

***ИНФОРМАЦИОННЫЙ
БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области***

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

***№ 22(168)
от 29.04.2026 года***

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области,
администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/448 «Об исполнении бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области за 2025 год.»
2.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/449 «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области»
3.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/450 «О внесении изменений в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ на 2026 год и на период 2027-2028 годов.»
4.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/451 «О реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ.»
5.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/452 «О проведении опроса граждан в с. Воя Пижанского муниципального округа Кировской области»
6.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/ 453 «О проведении опроса граждан в д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области.»
7.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/454 «О проведении опроса граждан в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области.»
8.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/455 «О проведении опроса граждан в д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари Пижанского муниципального округа Кировской области.»
9.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/456 «О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального округа Кировской области.»»
10.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/ 457 «О проведении опроса граждан в д. Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области»
11.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/458 «Об утверждении порядка предоставления муниципальных нормативных правовых актов и их проектов в прокуратуру Пижанского района»
12.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/459 «Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков»
13.	Решение Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.04.2026 №34/ 460 «О прохождении отопительного сезона 2025/2026 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2026/2027 года»

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№34/448

пгт Пижанка

**Об исполнении бюджета муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области
за 2025 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, рассмотрев исполнение бюджета муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее – бюджет Пижанского муниципального округа) за 2025 год, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Пижанского муниципального округа за 2025 год по доходам в сумме 571 458,38 тыс. рублей, по расходам в сумме 576 481,979 тыс. рублей, с дефицитом в сумме 5 023,599 тыс. рублей с показателями:

– по доходам бюджета Пижанского муниципального округа за 2025 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по ведомственной структуре расходов бюджета Пижанского муниципального округа за 2025 год согласно приложению 2;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов за 2025 год согласно приложению 3;

– по источникам финансирования дефицита бюджета Пижанского муниципального округа по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджетов за 2025 год, согласно приложению 4;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию муниципальных программ Пижанского муниципального округа Кировской области за 2025 год согласно приложению 5;

– по расходам бюджета Пижанского муниципального округа на реализацию публичных нормативных обязательств за 2025 год согласно приложению 6.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.20206

№ 34/449

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе
в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ
Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденное решением Думы Пижанского муниципального округа от 27.10.2021 № 3/27 (с изменениями, внесенными решениями Думы Пижанского муниципального округа от 29.06.2022 № 9/125, от 22.02.2023 № 14/201, от 28.02.2024 № 20/284, от 28.08.2024 №23/330, от 25.06.2025 № 29/392), следующие изменения:

1.1. Пункт 18 статьи 14 изложить в следующей редакции:

«18) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, а так же иными нормативными правовыми актами муниципального округа.»;

1.2. В части первой статьи 17:

1.2.1. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

13) устанавливает порядок, состав и сроки формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;»;

1.2.2. Дополнить пунктом 40¹) следующего содержания:

40¹) формирует распоряжение на сумму полного или частичного исполнения исполнительного документа, предусматривающего взыскание по муниципальному контракту (контракту, договору, соглашению), по которому возникло требование, если средств на соответствующем разделе лицевого счета должника недостаточно для полного исполнения исполнительного документа;».

1.3. В статье 19 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заменить словами «Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

1.4. Часть 2 статьи 24 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме решения Думы муниципального округа либо постановления главы муниципального округа, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) дату, время, место проведения публичных слушаний;
- 2) форма (очная или заочная) проведения публичных слушаний;
- 3) определения докладчика на публичных слушаниях;

4) порядок доведения информации о дате, времени, месте проведения публичных слушаний и о представлении предложений и замечаний по проекту бюджета муниципального округа.»

1.5. В статье 46:

1.5.1. Абзац второй признать утратившим силу;

1.5.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«Решение о проведении публичных слушаний принимается в форме постановления главы муниципального округа, которое должно содержать следующую информацию:»;

1.5.3. Дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«о форме (очной и заочной) проведения публичных слушаний;»;

1.5.4. Абзацы пятый – десятый считать соответственно абзацами шестым – одиннадцатым.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№ 34/450

пгт. Пижанка

**О внесении изменений в Прогнозный план (программу)
приватизации муниципального имущества муниципального
образования Пижанский муниципальный округ на
на 2026 год и на период 2027- 2028 годов**

В целях эффективного управления муниципальным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/69 «Об утверждении порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ», решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/70 «Об утверждении порядка и условий приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ», Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Приложение №1 к Прогнозному плану (программе) приватизации муниципального имущества муниципального образования Пижанский муниципальный округ на 2026 год и на период 2027-2028 годов, утвержденному решением Думы Пижанского муниципального округа 18.12.2025 № 32/426 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества на 2026 год и на период 2027-2028 годы», изложить в новой редакции согласно приложению, к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

к Прогнозному плану (программе)
приватизации муниципального
имущества Пижанского
муниципальный округа Кировской
области на 2026 год и на период
2027 - 2028 годов

ПЕРЕЧЕНЬ
имущества, находящегося в собственности
Пижанского муниципальный округа Кировской области,
подлежащего
приватизации в 2026 году и в период 2027-2028 годов

№ п/п	Наименование объекта	Местонахождение объекта (адрес)	Характеристика объекта (назначение, площадь, год выпуска, идентификационный номер (VIN), шасси, цвет)	Срок привати зации
Недвижимое имущество				
1.	Здание нежилое (школа) кадастровый номер 43:26:350702:76 с земельным участком 43:26:350702:64	Кировская область, Пижанский муниципальный округ, с. Иж, д.56	Здание площадью 1003 кв. м. 1992 года постройки, площадь земельного участка 10554 кв. м.	2026 год
2	Здание нежилое (школа) кадастровый номер 43:26:341002:185 с земельным участком 43:26:341003:117	Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Новые Щеглята, ул. Советская, д.2	Здание площадью 1001 кв. м. 1992 года постройки, площадь земельного участка 8283 кв. м.	2026 год

3	Котельная на 5 котлов	Кировская обл., Пижанский муниципальный округ., д. Павлово, ул. Молодежная, 18а	108 кв. м. 1994г. (на стройматериалы)	2026 год
4	Здание нежилое (администрация) кадастровый номер 43:26:410701:356 с земельным участком 43:26:410701:279	Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Русская Шуйма, ул. Советская, д.11	1989 года постройки, площадь объекта 106,8 кв.м. Площадь земельного участка 823 кв. м.	2026 год
5	Сооружение разведочно- эксплуатационна я скважина 43:26:351501:156 с земельным участком 43:26:351801:482	Кировская область, Пижанский муниципальный округ	1971 года постройки, площадь объекта – 42, 8 кв.м. Площадь земельного участка 1721 кв.м.	2026 год

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№ 34/451

пгт. Пижанка

О реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ

В соответствии с постановлением Правительства Кировской области от 23.06.2022 № 312-П «О реализации проекта инициативного бюджетирования

«Народный бюджет» в муниципальных образованиях Кировской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Принять участие в реализации проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет» на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в 2026- 2027 годах на территории с. Воя Пижанского муниципального округа Кировской области.

2. Принять в 2026 году участие в отборе муниципальных образований Кировской области на право получения гранта на реализацию проекта инициативного бюджетирования «Народный бюджет».

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа
Лаптева

В.И.

Глава Пижанского муниципального округа
Васенин

А.Н.

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№ 34/452

пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 15 июня 2026 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень софинансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Войским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2026 года, окончание проведения опроса 15 июня 2025 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – Воя, ул. Школьная, д. 8а.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2025 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3/1, № 3/2 № 3/3, № 3/4 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Воя -150 (сто пятьдесят) человек, д. Пайгишево – 70 (семьдесят) человек, д. Щеглята (Новые) – 37 (тридцать семь) человек, д. Сотниково- (тридцать) человек, с. Казаково – 78 (семьдесят восемь) человек.

9. Не позднее 05 мая 2026 года опубликовать решение о проведении опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2026 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/452

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса граждан в с. Воя, д. Пайгишево, д.
Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского муниципального
округа Кировской области

ЕРМАКОВА Любовь Анатольевна	Заведующая Войским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
РУСИНОВА Наталья Васильевна	Ведущий специалист Войского территориального отдела
ЯКОВЛЕВА Галина Михайловна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Зверева Лидия Ивановна	Председатель первичной ветеранской организации Войского территориального отдела (по согласованию)
ПОПЕНОВА Марина Владимировна	житель с. Воя (по согласованию)
ЧИРГИНА Валентина Викторовна	староста д. Сотниково (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/452

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса граждан в с. Воя, д.
Пайгишево, д. Щеглята (Новые), д. Сотниково, с. Казаково Пижанского
муниципального округа Кировской области

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке
местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027
году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027
году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств
населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина,
проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом
населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем
населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в
2027 году (не менее двух человек)?

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с. Воя**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: _____.2026 г.

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в с. Воя?

1. Ремонт участка дороги от ул. Советская с. Воя до магазина РАЙПО;
 2. Благоустройство парка;
 3. Ремонт дома культуры
 4. Другое. (Ваше предложение)
-

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей 3000 рублей 4000 рублей Ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Пайгишево, Пижанского муниципального округа
Кировской области, дата проведения опроса: . .2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные (серия, номер)

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году?

1. Ремонт участка дороги от улицы Центральной до Полевой д. Пайгишево

2. Строительство детской площадки

3. Благоустройство территории памятника участникам ВОВ

3. Другое. (Впишите ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей 3000 рублей 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д. Щеглята (Новые), Пижанского муниципального округа
Кировской области, дата проведения опроса: __.__.2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году?

1. Ремонт водопроводных сетей;
 2. Ремонт участка дороги по ул. Советская;
 3. Другое. (Ваше предложение)
-

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей 3000 рублей 4000 рублей Ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д.Сотниково, Пижанского муниципального округа
Кировской области, дата проведения опроса: . .2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году?

1. Ремонт участка дороги;
 2. Благоустройство зоны отдыха
 3. Другое. (Ваше предложение)
-

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей 3000 рублей 4000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с. Казаково**, Пижанского муниципального округа
Кировской области, дата проведения опроса: _____ 2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году?

1. Ремонт участка дороги;
 2. Строительство детской площадки
 3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей 3000 рублей 4000 рублей Ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/452

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

- 2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
 - 2.3.3. форма опросного листа;
 - 2.3.4. количество граждан, участвующих в опросе;
 - 2.3.5. территория проведения опроса;
 - 2.3.6. иные вопросы.
- 2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан, принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса, указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан, указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы не установленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие

подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;

- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
 - 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
 - 6) подпись опрашиваемого лица;
 - 7) дата внесения подписи;
 - 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).
-

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№

34/453
пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д. Безводное Пижанского
муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 11 мая по 10 июня 2026 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д. Безводное участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень софинансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – заведующий Безводнинским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 11 мая 2026 года, окончание проведения опроса 10 июня 2026 года.

1.4. Место проведения опроса – д. Безводное.

- 1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.
2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д. Безводное согласно приложению № 1.
3. Адрес местоположения комиссии – д. Безводное, ул. Школьная, д. 8А.
4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 11 мая 2026 года.
5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2.
6. Утвердить формы опросного листа согласно приложению № 3.
7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4.
8. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д. Безводное.
9. Не позднее 13 мая 2026 года опубликовать решение о проведении опроса д. Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
10. Не позднее 16 июня 2026 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.
11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа
Лаптева

В.И.

Глава
Пижанского муниципального округа
Васенин

А.Н.

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая
Безводнинским территориальным отделом
Администрации Пижанского муниципального

округа Кировской области
Зыкова

И.Н.

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделом
юридической и кадровой работы
Пижанского муниципального округа
Кировской области
Христолюбов

С.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/453

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Безводное

Зыкова Ирина Николаевна	Заведующая Безводнинским территориальным отделом, председатель комиссии
Борисова Галина Васильевна	Ведущий специалист Безводнинского территориального отдела, секретарь комиссии
Демакова Елена Юрьевна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Борисова Зинаида Николаевна	По согласованию
Журавлева Зоя Федоровна	По согласованию
Журавлева Надежда Романовна	Техслужащая (по согласованию)
Журавлева Наталья Валентиновна	По согласованию

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/453

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения
д.Безводное

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?
3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в вашем населенном пункте?
4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?
5. Кто из жителей может быть представителем населения от вашего населенного пункта в инициативной группе для участия в ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/453

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Безводное Пижанского муниципального округа Кировской области (нужное подчеркнуть)

Дата проведения опроса: _____.2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

3. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

4. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Хорошее б) Плохое

5. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

6. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в Безводнинском территориальном отделе?

1. Благоустройство Макаровского кладбища с обустройством площадки и подъездной дорожки.

3. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Опрос провел: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/453

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной

работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе “Подпись участника опроса” с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего

участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных “за”;
- 4) количество голосов, поданных “против”;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

_29.04.2026

№

34/454__
пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в с. Обухово Пижанского
муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 11 мая по 10 июня 2026 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей с. Обухово участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень софинансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Обуховским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 11 мая 2026 года, окончание проведения опроса 10 июня 2026 года.

1.4. Место проведения опроса – с. Обухово.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в с. Обухово, согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – с. Обухово, ул. Коммуны, д. 20.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2026 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в с. Обухово - 201 (двести один) человек.

9. Не позднее 13 мая 2026 года опубликовать решение о проведении опроса в с. Обухово Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 16 июня 2026 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

—

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая
Обуховским территориальным отделом
Пижанского муниципального округа
Кировской области

Н.Н. Агапитова

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
заведующей отделом юридической и кадровой работы
Пижанского муниципального округа
Кировской области
Христолюбов

С.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 _ № _34/454 ___

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения в с. Обухово Пижанского
муниципального округа Кировской области

АГАПИТОВА Нина Николаевна	Заведующая Обуховским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
ЖУРАВЛЕВА Вера Викторовна	Ведущий специалист Обуховского территориального отдела
ЗЫКОВА Людмила Васильевна	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
БАРАНОВА Ирина Александровна	Член первичной ветеранской организации Обуховского территориального отдела (по согласованию)
БУРДИНА Елена Ивановна	Библиотекарь сельской библиотеки с. Обухово (по согласованию)
ХРИСТОЛЮБОВА Ольга Николаевна	Заместитель председателя СПК – колхоза «Ленинец» (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 _ № _ 34/454 _____

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения в с. Обухово
Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/454

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **с.Обухово**, Пижанского муниципального округа
Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2026 г.

4. ФИО участника опроса, дата рождения,

5. Адрес места жительства

6. Паспортные данные

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

7. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

8. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

9. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в с. Обухово?

1. Капитальный ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьной (у памятника воинам - землякам);
2. Благоустройство детской площадки;
3. Ремонт участка автомобильной дороги по ул. Школьной (от дома № 14);
4. Другое. (Ваше предложение)
-

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 2000 рублей 3000 рублей иш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____

Опрос провел:	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:		
Председатель Комиссии по проведению опроса:	_____ (подпись)	_____ (ФИО)
Секретарь Комиссии по проведению опроса:	_____ (подпись)	_____ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 _ № _ 34/454

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;

б) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

_29.04.2026

№

_34/455___
пгт Пижанка

О проведении опроса граждан в д. Павлово, д. Борок, д. Чекмари Пижанского муниципального округа Кировской области

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари, Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 01 мая по 15 июня 2026 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей в д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень финансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Павловским территориальным отделом Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 01 мая 2026 года, окончание проведения опроса 15 июня 2026 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари.

1.5. Ответственные за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения в д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – Павлово, ул. Октябрьская, д. 8.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 01 мая 2026 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3/1, № 3/2, № 3/3 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д. Павлово – 476 (четыреста семьдесят шесть) человек, д. Борок – 17 (семнадцать) человек, д. Чекмари – 54 (пятьдесят четыре) человека.

9. Не позднее 07 мая 2026 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Павлово, д.Борок, д.Чекмари Пижанского муниципального

округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2026 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

—

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая
Павловским территориальным отделом
Пижанского муниципального округа
Кировской области

М.А. Лаптева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
заведующей отделом юридической и кадровой работы
Пижанского муниципального округа
Кировской области
Христолюбов

С.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/455 _____

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения в д.Павлово, д.Борок,
д.Чекмари Пижанского муниципального округа Кировской области

ЛАПТЕВА Марина Анатольевна	Заведующая Павловским территориальным отделом администрации Пижанского муниципального округа
КЛЕПЦОВА Светлана Сергеевна	Ведущий специалист Павловского территориального отдела
ЗВЕРЕВА Ираида Михайловна	житель д.Чекмари (по согласованию)
ЛАПТЕВА Лидия Васильевна	житель д.Павлово(по согласованию)
МОТОВИЛОВА Лидия Вениаминовна	житель д.Павлово (по согласованию)
КЛЕПЦОВА Татьяна Павловна	житель д.Борок (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/455 _____

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения на территории
Павловского территориального отдела в д.Павлово, д.Борок, .Чекмари

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке
местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027
году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027
году?

- Другое. (Ваше предложение).

4. Как Вы думаете, какая минимальная сумма денежных средств
населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина,
проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом
населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем
населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в
2027 году (не менее двух человек)?

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **д.Чекмари**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: _____.2026 г.

7. ФИО участника опроса, дата рождения.

8. Адрес места жительства:

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

10. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

11. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

12. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Чекмари?

2. Ремонт участка дороги по ул.. Набережная до дома №8

2. Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей - 3000 рублей - 4000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

(подпись)

(ФИО)

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: **д. Борок**, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: ____ . ____ . 2026 г.

9. ФИО участника опроса, дата рождения,

10. Адрес места жительства:

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

13. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

14. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

15. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Борок?

1. Ремонт участка дороги по улице Садовая (390 м)
 2. Ремонт участка дороги от дома №2 (210м)
 3. Другое. (Ваше предложение)
-

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей - 3000 рублей - 4000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса:

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3/3
УТВЕРЖДЕН
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/455

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса: д.Павлово, Пижанского муниципального округа Кировской области, дата проведения опроса: _____ .2026 г.

11. ФИО участника опроса, дата рождения,

12. Адрес места жительства:

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

16. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

17. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

18. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Павлово?

1.Ремонт участка дороги ул.Заречная

2. Ремонт участка дороги ул. Школьная от д.№46 до дороги на д. Ветлугаи.

3.Другое. (Ваше предложение)

7. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 2000 рублей - 3000 рублей - 4000 рублей ваш вариант

8. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 № 34/455 _____

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъяснения мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной

работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего

участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, данные паспорта (заменяющего его документа) опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026
№34/456
пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.
Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального
округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан в Ахмановском территориальном отделе Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 12 мая по 15 июня 2026 года в населенных пунктах: д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень

софинансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – Заведующая Ахмановского территориального отдела Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 12 мая 2026 года, окончание проведения опроса 15 июня 2026 года.

1.4. Место проведения опроса – д.Ахманово, д.Второй Ластик, д.Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д.Ахманово ул.Советская 5.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 12 мая 2026 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д.Ахманово – 125 (сто двадцать пять) человек, д.Второй

Ластик - 97 (девятью семь), д.Третий Ластик – 21 (двадцать один), с.Сретенское- 40 (сорок), д. Озеро – 7 (семь).

9. Не позднее 07 мая 2025 года опубликовать решение о проведении опроса в д.Ахманово, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро Пижанского муниципального округа Кировской области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 18 июня 2025 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

–

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий
Ахмановским территориальным отделом
Пижанского муниципального округа
Кировской области

Л.В.Куклина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель
заведующей отделом юридической
и кадровой работы Пижанского
муниципального округа
Кировской области
С.Б.Христюбов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Ахманово, д.Второй Ластик,
д.Третий Ластик, с.Сретенское, д. Озеро

КУКЛИНА Любовь Витальевна	Заведующая Ахмановского территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа
ОШАЕВА Людмила Алексеевна	Ведущий специалист Ахмановского территориального отдела
АГАНИН Олег Анатольевич	Депутат Думы Пижанского муниципального округа (по согласованию)
Демакова Людмила Михайловна	Библиотекарь сельской библиотеки в д. Ахманово (по согласованию)
ТЕСМЕЕВ Александр Иванович	Пенсионер (по согласованию)
МУРАВЬЕВА Любовь Анатольевна	Пенсионер (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Ахманово, д.Второй Ластик, д. Третий Ластик, д.Пекшиково, с.Сретенское, д. Озеро.

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

2. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2026 году?

3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2026 году? Ваше предложение.

4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2026 году в реализации проекта ППМИ?

5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2026 году (не менее двух человек)?

Приложение № 3/1

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Ахманово, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ .2026 года

13. ФИО участника опроса, дата рождения,

14. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3 Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

19. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

20. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Ахманово?

- 3. Ремонт участка дороги ул. Молодежная от перекрестка с ул. Советская, д. Ахманово протяженностью – 100 м и подъездом к ДК д.Ахманово (примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);
 - 4. Ремонт памятника в д.Ахманово (примерная стоимость проекта составляет 1,5 млн. рублей);
 - 5. Постройка поездепо (примерная стоимость проекта 2,5 млн.рублей)
 - 6. Другое. (Ваше предложение)
-
-

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3/2
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

Д.Второй Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

4. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Второй Ластик?

1. Благоустройство территории пруда в д.Второй ластик

2. Ремонт дороги ул.Советская начало деревни (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

3. Ремонт дороги от ФП до СДК д.Второй Ластик (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

4. Ремонт Дома культуры д.Второй Ластик(примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);

5. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/3
УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

с.Сретенское, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ .2026 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в с.Сретенское?

1.Обустройство детской спортивной площадки (примерная стоимость проекта составляет 500 тыс. рублей);

- 2. Ремонт дороги въезд с. Сретенское протяженностью – 100 м (примерная стоимость проекта – 1500000 тыс. рублей);
- 3. Завершение реконструкции с благоустройством территории памятника в с. Сретенское (примерная стоимость проекта составляет 1 млн. рублей);
- 4. Другое (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Опрос провел: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Председатель Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 3/4

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Третий Ластик, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ . 2026 года

1. ФИО участника опроса, дата рождения,

2. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Третий Ластик?

1.Ремонт дороги от д.Второй Ластик до д.Третий Ластик . (примерная стоимость проекта составляет 1,0 млн. рублей);

2.Другое. (Ваше предложение)

—

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

_____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 3/5

УТВЕРЖДЕНА
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д.Озеро, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: ____ . ____ .2026 года

1.ФИО участника опроса, дата рождения,

2.Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-3 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 4-8 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

4.Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

5. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Озеро?

- 1.Ремонт дороги в д.Озеро (примерная стоимость проекта составляет 500 тыс. рублей);
- 2.Ремонт уличного освещения в д.Озеро (примерная стоимость проекта составляет 200 тыс.рублей);
- 3.Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей ваш вариант

7. Кто из жителей Вашей деревни может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее двух человек)?

Участник опроса: _____
(подпись)

(ФИО)

Опрос провел: _____
(подпись)

(ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН
решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/456

МЕТОДИКА

ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 6 октября 2003 года, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом. Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители

территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца и продолжительностью не более четырех часов.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. В случае, если опрашиваемый не имеет возможности самостоятельно расписаться в опросном листе, он вправе воспользоваться помощью другого лица, за исключением опрашивающего. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

- 1) число граждан, принявших участие в опросе;
- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

___29.04.2026
№34/457

пгт Пижанка

**О проведении опроса граждан в д. Мари-Ошаево
Пижанского муниципального округа Кировской области**

С целью изучения общественного мнения и привлечения большего количества населения, в соответствии со статьей 22 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 и Положением о порядке проведения опроса граждан в муниципальном образовании Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.06.2022 № 9/133, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Назначить проведения опроса граждан д. Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской области в период с 11 мая по 05 июня 2026 года.

1.1. Цель проведения опроса населения – выявить в ходе опроса желание жителей д.Мари-Ошаево участвовать в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области в 2027 году (далее – ППМИ - 2027), определение объекта реализации ППМИ – 2027, уровень финансирования населения ППМИ – 2027, выбрать членов инициативной группы.

1.2. Инициатор проведения опроса – Дума Пижанского муниципального округа Кировской области. Ответственное за проведение опроса должностное лицо – первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующий Пижанским территориальным отделом

1.3. Время проведения опроса с 10:00 часов до 17:00 часов ежедневно. Начало проведения опроса 11 мая 2026 года, окончание проведения опроса 05 июня 2026 года.

1.4. Место проведения опроса – д. Мари-Ошаево.

1.5. Ответственный за проведение опроса – комиссия по проведению опроса населения граждан.

2. Утвердить состав комиссии по проведению опроса населения д. Мари-Ошаево согласно приложению № 1 к настоящему решению.

3. Адрес местоположения комиссии – д. Мари-Ошаево, ул. Северная, д. 3А.

4. Определить дату первого заседания комиссии по проведению опроса – 11 мая 2026 года.

5. Утвердить формулировки вопросов, предлагаемых при проведении опроса согласно приложению № 2 к настоящему решению.

6. Утвердить методику проведения опроса согласно приложению № 3 к настоящему решению.

7. Утвердить форму опросного листа согласно приложению № 4 к настоящему решению.

8. Установить минимальную численность жителей, участвующих в опросе – 2/3 от числа граждан, обладающих избирательным голосом и проживающих в д. Мари-Ошаево.

9. Не позднее 04 мая 2026 года опубликовать решение о проведении опроса в д. Мари-Ошаево Пижанского муниципального округа Кировской

области в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

10. Не позднее 10 июня 2026 года опубликовать результаты опроса в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области.

11. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

–

ПОДГОТОВЛЕНО

Заместитель заведующего
Пижанским территориальным отделом
Скрипина

Т.Н.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель заведующей
отделом юридической и
кадровой работы Пижанского
муниципального округа
Кировской области
Христолюбов

С.Б.

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/457__

СОСТАВ

комиссии по проведению опроса населения д.Мари-Ошаево

Наймушина Татьяна Владимировна	Первый заместитель главы администрации муниципального округа, заведующий Пижанским территориальным отделом, председатель комиссии
Скрипина Татьяна Николаевна	Заместитель заведующего Пижанским территориальным отделом, секретарь комиссии
Блинова Екатерина Петровна	Главный бухгалтер СХПК СА (колхоз) «Ошаевский» (по согласованию)
Рыбакова Надежда Анатольевна	Художественный руководитель Областного центра марийской культуры д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Афанасьев Петр Михайлович	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Егорова Людмила Ивановна	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)
Протасова Нина Тимофеевна	Житель д.Мари-Ошаево (по согласованию)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/457 _____

ПЕРЕЧЕНЬ

вопросов, предлагаемых для проведения опроса населения д.Мари-Ошаево

1. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?
 2. Согласны ли Вы принять участие в проекте ППМИ в 2027 году?
 3. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д.Мари-Ошаево?
 - «Обустройство детской спортивной площадки в д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области»;
 - «Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево, Пижанского района Кировской области»;
 - Другое. (Ваше предложение).
 4. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?
 5. Кто из жителей вашей улицы может быть представителем населения от вашей улицы в инициативной группе для участия в ППМИ в 2027 году д. Мари-Ошаево (не менее одного человека)?
-

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНА

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/457 _____

ФОРМА ОПРОСНОГО ЛИСТА УЧАСТНИКА ОПРОСА

Место проведения опроса:

д. Мари-Ошаево, Пижанского муниципального округа Кировской области

Дата проведения опроса: __ . __ . 2026 года

15. ФИО участника опроса, дата рождения,

16. Адрес места жительства

Порядок заполнения опросного листа:

Строки 1-2 листа заполняются лицом, проводящим опрос.

Строки 3-7 листа заполняются участником опроса. Поставьте любой знак. Напишите свой вариант ответа

Вопросы, предлагаемые для выявления мнения граждан:

3. Ваше отношение к участию населения в проекте по поддержке местных инициатив в Кировской области (ППМИ)?

а) Положительное б) Отрицательное

21. Согласны ли Вы принять участие в данном проекте ППМИ в 2027 году?

а) Да б) Нет

22. Как Вы думаете, что может быть объектом проекта ППМИ в 2027 году в д. Мари-Ошаево?

7. «Обустройство детской спортивной площадки в д. Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области» (примерная стоимость проекта составляет 2 млн. рублей);
8. Прокладка магистральной водопроводной сети на ул.Садовая д.Мари-Ошаево Пижанского района Кировской области (примерная стоимость проекта составляет 3,5 млн. рублей);
9. Другое. (Ваше предложение)

6. Как Вы думаете, какая сумма денежных средств населения (в расчете на одного совершеннолетнего гражданина, проживающего на территории населенного пункта) может быть вкладом населения в 2027 году в реализации проекта ППМИ?

- 1000 рублей 1500 рублей 2000 рублей III вариант

7. Кто из жителей Вашей улицы может быть членом инициативной группы при реализации ППМИ в 2027 году (не менее одного человека)?

Участник опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Опрос провел: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подпись лица, проводившего опрос, удостоверяем:
Председатель Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь Комиссии по проведению опроса: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение № 4

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Пижанского
муниципального округа
от 29.04.2026 №34/457 _____

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ГРАЖДАН

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика устанавливает в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2005 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области порядок организации и проведения опроса граждан для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

1.2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

1.3. Участниками опроса могут быть жители населенного пункта, в котором проводится опрос, обладающие избирательным правом.

Минимальная численность жителей, участвующих в опросе, определяется решением Думы исходя из особенностей опроса.

1.4. Участники опроса участвуют в опросе на основе свободного, равного и прямого изъявления мнения. В ходе опроса каждый участник опроса обладает одним голосом, которым вправе воспользоваться только лично.

2. Назначение опроса граждан

2.1. Решение о назначении опроса граждан принимается решением Думы Пижанского муниципального округа.

2.2. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению опроса граждан (далее – комиссия) определяются органом местного самоуправления, назначившим опрос граждан.

2.3. В решении о назначении опроса граждан указываются:

2.3.1. дата и сроки проведения опроса;

2.3.2. формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.3.3. форма опросного листа;

2.3.4. количество граждан участвующих в опросе;

2.3.5. территория проведения опроса;

2.3.6. иные вопросы.

2.4. Решение о назначении опроса граждан подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней со дня его принятия.

3. Комиссия по подготовке и проведению опроса граждан

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители территориального отдела администрации Пижанского муниципального округа, а также представители общественности.

3.2. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии по подготовке и проведению опроса граждан.

3.3. Комиссия:

3.3.1. организует сбор подписей при проведении опроса в соответствии с порядком, установленным настоящей Методикой;

3.3.2. определяет перечень лиц, приглашаемых для сбора подписей;

3.3.3. определяет количество опросных листов и обеспечивает их изготовление;

3.3.4. регистрирует участников опроса;

3.3.5. составляет заключение по результатам проведенного опроса, с указанием численности граждан принявших участие в опросе, количество положительных и отрицательных ответов на поставленный вопрос и другую необходимую информацию.

3.4. Полномочия комиссии прекращаются после официального опубликования итогов рассмотрения результатов опроса.

4. Процедура проведения опроса граждан

4.1. Опрос граждан проводится не ранее семи дней с момента опубликования решения о назначении опроса.

4.2. К сбору подписей могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители населенного пункта в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе.

4.3. Опросные листы выдаются председателем комиссии лицам, осуществляющим опрос, под роспись.

4.4. Опрос может проводиться на участках опроса, а также путём поквартирного обхода.

4.4.1. На участках опроса и при поквартирном обходе составляются списки опрашиваемых.

4.5. Участки опроса.

4.5.1. Участки опроса организуются в помещениях администраций. Ответственным за проведение опроса на данном участке назначается заведующий территориального отдела.

4.5.2. Образование участков опроса должно быть завершено не позднее, чем за 7 дней до даты проведения опроса.

4.5.3. Гражданин, проживающий на территории участка опроса, при предъявлении удостоверения личности получает опросный лист. После заполнения передает его ответственному за проведение опроса на данном участке. В течение трех дней по истечении срока опроса, указанного в п. 4.1, заполненные опросные листы передаются в комиссию по проведению опроса.

4.6. Поквартирный обход.

4.6.1. Поквартирный обход проводится с привлечением граждан, указанных в п. 4.2 Методики.

4.6.2. Опрашивающий лично обходит квартиры на закрепленной за ним территории и предлагает жителям принять участие в опросе.

4.6.3. Опросный лист может быть заполнен как опрашивающим, так и опрашиваемым по предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего его личность и место жительства, с внесением его фамилии, имени и отчества, даты рождения и места жительства в список опрашиваемых.

4.6.4. При опросе его участник ставит любой знак в квадрате под словом “за” или “против” в соответствии со своим изъяснением мнения.

4.6.5. Подписывает опросный лист лично опрашиваемый. Лицо, оказавшее опрашиваемому участнику опроса помощь, расписывается в опросном листе в графе «Подпись участника опроса» с указанием своей фамилии.

4.6.6. В случае, если опрашиваемый считает, что при заполнении опросного листа совершил ошибку, он вправе обратиться к опрашивающему, выдавшему опросный лист, с просьбой выдать ему новый опросный лист взамен испорченного. Опрашивающий выдает опрашиваемому новый опросный лист, делая при этом соответствующую отметку в списке участников опроса против фамилии соответствующего участника. Испорченный опросный лист погашается, о чем составляется акт.

5. Результаты опроса

5.6. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения опроса граждан:

5.6.1. подсчитывает результаты опроса. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не содержащие всех сведений в соответствии с п. 6.1 настоящей Методики, не содержащие подписи опрашиваемого, а также не позволяющие достоверно установить его мнение.

5.6.2. на основании полученных результатов составляется протокол опроса, в котором указываются следующие данные:

1) число граждан, принявших участие в опросе;

- 2) число опросных листов, по которым нельзя определить мнение опрашиваемого;
- 3) количество голосов, поданных «за»;
- 4) количество голосов, поданных «против»;
- 5) количество и содержание предложений, изложенных гражданами в опросном листе;
- 6) одно из следующих решений: признание опроса состоявшимся; признание опроса несостоявшимся; результаты опроса.

5.7. Если опрос проводился по нескольким вопросам, то подсчет голосов и составление протокола по каждому вопросу производится отдельно.

5.8. Комиссия признает опрос состоявшимся, если в нем приняло участие более 50 процентов граждан от утвержденного решением Думы количества.

5.9. Протокол о результатах опроса составляется в 2-х экземплярах, подписывается членами комиссии и передается органу, который принял решение о проведении опроса и инициатору проведения опроса.

5.10. Член комиссии вправе изложить в протоколе свое особое мнение.

5.11. Результаты опроса подлежат рассмотрению на заседании Думы с обязательным участием в заседании председателя и секретаря комиссии, а также членов комиссии, выразивших свое особое мнение по протоколу опроса. По результатам рассмотрения протокола опроса Дума принимает решение:

- 1) утвердить протокол опроса;
- 2) отказать в утверждении протокола опроса и провести повторный опрос по тому же вопросу.

5.12. Решение Думы по рассмотрению результатов опроса подлежит обязательному опубликованию (обнародованию) с указанием сведений о дате и месте проведения опроса, заданных вопросах, о количестве ответов «за» и «против», а также письменных предложений по нему.

6. Опросный лист.

6.1. Опросный лист должен включать:

- 1) точную формулировку вопроса, предлагаемого при проведении опроса;
- 2) место проведения опроса и дату;
- 3) разъяснение порядка заполнения опросного листа;
- 4) фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, опрашиваемого;
- 5) варианты ответов «за», «против», «другой ответ»;
- 6) подпись опрашиваемого лица;
- 7) дата внесения подписи;
- 8) подпись и сведения о лице, проводившем опрос (фамилия, имя, отчество, место жительства, данные паспорта или заменяющего его документа).

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026

№34/459

пгт Пижанка

Об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков

Заслушав информацию об организации летнего отдыха и занятости детей и подростков, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

29.04.2026
№34/460

пгт Пижанка

О прохождении отопительного сезона 2025/2026 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2026/2027 года

Заслушав информацию о прохождении отопительного сезона 2025/2026 года в Пижанском муниципальном округе и задачах по подготовке к работе в осенне-зимний период 2026/2027 года, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

Принять информацию к сведению.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.04.2026

№34/461

пгт Пижанка

О рассмотрении представления прокуратуры об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции

Рассмотрев представление прокуратуры Пижанского района об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции от 14.04.2026 № 02-03-2022/Прдп55-26-20330024, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ (ред. от 09.04.2026) «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Кировской области от 25.11.2025 №437-ЗО «О местном самоуправлении в Кировской области», Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. За допущенное главой Пижанского муниципального округа Кировской области нарушение положений ст. 10, 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», выразившееся в неприятии установленных мер в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, согласно которому лицо, подпадающее под действие Закона, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в том числе путем уведомления в порядке установленном представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникшем конфликте интересов или о

возможности его возникновения, как только ему б этом станет известно, учитывая, что нарушение требований законодательства о противодействии коррупции им совершено впервые, а также ее безукоризненное соблюдение в отчетном периоде других ограничений, запретов, требований, и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и применить меру ответственности в виде предупреждения.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа

В.И. Лаптева