	105,1	104,0	104,4	104,9	104,0	104,3	104,6

Продолжение приложения

Наименование показателя	Единица измерения	прогноз 2034 год			прогноз 2035 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Население							
Численность постоянного населения (среднегодовая)	человек	5895	5976	6111	5727	5817	5963

Наименование показателя	Единица измерения	прогноз 2034 год			прогноз 2035 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
	% к предыдущему году	97,15	97,32	97,56	97,16	97,34	97,58
Промышленное производство							
Отгружено товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами по видам ЭД по полному кругу организаций всего (B+C+D+E)	тыс.рублей в ценах соответствующих лет	599731,2	722630,6	771625,4	599671,3	736992,8	793230,9
Темп роста отгрузки	% к предыдущему году в действующих ценах	99,99	101,89	102,60	99,99	101,99	102,80
Индекс-дефлятор	% к предыдущему году	101	102,4	102,6	101	102,5	102,8
Индекс производства	% к предыдущему году в сопоставимых ценах	99,00	99,50	100,00	99,00	99,50	100,00
Сельское хозяйство							
Стоимость произведенной продукции сельского хозяйства	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	2924250,4	2985078,8	3081288,7	3017826,5	3090004,4	3196072,9
Индекс физического объема	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,00	100,40	100,80	100,00	100,50	100,90
Индекс дефлятор	в % к предыдущему году	103,20	103,00	102,80	103,20	103,00	102,80
Строительство							
Ввод в эксплуатацию жилых домов за счет всех источников финансирования	тыс. кв. метров в общей площади	0,8	0,9	0,9	0,8	0,9	0,9
	в % к предыдущему году	100,0	101,2	101,2	100,0	100,0	100,0
Торговля и услуги населению							
Оборот розничной торговли	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	1994880,7	2006005,9	2037438,9	2112229,6	2121973,1	2157321,8
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,7	102,9	103,2	102,5	102,7	103,0
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	103,4	103,0	102,8	103,3	103,0	102,8
Объем платных услуг населению	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	139393,3	140752,3	144340,5	142744,8	144283,0	148257,9
	в % к предыдущему году в сопост ценах	100,1	100,3	100,6	100,2	100,4	100,7
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	102,1	102,0	102,0	102,2	102,1	102,0
Инвестиции							
Инвестиции в основной капитал за счет всех источников финансирования (по местонахождению заказчика)	тыс.руб. в ценах соответствующих лет	182937,3	198645,3	209316,5	185651,9	203030,6	214798,5
	в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	97,0	97,6	97,8	97,3	97,9	98,2
Индекс-дефлятор	в % к предыдущему году	103,4	103,5	103,6	104,3	104,4	104,5
Финансы							
Прибыль прибыльных организаций	тыс. рублей	208284,1	223246,0	231008,5	213282,9	230166,6	239324,8
	% к предыдущему году	102,4	103,0	103,5	102,4	103,1	103,6
Труд и занятость							
Численность экономически активного населения	человек	2875,1	2945,3	2987,1	2843,4	2918,8	2963,2
	% к предыдущему году	98,9	99,1	99,2	98,9	99,1	99,2
Среднегодовая численность занятых в экономике, включая лиц, занятых в личном подсобном хозяйстве	человек	2512,8	2553,8	2599,1	2492,7	2535,9	2583,5
	% к предыдущему году	99,3	99,4	99,5	99,2	99,3	99,4
Численность безработных, зарегистрированных в государственных учреждениях службы занятости населения (среднегодовая)	человек	63	64	63	61	62	61
	% к предыдущему году	97,1	97,1	97,0	97,1	97,1	97,0
Уровень зарегистрированной безработицы (среднегодовой)	%	2,52	2,50	2,45	2,52	2,50	2,45

Наименование показателя	Единица измерения	прогноз 2034 год			прогноз 2035 год		
		1 вариант	2 вариант	3 вариант	1 вариант	2 вариант	3 вариант
Среднемесячная номинальная начисленная заработная плата в расчете на одного работника	рублей	53278,2	58255,9	61883,5	55409,4	60702,6	64606,3
	% к предыдущему году	104,0	104,2	104,4	104,0	104,2	104,4

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.08.2022

№ 342

пгт Пижанка

Об утверждении порядков по организации и финансированию официальных физкультурных и спортивных мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кировской области от 30.07.2009 №405-ЗО «О физической культуре и спорте в Кировской области», Уставом Пижанского муниципального округа Кировской области, в целях обеспечения условий для развития физической культуры и спорта, организации проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить:

Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области. Прилагается.

Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022 года.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
Утвержден
постановлением администрации Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 23.08.2022 № 342

**Порядок
проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа
Кировской области**

1. Порядок проведения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет требования к проведению официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия) на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа (далее - календарный план).

2. Деятельность по подготовке и проведению мероприятий на территории Пижанского муниципального округа, разработке положений (регламентов) об их проведении осуществляется организаторами мероприятий.

3. Организатор мероприятия - это физическое или юридическое лицо, по инициативе которого проводится физкультурное мероприятие или спортивное соревнование и (или) которое осуществляет организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения такого мероприятия (далее - организаторы), в том числе:
спортивные федерации по видам спорта;
физкультурно-спортивные организации;
муниципальные учреждения города;
общественные организации.

4. Организаторами в соответствии с календарным планом обеспечивается проведение следующих мероприятий на территории Пижанского муниципального округа, в том числе открытых:
чемпионатов; первенств;
кубков;

матчевых встреч, спартакиад, турниров, универсиад, спортивных соревнований;
массовых мероприятий (праздников, фестивалей и т.д.).

В течение года в одном виде спорта возможно проведение одного чемпионата и одного первенства для конкретной возрастной группы спортсменов в различных видах программы или дисциплины.

4. Организаторы определяют условия проведения мероприятий, несут ответственность за их организацию и проведение, имеют право приостанавливать и прекращать мероприятия, изменять время их проведения и утверждать их итоги.

5. Организаторы обязаны обеспечивать медицинскую помощь участникам мероприятия и иных условий для организации и проведения мероприятий.

6. Организаторы могут создавать для подготовки и проведения мероприятий организационные комитеты или рабочие группы, наделяя их соответствующими правами и полномочиями.

7. В целях обеспечения общественного порядка и безопасности при проведении спортивных соревнований на территории Пижанского муниципального округа организаторы принимают меры по выполнению требований постановления Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 № 353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований».

8. Организаторы в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в дни их проведения в срок до тридцати

календарных дней до дня начала проведения таких мероприятий уведомляют ОП «Пижанское» МО МВД России «Советский» о месте, дате и сроке проведения мероприятий незамедлительно сообщают об изменении указанной информации.

9. Правила и финансовые условия проведения мероприятий устанавливаются в положениях (регламентах) об их проведении.

Финансирование мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области осуществляется в соответствии с Порядком финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Приложение

Утвержден

Постановлением администрации Пижанского муниципального округа

Кировской области

от 23.08.2022 № 342

Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

1.

Общие положения

1.1. Порядок формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Порядок) определяет условия включения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - календарный план), внесения изменений в календарный план, основания для отказа во включении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий в календарный план.

1.2. Календарный план - документ, определяющий перечень официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, который утверждается на очередной год постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области. Календарный план размещается на официальном сайте Пижанского муниципального округа Кировской области в сети интернет и публикуется в печатных изданиях.

1.3. Основными задачами формирования календарного плана являются:

1.3.1. Создание целостной системы физкультурных мероприятий, способствующей развитию физической культуры среди различных категорий групп населения Пижанского муниципального округа.

1.3.2. Создание целостной системы спортивных мероприятий по видам спорта в целях развития видов спорта, отбора спортсменов в спортивные сборные команды Пижанского муниципального округа.

1.3.3. Координация взаимодействия организаторов физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятий).

1.4. В календарный план включаются мероприятия, финансируемые как за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области, так и за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.5. Календарный план состоит из трех частей:

1.5.1. Первая часть содержит мероприятия, направленные на развитие массового спорта различных категорий и групп населения, в том числе в общеобразовательных организациях, по месту жительства, среди ветеранов, среди людей с ограниченными возможностями здоровья.

1.5.2. Вторая часть содержит мероприятия, направленные на пропаганду физической культуры, спорта и здорового образа жизни и мероприятия, направленные на развитие детско-юношеского спорта.

1.5.3. третья часть содержит мероприятия, направленные на развитие Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Каждая часть плана должна содержать наименование мероприятий, сроки проведения, место проведения и иные сведения.

1.6. Предложения для включения мероприятий в календарный план представляются следующими заявителями:

спортивной федерацией по видам спорта;

методическим объединением учителей и инструкторов по физической культуре образовательных организаций;

физкультурно-спортивными организациями;

муниципальными учреждениями;

общественными организациями.

2.

Порядок включения в календарный план

2.1. В календарный план включаются следующие мероприятия, в том числе открытые:

Чемпионаты Пижанского муниципального округа; первенства Пижанского муниципального округа;

кубки Пижанского муниципального округа;

матчевые встречи, спартакиады, турниры, универсиады, спортивные соревнования;

массовые мероприятия (праздники, фестивали и т.д.).

2.2. Спортивные соревнования могут быть:

личными, в которых определяются места, занятые отдельными спортсменами (по полу, возрасту, спортивной квалификации);

командными, в которых определяются места, занятые участвующими командами;

лично-командными, в которых помимо личного первенства определяются места, занятые участвующими командами;

классификационными, в которых определяется выполнение спортсменами разрядных норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

отборочными, по итогам которых формируются спортивные сборные команды Пижанского муниципального округа

2.3. Для включения мероприятий в календарный план очередного года заявителями в Управление культуры Пижанского муниципального округа (далее - Управление)

представляются не позднее 10 октября текущего года следующие документы: заявление по форме, являющееся приложением к настоящему Порядку; обоснования проведения мероприятия с указанием целей и задач.

2.4. Мероприятия не включаются в календарный план в случае несоблюдения требований, определенных настоящим Порядком.

3.

Внесение изменений в календарный план

3.1. Изменения в календарный план вносятся в случае:

3.1.1. изменения сроков и (или) места проведения мероприятия;

3.1.2. уменьшения или отсутствия финансирования мероприятия;

3.1.3. наступления форс-мажорных обстоятельств.

3.2. Изменения в календарный план в случаях, указанных в подпунктах

3.1.1 и 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Порядка вносятся по инициативе заявителя, как правило, не позднее чем за один месяц до даты проведения мероприятия.

3.3. Заявление о внесении изменений в календарный план представляется в Управление с представлением обоснования необходимости внесения соответствующих изменений.

Приложение к Порядку формирования календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа на 20__ год

N п/п	Наименование мероприятия	Дата начала мероприятия, включая день приезда	Дата окончания мероприятия, включая день отъезда	Место проведения	Возраст участников	Предполагаемое количество участников	Объем средств, тыс. рублей				Финансирующая организация	
							всего	в том числе из федерального бюджета	в том числе из областного бюджета	в том числе из местного бюджета		Из внебюджетных источников

Должность руководителя организации-заявителя, Ф.И.О., подпись

**Порядок
утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории
Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области определяет содержание, порядок подготовки и утверждения положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, проводимых на территории Пижанского муниципального округа

1.2. Порядок применяется при разработке положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа.

2. Общие требования к содержанию положений (регламентов) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований

2.1. Положения (регламенты) официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований (далее – Положение (регламент)) составляются организаторами отдельно на каждое официальное физкультурное мероприятие и спортивное соревнование (далее – мероприятия).

2.2. Для мероприятий приводящихся в несколько этапов составляется одно Положение (регламент).

2.3. Положение (регламент) утверждается организаторами мероприятия в количестве экземпляров, равном количеству их организаторов.

2.4. Положение (регламент) включает следующие разделы:

2.4.1. «Общие положения». Данный раздел содержит цели и задачи проведения мероприятия.

2.4.2. «Место и сроки проведения». Данный раздел содержит наименование спортивного сооружения или места проведения мероприятия с указанием адреса или местных ориентиров; сроки проведения (дата, месяц, год); время начала и ориентировочное время окончания мероприятия.

2.4.3. «Организаторы мероприятия». Данный раздел содержит полные наименования организаторов мероприятия с распределением прав и обязанностей, с указанием главного судьи соревнований.

2.4.4. «Требования к участникам и условия их допуска». Данный раздел содержит условия, определяющие допуск команд, участников к мероприятиям, численный состав команд, группы участников по полу и возрасту, особые условия по допуску участников.

2.4.5. «Программа мероприятия». Данный раздел содержит расписание мероприятия по дням, порядок проведения соревнований по видам спорта.

2.4.6. «Условия подведения итогов». Данный раздел содержит условия (принципы и критерии) подведения итогов и определения победителей и призеров в личных и (или) командных видах программы.

2.4.7. «Награждение». Данный раздел содержит порядок и условия награждения победителей и призеров в личных и командных видах программы, в командном зачете.

2.4.8. «Условия финансирования». Данный раздел содержит сведения об источниках и условиях финансирования мероприятия.

2.4.9. «Обеспечение безопасности участников и зрителей». Данный раздел содержит меры и условия, касающиеся обеспечения безопасности участников и зрителей при проведении мероприятий, меры и условия, касающиеся медицинского обеспечения участников мероприятий.

2.4.10. «Подача заявок на участие». Данный раздел содержит сроки и порядок подачи заявок на участие в мероприятиях, перечень документов, прилагаемых к заявке.

2.5. Утвержденные Положения (регламенты) рассылаются организаторами всем заинтересованным лицам не менее чем за 2 недели до дня проведения мероприятия.

**Порядок
финансирования официальных физкультурных мероприятий и
спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Порядок) определяет порядок финансового обеспечения официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее - мероприятия), проводимых на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ, а также финансового обеспечения участия спортсменов и спортивных сборных команд Пижанского муниципального округа в официальных межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных мероприятиях.

1.2. Финансирование расходов мероприятий за счет средств бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет муниципального округа) осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год по муниципальной программе «Развитие культуры, молодежной политики, физической культуры и спорта» в соответствии с нормами расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета муниципального округа, являющихся приложением к настоящему Порядку.

2. Финансирование мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа

2.1. За счет средств бюджета муниципального округа принимаются к финансированию расходы по организации и проведению мероприятий, включенных в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа

2.2. За счет средств бюджета муниципального округа осуществляется финансовое обеспечение расходов, связанных с:

- арендой спортивных сооружений;
- услугами по подготовке мероприятий;
- арендой автотранспорта по перевозке участников соревнований, спортивного инвентаря, оборудования;
- оплатой работы судей, специалистов и обслуживающего персонала;
- медицинским обеспечением (врач, медсестра, услуги машины «Скорая помощь»);
- награждением участников соревнований (медали в комплекте, дипломы, грамоты, кубки, памятные призы, ценные подарки, подарочные сертификаты);
- приобретением канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров.

2.3. Финансирование мероприятий межмуниципального, регионального, межрегионального, всероссийского и международного уровня производится при условии софинансирования из федерального и (или) областного бюджета, либо за счет средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3. Финансирование участия спортсменов и сборных команд Пижанского муниципального округа в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях

4.

За счет средств бюджета муниципального округа финансируются расходы спортсменов, тренеров и сборных команд, направляемых на мероприятия, включенные в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Кировской области, в единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий при условии предоставления подтверждающих документов:

3.1. В целях участия спортсменов и сборных команд Пижанского муниципального округа в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, областных соревнованиях, проводимых на территории Кировской области обеспечивается финансирование следующих расходов:

- аренда автотранспорта;
- приобретение автобусных билетов к месту соревнований и обратно;
- оплата ГСМ;
- оплата стоимости проживания и питания в дни соревнований;
- оплата стартового взноса;
- оплата страхового взноса.

3.2. В целях участия в межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях на территории Российской Федерации обеспечивается финансирование следующих расходов:

- приобретение авиабилетов, железнодорожных и автобусных билетов к месту соревнований и обратно по действующим тарифам не выше экономического класса, в исключительных случаях - не выше купейного тарифа;
- оплата постельных принадлежностей;
- провоз спортивного инвентаря;
- стоимость проживания и питания;
- хранение спортивного инвентаря;
- оплата стартового взноса;
- оплата страхового взноса.

Приложение к Порядку финансирования официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области

Нормы расходов средств на проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий за счет средств бюджета Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Финансирование официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, проводимых на территории Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.1. Нормы расходов средств на оплату спортивным судьям за обслуживанием мероприятий в рублях на одного человека в день:

	Должность	Сумма
1.	Главный судья, главный секретарь	до 300,0
2.	Заместитель главного судьи, главного секретаря	до 270,0
3.	Судья в составе бригады	до 250,0
4.	Главный судья игры (игровые виды)	до 230,0
5.	Судьи в составе бригады (игровые виды)	до 220,0

На подготовительном и заключительном этапах мероприятий производится дополнительная оплата работы главной судейской коллегии: Главный судья, главный секретарь до 5 дней, Заместители главного судьи и главного секретаря до 3 дней

1.2. Нормы расходов средств на оплату работы специалистов и обслуживающего персонала, работающих (обслуживающих) на мероприятиях в рублях на одного человека в день:

	Должность на соревнованиях	Сумма
1.	Командант, начальник дистанции, оператор ЭВМ	до 325,0
2.	Помощник начальника дистанции, рабочие, радисты, контролеры, связисты и т.д.	до 300,0

3.	Врач	до 400,0	
4.	Медицинская сестра	до 300,0	
5.	Выездная бригада скорой медицинской помощи	до 2000,0	в

час

На подготовительном и заключительном этапах мероприятий производится дополнительная оплата работы за подготовку мест проведения мероприятий (подготовка трасс, оборудование стартовых финишных городков, монтаж дополнительного судейского или специального оборудования) обслуживающему персоналу:
 комендант, начальник дистанции до 5 дней,
 другой обслуживающий персонал до 3 дней.

2. Нормы расходов средств на приобретение памятных призов физкультурных мероприятий и спортивных соревнований в рублях.

Уровень мероприятий / Призы	Командные	Личные
1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Пижанского муниципального округа, в том числе по уровню: муниципальные, межмуниципальные региональные, межрегиональные, всероссийские и международные	до 1500,0 до 2000,0	До 300,0 до 400,0
2. Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров, коллективов - победителей Всероссийских и международных соревнований, городского конкурса по итогам года	до 4000,0	до 3000,0
3. Специальные призы для лучших спортсменов, тренеров по итогам отдельных соревнований		до 500,0

3. Финансирование участия спортсменов и сборных команд Пижанского муниципального округа в межмуниципальных, региональных, областных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях

3.1. Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров и специалистов в дни мероприятий в рублях на одного человека в день.
 Наименование расходов Сумма

1. Физкультурные мероприятия и спортивные соревнования, проводимые на территории Кировской области
от 100
до 250,0

2. Всероссийские соревнования, проводимые на территории РФ до 350,0

3. Международные соревнования, проводимые на территории РФ до 450,0

При отсутствии возможности обеспечения организованного питания по безналичному расчету, участникам спортивных мероприятий разрешается выдавать по ведомости наличные деньги в соответствии с вышеуказанными нормами расходов.

3.2. Нормы расходов средств на обеспечение питанием спортсменов, тренеров в период следования к месту проведения мероприятий в рублях на одного человека в день:

Наименование расходов	Сумма
-----------------------	-------

Норма расходов на обеспечение питанием в период следования к месту проведения мероприятий для мероприятий всех уровней
00,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022

№ 345

пгт Пижанка

О порядке осуществления уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, муниципального автономного учреждения, муниципального казенного учреждения

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения согласно приложению №1.
2. Утвердить Положение об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения согласно приложению № 2.
3. Утвердить Положение об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения согласно приложению № 3.
4. Утвердить Положение об осуществлении полномочий учредителя, переданных администрацией Пижанского муниципального округа ее отраслевым органам согласно приложению № 4.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Пижанского района от 30.12.2010 № 164 «О порядке уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального учреждения».
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа от 24.08.2022 №
345

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения осуществляются администрацией Пижанского муниципального или отраслевым органом администрации Пижанского муниципального округа, в ведении которого находится это учреждение (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя в установленном порядке:
 - 3.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 3.2. утверждает устав муниципального бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3.3. назначает (утверждает) руководителя муниципального бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;
 - 3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального бюджетного учреждения;
 - 3.5. формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом муниципального бюджетного учреждения основными видами деятельности;
 - 3.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением учредителем или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
 - 3.7. предварительно согласовывает совершение муниципальным бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 3.8. принимает решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - 3.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципального бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
 - 3.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
 - 3.11. согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
 - 3.12. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - 3.13. согласовывает с учетом требований, установленных пунктом 4 настоящего Положения, внесение муниципальным бюджетным учреждением в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - 3.14. согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленным за муниципальным бюджетным учреждением учредителем либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

3.15. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

3.16. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного учреждения;

3.17. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности муниципального бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.18. осуществляет контроль за деятельностью муниципального бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.19. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 3.12, 3.13 пункта 3 настоящего Положения, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Пижанского муниципального округа от 24.08.2022 №

345

**ПОЛОЖЕНИЕ
об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя
муниципального автономного учреждения**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - муниципальное автономное учреждение).

2. Решение о создании муниципального автономного учреждения принимается администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области на основании предложений ее отраслевых органов.

Решение о создании муниципального автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального бюджетного или казенного учреждения принимается отраслевым органом, в ведении которого находится учреждение.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения осуществляются органом, указанным в решении о создании муниципального автономного учреждения и в уставе муниципального автономного учреждения.

Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения, созданного путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, исполняет орган, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения, тип которого был изменен.

3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами:

3.1. утверждает по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области устав муниципального автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.2. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному автономному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;

3.3. определяет перечень мероприятий, направленных на развитие муниципального автономного учреждения;

3.4. рассматривает предложения руководителя муниципального автономного учреждения о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.5. представляет на рассмотрение наблюдательного совета муниципального автономного учреждения предложения:

3.5.1. о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

3.5.2. о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.5.3. о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

3.5.4. об изъятии имущества, закрепленного за муниципальным автономным учреждением на праве оперативного управления.

3.6. принимает решения:

3.6.1. о внесении изменений в устав муниципального автономного учреждения;

3.6.2. о создании или ликвидации филиалов муниципального автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств;

3.6.3. о реорганизации или ликвидации муниципального автономного учреждения;

3.7. определяет перечень особо ценного движимого имущества;

3.8. дает муниципальному автономному учреждению по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

3.9. дает согласие на внесение муниципальным автономным учреждением денежных средств или иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества – по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа);

3.10. вносит в администрацию Пижанского муниципального округа предложения о закреплении за муниципальным автономным учреждением недвижимого имущества или об изъятии данного имущества;

3.11. представляет в установленном порядке предложение о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения;

3.12. назначает руководителя муниципального автономного учреждения и прекращает его полномочия;

3.13. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального автономного учреждения;

3.14. принимает решение об одобрении сделок с имуществом муниципального автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

3.15. решает иные вопросы, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, доводит свои решения до муниципального автономного учреждения в письменной форме в течение 7 рабочих дней с даты их принятия.

5. При определении средств массовой информации, в которых муниципальное автономное учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального автономного учреждения, обязан учитывать доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг муниципального автономного учреждения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении уполномоченными органами местного самоуправления функций и полномочий учредителя муниципального казенного учреждения

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления администрацией Пижанского муниципального округа полномочий учредителя муниципального казенного учреждения.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения осуществляются администрацией Пижанского муниципального округа (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
 - 3.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - 3.2. утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3.3. назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия;
 - 3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения;
 - 3.5. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному казенному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
 - 3.6. определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
 - 3.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
 - 3.8. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства;
 - 3.9. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
 - 3.10. согласовывает с учетом требований установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - 3.11. согласовывает распоряжение движимым имуществом муниципального казенного учреждения;
 - 3.12. осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 3.13. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.
4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

ПОЛОЖЕНИЕ

об осуществлении полномочий учредителя, переданных администрацией Пижанского муниципального округа ее отраслевым органам

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа полномочий учредителя муниципальных казенных учреждений.
2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального казенного учреждения осуществляются отраслевыми органами администрации Пижанского муниципального округа, в чьей подведомственности находятся муниципальные казенные учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).
3. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в установленном порядке:
 - 3.1. выполняет функции и полномочия учредителя муниципального казенного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа;
 - 3.2. утверждает устав муниципального казенного учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - 3.3. назначает руководителя муниципального казенного учреждения и прекращает его полномочия по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа;
 - 3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем муниципального казенного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа;
 - 3.5. устанавливает порядок и положение об оплате труда руководителя муниципального казенного учреждения, главного бухгалтера муниципального казенного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа;
 - 3.6. устанавливает порядок и положение об оплате труда иных сотрудников муниципального казенного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа;
 - 3.7. формирует и утверждает муниципальное задание муниципальному казенному учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
 - 3.8. определяет на основании правового акта перечень муниципальных казенных учреждений, которым устанавливается муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание);
 - 3.9. осуществляет финансовое обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения, в том числе выполнения муниципального задания;
 - 3.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с требованиями законодательства;
 - 3.11. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципального казенного учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
 - 3.12. согласовывает с учетом требований установленных пунктом 4 настоящего Положения, распоряжение недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
 - 3.13. согласовывает распоряжение движимым и недвижимым имуществом муниципального казенного учреждения по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа, в том числе передачу его в аренду;

3.14. осуществляет контроль за деятельностью муниципального казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4. Решение по вопросу, указанному в подпункте 3.10 пункта 3 настоящего Положения, принимаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по согласованию с администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.08.2022

№ 349

№

пгт Пижанка

**О внесении изменений
в постановление администрации
Пижанского района от 13.12.2021 № 234**

В соответствии с приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 08.08.2022 № 100-пр «О внесении изменений в приказ министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 11.11.2021 № 200-пр» администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести изменения в текстовую часть схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пижанского муниципального округа, утверждённой постановлением администрации Пижанского района от 13.12.2021 № 234 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Пижанского муниципального округа», изложив период размещения НТО в новой редакции «в соответствии со сроком действия договора».

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022

№ 352

пгт Пижанка

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 212 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом планетерритории» на территории Пижанского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Пижанского района от 20.12.2019 № 298 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования»;

постановление администрации Пижанского района от 30.04.2021 № 103 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского района от 20.12.2019 № 298;

постановление администрации Пижанского городского поселения от 18.01.2019 № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования»;

постановление администрации Пижанского городского поселения от 05.04.2019 № 113 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, расположенных на территории муниципального образования», утвержденный постановлением администрации Пижанского городского поселения от 18.01.2019 № 13.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заведующую отделом по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Пижанского муниципального округа Урасову Л.С..

4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Пижанского муниципального
округа от 29.08.2022 № 352

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» на территории

Пижанского муниципального округа Кировской области
(наименование органа местного самоуправления субъекта РФ)

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1.1 Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности» разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по перераспределению земельных участков в Пижанском муниципальном округе Кировской области.
(наименование муниципального образования)

Круг Заявителей

1.2. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – Заявитель).

1.3. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Уполномоченный орган) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр);

2) по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты, факсимильной связи;

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);

5) на официальном сайте Уполномоченного органа (<https://пижанка.рф/>);

6) посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

адресов Уполномоченного органа и многофункциональных центров, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

справочной информации о работе Уполномоченного органа (структурных подразделений Уполномоченного органа);

документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги; по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.6. При устном обращении Заявителя (лично или по телефону) должностное лицо Уполномоченного органа, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок. Если должностное лицо Уполномоченного органа не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает Заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

изложить обращение в письменной форме;

назначить другое время для консультаций.

Должностное лицо Уполномоченного органа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги, и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение. Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.7. По письменному обращению должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет заявителю сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5 настоящего Административного регламента в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.8. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

1.9. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также многофункциональных центров;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.10. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги

2.1. Муниципальная услуга «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности».

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

2.2. Муниципальная услуга предоставляется Уполномоченным органом – Администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.3. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, многофункциональные центры.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

2.3.1. Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2.3.2. Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

2.3.3. Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

2.5.1. Проект соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности (далее – соглашение о перераспределении), подписанный должностным лицом уполномоченного органа, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2.5.2. Решение об отказе в заключении соглашения о перераспределении земельных участков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

2.5.3. Промежуточными результатами предоставления муниципальной услуги являются:

- согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Административному регламенту; - решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – схема расположения земельного участка), в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

2.6. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации. Органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления может быть предусмотрено оказание муниципальной услуги в иной срок, не превышающий установленный Земельным кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.8. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

2.8.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему Административному регламенту. В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе, многофункциональном центре;

2.8.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный юридическим лицом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный индивидуальным предпринимателем, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью индивидуального предпринимателя. Документ, подтверждающий полномочия представителя, выданный нотариусом, должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях – простой электронной подписью.

2.8.3. Схема расположения земельного участка (если отсутствует проект межевания территории).

2.8.4. Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков. В случае, если права собственности на исходные земельные участки ограничены, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на перераспределение земельных участков.

2.8.5. Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков. В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей на перераспределение земельных участков.

2.8.6. Правоустанавливающий документ на земельный участок (в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости).

2.8.7. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица. В случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо, необходимо представить заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства.

2.8.8. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке, образуемом в результате перераспределения (предоставляется после государственного кадастрового учета земельного участка, образуемого в результате перераспределения).

2.9. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.8 Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

2.10.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом;

2.10.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем;

2.10.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка.

2.10.4. Согласование или отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами Пижанского муниципального округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

3. Представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев: изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

4. Осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.12. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2.12.2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ);

2.12.3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 ЗК РФ;

2.12.4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.12.6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;

2.12.8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

2.12.9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;

2.12.10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

2.13. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

2.14. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.15. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

2.16.1. Заявление о перераспределении земельных участков подано в случаях, не предусмотренных пунктом 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.2. Не представлено в письменной форме согласие лиц, указанных в пункте 4 статьи 11.2 ЗК РФ, если земельные участки, которые предлагается перераспределить, обременены правами указанных лиц;

2.16.3. На земельном участке, на который возникает право частной собственности, в результате перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, будут расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, в собственности других граждан или юридических лиц, за исключением сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено), размещение которого допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекта, размещенного в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 ЗК РФ;

2.16.4. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и изъятых из оборота или ограниченных в обороте, за исключением случаев, если такое перераспределение осуществляется в соответствии с проектом межевания территории с земельными участками, указанными в подпункте 7 пункта 5 статьи 27 ЗК РФ;

2.16.5. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель и (или) земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности и зарезервированных для государственных или муниципальных нужд;

2.16.6. Проектом межевания территории или схемой расположения земельного участка предусматривается перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, и земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности и являющегося предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ, либо в отношении такого земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.16.7. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и в отношении которых подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или заявление о предоставлении земельного участка и не принято решение об отказе в этом предварительном согласовании или этом предоставлении;

2.16.8. В результате перераспределения земельных участков площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, будет превышать установленные предельные максимальные размеры земельных участков;

2.16.9. Образование земельного участка или земельных участков предусматривается путем перераспределения земельного участка, находящегося в частной собственности, и земель, из которых возможно образовать самостоятельный земельный участок без нарушения требований, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ, за исключением случаев перераспределения земельных участков в соответствии с подпунктами 1 и 4 пункта 1 статьи 39.28 ЗК РФ;

2.16.10. Границы земельного участка, находящегося в частной собственности, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

2.16.11. Несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ;

2.16.12. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

2.16.13. Разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ требований к образуемым земельным участкам;

2.16.14. Несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.15. Расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории;

2.16.16. Приложенная к заявлению о перераспределении земельных участков схема расположения земельного участка разработана с нарушением требований к образуемым земельным участкам или не соответствует утвержденным проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

2.16.17. Заявление о предоставлении услуги подано заявителем, не являющимся собственником земельного участка, который предполагается перераспределить с земельным участком, находящимся в государственной (муниципальной) собственности;

2.16.18. Получен отказ в согласовании схемы расположения земельного участка от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

2.16.19. Площадь земельного участка, на который возникает право частной собственности, превышает площадь такого земельного участка, указанную в схеме расположения земельного участка или проекте межевания территории, в соответствии с которыми такой земельный участок был образован, более чем на десять процентов.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

2.17. Необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, являются следующие услуги:

2.17.1. Кадастровые работы в целях осуществления государственного кадастрового учета земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которых подготавливается межевой план;

2.17.2. Государственный кадастровый учет земельного участка, который образуется в результате перераспределения, по результатам которого выдается выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении такого земельного участка.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

2.19. Плата за:

2.19.1. выполнение кадастровых работ определяется в соответствии с договором, заключаемым с кадастровым инженером;

2.19.2. осуществление государственного кадастрового учета не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.20. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или многофункциональном центре составляет не более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.21. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.22. Местоположение административных зданий, в которых осуществляется прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов предоставления (муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной 14 парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

В целях обеспечения беспрепятственного доступа заявителей, в том числе передвигающихся на инвалидных колясках, вход в здание и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оборудуются пандусами, поручнями, тактильными (контрастными) предупреждающими элементами, иными специальными приспособлениями, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ и передвижение инвалидов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Центральный вход в здание Уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

наименование;

местонахождение и юридический адрес;

режим работы;

график приема;

номера телефонов для справок.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

противопожарной системой и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации; средствами оказания первой медицинской помощи;

туалетными комнатами для посетителей. Зал ожидания Заявителей оборудуется стульями, скамьями, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, а также информационными стендами.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом. Места для заполнения заявлений оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета и наименования отдела;

фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;

графика приема Заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов, должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством. Лицо, ответственное за прием документов, должно иметь настольную табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдо-переводчика и тифло-сурдо-переводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственных и муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

2.23. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

2.23.1. Наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления (муниципальной в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети «Интернет»), средствах массовой информации.

2.23.2. Возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ.

2.23.3. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.24. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.24.1. Своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом.

2.24.2. Минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

2.24.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

2.24.4. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги.

2.24.5. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.25. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

2.26. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении муниципальной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги, в Уполномоченный орган.

При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 2.5 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления муниципальной услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном пунктом 6.7 настоящего Административного регламента.

2.27. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

- сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

- количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать: - возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления;
 - получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);
 - рассмотрение документов и сведений; принятие решения о предоставлении услуги;
 - выдача результата на бумажном носителе (опционально)
- Описание административных процедур представлено в приложении № 6 к настоящему Административному регламенту.

Перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги услуг в электронной форме

3.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются: получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- формирование заявления;
- прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- получение результата предоставления муниципальной услуги;
- получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.3. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления.

При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.8 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

3.4. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, – в следующий за ним первый рабочий день:

- а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;
- б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее – ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее – ГИС).

Ответственное должностное лицо:

- проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;
- рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);
- производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента.

3.6. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

- в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;
- в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе,

обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.10. В случае выявления опечаток и ошибок заявитель вправе обратиться в Уполномоченный органа с заявлением с приложением документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента.

3.11. Основания отказа в приеме заявления об исправлении опечаток и ошибок указаны в пункте 2.12 настоящего Административного регламента.

3.12. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке:

3.12.1. Заявитель при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается лично в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, в котором содержится указание на их описание.

3.12.2. Уполномоченный орган при получении заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела, рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.3. Уполномоченный орган обеспечивает устранение опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.12.4. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления, указанного в подпункте 3.12.1 пункта 3.12 настоящего подраздела.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами Администрации (Уполномоченного органа), уполномоченными на осуществление контроля за предоставлением муниципальной услуги.

Для текущего контроля используются сведения служебной корреспонденции, устная и письменная информация специалистов и должностных лиц Администрации (Уполномоченного органа).

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок: решений о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги; выявления и устранения нарушений прав граждан; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Уполномоченного органа, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа. При плановой проверке полноты и качества предоставления муниципальной услуги контролю подлежат: соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги; соблюдение положений настоящего Административного регламента; правильность и обоснованность принятого решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа;

обращения граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления муниципальной услуги.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.6. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.7. Граждане, их объединения и организации имеют право осуществлять контроль за предоставлением муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий).

Граждане, их объединения и организации также имеют право:

направлять замечания и предложения по улучшению доступности и качества предоставления муниципальной услуги;

вносить предложения о мерах по устранению нарушений настоящего Административного регламента.

4.8. Должностные лица Уполномоченного органа принимают меры к прекращению допущенных нарушений, устраняют причины и условия, способствующие совершению нарушений. Информация о результатах рассмотрения замечаний и предложений граждан, их объединений и организаций доводится до сведения лиц, направивших эти замечания и предложения.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу

Решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего могут быть обжалованы в досудебном порядке.

Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Закона № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 6 Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном указанной статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативно правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица, многофункционального центра, работника многофункционального центра, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме, в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Органы государственной власти, организации, должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее – учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо, в случае его отсутствия, рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, подаются руководителям этих организаций.

5.4.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, в сети «Интернет», Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), Портала Кировской области, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, а также их работников может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов этих организаций, Единого портала предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) либо Портала Кировской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную услугу, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.4.3. Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.4. Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал заявление на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат муниципальной услуги).

Время приёма жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных услуг.

В случае подачи жалобы при личном приёме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документов, подтверждающих полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.6. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.5 настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра в сети «Интернет»;

Единогортала государственных и муниципальных услуг (функций) (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием сети «Интернет» (за исключением жалоб на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, многофункциональных центров и их должностных лиц и работников);

Портала Кировской области.

5.4.7. В органе, предоставляющем муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают приём и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями действующего законодательства, настоящего Административного регламента.

5.4.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.4.9. Заявитель вправе ознакомиться с документами и материалами, необходимыми для обоснования и рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержится сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. Копии указанных документов и материалов могут быть направлены заявителю по его письменному обращению.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.6.2. По результатам рассмотрения жалобы заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6.3. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, привлекаемой организации, учредителя многофункционального центра, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, либо работника, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.6.4. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра, работником привлекаемой организации.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, учредителя многофункционального центра и (или) уполномоченной на рассмотрение жалобы привлекаемой организации, уполномоченного на рассмотрение жалобы работника привлекаемой организации, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.6.5. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра, отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с действующим законодательством в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.6. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, работника, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.7. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра сообщают заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Информация о результатах рассмотрения жалобы, направляется в адрес заявителя способом, указанным в жалобе (почтовым направлением, либо на адрес электронной почты).

В случае, если в тексте жалобы нет прямого указания на способ направления ответа на жалобу, ответ направляется почтовым направлением.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение вышестоящему органу (при его наличии) или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информация о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников также размещена на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и Портале Кировской области.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

на официальном сайте Пижанский муниципальный округ Кировской области;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале Кировской области;

на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги;

при личном обращении заявителя в уполномоченный орган или многофункциональный центр;

при обращении в письменной форме, в форме электронного документа;

по телефону.

VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Исчерпывающий перечень административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, выполняемых многофункциональными центрами

6.1 Многофункциональный центр осуществляет:

информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

выдачу заявителю результата предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ. В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

Информирование заявителей

6.2. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

а) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

б) при обращении заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений, либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации – не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок.

Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут; В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю: изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении); назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям заявителей ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги

6.3. При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю (представителю) способом, согласно заключенным соглашениям о взаимодействии заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – Постановление № 797).

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии, заключенным ими в порядке, установленном Постановлением № 797.

6.4. Прием заявителей для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);

определяет статус исполнения заявления заявителя в ГИС; распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации); выдает документы заявителю, при необходимости запрашивает у заявителя подписи за каждый выданный документ;

запрашивает согласие заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в частной собственности

_____ г. г. _____

_____ (наименование органа)

в лице _____,

(указать уполномоченное лицо)

действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 1", и _____, _____ года рождения, паспорт серия _____ номер _____, выдан _____ года, код подразделения _____, зарегистрированный по адресу: г. _____, именуемый в дальнейшем "Сторона 2", вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем (далее - Соглашение):

1. Предмет Соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением осуществляется перераспределение земельного участка, находящегося в частной собственности, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указывается кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков)).

1.2. В результате перераспределения, в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории, утвержденной _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок), на который возникает право частной собственности, и земельный участок (земельные участки) площадью 29 _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

*1.2. В результате перераспределения, в соответствии с проектом межевания территории, утвержденным _____, образован земельный участок по адресу: _____, площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____ (далее - Участок) и земельный участок (земельные участки) площадью _____ кв. м, с кадастровым номером _____, категория земель: _____, вид разрешенного использования: _____, на который возникает право собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена.

1.3. Сторона 2 обязана произвести оплату за увеличение площади участка, находящегося в частной собственности, в результате перераспределения в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения.

1.4. После подписания соглашения Стороной 2, а также внесения оплаты за увеличение площади земельного участка, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Соглашения, все экземпляры Соглашения подлежат обязательной регистрации в _____ с присвоением регистрационного номера.

2. Размер платы за увеличение площади

2.1. В соответствии с Соглашением размер платы за увеличение площади земельного участка, находящегося в частной собственности, в результате его перераспределения в соответствии с законодательством Российской Федерации составляет _____ рублей (_____ миллиона _____ тысяч _____ рублей _____ копейки) (согласно расчету размера платы за увеличение площади земельного участка, являющемуся неотъемлемым приложением к Соглашению).

2.2. Оплата стоимости земельного участка в сумме, указанной в пункте 2.1 Соглашения, производится Стороной 2 в течение _____ календарных дней с даты получения Соглашения, до его регистрации в _____.

3. Особые условия использования Участка

3.1. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:

3.1.1. _____.

3.1.2. _____.

3.1.3. _____.

3.2. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

4. Обязанности Сторон

4.1. Сторона 1 обязуется:

4.1.1. Предоставить Стороне 2 два экземпляра Соглашения с необходимыми приложениями для регистрации права собственности на Участок.

4.2. Сторона 2 обязуется:

4.2.1. В срок не позднее _____ дней с даты получения документов, указанных в п. 4.1.1 Соглашения, представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации документы, необходимые для государственной регистрации права собственности на Участок, ограничений в использовании Участка.

4.2.2. Соблюдать предусмотренные в разделе 3 Соглашения особые условия использования Участка.

5. Возникновение права собственности

Право собственности на Участок подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации, право собственности на Участок возникает у Стороны 2 с момента такой регистрации. С момента государственной регистрации права собственности Стороны 2 Участок считается переданным Стороне 2.

6. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за невыполнение либо ненадлежащее выполнение условий Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Соглашение вступает в силу с момента регистрации Соглашения в _____ с присвоением Соглашению регистрационного номера после его подписания Сторонами. 31

7.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением Соглашения, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде.

7.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

7.4. Во всем, что не урегулировано Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7.5. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (по одному для каждой Стороны и для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по субъекту Российской Федерации).

8. Приложение к Соглашению

8.1. Расчет размера платы на увеличение площади земельного участка.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)

Кому: _____

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ об отказе в предоставлении услуги

На основании поступившего запроса, зарегистрированного от _____ № _____, принято решение об отказе в предоставлении услуги по основаниям: _____,

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем: _____,

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении услуги, а также иная дополнительная информация при наличии)

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица Ф.И.О. уполномоченного лица

Электронная подпись

Приложение № 3

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

Согласие на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории

от _____ № _____

На Ваше обращение от _____ № _____ Администрация _____ руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», сообщает о согласии заключить соглашение о перераспределении находящегося в частной собственности земельного участка с кадастровым номером _____ и земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____.

В соответствии с пунктом 11 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации в целях последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков Вам необходимо обеспечить выполнение кадастровых работ в целях государственного кадастрового учета земельных участков, которые образуются в результате перераспределения, и обратиться с заявлением об их государственном кадастровом учете.

Должность уполномоченного лица подпись Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 4

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Кому: _____

Контактные данные: _____

/Представитель: _____

Контактные данные представителя: _____

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

Рассмотрев заявление от _____ № _____ (Заявитель _____) об утверждении схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____, расположенного в кадастровом квартале: _____, руководствуясь статьей со ст. 11.10, Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с _____, ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить схему расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории площадью _____ кв. м, расположенного по адресу: _____, с категорией земли _____ с видом разрешенного использования _____, образуемого (образуемых) путем перераспределения земельного участка, находящегося в собственности заявителя и земель/земельного участка (земельных участков), находящего(их)ся в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/собственность на который (которые) не разграничена, с кадастровым номером (кадастровыми номерами) _____ для последующего заключения соглашения о перераспределении земельных участков.

2. Заявителю (_____) обеспечить проведение кадастровых работ и осуществить государственный кадастровый учет образованного земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения.

3. Срок действия настоящего решения составляет два года.

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Форма заявления о перераспределении земельных участков
кому:

(наименование
органа местного самоуправления)

от кого: _____

(полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), данные
документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес фактического проживания
уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

Заявление

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности

Прошу заключить соглашение о перераспределении земель/земельного участка (земельных участков), находящегося (находящихся) в собственности субъекта Российской Федерации (муниципальной собственности)/государственная собственность на который (которые) не разграничена (указываются кадастровые номера, площадь земельных участков) _____ и земельного участка, находящегося в частной собственности

_____ (ФИО собственника земельного участка) с кадастровым номером _____, площадью _____ кв. м, согласно прилагаемому проекту межевания территории _____ (реквизиты утвержденного проекта межевания территории) _____ (указывается, если перераспределение земельных участков планируется осуществить в соответствии с данным проектом) или _____ (указывается в случае, если отсутствует проект межевания территории, в границах которой осуществляется перераспределение земельных участков).

Обоснование перераспределения: _____ (указывается соответствующий подпункт пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации).

Приложение:

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в МФЦ, расположенном по адресу: _____	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии)

Дата

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административных действий	Место выполнения административных действий; используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченный орган	Приним и проверка комплекта документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, направление заявителю в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ уведомления	1 рабочий день 1 рабочий день	Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС	-	регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, регистрация заявления в электронной базе данных по учету документов Проверка заявления и документов представленных для получения муниципальной услуги	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за регистрацию корреспонденции должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС Уполномоченный орган/ГИС	- - Направленное	 заявителю электронное уведомление о приеме заявления рассматривать либо отказ в приеме заявления к рассмотрению
2. Получение сведений посредством СМЭВ						
пакет зарегистрированных документов,	направление межведомственных запросов в органы и организации,	в день регистрации	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган/ГИС/СМЭВ	отсутствие документов, необходимых	направление межведомственного запроса в органы
поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	указанные в пункте 2.3 Административного регламента	заявления и документов	ного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги		для предоставления государственной (муниципальной) услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	(организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктами 2.10 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС/ СМЭВ	- получение	документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Рассмотрение документов и сведений						

акет зарегистрированы в документах, поступивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	Проведение соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги	1 рабочий день	должностьное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	основанияотказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.16 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 2 к Административному регламенту
4. Принятие решения						
проект результата предоставления муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту	Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении услуги	5 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	-	Результат предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении № 1, № 2, № 3, № 4 к Административному регламенту, подписанный
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги		Муниципальной) услуги; Руководитель Уполномоченного органа и иное уполномоченное лицо			усиленной квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного лица
5. Выдача результата						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги, указанных в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Регистрация результата предоставления муниципальной услуги	после окончания процедуры принятия решения (в общий срок предоставления государственной (муниципальной) услуги не включается)	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	Уполномоченный орган) / ГИС	Внесение сведений	ый о конечном результате предоставления муниципальной услуги
	Направление в многофункциональный центр результата муниципальной услуги,	в сроки, установленные соглашением	должностное лицо Уполномоченного	Уполномоченный орган) / АИС МФЦ	Указание заявителем в Запросе способов выдачи	выдача результата муниципальной услуги заявителю в
	указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа	в взаимодействию между Уполномоченным органом и многофункциональным центром	органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги		результата муниципальной услуги в многофункциональном центре, атаке подача Запроса через многофункциональный центр	Форме бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, заверенного печатью многофункционального центра; внесение сведений в ГИС о выдаче результата муниципальной услуги
	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги в личный кабинет на ЕПГУ	В день регистрации результата предоставления государственной (муниципальной) услуги	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги	ГИС	Результат	муниципальной услуги, направленный заявителю на личный кабинет на ЕПГУ
6. Внесение результата муниципальной услуги в реестр решений						
Формирование и регистрация результата муниципальной услуги	Внесение сведений о результате предоставления муниципальной услуги, указанном в пункте 2.5	1 рабочий день	должностное лицо Уполномоченного органа,	ГИС	Результат	предоставления муниципальной услуги, указанных в
пути, указанного в пункте 2.5 Административного регламента, в форме электронного документа в ГИС	Административного регламента, в реестр решений		ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги			пункте 2.5 Административного регламента внесены в реестр

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению по предоставлению муниципальной услуги «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности»

кому:

_____ (наименование заявителя (фамилия, имя, отчество – для граждан, полное наименование организации, фамилия, имя, отчество руководителя - для юридических лиц),

_____ его почтовый индекс и адрес, телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

В приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

«Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности», Вам отказано по следующим основаниям (*выбрать нужное*):

1. Заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
2. В запросе отсутствуют сведения, необходимые для оказания услуги, предусмотренные требованиями пункта 2 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
3. К заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3 статьи 39.29 Земельного кодекса Российской Федерации;
4. Представленные документы утратили силу на момент обращения заявителя с заявлением о предоставлении услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
5. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
6. Представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
7. Заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в электронной форме с нарушением установленных требований;
8. Выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;
9. Наличие противоречивых сведений в заявлении и приложенных к нему документах;
10. Документы не заверены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (документ, подтверждающий полномочия, заверенный перевод на русский язык документов о регистрации юридического лица в иностранном государстве).

Дополнительная информация: _____. Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)) Дата

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022

№ 353

пгт Пижанка

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 212 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов. Согласно приложению.
2. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника МУ Управления культуры Пижанского муниципального округа В.В. Ведерникову.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

_____ постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 29.08.2022 № 353

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Присвоение спортивных разрядов» (далее – Административный регламент) регулирует порядок присвоения спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд» (далее – спортивный разряд) в администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной (муниципальной) услуги (далее – Заявители) являются:

по присвоению спортивного разряда – региональные и местные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, и образовательные организации, структурные подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющие руководство развитием военно-прикладных или служебно-прикладных видов спорта;

по лишению спортивного разряда – региональные спортивные федерации;

по восстановлению спортивного разряда – региональные спортивные федерации, физкультурно-спортивные организации, организации, осуществляющие спортивную подготовку, образовательные организации, спортсмены, в отношении которых принято решение о лишении спортивного разряда.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке (далее – представитель Заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее – справочная информация) администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее – Администрация) размещаются:

на официальном сайте Администрации Пижанского муниципального округа ([http://пижанка.рф./](http://пижанка.рф/));

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее

– Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

на информационном стенде Администрации Пижанского муниципального округа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в Администрации Пижанского муниципального округа посредством:

устного консультирования;

письменного консультирования.

1.3.3. Информирование осуществляется с использованием: средств телефонной связи;

средств почтовой связи; электронной почты;

сети «Интернет».

1.3.4. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано:

назвать наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество;

отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми. Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 20 минут. В случае превышения отведенного на разговор времени должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа должно предупредить гражданина об истечении времени и попросить произвести повторный звонок.

1.3.5. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование граждан, не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:

предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме; назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.6. Должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления государственной (муниципальной) услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, обязано относиться к обратившемуся корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства.

1.3.7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа, ответственное за консультирование и информирование граждан, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

1.3.8. Руководитель Администрации Пижанского муниципального округа либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.9. Письменный ответ подписывает руководитель Администрации Пижанского муниципального округа. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель обеспечивает направление ответа способом, указанным в письменном обращении Заявителя.

1.3.10. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Должностное лицо Администрации Пижанского муниципального округа, ответственное за консультирование и информирование граждан, в обязательном порядке информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления государственной (муниципальной) услуги:

о сроках принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

об основаниях и условиях предоставления государственной (муниципальной) услуги;

об основаниях отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, осуществляется бесплатно.

1.3.12. Администрация Пижанского муниципального округа осуществляет прием Заявителей и сбор документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с графиком работы Администрации Пижанского муниципального округа.

1.3.13. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной

системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861.

На официальном сайте Администрации Пижанского муниципального округа на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Администрации Пижанского муниципального округа и его структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Администрации Пижанского муниципального округа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации Пижанского муниципального округа в сети «Интернет».

1.3.14. В помещениях Администрации Пижанского муниципального округа размещаются в доступном для ознакомления гражданами месте нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент.

1.3.15. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Администрацией Пижанского муниципального округа с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.16. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Администрации Пижанского муниципального округа при обращении заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.

1.3.17. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги

Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд».

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2.1. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется Администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области непосредственно Управлением культуры Пижанского муниципального округа (далее - Управление культуры).

2.2.2. В предоставлении государственной (муниципальной) услуги принимают участие: (администрация Пижанского муниципального округа, управление культуры Пижанского муниципального округа).

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Администрация Пижанского муниципального округа взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, сведений о рождении ребенка;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.2.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Администрации Пижанского муниципального округа запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является:

2.3.1. при обращении за присвоением спортивного разряда – решение о присвоении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 1 и приложением № 2 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2.3.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда – решение о подтверждении спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением № 3 и приложением № 4 к настоящему Административному регламенту соответственно;

2.3.3. при обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) – решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение спортивных разрядов», которые оформляются в соответствии с приложением 5 и приложением 6 к настоящему Административному регламенту соответственно.

2.4. Сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.4.1. Администрация Пижанского муниципального округа направляет заявителю способом, указанным в заявлении:

2.4.1.1. при обращении за присвоением спортивного разряда – один из результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанный в пункте 2.3.1 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления;

2.4.1.2. при обращении за подтверждением спортивного разряда – один из результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.3.2 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления;

2.4.1.3. при обращении за лишением (восстановлением) спортивного разряда (спортивных разрядов) – один из результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.3.3 Административного регламента, в срок не более двух месяцев с даты получения представления.

2.4.2. Копия приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Администрации Пижанского муниципального округа.

Копия решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Администрации Пижанского муниципального округа лично, или вручается лично под подпись.

Копия приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Администрации Пижанского муниципального округа.

Копия решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Администрации Пижанского муниципального округа лично, или вручается лично под подпись.

Копия приказа о лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, или вручается лично под подпись, сканированный образ приказа в указанный срок размещается на официальном сайте Администрации Пижанского муниципального округа

Копия решения об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Заявителю на адрес электронной почты, указанной Заявителем, с указанием, что документы, представленные Заявителем в бумажном виде, можно получить в Администрации Пижанского муниципального округа лично, или вручается лично под подпись.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения спортивного разряда документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента, для лишения спортивного разряда – документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, для восстановления спортивного разряда – документов, не соответствующих пункту 2.9.4 Административного регламента, или лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

2.4.4. Решение о лишении (восстановлении) спортивного разряда или об отказе в лишении (восстановлении) спортивного разряда принимается Администрацией Пижанского муниципального округа в течение 2 месяцев со дня получения заявления и документов Заявителя для лишения спортивного разряда.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов – в течение 3 дней с даты поступления представления (ходатайства, заявления) с комплектом документов в Уполномоченный орган.

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в региональном реестре и федеральном реестре, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.8.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг: Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; Сведения о рождении ребенка; Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации; Сведения о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.8.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кировской области муниципальными правовыми актами администрации Пижанского муниципального округа находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных (муниципальных услуг), за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07. 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противозаконного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Администрации Пижанского муниципального округа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9.1. Для принятия решения о присвоении спортивного разряда необходимы следующие документы:
представление Заявителя;

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом, уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований);

две фотографии размером 3x4 см;

копия документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к физкультурно-спортивной организации, организации, осуществляющей спортивную подготовку, или образовательной организации (в случае

приостановления действия государственной (муниципальной) аккредитации областной спортивной федерации); копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации,

а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа (для присвоения спортивного разряда лицу, достигшему 14 лет). Для присвоения спортивного разряда военнослужащему, проходящему военную службу по призыву, вместо указанных копий страниц паспорта гражданина Российской Федерации может быть представлена копия военного билета;

копия свидетельства о рождении (для присвоения спортивного разряда лицу, не достигшему 14 лет);

копия положения (регламента) о физкультурном мероприятии и (или) спортивном соревновании по военно-прикладным и служебно-прикладным видам спорта, на котором спортсмен выполнил нормы, требования и условия их выполнения для присвоения спортивного разряда (для военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта);

копия документа (справка, протокол), подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), содержащего сведения о количестве стран (для международных соревнований) или субъектов Российской Федерации (для всероссийских и межрегиональных соревнований), принявших участие в соответствующем соревновании.

В случае если с представлением о присвоении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.2. Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда необходимы следующие документы:

ходатайство о подтверждении спортивного разряда;

копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения;

копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной: председателем судейской коллегии (главным судьей) и лицом,

уполномоченным организацией, проводящей соревнования (за исключением международных соревнований).

В случае если с ходатайством о подтверждении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.3. Для принятия решения о лишении спортивного разряда необходимы следующие документы:

заявление о лишении спортивного разряда, содержащее:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в

отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

дату и номер приказа о присвоении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда; документы, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда.

Основанием для лишения спортивного разряда является:

выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований, антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, а также за нарушения запрета на участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на соревнования по виду или видам спорта, по которым спортсмен участвует в соответствующих соревнованиях, решение о которой было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

В случае если с заявлением о лишении спортивного разряда обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.4. Для принятия решения о восстановлении спортивного разряда необходимы следующие документы:

заявление о восстановлении спортивного разряда, содержащее:

фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, в

отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

дату и номер приказа о лишении спортивного разряда;

сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда;

документы, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

В случае если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя-юридического лица, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законом и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

В случае если с заявлением о восстановлении спортивного разряда обращается представитель Заявителя-физического лица, дополнительно предоставляется нотариально удостоверенная доверенность либо доверенность, приравненная в соответствии со статьей 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к нотариально удостоверенной доверенности, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.5. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пунктах 2.9.1 - 2.9.4 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.9.6. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя:

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных (муниципальных) услуг исполнительными органами власти субъекта Российской Федерации, утвержденный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.²

2.9.7. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях должен быть подписан простой электронной подписью.

2.9.8. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной

(муниципальной) услуги, являются:

заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги на ЕПГУ (недостоверное, неправильное либо неполное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

представленные документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;

представленные документы имеют подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

представленные документы нечитаемы;

представленные электронные образы документов не позволяют в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011

№ 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее недели со дня, следующего за днем подачи заявления. Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги

2.10.2. Основанием для отказа в присвоении спортивного разряда является:

несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

спортивная дисквалификация спортсмена;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленных положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований, на которых спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

2.10.3. Основанием для отказа в подтверждении спортивного разряда является: несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве на подтверждение спортивного разряда, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

нарушение условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.

2.10.4. Основанием для отказа в лишении спортивного разряда является:

несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;

наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

2.10.5. Основанием для отказа в восстановлении спортивного разряда является:

несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 2.9.4 Административного регламента;

наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем или спортсменом.

2.10.6. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрено.

2.10.7. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения спортивного разряда, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента.

2.10.8. Основанием для возврата документов, представленных для лишения спортивного разряда, является:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.3 Административного регламента;

подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.10.9. Основанием для возврата документов, представленных для восстановления спортивного разряда, является:

подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.4 Административного регламента;

подача документов лицом, не являющимся Заявителем в соответствии с пунктом 1.2.1 Административного регламента.

2.10.10. Основанием для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги является:

запрос подан с нарушением сроков обращения, установленных приказом Минспорта России от 20.02.2017 № 108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации»;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.12.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги и их значения приведены в приложении № 10.

2.14. Прочие требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Единого портала: получение информации о порядке и сроках предоставления услуги; направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

2.14.3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов.

2.14.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя: при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа, указанному на официальном сайте Уполномоченного органа; посредством ЕПГУ.

2.14.5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица); номер телефона для контакта; адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время предоставления необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

2.14.6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.14.7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

2.14.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

2.14.9. При отсутствии Заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги в многофункциональном центре.

Заявителям обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя или представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются заявителю, представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление услуги, указывает время, доступное для получения результата предоставления услуги в МФЦ, с указанием адреса.

Результат предоставления услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр решений о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.

Результатом предоставления услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из реестра присвоенных спортивных разрядов, содержащая сведения о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах.

2.15.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме. Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда; принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда; оформление зачетной классификационной книжки, внесение в неё записи, выдача зачетной классификационной книжки или внесение записи в имеющуюся зачетную квалификационную книжку, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда; подтверждение спортивного разряда; лишение спортивного разряда; восстановление спортивного разряда.

3.1.2. Административной процедурой, непосредственно не связанной с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах.

3.2. Прием и рассмотрение документов для присвоения спортивного разряда

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги при личном приеме

3.2.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя) в течение 15 минут:

устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

в случае отсутствия заполненного представления предлагает Заявителю заполнить представление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении представления, проверяет точность заполнения представления;

изготавливает копию представления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает её Заявителю;

передает принятые представление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в Системе электронного документооборота (далее – СЭД).

3.2.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, представления с приложенными документами:

регистрирует представление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

передает представление и документы лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Прием документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поступивших по почте

3.2.4. В день поступления представления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

регистрирует представление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты;

передает представление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.2.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 8 рабочих дней со дня получения представления и документов от Ответственного за делопроизводство:

проверяет правильность заполнения представления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление, по итогам проверки: в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте

2.10.7 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.2.8 Административного регламента;

в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте

2.10.7 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для присвоения спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае, если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.2.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта уведомления о возврате документов с документами подписывает уведомление и передает его с документами Ответственному за делопроизводство.

3.2.7. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.2.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 21 рабочего дня проверяет:

соответствие результата спортсмена, указанного в представленных Заявителем документах, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;

наличие спортивной дисквалификации спортсмена;

наличие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами;

наличие решения соответствующей антидопинговой организации о нарушении спортсменом антидопинговых правил, принятого по результатам допинг-контроля, проведенного в рамках соревнований на котором спортсмен выполнил норму, требования и условия их выполнения.

3.3. Принятие решения о присвоении спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проверки представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

подготавливает проект приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте

2.10.2 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

подготавливает проект решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные

в пункте 2.10.2 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.3. Руководитель Уполномоченного органа в течение 3 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в присвоении спортивного разряда) (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа (решения) и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.3.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 3 рабочих дней со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в присвоении спортивного разряда) (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности.

3.3.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги: в случае регистрации приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней: изготавливает 2 копии приказа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию - должностному лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте Уполномоченного органа (далее – Ответственный за размещение информации); подписывает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем – в папку документов по присвоению спортивных разрядов;

в случае регистрации решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) в течение 10 рабочих дней: изготавливает копии решения и представленных Заявителем документов; подписывает подлинник решения в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а копии документов, представленных Заявителем – в папку документов по присвоению спортивных разрядов; передает копию решения с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Ответственный за делопроизводство в течение 5 рабочих дней направляет копию приказа, а в случае получения решения об отказе в присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов) также и документы, представленные Заявителем в бумажном виде, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.3.7. Ответственный за размещение информации в течение 10 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.4. Оформление зачетной классификационной книжки, внесение в неё записи, выдача зачетной классификационной книжки, выдача нагрудного значка соответствующего спортивного разряда

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, действий, указанных в подпункте «а» пункта 3.3.5 Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в день обращения Заявителя:

оформляет зачетную классификационную книжку спортсмена (при первом присвоении спортивного разряда);

вносит в зачетную классификационную книжку запись о присвоении спортивного разряда;

регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также зачетной классификационной книжки (при первом присвоении спортивного разряда) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и зачетных классификационных книжек (далее - Журнал), где указывает: порядковый номер записи;

фамилию и инициалы лица, получившего нагрудный значок и зачетную классификационную книжку (нагрудный значок);

реквизиты приказа о присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов);

количество выданных зачетных классификационных книжек (при необходимости);

количество выданных нагрудных значков соответствующих спортивных разрядов (отдельно первого спортивного разряда и спортивного разряда кандидат в мастера спорта);

информацию о личном получении Заявителем нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка) или получении по доверенности;

дату выдачи нагрудного значка и зачетной классификационной книжки (нагрудного значка);

фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный значок и зачетную классификационную книжку (нагрудный значок).

выдает Заявителю нагрудные значки и зачетные классификационные книжки (нагрудные значки) в необходимом количестве под подпись в Журнале; ставит в Журнале свою подпись.

3.4.3. Спортсмен (законный представитель несовершеннолетнего лица, являющегося спортсменом) может получить зачетную классификационную книжку и нагрудный значок в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 Административного регламента, самостоятельно обратившись в Уполномоченный орган.

3.5. Подтверждение спортивного разряда

3.5.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги при личном приеме

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

проверяет правильность заполнения ходатайства о подтверждении спортивного разряда и соответствие указанных в нем сведений представленным документам;

в случае отсутствия заполненного ходатайства предлагает Заявителю заполнить ходатайство по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении ходатайства, проверяет точность заполнения ходатайства;

изготавливает копию ходатайства, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает её Заявителю;

передает принятые ходатайство и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации ходатайства в СЭД.

3.5.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, ходатайства с приложенными документами:

регистрирует ходатайство в СЭД, проставляя в правом нижнем углу ходатайства регистрационный штамп с указанием присвоенного ходатайству порядкового регистрационного номера и даты;

передает ходатайство и документы лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Прием документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поступивших по почте

3.5.4. В день поступления ходатайства и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

регистрирует ходатайство в СЭД, проставляя в правом нижнем углу ходатайства регистрационный штамп с указанием присвоенного ходатайству порядкового регистрационного номера и даты;

передает ходатайство и документы должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.5.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 10 рабочих дней со дня получения ходатайства и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет:
правильность заполнения ходатайства и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.2 Административного регламента, и их надлежащее оформление;
соответствие результата спортсмена, указанного в представленных Заявителем документах, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации нормам, требованиям и условиям их выполнения;
наличие спортивной дисквалификации спортсмена, произошедшей до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;
наличие нарушений условий допуска к соревнованиям и (или) физкультурным мероприятиям, установленного положениями (регламентами) о таких соревнованиях и (или) физкультурных мероприятиях, утверждаемых их организаторами.
В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.5.6. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:
подготавливает проект приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае если не установлено оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте

2.10.3 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;
подготавливает проект решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.3 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.5.7. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа (решение) и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.5.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) (решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности.

3.5.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации приказа о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) или решения об отказе в подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов):

изготавливает 2 копии документа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую - Ответственному за размещение информации;

подшивает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем – в папку документов по подтверждению спортивных разрядов;

3.5.10. Ответственный за делопроизводство в течение 2 рабочих дней направляет копию приказа (решения) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.5.11. Ответственный за размещение информации в течение 2 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.5.12. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в день обращения Заявителя вносит запись о подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов) в зачетную классификационную книжку (зачетные классификационные книжки).

3.5.13. Спортсмен (законный представитель несовершеннолетнего лица, являющегося спортсменом) может самостоятельно обратиться в Уполномоченный орган для внесения записи в зачетную классификационную книжку.

. 3.6. Лишение спортивного разряда

3.6.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.3 Административного регламента;

выявление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, обстоятельств, являющихся в соответствии с пунктом 2.9.3 Административного регламента основаниями для лишения спортивного разряда.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги при личном приеме

3.6.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.3 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

проверяет правильность заполнения заявления о лишении спортивного разряда и соответствие указанных в нем сведений представленным документам;

в случае отсутствия заполненного заявления предлагает Заявителю заполнить заявление в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.9.3 Административного регламента, или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает её Заявителю;

передает принятое заявление и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации заявления в СЭД.

3.6.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, заявления с приложенными документами:

регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Прием документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поступивших по почте

3.6.4. В день поступления заявления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство:

регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.6.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в

течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет:
правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;
наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.3 Административного регламента, и их надлежащее оформление и по итогам проверки:
в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.10.8 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.6.8 Административного регламента;
в случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте 2.7.8 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для лишения спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.6.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта уведомления о возврате документов с приложением документов, представленных Заявителем, подписывает уведомление и передает его с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.

3.6.7. Ответственный за делопроизводство в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.6.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 10 рабочих дней проверяет:
соответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда, предусмотренным пунктом 2.11.10 Административного регламента;
наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям Заявителем.

3.6.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

подготавливает проект приказа о лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте 2.7.4 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

подготавливает проект уведомления об отказе в лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.4 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.6.10. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта приказа о лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) или уведомления об отказе в лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги, или подписывает проект уведомления и передает его Ответственному за делопроизводство, а документы, представленные Заявителем – должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.6.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа:

подписанного приказа о лишении спортивного разряда (спортивных разрядов): регистрирует приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности;

изготавливает 2 копии приказа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию – Ответственному за размещение информации;

подшивает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем – в папку документов по лишению спортивных разрядов.

документов, представленных Заявителем:

подшивает указанные документы в папку документов по лишению спортивных разрядов.

3.6.12. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней направляет копию приказа о лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) или копию уведомления об отказе в лишении спортивного разряда (спортивных разрядов) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.6.13. Ответственный за размещение информации в течение 2 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.6.14. В случае если административная процедура, регламентированная настоящим подразделом Административного регламента, начата по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.9.1, должностные лица Уполномоченного органа выполняют административные действия, закрепленные в пунктах 3.9.9 – 3.6.13 Административного регламента, при этом должностное лицо, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, выполняет административное действие, указанное в пункте 3.9.9 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, являющихся основанием для лишения спортивного разряда.

3.7. Восстановление спортивного разряда

3.7.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является:

поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.6.4 Административного регламента;

выявление должностным лицом, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, обстоятельства, являющегося в соответствии с пунктом 2.11.11 Административного регламента основанием для восстановления спортивного разряда.

Прием, проверка комплектности и оформления документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги при личном приеме

3.7.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.4 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю;

проверяет правильность заполнения заявления о восстановлении спортивного разряда и соответствие указанных в нем сведений представленным документам;

в случае отсутствия заполненного заявления предлагает Заявителю заполнить заявление в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.6.4, или при необходимости оказывает помощь в заполнении заявления, проверяет точность заполнения заявления;

изготавливает копию заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает её Заявителю;

передает принятые заявление и документы Ответственному за делопроизводство для регистрации заявления в СЭД.

3.7.3. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, заявления с приложенными документами:

регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты;

передает заявление и документы лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Прием документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поступивших по почте

3.7.4. В день поступления заявления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство регистрирует заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу заявления регистрационный штамп с указанием присвоенного заявлению порядкового регистрационного номера и даты; передает заявление и документы должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги

3.7.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов от Ответственного за делопроизводство проверяет: правильность заполнения заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам; наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.6.4 Административного регламента, и их надлежащее оформление и по итогам проверки:

в случае отсутствия оснований для возврата документов, указанных в пункте

2.7.9 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.7.8. Административного регламента;

в случае наличия оснований для возврата документов, указанных в пункте

2.10.9 Административного регламента, подготавливает проект уведомления о возврате документов для восстановления спортивного разряда (спортивных разрядов) и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.7.6. Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта уведомления о возврате документов с приложением документов, представленных Заявителем, подписывает уведомление и передает его с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.

3.7.7. Ответственный за делопроизводство в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления о возврате документов регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под подпись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.7.8. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 24 рабочих дней проверяет:

соответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда, предусмотренному пунктом 2.9.4

Административного регламента;

наличие решения Уполномоченного органа по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному Заявителем ранее по тем же основаниям.

3.7.9. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 2 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

подготавливает проект приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если не установлено оснований для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанных в пункте

2.10.5 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

подготавливает проект уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) в случае, если установлены основания для отказа, указанные в пункте 2.10.5 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.7.10. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги, или подписывает проект уведомления и передает его Ответственному за делопроизводство, а документы, представленные Заявителем – должностному лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.7.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа:

подписанного приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов):

регистрирует приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности;

изготавливает 2 копии приказа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию – Ответственному за размещение информации;

подшивает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем – в папку документов по восстановлению спортивных разрядов;

документов, представленных Заявителем:

подшивает указанные документы в папку документов по восстановлению спортивных разрядов.

3.7.12. Ответственный за делопроизводство в течение 3 рабочих дней направляет копию приказа о восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) или копию уведомления об отказе в восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов) Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под подпись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.7.13. Ответственный за размещение информации в течение 3 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает сканированный образ приказа на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.7.14. В случае, если административная процедура, регламентированная настоящим подразделом Административного регламента, начата по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 3.7.1, должностные лица Уполномоченного органа выполняют административные действия, закрепленные в пунктах 3.7.9 –3.7.13 Административного регламента, при этом должностное лицо, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, выполняет административное действие, указанное в пункте 3.7.9 Административного регламента, в течение 2 рабочих дней со дня выявления обстоятельства, являющегося основанием для восстановления спортивного разряда.

3.8. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.8.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган письменного заявления (в свободной форме) о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах:

доставленного лично Заявителем; поступившего посредством ЕПГУ; направленного по почте.

3.8.2. В день поступления письменного заявления о допущенных ошибках в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах Ответственный за делопроизводство регистрирует заявление в СЭД и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.8.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в

течение 1 рабочего дня со дня получения заявления:

рассматривает заявление, проводит проверку указанных в заявлении сведений; в случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в

результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах осуществляет их замену, подготавливает сопроводительное письмо о направлении исправленных документов, исправленные документы и проект сопроводительного письма передает на подпись руководителю Уполномоченного органа;

в случае неподтверждения сведений, указанных в заявлении, подготавливает проект уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа и передает его на подпись руководителю Уполномоченного органа.

3.8.4. Руководитель Уполномоченного органа при получении проекта сопроводительного письма о направлении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает поступивший проект, подписывает и передает должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.8.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в день получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного сопроводительного письма о направлении исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает лично под подпись в день обращения, согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.8.6. Максимальный срок исполнения административных действий составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления, указанного в пункте 3.8.1 настоящего Административного регламента.

3.8.7. Результатом административной процедуры является направление (вручение) заявителю исправленных документов или уведомления об отказе в исправлении опечаток (ошибок).

3.9. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги услуг в электронной форме

3.9.1. При предоставлении государственной (муниципальной) (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

запись результата предоставления услуги в электронном виде в юридически значимый электронный реестр решений о присвоенных и подтвержденных спортивных разрядах;

автоматическое направление межведомственных запросов и обработка ответов на межведомственные запросы. Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.10. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.10.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Макеты интерактивных форм подачи заявления приведены в приложении 15 к Административному регламенту.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее

- ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего Административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональный центр или Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

Срок предоставления услуги в электронном виде по присвоению спортивных разрядов не должен превышать 25 рабочих дней, по подтверждению спортивных разрядов – 20 рабочих дней.

Автоматическое принятие решения по заявлению не предусмотрено. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае включения государственной (муниципальной) услуги в перечень государственных услуг, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений), а также руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

Заявитель обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершаемых при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги в виде проверок осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной (муниципальной) услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги руководитель Уполномоченного органа на основании предложений должностных лиц профильного структурного подразделения создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководитель Уполномоченного органа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной (муниципальной) услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению государственной (муниципальной) услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению

государственной (муниципальной) услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной (муниципальной) услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
нарушение срока предоставления государственной (муниципальной) услуги; требование представления Заявителем документов или информации либо

осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено разделом 2 Административного регламента;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено подразделом 2.9 Административного регламента для предоставления государственной (муниципальной) услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, если основания отказа не предусмотрены подразделом 2.10 Административного регламента;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги платы, не предусмотренной подразделом 2.11 Административного регламента;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги;

приостановление предоставления государственной (муниципальной) услуги в нарушение пункта 2.10.6 Административного регламента;

требование у Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального

закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной (муниципальной) власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющее государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Уполномоченным органом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и рассматривается заместителем руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа;

с использованием федеральной государственной информационной системы

«Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Уполномоченный орган.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения о присвоении спортивного разряда

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ о присвоении спортивного разряда

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Присвоенный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу присвоенного спортивного разряда	

Будет выдан нагрудный значок. /

Будет выдана зачетная классификационная книжка. /

Будут внесены сведения в действующую зачетную книжку³. Для этого Вам необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

³ Выбрать один или несколько вариантов.

Сведения
об
электронно

Приложение № 2

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Присвоение спортивных разрядов»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в присвоении спортивного разряда спортсмену:

по следующим основаниям:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	яснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об
электронно

Форма решения о подтверждении спортивного разряда

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о подтверждении спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о подтверждении спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Подтвержденный спортивный разряд	
Вид спорта	
Дата вступления в силу подтвержденного спортивного разряда	

Для внесения сведений о подтверждении спортивного разряда в зачетную классификационную книжку спортсмена необходимо обратиться в уполномоченный орган

наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об
электронно

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в подтверждении спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта истративного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	яснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об
электронно

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о лишении/восстановлении⁴ спортивного разряда

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение о лишении/восстановлении⁵ спортивного разряда в порядке, установленном положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108:

ФИО спортсмена	
Дата рождения спортсмена	
Спортивный разряд, в отношении которого принято решение	
Вид спорта	
Дата вступления в силу решения о лишении/восстановлении ⁶ спортивного разряда	

Для возврата удостоверения «_____» и нагрудного знака «_____» необходимо обратиться в

наименование уполномоченного органа, общероссийской спортивной федерации или федерального органа

Дополнительная информация: _____.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

Сведения
об
электронно

⁴ Выбрать нужный вариант ⁵ Выбрать нужный вариант ⁶ Выбрать нужный вариант

⁷ Указывается при необходимости

Приложение № 6

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в лишении/восстановлении⁸ спортивного разряда спортсмену:

указать ФИО и дату рождения спортсмена

по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Объяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

⁸ Выбрать нужный вариант

Сведения
об
электронно

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в приеме и регистрации документов, необходимых для присвоения/ подтверждения/ лишения/ восстановления⁹ спортивного разряда, по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____.

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении государственной (муниципальной) услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и ФИО сотрудника, принявшего решение

<p>Сведения об электронно</p>

⁹ Указать нужный вариант

Приложение № 8

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

Кому: _____
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

_____ контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

и), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

_____ данные представителя заявителя

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ¹⁰
на присвоение спортивного разряда**

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108,

_____ наименование спортивной организации, направляющей ходатайство¹¹

спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)

представляет документы спортсмена

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____ дата рождения

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортсмена на присвоение спортивного разряда¹²

« _____ »

¹⁰ Оформляется на бланке организации, направляющей представление, при очной подаче заявления

¹¹ При обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

¹² Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд

Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

_____, Тип соревнований¹³

Вид спорта _____
Наименование соревнований¹⁴ _____

Результат спортсмена¹⁵ _____

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей
представление на спортсмена)

Дата _____

¹³ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

¹⁴ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

¹⁵ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение № 9
к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

**Форма заявления
о предоставлении государственной (муниципальной) услуги**

Кому: _____
наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации
или органа местного самоуправления

От кого: _____
полное наименование, ИНН, ОГРН юридического лица

контактный телефон, электронная почта, почтовый адрес

_____ (ини), данные документа, удостоверяющего личность, контактный телефон, адрес электронной почты уполномоченного лица

данные представителя заявителя

ХОДАТАЙСТВО¹⁶

на подтверждение спортивного разряда

В соответствии с положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 № 108,

_____ *наименование спортивной организации, направляющей ходатайство¹⁷ вид спортивной организации (выбрать одно из значений - спортивно-образовательная организация, региональная спортивная федерация или местная спортивная федерация)*

_____ ходатайствует о подтверждении спортивного разряда¹⁸ «_____»

_____ спортсмену

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

_____ дата рождения

_____ данные документа, удостоверяющего личность спортсмена

_____ Сведения об организации, осуществляющей подготовку спортсмена

_____ ¹⁶ Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство, при очной подаче заявления

_____ ¹⁷ при обращении региональной спортивной федерации, являющейся структурным подразделением общероссийской спортивной федерации, укажите полное наименование региональной спортивной федерации, которая является подразделением общероссийской спортивной федерации и наименование общероссийской спортивной федерации

_____ ¹⁸ Кандидат в мастера спорта, Первый спортивный разряд, Второй спортивный разряд, Третий спортивный разряд

_____ Тип соревнований¹⁹

_____ Сведения о председателе судейской коллегии (главном судье)

_____ Вид спорта

_____ Наименование соревнований²⁰

Результат спортсмена²¹ _____.

Приложение: _____
документы, которые представил заявитель

(наименование должности) (подпись) (фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей ходатайство на спортсмена)

Дата _____

¹⁹ Укажите один или несколько типов соревнований, в которых участвовал спортсмен: Международные соревнования, Всероссийские или межрегиональные соревнования, Региональные, межмуниципальные или муниципальные соревнования

²⁰ Укажите наименование соревнования, дисциплину, возрастную категорию, весовую категорию (при необходимости)

²¹ Укажите результат спортсмена, полученный в ходе соревнования (например, занятое место, количество побед в поединках, пройденное спортсменом расстояние)

Приложение № 10

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной)

услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	сти и качества предоставления государственной услуги	вное значение показателя
Показатели доступности предоставления государственной услуги		
1	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	100%
2	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
Показатели качества предоставления государственной услуги		
5	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6	Соблюдение сроков предоставления государственной услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7	Количество обоснованных жалоб	0
8	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9	Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 11

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной)

услуги

«Присвоение спортивных разрядов»

указать Уполномоченный орган власти субъекта РФ

П Р И К А З

№ _____

О присвоении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, **п р и к а з ы в а ю:**

присвоить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

_____ (вид спорта)

1. _____
(Фамилия, имя) (муниципальное образование) (спортивный разряд)
2. _____
(Фамилия, имя) (муниципальное образование) (спортивный разряд)

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

Приложение № 12

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

указать Уполномоченный орган власти субъекта РФ

П Р И К А З

№ _____

О подтверждении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, **п р и к а з ы в а ю:**

подтвердить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам), выполнившему (выполнившим) нормы, требования и условия их выполнения Единой всероссийской спортивной классификации:

_____ (вид спорта)

- | | | | |
|----|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|
| 1. | _____ (Фамилия, имя) | _____ (муниципальное образование) | _____ (спортивный разряд) |
| 2. | _____ (Фамилия, имя) | _____ (муниципальное образование) | _____ (спортивный разряд) |

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

Приложение № 13

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

указать Уполномоченный орган власти субъекта РФ

П Р И К А З

№ _____

О лишении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, в связи с _____

_____ (указывается основание для лишения спортивного разряда)

п р и к а з ы в а ю:

- | | лишить | спортивного | разряда | (спортивных | разрядов) | спортсмена (спортсменов): |
|----|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|-----------|---------------------------|
| 1. | _____ (Фамилия, имя) | _____ (муниципальное образование) | _____ (спортивный разряд) | | | |
| 2. | _____ (Фамилия, имя) | _____ (муниципальное образование) | _____ (спортивный разряд) | | | |

Руководитель Уполномоченного органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

Приложение № 14

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

указать Уполномоченный орган власти субъекта РФ

П Р И К А З

№ _____

О восстановлении спортивного разряда (спортивных разрядов)

В соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации, утвержденным приказом Министерством спорта Российской Федерации от «__» _____ 20__ г. № ____, в связи с окончанием срока дисквалификации спортсмена (спортсменов) **п р и к а з ы в а ю:**

восстановить спортивный разряд (спортивные разряды) спортсмену (спортсменам):

- | | | | |
|----|----------------|-----------------------------|---------------------|
| 1. | _____ | _____ | _____ |
| | (Фамилия, имя) | (муниципальное образование) | (спортивный разряд) |
| 2. | _____ | _____ | _____ |
| | (Фамилия, имя) | (муниципальное образование) | (спортивный разряд) |

Руководитель Уполномоченного
органа власти субъекта РФ

И.О. Фамилия

ФИО исполнителя

Приложение № 15

к Административному регламенту по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги
«Присвоение спортивных разрядов» Макет формы подачи представления на

присвоение

спортивного

разряда

The screenshot shows the 'gosuslugi.ru' website interface for the service 'Присвоение спортивного разряда' (Assignment of sports ranking). The form is divided into 11 steps:

- Персональные данные заявителя** (Applicant's personal data): Includes fields for Name (Иванов), Surname (Алексей), Patronymic (Николаевич), Date of birth (12.02.1978), Gender (Male), Email (alekseyivanoff@ya.ru), and Phone (+7(877)212-34-56). A warning box states: 'Обратите внимание! Изменение личных данных будет происходить в личном кабинете'.
- Выберите субъект Российской Федерации** (Select the subject of the Russian Federation): A dropdown menu showing 'Республика Адыгея'.
- Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется представление** (Specify the executive authority of the subject of the Russian Federation to which the application is submitted): A dropdown menu showing 'Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту'.
- Укажите данные спортсмена, на которого направляется представление** (Specify the athlete's data): Includes fields for Name (Петров), Surname (Андрей), Patronymic (Игоревич), and Date of birth (04.12.2000).
- Укажите сведения о результате спортсмена, показанном на соревновании** (Specify information about the athlete's result shown at the competition): Includes fields for Competition name (Чемпионат Европы по плаванию), Location (Испания, г. Барселона), Date (12.05.2020-24.05.2020), and Result (Третье место).
- Загрузите файл, содержащий копию протокола или выписку из протокола соревнования** (Upload a file containing a copy of the protocol or an extract from the competition protocol): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.
- Загрузите файл, содержащий копию справки о составе и квалификации судейской коллегии** (Upload a file containing a copy of the certificate on the composition and qualification of the judges' collegium): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.
- Загрузите файл, содержащий копию документа, удостоверяющего принадлежность спортсмена к организации** (Upload a file containing a copy of the document certifying the athlete's affiliation with the organization): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.
- Загрузите файл, содержащий копию документа, содержащего сведения о количестве субъектов РФ, принявших участие в соревновании (для всероссийских и межрегиональных соревнований)** (Upload a file containing a copy of the document containing information about the number of subjects of the Russian Federation that participated in the competition (for all-Russian and interregional competitions)): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.
- Загрузите копии страниц паспорта гражданина РФ или копию свидетельства о рождении (для лиц, не достигших возраста 14 лет)** (Upload copies of passport pages of a Russian citizen or a birth certificate (for persons who have not reached the age of 14)): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.
- Загрузите фото спортсмена (исх. размер 3*4 см)** (Upload the athlete's photo (original size 3*4 cm)): A dashed box with a file upload icon and text 'Перетащите файлы сюда или загрузите вручную'.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Добавить спортсмена' (Add athlete) and 'Подать представление' (Submit application).

Макет формы подачи ходатайства на подтверждение спортивного разряда

Для граждан
Выберите регион RUS

госуслуги
Каталог услуг
Помощь и поддержка
Оплата
Емельян И.Н.

Главная
Категории услуг
Присвоение спортивного разряда

Подача ходатайства о подтверждении спортивного разряда

- 1** Персональные данные заявителя Изменить данные профиля ?

Фамилия
Иванов

Имя
Алексей

Отчество
Николаевич

Дата рождения
12.02.1978

Мужской | Женский

E-mail
alekseyivanoff@ya.ru

Телефон
+7(877)212-34-56

Обратите внимание

Изменение личных данных
будет происходить
в личном кабинете
- 2** Выберите субъект Российской Федерации,

Субъект Российской Федерации
Республика Адыгея
- 3** Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется ходатайство

Наименование органа исполнительной власти
Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту
- 4** Укажите данные спортсмена, на которого направляется ходатайство

Фамилия
Иванов

Имя
Алексей

Отчество
Николаевич

Дата рождения
12.02.1978

- 5** Укажите сведения о соревновании

Наименование соревнования
Чемпионат Европы по плаванию

Место проведения соревнования
Испания, г. Барселона

Дата проведения соревнования
12.05.2020-24.05.2020

Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии
Рауль Родригез
- 6** Загрузите файл, содержащий копию протокола или выписку из протокола соревнования

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 7** Загрузите файл, содержащий копию справки о составе и квалификации судейской коллегии

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Добавить спортсмена

Подать ходатайство

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2022

№ 354

пгт Пижанка

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 19.05.2022 № 212 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения

административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области», а также в целях обеспечения открытости и доступности сведений об услугах, предоставляемых администрацией Пижанского муниципального округа, администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

3. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей». Согласно приложению.

4. Постановление администрации Пижанского района Кировской области от 29.12.2018 № 310 « Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг « Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям «Спортивный судья третьей категории» и «Спортивный судья второй категории» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника МУ Управления культуры Пижанского муниципального округа В.В. Ведерникову.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

УТВЕРЖДЕН

**Постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 29.08.2022 № 354**

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной (муниципальной) услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» (далее соответственно – Административный регламент) регулирует порядок присвоения квалификационных категорий спортивных судей «спортивный судья третьей категории», «спортивный судья второй категории», «спортивный судья первой категории» (далее – квалификационная категория спортивного судьи) в Администрации Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной (муниципальной) услуги (далее - Заявители) являются региональные спортивные федерации.

1.2.2. Заявителями также могут являться представители лиц, указанных в пункте 1.2.1 Административного регламента, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной (муниципальной) услуги

1.3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), адресе официального сайта, адресе электронной почты, графиках работы (далее – справочная информация) администрации Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Уполномоченный орган) размещаются:

на официальном сайте Уполномоченного органа (<http://пижанка.рф/>)

в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Федеральный реестр);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Единый портал, ЕПГУ): <http://www.gosuslugi.ru>;

на информационном стенде Уполномоченного органа или многофункционального центра.

1.3.2. Информирование о предоставлении государственной (муниципальной) услуги осуществляется в Уполномоченном органе посредством:
устного консультирования;
письменного консультирования.

1.3.3. Информирование осуществляется использованием: средств телефонной связи;
средств почтовой связи; электронной почты;
сети Интернет.

1.3.4. При ответе на телефонные звонки должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за консультирование и информирование организаций обязано:
назвать наименование органа, должность, фамилию, имя, отчество;

отвечать корректно, не допускать в это время разговоров с другими людьми.

Максимальное время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

1.3.5. При ответе на телефонные звонки и при устном обращении граждан должностное лицо Уполномоченного органа, осуществляющее прием и консультирование, в пределах своей компетенции дает ответ самостоятельно.

Если должностное лицо не может дать ответ самостоятельно либо подготовка ответа требует продолжительного времени, оно обязано выбрать один из вариантов дальнейших действий:
предложить Заявителю изложить суть обращения в письменной форме; назначить другое удобное для Заявителя время для консультации.

1.3.6. Должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, обязано относиться к обратившемуся корректно и внимательно, не унижая его чести и достоинства.

1.3.7. Письменные разъяснения даются при наличии письменного обращения Заявителя. Должностное лицо, ответственное за прием и консультирование, квалифицированно готовит разъяснения в пределах своей компетенции.

1.3.8. Руководитель Уполномоченного органа либо лицо, его замещающее, определяет исполнителя для подготовки ответа по каждому конкретному письменному обращению.

1.3.9. Письменный ответ подписывает руководитель Уполномоченного органа. Ответ должен содержать фамилию, инициалы и телефон исполнителя.

Исполнитель обеспечивает направление ответа почтой, электронной почтой, факсом в зависимости от способа обращения Заявителя за консультацией или способа доставки, указанного в письменном обращении Заявителя, в том числе нарочным.

1.3.10. При индивидуальном письменном консультировании ответ Заявителю направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.11. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием и консультирование, в обязательном порядке

информирует Заявителя, обратившегося за консультацией по порядку предоставления государственной (муниципальной) услуги:

- о сроках принятия решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- об основаниях и условиях предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- о порядке получения консультаций по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Получение информации по вопросам предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

1.3.12. Уполномоченный орган осуществляет прием Заявителей и сбор документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги в соответствии с графиком работы Уполномоченного органа.

1.3.13. На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

1.3.14. На официальном сайте Уполномоченного органа, на стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещается следующая справочная информация:

о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа и их структурных подразделений, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги;

справочные телефоны структурных подразделений Уполномоченного органа, ответственных за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора (при наличии);

адрес официального сайта, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Уполномоченного органа в сети «Интернет».

1.3.15. На информационном стенде в помещении размещается следующая информация:

сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта Уполномоченного органа;

сведения о графике работы Уполномоченного органа;

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования, предъявляемые к Заявителям, а также к предоставляемым документам;

административный регламент Уполномоченного органа по предоставлению государственной (муниципальной) услуги;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

образцы оформления и требования к документам, необходимым для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

1.3.16. В залах ожидания Уполномоченного органа размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя предоставляются ему для ознакомления.

1.3.17. Размещение информации о порядке предоставления государственной (муниципальной) услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между многофункциональным центром и Уполномоченным органом с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

1.3.18. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и о результатах предоставления государственной (муниципальной) услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на ЕПГУ, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону посредством электронной почты.

1.3.19. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

2.

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной (муниципальной) услуги

Присвоение квалификационных категорий спортивных судей

2.2. Наименование исполнительного органа, непосредственно предоставляющего государственную (муниципальную) услугу

2.2.1. Государственная (муниципальная) услуга предоставляется администрацией Пижанского муниципального округа Кировской области непосредственно Управлением культуры Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Федеральной налоговой службой в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц;

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений о действительности паспорта гражданина Российской Федерации, сведений о регистрационном учете по месту жительства и месту пребывания.

2.2.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.3. Описание результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги является решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 1) или решение об отказе в предоставлении услуги «Присвоение квалификационной категории спортивных судей» (приложение № 2)¹.

2.4. Сроки предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.4.1. Уполномоченный орган направляет Заявителю способом, указанным в заявлении, один из результатов предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанный в пункте 2.3 Административного регламента, в срок не более 2 месяцев со дня поступления представления на присвоение квалификационной категории спортивному судье и документов, предусмотренных пунктом 2.9.1 настоящего регламента.

2.4.2. Копия решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения направляется Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под роспись, а сканированный образ решения в указанный срок размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на ЕПГУ.

Копия решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи в течение 10 рабочих дней со дня его принятия направляется с приложением документов, представленных Заявителем, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручается лично под подпись, а также направляется в личный кабинет Заявителю или его представителю на ЕПГУ.

2.4.3. Срок возврата документов Заявителю в случае предоставления для присвоения квалификационных категорий спортивных

судей документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента, составляет 10 рабочих дней с момента их представления.

2.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и при получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги

Время ожидания в очереди при подаче документов, при получении консультации и получении результата предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителями не должно превышать 15 минут.

2.6. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной (муниципальной) услуги, в том числе в электронной форме

Срок регистрации полученных от Заявителя документов – день поступления представления в Уполномоченный орган.

2.7. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги

2.7.1. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной (муниципальной) услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», в региональном реестре и федеральном реестре, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Кировской области», и федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.8. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг

2.8.1. Перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц; сведения о действительности паспорта Заявителя;

сведения о регистрационном учете Заявителя по месту жительства и месту пребывания.

2.8.2. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не

предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и (указать наименование субъекта Российской Федерации), муниципальными правовыми актами (указать наименование органа государственной власти) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной (муниципальной) услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

наличие ошибок в заявлениях о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной (муниципальной) услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, подлежащих представлению заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.9.1. Для принятия решения о присвоении квалификационной категории спортивному судье необходимы следующие документы:

представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи, заверенное региональной спортивной федерацией и общероссийской спортивной федерацией (далее - Представление) (приложение № 3);

заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной спортивной федерации копия карточки учета (приложение № 4);

копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства кандидата, а при его отсутствии – копии страниц паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, содержащих сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), органе, выдавшем документ, дате окончания срока действия документа – для граждан Российской Федерации;

копия паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного Законом № 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина – для иностранных граждан;

копия документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или копия иного документа, предусмотренного Законом

№ 115-ФЗ или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства – для лиц без гражданства;

копия военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина Российской Федерации);

копия удостоверения «мастер спорта России международного класса»,

«гроссмейстер России» или «мастер спорта России» (для кандидатов, имеющих соответствующее спортивное звание по виду спорта, по которому присваивается квалификационная категория спортивного судьи);

две фотографии размером 3х4 см.

В случае, если с представлением о присвоении квалификационной категории спортивного судьи обращается представитель Заявителя, дополнительно предоставляется доверенность от имени юридического лица за подписью его руководителя или иного лица, уполномоченного на это в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами, подтверждающая полномочия представителя.

2.9.2. Обязанность по предоставлению документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, возложена на Заявителя.

2.9.3. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги Уполномоченный орган не вправе требовать от Заявителя: представления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной (муниципальной) услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Уполномоченного органа и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной (муниципальной) услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти субъекта Российской Федерации, утвержденный высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.⁵

2.9.4. При направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя или его представителя, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя выдан индивидуальным предпринимателем, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

В случае, если документ, подтверждающий полномочия Заявителя, выдан нотариусом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписан простой электронной подписью.

2.9.5. Заявления и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.9.1 настоящего Административного регламента, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения соответствующей формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

2.10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги

2.10.1. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, являются:

представленные Заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за государственной (муниципальной) услугой (документ). Вступает в силу после утверждения Правительством Российской Федерации перечня таких документов и информации, порядка направления их электронных дубликатов в органы, предоставляющие государственные и муниципальные услуги, и Заявителям с использованием ЕПГУ.

удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления, в электронной форме с нарушением установленных требований;

некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме запроса на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);

представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит ее предоставление;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

подача запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и документов, необходимых для ее предоставления, подается по истечении 4 месяцев со дня выполнения квалификационных требований к спортивным судьям по соответствующему виду спорта, утверждаемых Министерством спорта Российской Федерации (далее – Квалификационные требования);

обращение за предоставлением государственной (муниципальной) услуги ранее необходимого срока выполнения требований для присвоения квалификационной категории спортивного судьи, указанного в Квалификационных требованиях.

Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, направляется в личный кабинет Заявителя на ЕПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи заявления.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, не препятствует повторному обращению Заявителя за предоставлением государственной (муниципальной) услуги

2.10.2. Основанием для отказа в присвоении квалификационной категории спортивного судьи является:

невыполнение Квалификационных требований;

документы (сведения), представленные Заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2.10.3. Оснований для приостановления предоставления государственной (муниципальной) услуги не предусмотрено.

2.10.4. Основанием для возврата документов, представленных для присвоения квалификационной категории спортивному судье, является подача Заявителем документов, не соответствующих требованиям, предусмотренным пунктом 2.9.1 Административного регламента.

2.11. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги, и способы ее взимания

Предоставление государственной (муниципальной) услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Требования к местам предоставления государственной (муниципальной) услуги

2.12.1. Прием Заявителей осуществляется в кабинете на рабочем месте должностного лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

2.12.2. Кабинет, в котором осуществляется прием, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской) с

указанием номера помещения и фамилии, имени, отчества должностного лица, ведущего прием.

2.12.3. Место для приема посетителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.13.4. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о Заявителе одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного посетителя. Одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей не допускаются, за исключением случая, когда Заявителем является инвалид по слуху, которого сопровождает переводчик русского жестового языка.

2.12.5. Помещения Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.12.6. Места для ожидания должны соответствовать оптимальным условиям для работы должностных лиц, осуществляющих прием и консультирование граждан.

2.12.7. Присутственные места предоставления услуги должны иметь туалет со свободным доступом к нему Заявителей.

2.13. Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги

Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги и их значения приведены в приложении № 6.

2.14. Прочие требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги

2.14.1. Бланки документов Заявитель может получить в электронном виде на Едином портале.

2.14.2. Состав действий, которые Заявитель вправе совершить в электронной форме при получении государственной (муниципальной) услуги с использованием Единого портала:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

направление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих.

2.14.3. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов.

2.14.4. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору Заявителя:

при личном обращении Заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа, указанному на официальном сайте Уполномоченного органа;

посредством ЕПГУ.

2.14.5. При осуществлении записи Заявитель сообщает следующие данные:

наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица);

номер телефона для контакта;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время предоставления необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил Заявитель при записи, документам, представленным Заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

2.14.6. Запись Заявителей на определенную дату заканчивается за сутки до наступления этой даты.

2.14.7. При осуществлении записи Заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

2.14.8. Заявитель в любое время вправе отказаться от записи.

2.14.9. При отсутствии Заявителей, обратившихся по записи, осуществляется прием Заявителей, обратившихся в порядке очереди.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в многофункциональных центрах, особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

2.15.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата государственной (муниципальной) услуги посредством ЕПГУ или в многофункциональном центре.

2.15.2. Заявителям обеспечивается возможность предоставления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги направляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в Уполномоченный орган. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной (муниципальной) услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя, представителя, уполномоченного на подписание заявления.

Результаты предоставления государственной (муниципальной) услуги, указанные в пункте 2.3 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю или его представителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ результат предоставления государственной (муниципальной) услуги также может быть выдан Заявителю на бумажном носителе в многофункциональном центре в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Вместе с результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги на бумажном носителе в органе, ответственном за предоставление государственной (муниципальной) услуги, или в МФЦ. В уведомлении орган, ответственный за предоставление государственной (муниципальной) услуги, указывает доступное для получения результата предоставления государственной (муниципальной) услуги МФЦ с указанием адреса.

2.15.3. Результат предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронном виде записывается в юридически значимый электронный реестр решений о присвоении квалификационной категории спортивного судьи.

Результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги в электронном виде будет являться юридически значимая выписка из электронного реестра, содержащего сведения о присвоении квалификационных категорий в категориях спортивных судей.

2.15.4. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в электронной форме в автоматическом режиме.

Автоматическое направление межведомственных запросов должно осуществляться в течение 1 минуты с момента возникновения обстоятельств, предполагающих информационное взаимодействие, обработка ответов на межведомственные запросы должна производиться в течение 1 часа с момента поступления такого запроса.

Перечень необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги межведомственных запросов определяется после прохождения Заявителем экспертной системы.

2.15.5. Электронные документы представляются в следующих форматах: xml - для формализованных документов;

doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта);

xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте «в» настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
 «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
 «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;
 количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

Возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам), данным и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

3.

АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Предоставление государственной (муниципальной) услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи; принятие решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи;

3.1.2. Административными процедурами, непосредственно не связанными с предоставлением государственной (муниципальной) услуги, является: исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах; оформление книжки спортивного судьи, внесение в неё записи, выдача книжки спортивного судьи, выдача нагрудного значка.

3.2. Прием и рассмотрение документов для присвоения квалификационной категории спортивного судьи

3.2.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента.

Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги при личном приеме

3.2.1.1. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, при личном обращении Заявителя в течение 15 минут:

устанавливает личность Заявителя путем проверки документа, удостоверяющего личность, проверяет полномочия представителя; проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте 2.9.1 Административного регламента, и их надлежащее оформление, при необходимости заверяет копии представленных документов, оригиналы указанных документов возвращает Заявителю; проверяет правильность заполнения Заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивным судьям» (далее - Заявление) (приложение № 7) и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам; в случае отсутствия заполненного Заявления предлагает Заявителю заполнить Заявление по соответствующей форме или при необходимости оказывает помощь в заполнении Заявления, проверяет точность заполнения представления; в исключительных случаях заполняет Заявление от имени Заявителя, после чего зачитывает текст Заявления Заявителю и предлагает ему поставить личную подпись; изготавливает копию Заявления, проставляет на ней дату приема, свои фамилию, инициалы, подпись и передает её Заявителю; передает принятые Заявление и документы лицу, ответственному за делопроизводство (далее – Ответственный за делопроизводство), для регистрации представления в Системе электронного документооборота (далее – СЭД).

3.2.1.2. Ответственный за делопроизводство в день получения от лица, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, Заявления с приложенными документами:

регистрирует Заявление в СЭД, проставляя в правом нижнем углу представления регистрационный штамп с указанием присвоенного представлению порядкового регистрационного номера и даты; передает Заявление и документы лицу, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

Прием и рассмотрение документов для предоставления государственной (муниципальной) услуги, поступивших по почте

3.2.2. В день поступления Заявления и приложенных к нему документов Ответственный за делопроизводство регистрирует представление в СЭД и передает его с документами должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.2.3. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 8 рабочих дней со дня получения Заявления и документов от Ответственного за делопроизводство:

проверяет правильность заполнения Заявления и соответствие изложенных в нем сведений представленным документам;

проверяет наличие всех необходимых документов, указанных в пункте

2.9.1. Административного регламента, и их надлежащее оформление и по итогам проверки:

– в случае отсутствия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.4 Административного регламента, выполняет административные действия, указанные в пункте 3.2.6 Административного регламента;

– в случае наличия основания для возврата документов, указанного в пункте 2.10.4 Административного регламента: подготавливает проект решения об отказе в приеме, документов необходимых для присвоения квалификационной категории спортивного судьи (приложение № 5), и передает его с приложением документов, представленных Заявителем, на подпись руководителю Уполномоченного органа.

В случае если документы приняты на личном приеме, административные действия, указанные в абзацах 2 и 3 настоящего пункта, не выполняются.

3.2.4. Руководитель Уполномоченного органа в течение 1 рабочего дня со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта уведомления с документами, подписывает уведомление и передает его с документами Ответственному за делопроизводство.

3.2.5. Ответственный за делопроизводство в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного уведомления регистрирует его в СЭД и направляет с приложением документов Заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает лично Заявителю под роспись в день его обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.2.6. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 5 рабочих дней проверяет выполнение кандидатом на присвоение квалификационной категории спортивного судьи Квалификационных требований.

3.3. Принятие решения о присвоении квалификационной категории или об отказе в присвоении квалификационной категории спортивному судье

3.3.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является окончание должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проверки представленных документов.

3.3.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки поступивших документов выполняет одно из следующих административных действий:

подготавливает проект приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (приложение № 8) в случае, если не установлено основание для отказа в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, указанное в пункте 2.10.2 Административного регламента, и передает его с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа;

подготавливает проект решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (приложение № 2) в случае, если установлено основание для отказа, указанное в пункте 2.10.2 Административного регламента, и передает указанный проект с документами, представленными Заявителем, руководителю Уполномоченного органа.

3.3.3. Руководитель Уполномоченного органа в течение 2 рабочих дней со дня получения от должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за предоставление государственной (муниципальной) услуги, проекта приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) с приложением документов, представленных Заявителем, рассматривает указанные документы, подписывает проект приказа (решения) и передает его с документами, представленными Заявителем, должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

3.3.4. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя Уполномоченного органа подписанного приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) (решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) с приложением документов, представленных Заявителем, регистрирует соответствующий приказ в книге регистрации приказов Уполномоченного органа по основной деятельности.

3.3.5. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги: в случае регистрации приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) в течение 2 рабочих дней:

изготавливает 2 копии приказа и передает одну копию Ответственному за делопроизводство, вторую копию - должностному лицу, ответственному за размещение информации на официальном сайте Уполномоченного органа (далее – Ответственный за размещение информации);

подшивает подлинник приказа в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а документы, представленные Заявителем – в папку документов по присвоению квалификационных категорий спортивных судей;

в случае регистрации решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) в течение 2 рабочих дней:

изготавливает копии решения и представленных Заявителем документов;

подшивает подлинник решения в папку приказов Уполномоченного органа по основной деятельности, а копии документов, представленных Заявителем – в папку документов по присвоению квалификационных категорий спортивных судей;

передает копию решения с документами, представленными Заявителем, Ответственному за делопроизводство.

3.3.6. Ответственный за делопроизводство в течение 2 рабочих дней направляет копию приказа, а в случае получения решения об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей) также документы, представленные Заявителем, Заявителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или вручает Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте.

3.3.7. Ответственный за размещение информации в течение 2 рабочих дней со дня получения копии приказа размещает ее сканированный образ на официальном сайте Уполномоченного органа.

3.3.8. В случае если от Заявителя одновременно поступили представления на присвоение квалификационной категории нескольким спортивным судьям, оформляется единый приказ о присвоении квалификационных категорий спортивных судей (решение об отказе в присвоении квалификационных категорий спортивных судей).

3.4. Оформление книжки спортивного судьи, внесение в неё записи, выдача книжки спортивного судьи, выдача нагрудного значка

3.4.1. Основанием для начала исполнения административной процедуры является завершение должностным лицом, ответственным за предоставление государственной (муниципальной) услуги, действий, указанных в подпункте «а» пункта 3.3.5 Административного регламента.

3.4.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в день обращения Заявителя:

оформляет книжку спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории спортивного судьи);

вносит в книжку спортивного судьи запись о присвоении очередной квалификационной категории спортивного судьи;

регистрирует факт выдачи нагрудного значка, а также книжки спортивного судьи (при первом присвоении квалификационной категории спортивного судьи) в Журнале регистрации выдачи нагрудных значков и книжек спортивного судьи (далее - Журнал), где указывает: порядковый номер записи;

фамилию и инициалы лица, получившего нагрудный значок и книжку спортивного судьи;

реквизиты приказа о присвоении квалификационной категории спортивного судьи (квалификационных категорий спортивных судей);

количество выданных книжек спортивного судьи (при необходимости);

количество выданных нагрудных значков;

информацию о личном получении Заявителем нагрудного значка и книжки спортивного судьи или получении по доверенности;

дату выдачи нагрудного значка и книжки спортивного судьи;

фамилию и инициалы должностного лица, выдавшего нагрудный значок и книжку спортивного судьи.

выдает Заявителю нагрудные значки и книжки спортивного судьи в необходимом количестве под роспись в Журнале;

ставит в Журнале свою подпись.

3.4.3. Спортивный судья может получить свою книжку спортивного судьи и нагрудный значок в порядке, предусмотренном пунктом 3.4.2 Административного регламента, самостоятельно обратившись в Уполномоченный орган.

3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах

3.5.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является обращение Заявителя в Уполномоченный орган с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах.

3.5.2. Должностное лицо Уполномоченного органа, назначенное ответственным за рассмотрение заявления, в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента поступления соответствующего заявления, проводит проверку указанных в заявлении сведений.

3.5.3. Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие в документах опечаток и ошибок.

3.5.4. В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа осуществляет их устранение. Если опечатки и (или) ошибки не выявлены, указанное должностное лицо подготавливает уведомление об отказе в исправлении опечаток и ошибок с указанием причин отказа.

3.5.5. Должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает направление Заявителю заказным почтовым отправлением сопроводительного письма и исправленных документов либо уведомления об отказе в исправлении опечаток и ошибок или вручает указанные документы Заявителю лично под роспись в день обращения, предварительно согласованный с ним по телефону, факсу или электронной почте

3.5.6. Срок исполнения административных действий, указанных в пунктах 3.5.4 и 3.5.5 Административного регламента – 5 рабочих дней.

3.6. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной (муниципальной) услуги;

формирование заявления;

прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение результата предоставления государственной (муниципальной) услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления;

осуществление оценки качества предоставления государственной (муниципальной) услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо государственного (муниципального) служащего.

3.7. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме

3.7.1. Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пункте 2.9. настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления государственной (муниципальной) услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Макет интерактивной формы подачи заявления приведен в приложении 9 к Административному регламенту.

3.7.2. Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

прием документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и направление Заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

регистрацию заявления и направление Заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

3.7.3. Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления государственной (муниципальной) услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образцы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктами 3.1-3.8 настоящего Административного регламента.

3.7.4. Заявителю в качестве результата предоставления государственной (муниципальной) услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который Заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

3.7.5. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления государственной (муниципальной) услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении государственной (муниципальной) услуги в электронной форме Заявителю направляется:

уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, и начале процедуры предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления государственной (муниципальной) услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги.

3.7.6. Срок предоставления услуги в электронном виде не должен превышать 10 рабочих дней.

3.7.7. Автоматическое принятие решения по услуге о присвоении квалификационной категории спортивного судьи возможно при условии наличия возможности настройки Единой информационной системы нотариата в части автоматизированного анализа сведений и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.7.8. Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

Оценка качества предоставления государственной (муниципальной) услуги в случае включения государственной (муниципальной) услуги в перечень государственных услуг, в отношении которых проводится оценка гражданами эффективности деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений), а также руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества

предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.7.9. Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года №1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

4.

ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги, а также за принятием решений ответственными должностными лицами

4.1.1. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения должностными лицами Уполномоченного органа, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной (муниципальной) услуги.

4.1.2. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, устанавливается приказом Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.2.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги осуществляются на основании индивидуальных правовых актов (приказов) Уполномоченного органа.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы Уполномоченного органа) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной (муниципальной) услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению Заявителя.

4.2.3. Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги руководитель Уполномоченного органа на основании предложений должностных лиц профильного отдела создает комиссию и утверждает ее состав приказом.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки произвольной формы, в которой отмечаются выявленные несоответствия Административному регламенту и предложения по их устранению.

Справку подписывает председатель комиссии и утверждает руководитель Уполномоченного органа.

4.2.4. По результатам проведенных проверок, оформленным документально в установленном порядке, в случае выявления нарушений прав Заявителей руководитель Уполномоченного органа рассматривает вопрос о привлечении виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

4.3.1. Должностные лица, ответственные за предоставление государственной (муниципальной) услуги, в том числе за консультирование, несут персональную ответственность за предоставление государственной (муниципальной) услуги.

4.3.2. Персональная ответственность за соблюдение должностными лицами требований Административного регламента закрепляется в должностных регламентах, утверждаемых руководителем Уполномоченного органа.

Должностное лицо, ответственное за консультирование и информирование граждан, несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность проведенного консультирования.

Должностные лица, ответственные за предоставление государственной (муниципальной) услуги, несут персональную ответственность:

за правильность выполнения административных процедур по приему и рассмотрению документов, правильность оформления документов по предоставлению государственной (муниципальной) услуги, правильность вынесенного соответствующего решения;

за соблюдение сроков и качество предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Ответственный за делопроизводство несет персональную ответственность за прием, регистрацию, передачу на исполнение и направление документов адресатам в установленные Административным регламентом сроки.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной (муниципальной) услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной (муниципальной) услуги, и принятием решений должностными лицами, ответственными за прием и подготовку документов, осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

4.4.2. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной (муниципальной) услуги может быть осуществлен путем запроса соответствующей информации при условии, что она не является конфиденциальной.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

5.1.1. Заявитель вправе подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих при предоставлении государственной (муниципальной) услуги (далее - жалоба).

5.1.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной (муниципальной) услуги;

нарушение срока предоставления государственной (муниципальной) услуги;

требование представления Заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектами Российской Федерации для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации для предоставления государственной (муниципальной) услуги, у Заявителя;

отказ в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

отказ Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной (муниципальной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной (муниципальной) услуги;

приостановление предоставления государственной (муниципальной) услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

требование у Заявителя при предоставлении государственной (муниципальной) услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги, либо в предоставлении государственной (муниципальной) услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Прием жалоб осуществляется Уполномоченным органом.

Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий государственную (муниципальную) услугу, порядок предоставления которой был нарушен, рассматривается Уполномоченным органом.

В случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, жалоба подается в высший орган исполнительной власти и рассматривается заместителем руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим координацию и контроль деятельности Уполномоченного органа.

5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа и его должностных лиц может быть подана Заявителем через многофункциональный центр. При поступлении такой жалобы многофункциональный центр обеспечивает её передачу в уполномоченный на её рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и Уполномоченным органом (далее – Соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Уполномоченного органа;

с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационных стендах в местах предоставления государственной (муниципальной) услуги;

посредством личного обращения (в том числе по телефону, по электронной почте, почтовой связью) в Уполномоченный орган.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, а также его должностных лиц

Правовое регулирование отношений, возникающих в связи с подачей и рассмотрением жалобы, осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

нормативными правовыми актами высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

Порядок обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц и государственных гражданских служащих, предоставляющих государственную (муниципальную) услугу, размещается в Федеральном реестре и на Едином портале.

Приложение № 1

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

Уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

о присвоении квалификационной категории спортивного судьи

от _____ № _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____
документы, уполномоченным органом и прилагаемые к нему

наименование уполномоченного органа

принято решение о присвоении квалификационной категории спортивного судьи в порядке, установленном положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134:

ФИО кандидата	
Дата рождения	
Квалификационная категория	
Вид спорта	

Будут выданы нагрудный значок и (или) книжка спортивного судьи. / Будут внесены сведения в действующую книжку спортивного судьи.⁶

Для этого Вам необходимо обратиться в _____
наименование уполномоченного органа

Дополнительная информация: _____

Приложение № 2

к административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма решения об отказе в предоставлении услуги

Наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ

Об отказе в присвоении квалификационной категории спортивного судьи

От _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

Наименование уполномоченного органа

принято решение об отказе в присвоении кандидату:

указать ФИО и дату рождения кандидата

квалификационной категории спортивного судьи по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 Должность и Ф.И.О. сотрудника принявшего решение

 сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению государственной
(муниципальной) услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Представление к присвоению квалификационной категории спортивного судьи

(указывается квалификационная категория спортивного судьи)

Дата поступления представления и документов (число, месяц, год)				фото	ание действующей квалификационной категории спортивного судьи	Сроки проведения официального спортивного соревнования (с дд/мм/гг до дд/мм/гг)	Наименование и статус официального спортивного соревнования	Наименование должности спортивного судьи и оценка за судейство
Фамилия				3x4 см	Дата присвоения действующей квалификационной категории спортивного судьи (число, месяц, год)			
Имя								
Отчество (при наличии)								
Дата рождения (число, месяц, год)				нование вида спорта				
ект Российской Федерации				Номер-код вид спорта				
работы (учебы), должность				Наименование и адрес (место нахождения) организации, осуществляющей учет судейской деятельности спортивного судьи				
Образование				вное звание (при наличии)				
Участие в теоретических занятиях, выполнение тестов по физической подготовке (для видов спорта, где такие тесты предусмотрены правилами вида спорта), сдача квалификационного зачета (экзамена)					Дата (число, месяц, год)	Оценка		
1								
2								
3								
Наименование региональной спортивной федерации или подразделения федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта				Наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области физической культуры и спорта или федерального органа исполнительной власти, осуществляющего руководство развитием военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта		Решение общероссийской спортивной федерации (для присвоения квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья всероссийской категории») протокол от «_____» _____ 20 г. № _____		

_____ Должность (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати (при наличии)	_____ Должность (Фамилия, инициалы) _____ Дата (число, месяц, год) Подпись Место печати	_____ (Фамилия, инициалы) Руководитель общероссийской спортивной федерации _____ Дата (число, месяц, год) Подпись _____ Должностное лицо (Фамилия, инициалы) Подпись Место печати
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Карточка учета судейской деятельности спортивного судьи

УДЕЙСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПОРТИВНОГО СУДЬИ				Наименование вида спорта			
				Номер-код вида спорта			
Фамилия		Имя		Отчество (при наличии)		Дата рождения	
Субъект Российской Федерации		инициальное образование		Спортивное звание в данном виде спорта (при наличии)		число	месяц
						Дата начала судейской деятельности спортивного судьи	
						число	год
Образование							
Место работы (учебы), должность							
Контактные телефоны, адрес электронной почты							
Организация, осуществляющая учет судейской деятельности спортивного судьи							
Наименование				Адрес (место нахождения)		Телефон, адрес электронной почты	
Наименование квалификационной категории спортивного судьи	Присвоена/подтверждена/лишена/восстановлена	Реквизиты документа о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении		Наименование организации, принявшей решение о присвоении/подтверждении/лишении/восстановлении квалификационной категории спортивного судьи		Фамилия и инициалы должностного лица, подписавшего документ	
		Дата (число, месяц, год)	Номер			Печать организации, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета	

ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА, ВЫПОЛНЕНИЕ ТЕСТОВ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ, СДАЧА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЗАЧЕТА (ЭКЗАМЕНА)

Участие в теоретической подготовке в качестве					квалификационного зачета (экзамена)			Выполнение тестов по физической подготовке				Проводящая организация, дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета
Лектора			Участника		Дата (число, месяц, год)	№ протокола	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Должность спортивного судьи, наименование теста, результат	Оценка	
Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)	Оценка	Дата (число, месяц, год)	Место проведения (адрес)								

ПРАКТИКА СУДЕЙСТВА ОФИЦИАЛЬНЫХ СПОРТИВНЫХ СОРЕВНОВАНИЙ

Дата проведения	Место проведения (адрес)	Наименование должности спортивного судьи	Наименование и статус официальных спортивных соревнований, вид программы	Оценка	Дата внесения записи, подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за оформление карточки учета

Копия верна

Должность

Фамилия, инициалы

М.п. (при наличии)

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления

Кому: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в приёме документов, необходимых для предоставления услуги
«Присвоение квалификационной категории спортивных судей»

от _____

№ _____

Рассмотрев Ваше заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь положением о спортивных судьях, Утвержденным приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 № 134, уполномоченным органом

наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления принято решение об отказе в приеме и регистрации документов по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа в соответствии с единым стандартом	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений. Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Должность и Ф.И.О. сотрудника принявшего решение

сведения об электронной подписи

44

к Административному регламенту по предоставлению государственной (муниципальной) услуги «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги и их значения

№ п/п	Показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги	Числовое значение показателя
показатели доступности и качества предоставления государственной (муниципальной) услуги		
1.	% заявителей, удовлетворенных графиком работы Уполномоченного органа	90%
2.	% заявителей, ожидавших в очереди при подаче документов не более 15 минут	100%
3.	Правдивость (достоверность) и полнота информации о предоставляемой услуге	100%
4.	Простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией)	10%
показатели качества предоставления государственной (муниципальной) услуги		
5.	% заявителей, удовлетворенных качеством результатов труда сотрудников (профессиональное мастерство)	100%
6.	Соблюдение сроков предоставления государственной (муниципальной) услуги (% случаев предоставления услуги в установленный срок с момента приема документов)	100%
7.	Количество обоснованных жалоб	0
8.	% заявителей, удовлетворенных культурой обслуживания (вежливостью) специалистами	90%
9.	количество взаимодействий заявителя с должностными лицами	2

Приложение № 7

к Административному регламенту по предоставлению государственной(муниципальной) услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

Форма заявления о предоставлении государственной (муниципальной) услуги
«Присвоение квалификационных категорий спортивных судей»

к кому: _____
(наименование уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления)

от кого: _____

приказываю:

14

Присвоить квалификационную категорию спортивного судьи

«_____»:

1. _____

(Фамилия, имя, отчество)

(муниципальное
образование)

вид спорта
(спортивная дисциплина)*

вид спорта
(спортивная дисциплина)*

14

И.О. Фамилия

Руководитель Уполномоченного органа

подпись

*указывается в случае, если международной спортивной федерацией установлены ограничения на судейство спортивных соревнований спортивными судьями, имеющими подготовку по судейству только в спортивной дисциплине соответствующего вида спорта

Макет формы подачи заявления на присвоение квалификационной категории спортивного судьи

Для граждан
Выберите регион

госуслуги
Каталог услуг
Помощь и поддержка
Оплата
Евстигнев И.И.

Главная
Категории услуг
Присвоение спортивного разряда

Подача заявления на присвоение квалификационной категории спортивного судьи

- 1** Персональные данные заявителя Изменить данные профиля ? Обратите внимание
Изменение личных данных
будет происходить
в личном кабинете

Фамилия Иванов	Имя Алексей	Отчество Николаевич
Дата рождения 12.02.1978	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский	
E-mail alekseyivanoff@ya.ru	Телефон +7(877)212-34-56	

Данные документа, удостоверяющего личность

Серия 45 12	Номер 124578	Дата выдачи 12.07.2002	Код подразделения 001-003
----------------	-----------------	---------------------------	------------------------------
- 2** Загрузите файл, содержащий копию документа, подтверждающего полномочия заявителя

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 3** Укажите орган исполнительной власти субъекта РФ, в который направляется представление

Наименование органа исполнительной власти
Комитет Республики Адыгея по физической культуре и спорту
- 4** Укажите данные лица, на которое подается представление

Фамилия Петров	Имя Андрей	Отчество Игоревич
Дата рождения 04.12.2000	Гражданство Российская Федерация	
- 5** Загрузите файл, содержащий копию документа, удостоверяющего личность лица, на которое подается представление

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 6** Загрузите файл, содержащий копию военного билета - для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (в случае отсутствия паспорта гражданина РФ)

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 7** Загрузите файл, содержащий копию представления

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 8** Загрузите файл, содержащий копию карточки учета

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 9** Загрузите файл, содержащий копию удостоверения "мастер спорта России международного класса", "гроссмейстер России" или "мастер спорта России"

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную
- 10** Загрузите фотографию кандидата (исх. размер 3*4 см)

Перетащите файлы сюда или загрузите вручную

Подать заявление

Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
Пижанского муниципального
округа от XXXXX № XX

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

**муниципального образования
Пижанский муниципальный округ**

Кировской области

2022 г.



*Общество с ограниченной ответственностью
«САРСТРОЙНИИПРОЕКТ»*

Заказчик: Администрация Пижанского муниципального округа

Муниципальный контракт
№ 0140600019822000014001 от 28 июня 2022 г.

**МЕСТНЫЕ НОРМАТИВЫ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ**

Пижанского муниципального округа

Кировской области

Генеральный директор
ООО «САРСТРОЙНИИПРОЕКТ»

_____ Т.Ю. Базанова

2022 г.

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Расчетные показатели для МНГП	4
1.3. Приложения к основной части	17
1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов	17
1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования	18
1.3.3. Перечень используемых сокращений	19
2. МАТЕРИАЛЫ ПО ОБОСНОВАНИЮ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ ...	20
2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Пижанского муниципального округа Кировской области, влияющих на установление расчетных показателей	20
2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа	20
2.1.2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования	22
2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования	23
2.2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части	23
3. ПРАВИЛА И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ РАСЧЕТНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОСНОВНОЙ ЧАСТИ	33
3.1. Область применения расчетных показателей	33
3.2. Правила применения расчетных показателей	33

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Основная часть

1.1. Общие положения

Местные нормативы градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области (далее также – МНГП Пижанского муниципального округа) разрабатываются в целях определения совокупности расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности населения Пижанского муниципального округа Кировской области объектами местного значения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

При разработке МНГП Пижанского муниципального округа Кировской области решаются следующие задачи:

- 1) подготовка основной части нормативов градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области, содержащей расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности населения объектами местного значения муниципального округа, а также расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;
- 2) подготовка материалов по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части нормативов градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области;
- 3) подготовка правил и области применения расчетных показателей, содержащихся в основной части местных нормативов градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области.

Области нормирования, для которых нормативами градостроительного проектирования установлены расчетные показатели, включают в себя:

- электро-, газо-, тепло- и водоснабжение населения, водоотведение;
- автомобильные дороги местного значения и транспорт;
- физическая культура и массовый спорт;
- образование;
- сбор и накопление твердых коммунальных отходов;
- ритуальные услуги содержание мест захоронения;
- культура;
- торговля, общественное питание и бытовое обслуживание;
- деятельность органов местного самоуправления и органов правопорядка;
- архивное дело;
- благоустройство и озеленение территории муниципального округа;
- жилищное строительство;
- предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности.

В качестве фактора дифференциации (районирования) проектируемой территории Пижанского муниципального округа Кировской области для установления значений расчетных показателей в МНГП определены:

- численность населения;
- вид (категория) населенного пункта: городской и сельские населенные пункты.

При этом для большинства расчетных показателей установлены единые нормативные показатели для всей территории Пижанского муниципального округа.

1.2. Расчетные показатели для МНГП

Таблица 1.1

Объекты местного значения муниципального округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
			пгт Пижанка	сельские населенные пункты	Не нормируется
Объекты электроснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электропотребления, кВт*ч/чел. в год [1]	пгт Пижанка	без стационарных плит, без кондиционеров	1360
				без стационарных плит, с кондиционерами	1600
				со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров	1680
			сельские населенные пункты	со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами	1920
				без стационарных плит, без кондиционеров	950
				без стационарных плит, с кондиционерами	1120
				со стационарными электроплитами (100% охвата), без кондиционеров	1350
	со стационарными электроплитами (100% охвата), с кондиционерами	1540			
Расчетный показатель максимально			Не нормируется		

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя				
	допустимого уровня территориальной доступности						
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расход тепловой энергии на отопление, Вт/(куб. м×Ссут.)	для малоэтажных жилых многоквартирных зданий [3]				
			площадь здания, кв. м	количество этажей			
				1	2	3	4
			50	0,579	-	-	-
			100	0,517	0,558	-	-
			150	0,455	0,496	0,538	-
			250	0,414	0,434	0,455	0,476
			400	0,372	0,372	0,393	0,414
			600	0,359	0,359	0,359	0,372
			1000 и более	0,336	0,336	0,336	0,336
			для многоквартирных жилых и общественных зданий				
			типы зданий	количество этажей			
				1	2	3	4, 5
			жилые, гостиницы, общежития	0,455	0,414	0,372	0,359
			общественные, кроме перечисленных ниже	0,487	0,440	0,417	0,371
			поликлиники и лечебные учреждения, дома-интернаты	0,394	0,382	0,371	0,359
дошкольные учреждения	0,521	0,521	0,521	-			
сервисного обслуживания, культурно-досуговой деятельности, склады	0,266	0,255	0,243	0,232			
административного назначения (офисы)	0,417	0,394	0,382	0,313			
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется					
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления, куб. м/год на 1 чел.	при наличии централизованного горячего водоснабжения	120			
			при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей	300			
			при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения	пгт Пижанка		180	
				сельские населенные пункты		220	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется					

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления, л/сут. на 1 чел.[5]	при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями	140
			при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением	195
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Объекты водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водоотведения, л/сут. на 1 чел.	при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями	140
			при застройке зданиями, оборудованными внутренним водопроводом и канализацией, с ванными и местными водонагревателями, с централизованным горячим водоснабжением	195
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Примечание:				
<p>1. Приведенные укрупненные показатели предусматривают электропотребление жилыми и общественными зданиями, предприятиями коммунально-бытового обслуживания, наружным освещением, системами водоснабжения, водоотведения и теплоснабжения, использование кондиционеров.</p> <p>2. Расчёт электрических нагрузок для разных типов застройки следует производить в соответствии с нормами РД 34.20.185-94.</p> <p>3. При промежуточных значениях отапливаемой площади дома в интервале 50-1000 кв. м значения расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания должны определяться по линейной интерполяции.</p> <p>4. Укрупненные показатели потребления газа приведены при теплоте сгорания газа 34 МДж/куб. м (8000 ккал/куб. м).</p> <p>5. Выбор объема водопотребления в указанных пределах должен производиться в зависимости от климатических условий, мощности источника водоснабжения и качества воды, степени благоустройства, этажности застройки и местных условий.</p> <p>6. Объем водопотребления включает расходы воды на хозяйственно-питьевые и бытовые нужды в общественных зданиях (по классификации, принятой в СП 44.13330), за исключением расходов воды для домов отдыха, санитарно-туристских комплексов и детских оздоровительных лагерей, которые должны приниматься согласно СП 30.13330 и технологическим данным.</p> <p>7. Количество воды на нужды промышленности, обеспечивающей население продуктами, и неучтенные расходы при соответствующем обосновании допускается принимать дополнительно в размере 10-20% суммарного расхода на хозяйственно-питьевые нужды населенного пункта</p> <p>8. Конкретное значение величины удельного хозяйственно-питьевого водопотребления принимается на основании данных по оценке фактического удельного водопотребления по приборам учета и утверждается постановлением органов местной власти.</p>				

Таблица 1.2
Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Автомобильные дороги местного значения муниципального округа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность автомобильных дорог, км/кв. км	0,4	
			Не нормируется	
Велосипедные дорожки в границах	Расчетный показатель минимально допустимого	Ширина полосы для велосипедистов, м	при новом строительстве	1,2
			в стесненных условиях	0,9

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
населенного пункта [1]	уровня обеспеченности [2]	Ширина обочин велосипедной дорожки, м	0,5	
		Расстояние до бокового препятствия, м	0,5	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		
Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей в жилых зонах	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест на 1 квартиру многоквартирного жилого дома	0,8	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность (радиус доступности), м	зоны жилой застройки	800
			районы реконструкции	1000
Объекты парковки велосипедов в жилых зонах	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество велостоек, ед.	1 велостойка на 20 квартир, но не менее 2 велостоек на один подъезд	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус доступности от входа в здание (подъезд), м	15	
Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей в границах общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности [4]	Количество кв. м общей площади административных (офисных) помещений объекта на 1 машино-место	учреждения органы местного самоуправления	200
			административно-управленческие учреждения, иностранные представительства, представительства субъектов Российской Федерации, здания и помещения общественных организаций	100
			коммерческо-деловые центры, офисные здания и помещения, страховые компании	50
			банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения без операционного зала	55
			банки и банковские учреждения, кредитно-финансовые учреждения с операционным залом	30
		Количество кв. м общей площади клубных помещений объекта на 1 машино-место	центры обучения, самодеятельного творчества, клубы по интересам для взрослых	20
Количество работающих в двух смежных сменах, человек на 1 машино-место	производственные здания, коммунально-складские объекты, размещаемые в составе многофункциональных зон	8		

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
			объекты производственного и коммунального назначения, размещаемые на участках территорий производственных и промышленно-производственных объектов	160
		Количество кв. м общей площади помещений объекта на 1 машино-место	магазины-склады (мелкооптовой и розничной торговли, гипермаркеты)	30
			объекты торгового назначения с широким ассортиментом товаров периодического спроса продовольственной и (или) непродовольственной групп (торговые центры, торговые комплексы, супермаркеты, универсамы, универмаги и т.п.)	40
			специализированные магазины по продаже товаров эпизодического спроса непродовольственной группы (спортивные, автосалоны, мебельные, бытовой техники, музыкальных инструментов, ювелирные, книжные и т.п.)	60
		Количество кв. м общей площади рынка на 1 машино-место	рынки универсальные и непродовольственные	30
			рынки продовольственные и сельскохозяйственные	40
		Количество посадочных мест на 1 машино-место	предприятия общественного питания периодического спроса (рестораны, кафе)	4
		Количество одновременных посетителей на 1 машино-место	бани	5
			музеи, выставочные залы	6
			объекты религиозных конфессий	8
			досугово-развлекательные учреждения: развлекательные центры, дискотеки, залы игровых автоматов, ночные клубы	4
			бильярдные, боулинги	3
		Количество кв. м общей площади объекта на 1 машино-место	ателье, салоны-парикмахерские, салоны красоты, солярии, салоны моды, свадебные салоны	10
			салоны ритуальных услуг	20
Количество рабочих мест приёмщиков на 1 машино-место	химчистки, прачечные, ремонтные мастерские, специализированные центры по обслуживанию сложной бытовой техники и др.	1		
Количество зрительских мест на 1 машино-место	концертные залы, киноцентры и кинотеатры	15		

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
		Количество постоянных мест на 1 машино-место	центральные, специальные и специализированные библиотеки, интернет-кафе	6	
		Количество посадочных мест на трибунах на 1 машино-место	стадионы с трибунами	25	
		Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность от объектов, м	от пассажирских помещений вокзалов, входов в места крупных учреждений торговли и общественного питания	150
				от прочих учреждений и предприятий обслуживания населения и административных зданий	250
		от входов в парки, на выставки и стадионы	400		
Объекты парковки велосипедов в границах общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество посетителей (включая сотрудников) в день на 1 велопарковку	автовокзалы, железнодорожные вокзалы	200	
			здания и помещения административно-управленческих учреждений, общественных организаций	20	
			медицинские организации	10	
			бизнес-центры, офисы, торговые центры и рынки, торговые заведения и заведения общественного питания (вне торговых центров), магазины	50	
			оздоровительные комплексы (фитнес-центры, физкультурно-оздоровительные комплексы, спортивные и тренажерные залы), культурно-досуговые учреждения	15	
		Количество человек (включая с преподавателей, сотрудников, обучающихся) в день на 1 велопарковку	общеобразовательные организации дополнительного образования детей	25	
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус доступности от основного входа в здание (подъезд), м	15			
Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемые у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест на 100 одновременных посетителей	пляжи и парки в зонах отдыха	15	
			лесопарки и заповедники	7	
			базы кратковременного отдыха (спортивные, лыжные, рыболовные, охотничьи и др.)	10	
			береговые базы маломерного флота	10	
		Количество машино-мест на 100 отдыхающих и обслуживающего персонала	дома отдыха и санатории, санатории-профилактории, базы отдыха предприятий и туристские базы	3	
		Количество машино-мест на 100 мест в залах или одновременных посетителей и персонала	предприятия общественного питания, торговли в зонах отдыха	7	
Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	от входов в парки	400		
		в зонах массового отдыха	1000		
Индивидуальные автостоянки для	Расчетный показатель минимально допустимого	Доля мест для транспорта инвалидов, %	10 (не менее 1 места)		

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
маломобильных групп населения на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания	уровня обеспеченности	Специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске из расчета, % (мест)	на автостоянке до 100 мест включительно	5%, но не менее одного места
			на автостоянке от 101 до 200 мест включительно	5 мест и дополнительно 3% числа мест свыше 100
			на автостоянке от 201 до 500 мест включительно	8 мест и дополнительно 2% числа мест свыше 200
			на автостоянке от 501 до 1000 мест включительно	14 мест и дополнительно 1% числа мест свыше 500
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	от входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов	50
		от входа в жилое здание	100	
Автозаправочные станции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество легковых автомобилей, на 1 топливораздаточную колонку	1200	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Ненормируется	
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество легковых автомобилей на 1 пост на станции технического обслуживания	200	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности		Ненормируется	
Примечания:				
1. Проектирование велодорожек следует осуществлять в соответствии с требованиями раздела 6 ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».				
2. Остальные геометрические параметры велосипедной дорожки следует принимать в соответствии с требованиями таблицы 4 ГОСТ 33150-2014.				
3. На земельном участке многоквартирного дома количество наземных машино-мест для паркования должно составлять не менее 50% от расчетного количества машино-мест, из них доля гостевых стоянок может составлять не более 50%				
4. Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности машино-местами для хранения и паркования легковых автомобилей для целей, не указанных в таблице, следует принимать по приложению Ж СП 42.13330.2016, с учетом положений п. 11.31 СП 42.13330.2016.				
5. Количество парковочных мест для легковых автомобилей около зданий судов общей юрисдикции, зданий и сооружений следственных органов, гостиниц, зданий и помещений медицинских организаций определяется в соответствии со сводами правил, определяющими требования к данным объектам.				
6. При размещении многофункциональных объектов расчёт потребности в парковочных местах производится отдельно для каждого из функциональных блоков, после чего полученные результаты суммируются. Радиус доступности устанавливается от нормируемого объекта.				
7. Минимальное количество велостоек на велопарковке следует принимать не менее двух единиц.				
8. Потребность в участках АЗС следует принимать в соответствии с п. 11.41. СП 42.13330.2016.				
9. Потребность в участках станций технического обслуживания автомобилей следует принимать в соответствии с п. 11.40. СП 42.13330.2016.				

Таблица 1.3

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Объекты физической культуры спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Усредненный норматив единовременной пропускной способности объектов физкультуры и спорта, чел./1000 чел.	122
		Здания и сооружения для проведения местных официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (включая физкультурно-оздоровительные комплексы), объектов на 5 тыс. чел.	1
		Здания и сооружения муниципальных центров спортивной подготовки, спортивных школ, иные объекты спортивного назначения, находящиеся в муниципальной собственности или решение о создании которых принимают органы местного самоуправления муниципального округа	По заданию на проектирование
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Плоскостные спортивные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Размер земельного участка, га на 1 тысячу человек	0,7
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Бассейны крытые и открытые общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь зеркала воды, кв. метров на тыс. чел.	25
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания, км	1,5
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола, кв. м на тыс. чел.	70
		Количество объектов в населенном пункте с численностью населения свыше 500 чел., ед.	не менее 1
	Количество объектов в населенном пункте с численностью населения менее 500 чел., ед.	не нормируется	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания, км	1,5
Помещения для физкультурно-спортивных занятий	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Общая площадь, кв. м на тыс. чел.	80
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания, м	500

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Примечания:			
1. В качестве объекта спорта принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.			
2. При расчете потребности населения в спортивных сооружениях рекомендуется учитывать сооружения регионального значения (при наличии).			
3. Физкультурно-спортивные сооружения сети общего пользования следует, как правило, объединять со спортивными объектами общеобразовательных школ и других учебных заведений, учреждений отдыха и культуры.			
4. Нормы расчета залов необходимо принимать с учетом минимальной вместимости объектов по технологическим требованиям.			
5. Решения о видах создаваемых спортивных объектов органы местного самоуправления принимают самостоятельно, исходя из предпочтений местного населения, имеющихся финансовых ресурсов, включая внебюджетные источники финансирования, наличия предложений от субъектов предпринимательской деятельности в рамках государственно-частного партнерства.			
6. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области физической культуры и спорта принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.			

Таблица 1.4

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	пгт Пижанка	64
			сельские населенные пункты	47
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, %	20	
			Пешеходная доступность, м	пгт Пижанка
Транспортная доступность, км	Пешеходная доступность, м	сельские населенные пункты		2000
		сельские населенные пункты	10	
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	98	
			Удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, %	25
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м		пгт Пижанка
			сельские населенные пункты (начальное общее образование)	2000
Транспортная доступность, км[4]	Пешеходная доступность, м	сельские населенные пункты (основное общее и среднее образование)	4000	
		сельские населенные пункты	10	
Межшкольные учебные комбинаты	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	15,8	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, км	30	
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел.	1,95	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется		

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест на 1000 чел. [5] [6]	пгт Пижанка	148
			сельские населенные пункты	110
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, мин.	30	
Примечания:				
1. В качестве объекта образования принимается сетевая единица соответствующего вида обслуживания, а также филиалы и территориально обособленные отделы.				
2. В городской местности проектируется не менее одной дошкольной образовательной организации на 174 воспитанника, в сельской местности – не менее одной дошкольной образовательной организации на 62 воспитанника.				
3. В городской местности проектируется не менее одной дневной общеобразовательной школы на 892 человека, в сельской местности - не менее одной дневной общеобразовательной школы на 201 человек.				
4. Пути подходов учащихся к общеобразовательным школам с начальными классами не должны пересекать проезжую часть магистральных улиц в одном уровне согласно требованиям примечания 2 таблицы 10.1 пункта 10.4 СП 42.13330.2016.				
5. По организациям дополнительного образования в пгт Пижанка рекомендуется размещать 60% мест на базе общеобразовательных организаций, 40% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций); в сельских населенных пунктах рекомендуется размещать 87% мест на базе общеобразовательных организаций, 13% мест на базе образовательных организаций (за исключением общеобразовательных организаций).				
6. В организациях дополнительного образования рекомендуется предусмотреть: станции юных туристов – 4 места на 1 тыс. жителей; спортивная школа – 20 мест на 1 тыс. жителей; детская школа искусств или музыкальная, художественная, хореографическая школа – 12 мест на 1 тыс. жителей (согласно таблице 2 РНГП Кировской области).				
7. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области образования принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.				
8. Общая площадь дошкольной образовательной организации ориентировочно принимается 11-13 кв. м на одно место; общая площадь общеобразовательной организации – 15-20 кв. м на место (согласно таблице 14 РНГП Кировской области).				
9. Участки детских дошкольных организаций не должны примыкать непосредственно к магистральным улицам.				

Таблица 1.5

Объекты местного значения муниципального округа в области сбора и накопления отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Места накопления твердых коммунальных отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность контейнерными площадками, %	100
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	100
Примечание:			
1. Количество площадок для установки контейнеров населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора.			
2. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{конт} = П_{год} \times t \times K / (365 \times V)$, где $П_{год}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.			
3. В соответствии с требованиями п. 6 СанПиН 2.1.3684-21 на контейнерных площадках должно размещаться не более 8 контейнеров для смешанного накопления ТКО или 12 контейнеров, из которых 4 – для раздельного накопления ТКО, и не более 2 бункеров для накопления КГО.			

Таблица 1.6

Объекты местного значения муниципального округа в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Организации ритуального обслуживания населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Кладбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбища традиционного захоронения, га на 1000 чел.	0,24
		Площадь кладбища урновых захоронений после кремации, га на 1000 чел.	0,02

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Таблица 1.7

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.[1]	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	60
Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	60
Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	60
Музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность, мин.	60
Дом культуры	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед. [2]	1
		Количество мест на тыс. чел. [3]	80
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Примечания:

- В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются филиалы центральной библиотеки или ее структурные подразделения, осуществляющие функции выдачи документов библиотечного фонда и популяризацию книги и чтения. Для сельских населенных пунктов, входящих в состав муниципального округа, к расчету принимается 1 библиотека на 1 тыс. чел.
- В сельских населенных пунктах муниципального округа создаются подразделения клубной системы муниципального округа в расчете 1 сельский клуб на 1 тыс. чел.
- В соответствии с п. 8.1.5 СП 59.13330.2020 в зрительных залах со стационарными местами должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5% общего числа зрителей, в том числе для инвалидов, передвигающихся на креслах-колясках 0,75% и 0,25% мест со свободным доступом повышенной комфортности (ширина места 0,5 м, ширина прохода между рядами не менее 0,65 м). Остальные 4% мест должны размещаться в зоне действия системы усиления звука, в зоне видимости «бегущей строки» или сурдопереводчика и зоне слышимости аудиокомментирования.
- Общая площадь библиотеки ориентировочно принимается 10 кв.м на тыс. томов; общая площадь клуба – 3-5 кв. м на место (согласно таблице 14 РНГП Кировской области).

Таблица 1.8

Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Объекты стационарной торговли	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед. на 1000 чел.	всего, в том числе	
			торговые объекты по продаже продовольственных товаров	388
			торговые объекты по продаже непродовольственных товаров	135
	Общая площадь магазина, кв. м. на 1 кв. м. торговой площади	2-3 [1]		253
Расчетный показатель максимально допустимого	Пешеходная доступность, м	пгт Пижанка	одно-, двухэтажная застройка	800

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя		
	уровня территориальной доступности		застройка от трех этажей и выше	500	
			сельские населенные пункты	2000	
Объекты общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество посадочных мест на 1 тыс. чел.	40		
		Общая площадь предприятия общественного питания, кв. м. на 1 посадочное место	6-8 [1]		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	пгт Пижанка	одно-, двухэтажная застройка	800
				застройка от трех этажей и выше	500
		сельские населенные пункты		2000	
Объекты бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество рабочих мест на 1 тыс. чел.	пгт Пижанка	9	
			сельские населенные пункты	7	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность, м	20 [1]		
			пгт Пижанка	одно-, двухэтажная застройка	800
			застройка от трех этажей и выше	500	
		сельские населенные пункты		2000	
Примечание:					
1. Показатель общей площади объектов организаций, учреждений и предприятий обслуживания на единицу измерения является рекомендуемым.					
2. Потребность в площадях земельных участков для объектов местного значения в области торговли, общественного питания, бытового обслуживания принимается в соответствии с приложением Д к СП 42.13330.2016.					

Таблица 1.9

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления и органов правопорядка

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальный округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на 1 административный участок, ед. [1]	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Примечание:			
1. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городах - исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.			

Таблица 1.10

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов на муниципальной округ, ед.	1
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Таблица 1.11
Объекты местного значения муниципального округа в области благоустройства и озеленения территории муниципального округа

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя	
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории всего, кв. м/чел.	пгт Пижанка	10
			сельские населенные пункты	12
	Площадь озелененной территории земельного участка многоквартирного дома (придомовые зеленые насаждения, палисадники перед подъездами многоквартирного дома), кв. м./чел.	4		
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность, мин.	15	
Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей (в том числе контейнерные площадки и хозяйственные площадки)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории, кв. м/чел.	при размещении модульных игровых детских комплексов на земельных участках	1,2
			в остальных случаях	3
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность	в границах квартала, микрорайона	
Примечание: 1. При застройке земельного участка многоквартирного дома, примыкающего к парку, зеленым массивам или расположенного в их окружении, площадь озеленения такого земельного участка допускается уменьшать, но не более чем на 30%				

Таблица 1.12
Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Жилые помещения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Социальный норматив жилищной обеспеченности, кв. м общей площади жилого помещения на одного человека	23
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

Таблица 1.13
Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения	Значение расчетного показателя
Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	По заданию на проектирование
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Берегозащитные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Охват территории, требующей защиты, %	100
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	
Сооружения по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Охват территории, требующей защиты, %	100
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется	

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

<i>Наименование вида объекта</i>	<i>Тип расчетного показателя</i>	<i>Наименование расчетного показателя, единица измерения</i>	<i>Значение расчетного показателя</i>
	доступности		
Примечание: 1. Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования местного значения создаются по решению муниципального образования.			

Таблица 1.14

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

<i>Наименование вида объекта</i>	<i>Тип расчетного показателя</i>	<i>Наименование расчетного показателя, единица измерения</i>	<i>Значение расчетного показателя</i>	
Подразделения пожарной охраны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество объектов, ед.	по расчету в соответствии с СП 11.13130.2009	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время прибытия, мин.	пгт Пижанка	10
			сельские населенные пункты	20
Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество сторон здания для подъезда, ед.	в соответствии с СП 4.13130.2013	
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Максимальная протяженность тупикового проезда, м	150	
Примечания: 1. В жилых зданиях класса функциональной пожарной опасности Ф 1.3 не допускается размещать магазины по продаже мебели, синтетических ковровых изделий, автозапчастей, шин и автомобильных масел. 2. Ширина проездов для пожарной техники должна составлять не менее 6 м в соответствии с СП 4.13130.2013 (п. 8.6.).				

1.3. Приложения к основной части

1.3.1. Перечень нормативно-правовых актов и иных документов

Федеральные законы

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 14.07.2022).
2. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.12.2021).
3. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 30.04.2021).

Иные нормативные акты Российской Федерации

4. Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры».
5. Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244 «Об утверждении Методических рекомендаций о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта» (ред. от 14.04.2020).
6. Приказ Минэкономразвития России от 15.02.2021 № 71 «Об утверждении Методических рекомендаций по подготовке нормативов градостроительного проектирования».
7. Постановление Правительства РФ от 28.05.2021 № 815 «Об утверждении перечня национальных стандартов и сводов правил (частей таких стандартов и сводов правил), в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований Федерального закона «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 4 июля 2020 № 985».

Нормативные акты Кировской области

8. Закон Кировской области от 07.12.2004 № 284-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Кировской области и наделении их статусом муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского поселения, сельского поселения» (ред. от 09.05.2022).
9. Закон Кировской области от 28.09.2006 № 44-ЗО «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (ред. от 09.05.2022).
10. Закон Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа».
11. Постановление Правительства Кировской области от 30.12.2014 № 19/261 «Об утверждении региональных нормативов градостроительного проектирования Кировской области» (ред. от 23.06.2022).
12. Приказ министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 29.12.2021 № 220-пр «Об

Местные нормативы градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области

утверждении нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Кировской области» (ред. от 01.07.2022).

Нормативные акты Пижанского муниципального округа Кировской области

13. Устав Пижанского муниципального округа Кировской области (принят решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21).
14. Решение Пижанской районной Думы Кировской области от 30.10.2019 № 28/262 «О стратегии социально-экономического развития Пижанского района на период до 2035 года».

Свод правил по проектированию и строительству (СП)

15. СП 4.13130.2013 «Системы противопожарной защиты. Ограничение распространения пожара на объектах защиты. Требования к объемно-планировочным и конструктивным решениям» (утв. Приказом МЧС России от 24.04.2013 № 288, ред. от 17.12.2021).
16. СП 11.13130.2009 «Свод правил. Места дислокации подразделений пожарной охраны. Порядок и методика определения» (утв. Приказом МЧС РФ от 25.03.2009 № 181, ред. от 09.12.2010).
17. СП 31.13330.2012 «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утв. Приказом Минрегион России от 29.12.2011 № 635/14).
18. СП 32.13330.2018. «Свод правил. Канализация. Наружные сети и сооружения. СНиП 2.04.03-85» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 25.12.2018 № 860/пр) (ред. от 23.12.2019).
19. СП 34.13330.2012 «Автомобильные дороги. Актуализированная редакция СНиП 2.05.02-85*» (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 266).
20. СП 42.13330.2016 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*» (утв. Приказом Минстроя России от 30.12.2016 № 1034/пр, в ред. от 19.12.2019).
21. СП 42-101-2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб» (принят и введен в действие решением Межведомственного координационного совета по вопросам технического совершенствования газораспределительных систем и других инженерных коммуникаций, протокол от 8 июля 2003 № 32).
22. СП 50.13330.2012 «Свод правил. Тепловая защита зданий. Актуализированная редакция СНиП 23-02-2003» (утв. Приказом Минрегиона России от 30.06.2012 № 265, ред. от 14.12.2018).
23. СП 59.13330.2020 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения. СНиП 35-01-2001» (утв. и введен в действие Приказом Минстроя России от 30.12.2020 № 904/пр).

Иные документы

24. ГОСТ 33150-2014 «Дороги автомобильные общего пользования. Проектирование пешеходных и велосипедных дорожек. Общие требования».
25. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3, ред. от 14.12.2021).

Интернет-источники

26. Сайт Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) – <https://fgistp.economy.gov.ru/>
27. Сайт Федеральной службы государственной статистики – <https://rosstat.gov.ru/>.
28. Официальный сайт Пижанского муниципального округа – <http://пижанка.рф>.

1.3.2. Список терминов и определений, применяемых в нормативах градостроительного проектирования

Автомобильная дорога – объект транспортной инфраструктуры, предназначенный для движения транспортных средств и включающий в себя земельные участки в границах полосы отвода автомобильной дороги и расположенные на них или под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся ее технологической частью, – защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства автомобильных дорог.

Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

Велосипедная дорожка – отдельная дорога или часть автомобильной дороги, предназначенная для велосипедистов и оборудованная соответствующими техническими средствами организации дорожного движения.

Велосипедная парковка (велопарковка) – специально оборудованное велосипедными стойками место для краткосрочного (до 2 часов) хранения или парковки немоторизованных транспортных средств.

Велосипедная стойка (велостойка) – элемент велопарковки в виде стационарной конструкции, служащей опорой для двух немоторизованных транспортных средств и позволяющей надежно пристегнуть замком раму немоторизованного транспортного средства.

Гостевая стоянка автомобилей – открытая площадка, предназначенная для парковки легковых автомобилей посетителей жилых зон.

Градостроительная деятельность – деятельность по развитию территорий, в том числе городов и иных поселений, осуществляемая в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территории, архитектурно-строительного проектирования, строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства, эксплуатации зданий, сооружений, комплексного развития территорий и их благоустройства.

Местные нормативы градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области

Градостроительная документация (документы градостроительного проектирования) – документы территориального планирования, документы градостроительного зонирования, документация по планировке территории.

Земельный участок – как объект права собственности и иных предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки.

Квартал – элемент планировочной структуры территории (единица застройки различного функционального назначения), не расчлененный улично-дорожной сетью, в границах красных линий улично-дорожной сети, полос отвода линейных объектов инженерной и транспортной инфраструктуры, территорий общего пользования.

Нормативы градостроительного проектирования – совокупность установленных в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности человека расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами, предусмотренными частями 1, 3 и 4 ст. 29.2 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, населения субъектов Российской Федерации, муниципальных образований и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.

Объекты местного значения – объекты капитального строительства, иные объекты, территории, которые необходимы для осуществления органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и в пределах переданных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Кировской области, уставом муниципального образования, и оказывают существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

Озелененные территории – часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садовые комплексы и объекты - сад, сквер, бульвар; территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, не менее 70% поверхности которых занято зелеными насаждениями и другим растительным покровом.

Озелененные территории общего пользования – часть территории природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные садово-парковые комплексы и объекты, находящиеся в составе рекреационных зон, используемые для отдыха граждан и туризма, в границах населенного пункта.

Парковка – стоянка автомобилей (открытая площадка) общего пользования, устраиваемая на элементах поперечного профиля улично-дорожной сети (проезжей части, тротуаре), имеющая въезд и выезд только со стороны проезжей части улицы (дороги), устраиваемая при условии обеспечения пропускной способности проезжей части и тротуаров.

Стоянка автомобилей (автостоянка) – открытая площадка, предназначенная для хранения и (или) парковки автомобилей (для объектов жилого и нежилого назначения).

Иные понятия, используемые в настоящих нормативах, употребляются в значениях, соответствующих значениям, содержащимся в федеральном и региональном законодательстве.

1.3.3. Перечень используемых сокращений

В местных нормативах градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа применяются следующие сокращения:

МНГП – местные нормативы градостроительного проектирования;
РНГП – региональные нормативы градостроительного проектирования;
Стратегия СЭР – стратегия социального-экономического развития;
пгт – поселок городского типа.

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

2. Материалы по обоснованию расчетных показателей, содержащихся в основной части

2.1. Результаты анализа территориальных особенностей Пижанского муниципального округа Кировской области, влияющих на установление расчетных показателей

В соответствии с п. 5 ст. 29.4 Градостроительного кодекса РФ подготовка местных нормативов градостроительного проектирования осуществляется с учетом:

- 1) социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального образования;
- 2) стратегии социально-экономического развития муниципального образования и плана мероприятий по ее реализации (при наличии);
- 3) предложений органов местного самоуправления и заинтересованных лиц.

Таким образом, установление расчетных показателей в МНГП муниципального образования необходимо выполнять с учетом территориальных особенностей Пижанского муниципального округа, выраженных в социально-демографических, инфраструктурных, экономических и иных аспектах.

2.1.1. Анализ социально-демографического состава и плотности населения на территории муниципального округа

Пижанский муниципальный округ – муниципальное образование в составе Кировской области.

Пижанский муниципальный округ образован путем наделения Пижанского муниципального района статусом муниципального округа и объединения входящих в состав Пижанского муниципального района Пижанского городского поселения, Ахмановского сельского поселения, Безводнинского сельского поселения, Войского сельского поселения, Ижевского сельского поселения, Обуховского сельского поселения на основании Закона Кировской области от 17.12.2020 № 437-ЗО «О преобразовании некоторых муниципальных образований Кировской области и наделении вновь образованных муниципальных образований статусом муниципального округа».

Территория Пижанского муниципального округа определена границами, установленными Законом Кировской области от 07.12.2004 № 284-ЗО «Об установлении границ муниципальных образований Кировской области и наделении их статусом муниципального района, муниципального округа, городского округа, городского поселения, сельского поселения» (ред. от 09.05.2022).

Площадь территории Пижанского муниципального округа, по данным Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, составляет 1161,02 кв. км.

В состав муниципального округа входит 110 населенных пунктов: посёлок городского типа Пижанка, деревня Аলেখино, деревня Андреево, деревня Антропово, деревня Артемейка, деревня Ахманово, деревня Бахтенки, деревня Бахтино, деревня Безводное, деревня Большая Пижанка, деревня Большая Шуйма, деревня Большое Безруково, деревня Большое Копылово, деревня Большой Ключ, деревня Большой Кулянур, деревня Большой Яснур, деревня Борисенки, деревня Борок, деревня Будилово, деревня Бурдино, деревня Васильево, деревня Верхнее Помасело, деревня Ветлугаи, деревня Водозерье, село Воя, деревня Второй Ластик, деревня Голубево, деревня Дуброва, деревня Евсиково, деревня Емельяново, деревня Ерши, деревня Железнево, деревня Забурдаи, село Иж, деревня Кабатчено, село Казаково, деревня Кашнур, деревня Килеево, деревня Кичмашево, деревня Кишкино, деревня Коровино, деревня Косарята, деревня Кутузы, деревня Ларичи, деревня Лежнята, деревня Лом-Комары, деревня Лукино, деревня Люметьево, деревня Малахово, деревня Малая Пижанка, деревня Малый Кулянур, деревня Малый Чектакнур, деревня Малый Яснур, деревня Мари-Ошаево, деревня Медведево, деревня Медведица, деревня Мельниково, деревня Меркуши, деревня Мохово, деревня Мурытка, деревня Мыс, деревня Нагорная, деревня Нижняя, деревня Нижняя Коковка, деревня Новый Починок, деревня Новый Починок, село Обухово, деревня Озеро, деревня Павлово, деревня Пайгишево, деревня Парфенки, деревня Пекшиково, деревня Первый Ластик, деревня Пижанцы, деревня Питибаево, деревня Пичанур, деревня Подгорная, деревня Подчасовня, деревня Полянск, деревня Попеново, деревня Русская Шуйма, деревня Семеево, деревня Сидоркино, село Соломино, деревня Солоял, деревня Сотниково, село Сретенское, деревня Тараканово, деревня Телицино, деревня Тимкино, деревня Третий Ластик, деревня Тумша, деревня Турусиново, деревня Урбеж, деревня Чекмари, деревня Чернеево, деревня Чертенки, деревня Чесноки, деревня Чикляново, деревня Чирки, деревня Чуманево, деревня Чурино, деревня Шарыгино, деревня Шеболово, деревня Шигичата, деревня Шубино, деревня Щеглята (Новые), деревня Щеглята (Старые), деревня Юльял, деревня Ятманово.

Административным центром Пижанского муниципального округа является посёлок городского типа Пижанка.

Согласно таблице 4.1 СП 42.13330.2016 пгт Пижанка является **малым городом**, остальные населенные пункты Пижанского муниципального округа Кировской области являются сельскими населенными пунктами.

Характеристика Пижанского муниципального округа Кировской области представлена в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Характеристика Пижанского муниципального округа (по данным статистики на 01.01.2022)

Муниципальное образование	Количество населенных пунктов	Численность населения, чел.	Площадь, кв. км	Плотность населения, чел./км ²
Пижанский муниципальный округ	110	8506	1161,02	7,3

По состоянию на 1 января 2022 года численность населения муниципального округа составляла 8506 человек. Плотность населения муниципального округа 7,3 чел./кв. км.

В целом за период 2018-2022 гг. численность населения муниципального района, а за тем муниципального округа сократилась на 1003 чел. (на 10,5%).

Численность населения в границах Пижанского муниципального округа с 2018 года снижается (рисунок 2.1).

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

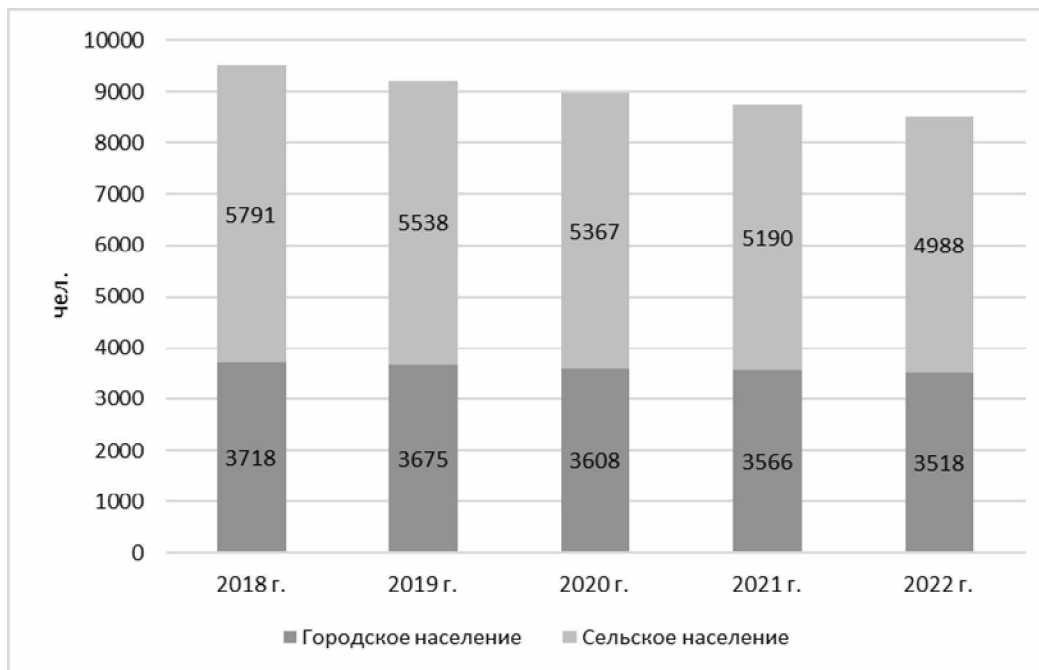


Рисунок 2.1 Динамика численности населения в границах Пижанского муниципального округа Кировской области в 2018-2022 гг. (данные на начало года)

Половозрастная структура населения Пижанского муниципального округа на начало 2021 года отражена в таблице 2.2.

Таблица 2.2

Половозрастная структура населения Пижанского муниципального округа (по данным статистики на 01.01.2021)

Возраст	Городское население			Сельское население			Всего по муниципальному округу
	Женщины	Мужчины	Всего	Женщины	Мужчины	Всего	
0-1	36	29	65	33	47	80	145
2	21	23	44	24	18	42	86
3	19	25	44	21	21	42	86
4	23	32	55	20	23	43	98
5	24	27	51	22	30	52	103
6	19	31	50	33	21	54	104
7	33	31	64	38	46	84	148
8-15	181	191	372	179	229	408	780
16-17	32	30	62	28	26	54	116
18	6	15	21	7	13	20	41
19	7	10	17	4	22	26	43
20-24	75	76	151	137	135	272	423
25-29	45	46	91	14	75	89	180
30-34	71	113	184	14	200	214	398
35-39	102	118	220	54	168	222	442
40-44	128	138	266	140	149	289	555
45-49	141	128	269	187	159	346	615
50-54	152	117	269	191	184	375	644
55-59	176	148	324	292	289	581	905
60-64	204	132	336	378	323	701	1037
65-69	144	101	245	287	227	514	759
70 и старше	256	110	366	483	199	682	1048
моложе трудоспособного возраста	356	389	745	370	435	805	1550

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Возраст	Городское население			Сельское население			Всего по муниципальному округу
	Женщины	Мужчины	Всего	Женщины	Мужчины	Всего	
трудоспособный возраст	800	967	1767	830	1500	2330	4097
старше трудоспособного возраста	739	315	1054	1386	669	2055	3109
Всего	1895	1671	3566	2586	2604	5190	8756

Половозрастная структура населения муниципального образования свидетельствует о равномерном распределении населения по полу (51%/49% мужского и женского населения). Доля населения старше трудоспособного возраста превышает долю населения моложе трудоспособного возраста (36% и 18% соответственно), что свидетельствует о регрессивном типе структуры населения.

2.1.2. Стратегия социально-экономического развития муниципального образования

Основным документом комплексного социально-экономического развития Пижанского района являлась Стратегия социально-экономического развития Пижанского района на период до 2035 года (далее – Стратегия СЭР Пижанского района), которая утверждена решением Пижанской районной Думы Кировской области от 30.10.2019 № 28/262. Данная Стратегия являлась базовым документом, определяющим долгосрочные миссию, приоритеты, цели и задачи социально-экономического развития на долгосрочную перспективу.

Основная цель социально-экономического развития Пижанского района на период до 2035 года будет заключаться в создании экономически благополучного и социально комфортного пространства на территории муниципального образования. Исходя из стратегической цели, будут реализованы следующие основные направления социально-экономического развития в долгосрочной перспективе:

1. Развитие агропромышленного комплекса.
2. Развитие малого и среднего предпринимательства.
3. Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами.
4. Развитие жилищно-коммунального хозяйства, модернизация коммунальной инфраструктуры и повышение энергоэффективности.
5. Развитие транспортной инфраструктуры.
6. Охрана окружающей среды.
7. Управление муниципальными финансами.
8. Кадровая политика.
9. Развитие образования.
10. Развитие культуры.
11. Физкультура и спорт.
12. Молодежная политика.
13. Профилактика правонарушений
14. Развитие муниципального управления.
15. Содействие развитию гражданского общества.

Основными целями развития агропромышленного комплекса являются: создание условий для развития сельскохозяйственного производства, укрепление экономики аграрного сектора, повышение уровня жизни сельского населения, повышение конкурентоспособности продукции, обеспечение благоприятных условий для повышения эффективности промышленного производства, увеличения объемов производимой продукции.

Основной целью по развитию малого и среднего предпринимательства является развитие ресурса малого и среднего предпринимательства для обеспечения максимально полного использования экономического и социального потенциала муниципального образования.

Цель управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами – повышение эффективности управления, распоряжения и использования имущества муниципального образования и земельных ресурсов.

Цели развития жилищно-коммунального хозяйства, модернизации коммунальной инфраструктуры и повышения энергоэффективности: доступность и повышение качества жилищно-коммунальных услуг, развитие энергосберегающих систем жизнеобеспечения на территории муниципального образования.

Целью развития транспортной инфраструктуры является повышение уровня ее безопасности, доступность и качество услуг транспортного комплекса для населения.

Целью экологической политики является создание условий для предотвращения и ликвидации вредного воздействия отходов производства и потребления на окружающую среду и здоровье человека и формирования экологической культуры населения.

Основной целью бюджетной политики муниципального образования является проведение финансовой, бюджетной, налоговой политики на территории района.

Цель кадровой политики – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численности и качественного состава персонала в соответствии с потребностями самих организаций, требованиями действующего законодательства и состоянием рынка труда.

Целями развития системы образования муниципального образования являются: обеспечение доступности качественного образования, соответствующего современным требованиям социально-экономического развития области; создание благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей; обеспечение эффективного и безопасного отдыха и оздоровления детей и подростков.

Целями развития культуры является обеспечение общественной потребности в услугах в области культуры и духовного развития, повышение социальной и территориальной доступности качественных культурных благ и услуг, системы художественного образования.

Целью развития физкультуры и спорта является создание условий для укрепления здоровья населения путем развития инфраструктуры спорта, популяризации массового и спорта высших достижений, приобщения различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом и участия в проводимых физкультурно-спортивных мероприятиях и соревнованиях.

Местные нормативы градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области

Главной целью молодежной политики является создание и развитие условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах муниципального образования. Основной целью профилактики правонарушений является создание обстановки спокойствия на улицах и других общественных местах, жилком секторе, предупреждение возникновения ситуаций, представляющих опасность для жизни, здоровья, собственности граждан. Основной целью дальнейшей реализациивразвития муниципального управления является повышение эффективности, информационной открытости и прозрачности механизмов муниципального управления.

Для содействия гражданскому обществу будет использован метод развития гражданской активности населения и вовлечение граждан в решение проблем.

Один из признаков стабильного положения муниципального образования с конкурентоспособной экономикой – наличие сильного гражданского общества, выступающего в качестве партнера власти в реализации всех ее начинаний. Поощрение гражданских инициатив, территориального общественного самоуправления обеспечит устойчивое развитие района и создаст гарантии экономических прав и свобод граждан.

Реализация Стратегии будет осуществляться в период с 2020 по 2035 годы. Реализация Стратегии планируется за счет бюджетных средств (федеральный бюджет, областной бюджет, бюджет муниципального образования) и средств внебюджетных источников (средств юридических и физических лиц).

Основные показатели Стратегии СЭР Пижанского района, влияющие на установление показателей местных нормативов градостроительного проектирования, представлены в таблице 2.3.

Таблица 2.3

Основные показатели Стратегии СЭР Пижанского района, влияющие на установление показателей МНГП (целевой сценарий)

Наименование показателя	Единица измерения	2025 год	2035 год
Охват детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием	%	85	86
Доля детей от 5 до 18 лет, которые будут охвачены программами дополнительного образования	%	87,5	89
Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	35,2	36,2

2.1.3. Виды объектов местного значения муниципального округа, для которых разрабатываются местные нормативы градостроительного проектирования

Нормативы градостроительного проектирования муниципального округа содержат расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчётных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Перечень объектов местного значения Пижанского муниципального округа Кировской области для целей настоящих МНГП подготовлен на основании:

- ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Закона Кировской области от 28.09.2006 № 44-30 «О регулировании градостроительной деятельности в Кировской области» (ред. от 09.05.2022);
- Устава Пижанского муниципального округа Кировской области.

2.2. Обоснование расчетных показателей, содержащихся в основной части

Таблица 2.4

Объекты местного значения муниципального округа в области электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты электропотребления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем электропотребления принят в соответствии с приложением Л СП 42.13330.2016, с учетом дифференции городского населенного пункта (пгт Пижанка – малый город)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты теплоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию здания принят в соответствии с таблицами 13 и 14 СП 50.13330.2012
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты газоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем газопотребления принят в соответствии с п. 3.12 СП 42-101-2003: - при наличии централизованного горячего водоснабжения 120 куб. м/год на 1 чел.; - при горячем водоснабжении от газовых водонагревателей 300 куб. м/год на 1 чел.; - при отсутствии всяких видов горячего водоснабжения – 180 куб. м/год на 1 чел. (220 куб. м/год на 1 чел. в сельской местности)
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоснабжения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водопотребления принят в соответствии с п. 5.1 СП 31.13330.2012
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты водоотведения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Объем водоотведения принят в соответствии с п. 5.1.1 СП 32.13330.2018 в размере 100% водопотребления
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.5

Объекты местного значения муниципального округа в области автомобильных дорог местного значения и транспорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Автомобильные дороги местного значения муниципального округа	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Плотность автомобильных дорог в границах муниципального образования определяется по текущим показателям обеспеченности расчетным путем. <i>Расчет:</i> <i>Протяженность автодорог общего пользования местного значения в Пижанского муниципального округа составляет 471,8 км. Площадь территории Пижанского муниципального округа 1161,02 кв. км. Плотность автомобильных дорог:</i> $471,8/1161,02=0,4$ км/кв. км
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Велосипедные дорожки в границах населенного пункта	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Минимальные геометрические параметры велосипедной дорожки приняты в соответствии с таблицей 4 ГОСТ 33150-2014.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей в жилых зонах	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 0,8 машино-мест на 1 квартиру многоквартирного жилого дома принято согласно таблице 12 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки принята в соответствии с п. 11.36 СП 42.13330.2016.
Объекты парковки велосипедов в жилых зонах	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 велостойка на 20 квартир, но не менее 2 велостоек на один подъезд принято согласно таблице 12 РНГП Кировской области.

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Велопарковки размещаются не далее 15 метров от основного входа в здание (подъезда), в том числе на тротуаре, согласно примечанию 8 к таблице 12 РНГП Кировской области.
Объекты парковки легковых автомобилей на стоянках автомобилей в границах общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета стоянок автомобилей приняты в соответствии с приложением Ж СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки принята в соответствии с п. 11.36 СП 42.13330.2016.
Объекты парковки велосипедов в границах общественно-деловых зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Нормы расчета велостоянок приняты в соответствии с таблицей 15 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Велопарковки размещаются не далее 15 метров от основного входа в здание (подъезда), в том числе на тротуаре вне его пешеходной части, согласно примечанию 1 к таблице 15 РНГП Кировской области.
Объекты парковки легковых автомобилей, размещаемые у границ лесопарков, зон отдыха и курортных зон	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество машино-мест на 100 одновременных посетителей принято согласно приложению Ж СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность до объектов парковки принята в соответствии с п. 11.36 СП 42.13330.2016, Приложением Ж СП 42.13330.2016.
Индивидуальные автостоянки для маломобильных групп населения на участке около или внутри зданий учреждений обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Доля мест для транспорта инвалидов 10% (но не менее 1 места), число специализированных мест для автотранспорта инвалидов на кресле-коляске приняты в соответствии с п. 5.2.1 СП 59.13330.2020.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Расстояние от входа в предприятие или в учреждение, доступного для инвалидов принято в соответствии с п. 5.2.2 СП 59.13330.2020.
Автозаправочные станции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей принята согласно п. 11.41 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Станции технического обслуживания автомобилей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Один пост на 200 легковых автомобилей принят согласно п. 11.40 СП 42.13330.2016
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.6

Объекты местного значения муниципального округа в области физической культуры и массового спорта

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты физической культуры спорта (всего)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность объектами спорта определяется исходя из Единовременной пропускной способности объекта спорта в 122 чел. на 1000 чел. в соответствии с Методическими рекомендациями о применении нормативов и норм при определении потребности субъектов Российской Федерации в объектах физической культуры и спорта, утвержденными Приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244 (ред. от 14.04.2020) (далее – Приказ Минспорта России от 21.03.2018 № 244). Количество зданий и сооружений спорта принято согласно таблице 4 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Плоскостные спортивные сооружения (стадионы)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь земельного участка плоскостного спортивного сооружения 0,7 га на 1 тыс. чел. принята в соответствии с Приложением Д СП 42.13330.2016.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Бассейны крытые и открытые общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь зеркала воды плавательного бассейна принята с учетом требований 4 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания 1,5 км принят согласно таблице 4 РНГП Кировской области.
Спортивные залы общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь пола спортивного зала принята с учетом требований таблицы 4 РНГП Кировской области. Не менее 1 спортивного зала для населенных пунктов, с численностью более 500 чел. принято в соответствии с Приказом Минспорта России от 21.03.2018 № 244.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания 1,5 км принят согласно таблице 4 РНГП Кировской области.
Помещения для физкультурно-спортивных занятий	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь помещения принята с учетом требований таблицы 4 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Радиус обслуживания 500 м принят в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016 и таблицей 4 РНГП Кировской области.

Таблица 2.7

Объекты местного значения муниципального округа в области образования

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
----------------------------------	----------------------------------	------------------------------------------

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Дошкольные образовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Количество мест в дошкольных образовательных организациях определено расчетным путем с учетом требований таблицы 2 РНГП Кировской области, а также ожидаемых результатов реализации Стратегии СЭРПижанского района на период до 2035 года, согласно которой охват детей в возрасте от 3 до 7 лет дошкольным образованием к 2035 году составит 86%.</p> <p><i>Расчет:</i> <i>Численность городского населения в возрасте 3-7 лет (таблица 2.2) – 264 чел.</i> <i>Минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях в пгт Пижанка:</i> $264 \cdot 0,86 / 3,566 = 64$ места на тыс. чел. <i>Численность сельского населения в возрасте 3-7 лет (таблица 2.2) – 275 чел.</i> <i>Минимальная обеспеченность местами в дошкольных образовательных организациях в сельских населенных пунктах:</i> $275 \cdot 0,86 / 5,190 = 46$ мест на тыс. чел.</p> <p><i>В таблице 2 РНГП Кировской области установлены следующие предельные значения показателей обеспеченности дошкольными образовательными организациями: 58 мест в городской местности и 47 мест в сельской местности. Таким образом, для пгт Пижанка устанавливается рассчитанный показатель (64 места на тыс. чел.), а для сельских населенных пунктов – предельное значение по РНГП Кировской области (47 мест на тыс. чел.), поскольку данный показатель выше рассчитанного.</i></p> <p>Минимальный удельный вес числа дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе дошкольных образовательных организаций, принят в размере 20% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02 «О Методических рекомендациях» (ред. от 08.08.2016) (далее – Письмо Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02).</p>
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная и транспортная доступность установлена согласно таблице 2 РНГП Кировской области.
Общеобразовательные организации	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	<p>Количество мест в общеобразовательных организациях установлено в размере 98 мест на тыс. чел. согласно таблице 2 РНГП Кировской области.</p> <p>Минимальный удельный вес числа общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем числе общеобразовательных организаций, принят в размере 25% согласно Приложению Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02.</p>
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная и транспортная доступность установлена согласно таблице 2 РНГП Кировской области.
Межшкольные учебные комбинаты	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 15,8 мест в межшкольных учебных комбинатах на 1000 чел. принято согласно таблице 2 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность в 30 км принята согласно таблице 2 РНГП Кировской области.
Общеобразовательные организации, имеющие интернат	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1,95 мест в общеобразовательных организациях, имеющих интернат, на 1000 чел. принято согласно таблице 2 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной	Не нормируется

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
	доступности	
Организации дополнительного образования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество мест в организациях дополнительного образования определено расчетным путем с учетом требований таблицы 2 РНГП Кировской области, а также ожидаемых результатов реализации Стратегии СЭРПижанского района на период до 2035 года, согласно которой доля детей от 5 до 18 лет, которые будут охвачены программами дополнительного образования к 2035 году составит 89%. <i>Расчет:</i> <i>Численность городского населения в возрасте 5-18 лет (таблица 2.2) – 620 чел.</i> <i>Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в пгт Пижанка:</i> $620 \times 0,89 / 3,566 = 148$ мест на тыс. чел. <i>Численность сельского населения в возрасте 5-18 лет (таблица 2.2) – 672 чел.</i> <i>Минимальная обеспеченность местами в организациях дополнительного образования в сельских населенных пунктах:</i> $672 \times 0,89 / 5,190 = 110$ мест на тыс. чел. <i>Расчитанные показатели превышают соответствующие предельные значения показателей таблицы 2 РНГП Кировской области (98 мест на 1000 чел.), поэтому могут быть приняты.</i>
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность принята 30 мин. с учетом требований Приложения Письма Минобрнауки России от 04.05.2016 № АК-950/02.

Таблица 2.8

Объекты местного значения муниципального округа в области сбора и накопления отходов

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Места накопления твердых коммунальных отходов	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество площадок для установки контейнеров в населенном пункте определяется исходя из численности населения, объема образования отходов, и необходимого для населенного пункта числа контейнеров для сбора мусора. Для определения числа устанавливаемых контейнеров (мусоросборников) следует исходить из численности населения, пользующегося мусоросборниками, нормы накопления отходов, сроков хранения отходов. Расчетный объем мусоросборников должен соответствовать фактическому накоплению отходов в периоды наибольшего их образования. Необходимое число контейнеров рассчитывается по формуле: $B_{конТ} = P_{год} \times t \times K / (365 \times V)$, где $P_{год}$ – годовое накопление муниципальных отходов, куб. м; t – периодичность удаления отходов в сутки; K – коэффициент неравномерности отходов, равный 1,25; V – вместимость контейнера.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 100 м до площадок для установки контейнеров для сбора мусора устанавливается в соответствии с требованиями п. 4 СанПиН 2.1.3684-21.

Таблица 2.9

Объекты местного значения муниципального округа в области ритуальных услуг и содержания мест захоронения

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Организации ритуального обслуживания населения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными п. 17 ч. 1 ст. 16 Федерального закона № 131-ФЗ
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Кладбища	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь кладбищ принята в соответствии с Приложением Д к СП 42.13330.2016.

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.10

Объекты местного значения муниципального округа в области культуры

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Общедоступная библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на муниципальный округ принят с учетом требований таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 «Об утверждении Методических рекомендаций субъектам Российской Федерации и органам местного самоуправления по развитию сети организаций культуры и обеспеченности населения услугами организаций культуры» (далее – Распоряжение Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965).
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 60 мин. принята с учетом требований таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965
Детская библиотека	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект на муниципальный округ принят с учетом требований таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 60 мин. принята с учетом требований таблицы 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965
Точка доступа к полнотекстовым информационным ресурсам	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта принято в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 60 мин. принята в соответствии с таблицей 1 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965.
Музей	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Не менее 1 объекта принято с учетом требований таблицы 2 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965 и таблицы 6 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортная доступность 60 мин. принята с учетом требований таблицы 2 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965.
Дом культуры	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 дом культуры принят с учетом требований таблицы 6 Распоряжения Минкультуры России от 02.08.2017 № Р-965. Уровень обеспеченности 80 мест на 1000 чел. принят согласно таблице 6 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.11

Объекты местного значения муниципального округа в области торговли, общественного питания и бытового обслуживания

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты стационарной торговли	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь стационарных торговых объектов принята в соответствии с нормативами минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов на территории Кировской области, утвержденными приказом министерства промышленности, предпринимательства и торговли Кировской области от 29.12.2021 № 220-пр (ред. от 01.07.2022) (показатель для Пижанского муниципального округа). Рекомендуемый показатель общей площади объектов предприятий торговли принят согласно таблице 14 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в застройке от трех этажей и выше, 800 м в одно- и двухэтажной застройке в пгт Пижанка и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016.

**Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области**

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Объекты общественного питания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность объектами общественного питания в 40 посадочных мест на 1000 человек принята в соответствии с Приложением Д к СП 42.13330.2016. Рекомендуемый показатель общей площади объектов предприятий общественного питания принят согласно таблице 14 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в застройке от трех этажей и выше, 800 м в одно- и двухэтажной застройке в пгт Пижанка и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016.
Объекты бытового обслуживания	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Обеспеченность объектами бытового обслуживания 7 рабочих мест на 1000 человек в сельских населенных пунктах принята в соответствии с Приложением Д к СП 42.13330.2016. Рекомендуемый показатель общей площади объектов предприятий бытового обслуживания принят согласно таблице 14 РНГП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность 500 м в застройке от трех этажей и выше, 800 м в одно- и двухэтажной застройке в пгт Пижанка и 2000 м в сельских населенных пунктах принята в соответствии с п. 10.4 СП 42.13330.2016.

Таблица 2.12

Объекты местного значения муниципального округа в области деятельности органов местного самоуправления и органов правопорядка

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Административное здание органа местного самоуправления	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект независимо от численности населения принят в соответствии с полномочиями, установленными ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Участковые пункты полиции	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Органы местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с п. 7 ст. 48 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», а также в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечивают предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции. Размеры и границы административного участка определяются территориальными органами МВД России: в городах – исходя из численности проживающего населения и граждан, состоящих на профилактическом учете, состояния оперативной обстановки, особенностей административно-территориального деления муниципальных образований, в сельской местности – в границах одного или нескольких объединенных общей территорией сельских населенных пунктов.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

Таблица 2.13

Объекты местного значения муниципального округа в области организации архивного дела

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Наименование расчетного показателя, единица измерения
Муниципальный архив	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	1 объект независимо от численности населения принят с учетом полномочий, установленных ч. 1 ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется.

Таблица 2.14

Объекты местного значения муниципального округа в области благоустройства и озеленения территории муниципального округа

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Озелененные территории общего пользования	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	В соответствии с таблицей 6-1 РНП Кировской области и таблицей 9.2 пункта 9.8 СП 42.13330.2016 устанавливается минимальный показатель площади озелененной территории общего пользования: - для малого города с численностью населения менее 20 тыс. чел. (пгт Пижанка) 10 кв. м на чел.; - для сельских населенных пунктов 12 кв. м на чел. Площадь озелененной территории земельного участка многоквартирного дома (придомовые зеленые насаждения, палисадники перед подъездами многоквартирного дома) принята 4 кв. м/чел. в соответствии с таблицей 12 РНП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Транспортно-пешеходная доступность принята 15 мин. в соответствии с п. 9.9 СП 42.13330.2016
Площадки для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей (в том числе контейнерные площадки и хозяйственные площадки)	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Площадь территории площадок для игр детей дошкольного и младшего школьного возраста, для отдыха взрослого населения, для занятий физкультурой, для хозяйственных целей (в том числе контейнерных площадок и хозяйственных площадок) принята в соответствии с таблицей 12 РНП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Пешеходная доступность в границах квартала (микрорайона) принята в соответствии с п. 7.5 СП 42.13330.2016.

Таблица 2.15

Объекты местного значения муниципального округа в области жилищного строительства

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Жилые помещения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Социальный норматив жилищной обеспеченности 23 кв. м общей площади жилого помещения на одного человека принят согласно п. 2.9.7.5 РНП Кировской области.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.16

Объекты местного значения муниципального округа в области предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций

Наименование вида объекта	Тип расчетного показателя	Обоснование расчетного показателя
Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования местного значения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Аварийно-спасательные службы и (или) аварийно-спасательные формирования местного значения создаются по решению муниципального образования
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Местные нормативы градостроительного проектирования
Пижанского муниципального округа Кировской области

<i>Наименование вида объекта</i>	<i>Тип расчетного показателя</i>	<i>Обоснование расчетного показателя</i>
Берегозащитные сооружения	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Принят 100%-ный показатель обеспеченности по охвату территории, требующей защиты.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется
Сооружения по защите территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Принят 100%-ный показатель обеспеченности по охвату территории, требующей защиты.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Не нормируется

Таблица 2.17

Объекты местного значения муниципального округа в области обеспечения первичных мер пожарной безопасности

<i>Наименование вида объекта</i>	<i>Тип расчетного показателя</i>	<i>Обоснование расчетного показателя</i>
Подразделения пожарной охраны	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество подразделений пожарной охраны принимается в соответствии с СП 11.13130.2009
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Время прибытия не менее 10 мин. в городском населенном пункте (пгт Пижанка) и 20 мин. в сельском населенном пункте принято согласно ст. 76 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» (ред. от 30.04.2021).
Дороги (улицы, проезды) с обеспечением беспрепятственного проезда пожарной техники	Расчетный показатель минимально допустимого уровня обеспеченности	Количество сторон здания для подъезда принимается в соответствии с СП 4.13130.2013.
	Расчетный показатель максимально допустимого уровня территориальной доступности	Максимальная протяженность тупикового проезда 150 м принята согласно п. 8.13 СП 4.13130.2013

3. Правила и область применения расчетных показателей, содержащихся в основной части

3.1. Область применения расчетных показателей

Действие местных нормативов градостроительного проектирования Пижанского муниципального округа Кировской области распространяется на всю территорию Пижанского муниципального округа; на правоотношения, возникшие после утверждения настоящих МНГП.

Настоящие МНГП Пижанского муниципального округа устанавливают совокупность расчетных показателей минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, объектами благоустройства территории, иными объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа и расчетных показателей максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения муниципального округа, установленные в МНГП Пижанского муниципального округа, применяются при подготовке генерального плана муниципального округа, правил землепользования и застройки муниципального округа, документации по планировке территории; выдаче градостроительного плана земельного участка; подготовке проектной документации (в том числе путем внесения в нее изменений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации); выдаче разрешения на строительство.

Расчетные показатели подлежат применению разработчиком градостроительной документации, заказчиком градостроительной документации и иными заинтересованными лицами при оценке качества градостроительной документации в части установления соответствия её решений целям повышения качества жизни населения.

Расчетные показатели применяются также при осуществлении государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления муниципальных образований законодательства о градостроительной деятельности.

3.2. Правила применения расчетных показателей

В процессе подготовки генерального плана Пижанского муниципального округа необходимо применять расчетные показатели уровня минимальной обеспеченности объектами местного значения муниципального округа и уровня максимальной территориальной доступности таких объектов.

В ходе подготовки документации по планировке территории в границах Пижанского муниципального округа следует учитывать расчетные показатели минимально допустимых площадей территорий, необходимых для размещения объектов местного значения муниципального округа.

При планировании размещения в границах территории проекта планировки различных объектов следует оценивать обеспеченности рассматриваемой территории объектами соответствующего вида, которые расположены (или могут быть расположены) не только в границах данной территории, но также и вне ее границ в пределах максимальной территориальной доступности, установленной для соответствующих объектов.

Расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа, а также максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов, установленные в настоящих МНГП, применяются при определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения округа в генеральном плане Пижанского муниципального округа (в том числе, при определении функциональных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов), а также при определении зон планируемого размещения объектов местного значения муниципального округа.

При определении местоположения планируемых к размещению объектов местного значения муниципального округа в целях подготовки генерального плана Пижанского муниципального округа, документации по планировке территории следует учитывать наличие на территории в границах подготавливаемого проекта подобных объектов, их параметры (площадь, емкость, вместимость, уровень территориальной доступности).

МНГП Пижанского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Кировской области в случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Пижанского муниципального округа выше соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Кировской области. В случае, если расчетные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности объектами местного значения муниципального округа населения муниципального округа, установленные МНГП Пижанского муниципального округа, окажутся ниже уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Кировской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Кировской области.

МНГП Пижанского муниципального округа имеют приоритет перед РНГП Кировской области в случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Пижанского муниципального округа ниже соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Кировской области. В случае, если расчетные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности объектов местного значения муниципального округа для населения муниципального округа, установленные МНГП Пижанского муниципального округа, окажутся выше уровня соответствующих предельных значений расчетных показателей, установленных РНГП Кировской области, то применяются предельные расчетные показатели РНГП Кировской области.

При отмене и (или) изменении действующих нормативных документов Российской Федерации и (или) Кировской области, в том числе тех, требования которых были учтены при подготовке настоящих МНГП и на которые дается ссылка в настоящих МНГП, следует руководствоваться нормами, вводимыми взамен отмененных.