

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 28(28)

от 14.09.2023 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

01. постановления администрации Пижанского муниципального округа №№ 293-306
02. проект решения Думы Пижанского муниципального округа «О внесении изменений в Устав Пижанского муниципального округа Кировской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023

№ 294

пгт Пижанка

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»

Во исполнение пункта 2 постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427, в соответствии с произведенным расчетом, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому» следующие изменения:

1.1. В абзаце первом пункта 2 слова «99,00 рублей» заменить словами «131,00 рубль»;

1.2. В приложении «Порядок выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»:

1.2.1. в пункте 1.1 слова «99,00 рублей» заменить словами «131,00 рубль»;

1.2.2. пункт 1.5 дополнить вторым абзацем в следующей редакции:

«Размер денежной компенсации округляется до целого рубля в большую сторону.».

2. Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 18.04.2023 № 144 «О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 31.10.2022 № 427 «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на начальника управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области С.Ю. Скрипина.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2023.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.09.2023

№ 299

пгт Пижанка

О порядке индексации с 01.09.2023 заработной платы работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области и внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.01.2023 № 34 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в 2023 году»

В соответствии с Положением о порядке установления оплаты труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 04.05.2022 № 180 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить в 2023 году следующий порядок индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа:

1.1. Индексацию заработной платы работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области осуществить с 01.09.2023.

1.2. Главным распорядителям бюджетных средств (далее – ГРБС), осуществляющим функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа, внести в примерные положения об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа изменения, предусматривающие увеличение рекомендуемых минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и (или) размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, исходя из индексации:

фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений (за исключением фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей), работников единой дежурно-диспетчерской службы, водителей муниципальных пожарных команд, обеспечив их увеличение за сентябрь – декабрь 2023 года на 5%;

фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, обеспечив их увеличение за январь – декабрь 2023 года на 4,6%;

фондов оплаты труда педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, обеспечив их увеличение за январь – декабрь 2023 года на 3,8%.

1.3. Рекомендовать руководителям муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа:

1.3.1. Внести в положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа на основании примерных положений об оплате труда работников подведомственных муниципальных учреждений, утвержденных ГРБС, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, изменения, предусматривающие индексацию размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и (или) размеров выплат компенсационного и (или) стимулирующего характера, исходя из размеров индексации фондов оплаты труда, определенных подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего постановления;

1.3.2. Обеспечить достижение показателей уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, установленных соглашениями, заключенными с министерством образования Кировской области и министерством культуры Кировской области.

1.3.3. Обеспечить выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с учетом предусмотренной настоящим постановлением индексации в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Внести изменение в абзац первый пункта 1 постановления администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 26.01.2023 № 34 «О порядке индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Пижанского муниципального округа Кировской области в 2023 году», исключив слова «в 2023 году».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования. Действие пункта 2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 26.01.2023.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

:

**О внесении изменений
в постановление администрации Пижанского муниципального
округа №360 от 06.09.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод
объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 N 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона "О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» внесены изменения в статьи 51, 55, 57.3 Градостроительного кодекса РФ в части выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на земельном участке и градостроительного плана земельного участка, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 06.09.2022 г. №360 следующие изменения:

1.1. подпункт «г», п.п.2.5.4, п.2.5, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.2. подпункты «б», «г», «д», п.п.2.6.1, п.2.6, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить;

1.3. п.п. 2.6.2. и 2.6.3, п.2.6, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.6.2. Документы, указанные в подпунктах «а», «е»-«ж» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций»;

«2.6.3. В случае представления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.5.4. и подпунктах «е»-«з» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии)».

1.4. подпункт «а», п.п. 2.11.3, п.2.11, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в новой редакции: «а) отсутствие документов, предусмотренных подпунктом «д» пункта 2.5.4., пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента;»

1.5. Приложение №1 к муниципальному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к данному постановлению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
муниципальной услуги «Выдача
разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»
ФОРМА

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

"___" _____ 20___ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

1.

Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2.

Сведения об объекте

3. Сведения о земельно м участке	2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с</i>		
	3.1	указанной проектной документацией), в пределах которого (которых) расположен объект капитального строительства <i>(заполнение не обязательно при выдаче разрешения на ввод</i>		
5. Сведения о ранее выданны х разрешен иях на ввод объекта в эксплуат ацию в отношен ии этапа строительства, реконструкции объекта капитального	№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на строительство	Номер документа	Дата документа
	2.2	Адрес (местоположение) объекта: <i>(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии – адрес объекта</i>		
	<i>капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов – указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)</i>			

и этапа строительства, реконструкции объекта капитального

строительства (при наличии)

(указывается в случае, предусмотренном частью 3⁵ статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

№	Орган (организация), выдавший (-ая) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию	Номер документа	Дата документа

При этом сообщая, что ввод объекта в эксплуатацию будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти <i>(указывается в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение: _____ Номер
телефона и адрес электронной почты для связи: _____ Результат
предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

№ _____ 301

пгт Пижанка

О внесении изменений

**в постановление администрации Пижанского муниципального
округа №376 от 20.09.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение
документации по планировке территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 N 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» внесены изменения в статьи 25,28,31,45,46 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с которым меняются требования к сроку предоставления согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» утвержденный постановлением администрации от 20.09.2022г №376 следующие изменения:

1.1. Изложить п.п. 2.5.1. п.2.5. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» в следующей редакции:

«2.5.1. Уполномоченный орган направляет заявителю способом указанным в заявлении один из результатов, указанных в п. 2.4.

Административного регламента в следующие сроки:

1) 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

2) 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, для принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

3) 75 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, в случае проведения публичных слушаний или общественных обсуждений до утверждения документации по планировке территории».

1.2. Приложение №12 к муниципальному регламенту предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к данному постановлению.

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги

Этап административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии и признаки принятия решения	Результат административных действий, способ фиксации
Принятие решения о подготовке документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
Проверка документов и регистрация заявления						
Получение заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов
	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ						
Получение зарегистрированных документов, направленных должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственного запроса в органы (организации), предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Проверка документов и сведений						
Получение зарегистрированных документов, направленных должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 10 рабочих дней	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения						
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленно-квалифицированной подписью руководителя Уполномоченного органа или иного уполномоченного им лица)
	Формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	До 1 часа				
Принятие решения об утверждении документации по планировке территории или внесении изменений в документацию по планировке территории						
Проверка документов и регистрация заявления						
Получение заявления и документов для предоставления муниципальной услуги в уполномоченный орган	Прием и проверка комплектности документов на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.8 Административного регламента	До 1 рабочего дня	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган / ГИС / ПГС		регистрация заявления и документов в ГИС (присвоение номера и датирование); назначение должностного лица ответственного за предоставление муниципальной услуги, и передача ему документов

	Принятие решения об отказе в приеме документов, в случае выявления оснований для отказа в приеме документов					
	Регистрация заявления, в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов		должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за регистрацию корреспонденции	Уполномоченный орган/ГИС		
Получение сведений посредством СМЭВ						
зарегистрированных документов, направивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	направление межведомственных запросов в органы и организации	в день регистрации заявления и документов	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган/ГИС/ ПГС / СМЭВ	отсутствия документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов (организаций)	направление межведомственных запросов в органы (организации) предоставляющие документы (сведения), предусмотренные пунктом 2.7 Административного регламента, в том числе с использованием СМЭВ
	получение ответов на межведомственные запросы, формирование полного комплекта документов	до 5 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки не предусмотрены законодательством РФ и субъекта РФ	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган) /ГИС/ ПГС / СМЭВ		получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
Рассмотрение документов и сведений						
зарегистрированных документов, направивших должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги	проверка соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов	До 15 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги	Уполномоченный орган)/ГИС / ПГС	основания отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 2.9 Административного регламента	проект результата предоставления муниципальной услуги либо принятие решения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений
ответные документы и сведения требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги, наличие оснований для проведения публичных слушаний или общественных обсуждений	проведение публичных слушаний или общественных обсуждений	не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги			подготовка протокола публичных слушаний или общественных обсуждений и заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений
Принятие решения						
о результатах предоставления муниципальной услуги	принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	Не более 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений	должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги; Руководитель Уполномоченного органа или иное уполномоченное им лицо	Уполномоченный орган) / ГИС / ПГС	-	Результат предоставления муниципальной услуги, подписанный уполномоченным должностным лицом (усиленная квалифицированной подписью руководителем Уполномоченного органа или иного уполномоченного им л
	формирование решения о предоставлении муниципальной услуги	не более 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в случае, если публичные слушания или общественные обсуждения не проводились				

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2023

№ 302

пгт Пижанка

О внесении изменений

в постановление администрации Пижанского муниципального округа №383 от 26.09.2022 об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия

такого разрешения)»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2022 N 612-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившим силу абзаца второго пункта 2 статьи 16 Федерального закона «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» внесены изменения в статьи 51, 55, 57.3 Градостроительного кодекса РФ в части выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на земельном участке и градостроительного плана земельного участка, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденный постановлением администрации Пижанского муниципального округа от 26.09.2022 г. №383 следующие изменения:

1.1. п.п. 2.5.4, п.2.5, раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» дополнить подпунктом следующего содержания:

«е) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации».

1.2. Подпункт «к», п.п. 2.6.1.1, п.2.6 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» исключить.

1.3. Приложение №1 к муниципальному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» изложить в новой редакции в соответствии с приложением №1 к данному постановлению.

2. Контроль над выполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области и размещению на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче разрешения на строительство

«__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченного на выдачу разрешений на строительство федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, организации)

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу выдать разрешения на строительство.

1. Сведения о застройщике

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если застройщиком является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2	Сведения о юридическом лице:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения об объекте

2.1	Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией <i>(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией)</i>	
2.2	Кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства <i>(указывается в случае проведения реконструкции объекта капитального строительства)</i>	

3. Сведения о земельном участке

3.1	Кадастровый номер земельного участка	
3.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории либо реквизиты решения об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории <i>(указываются в случаях, предусмотренных частью 7³ статьи 51 и частью 1¹ статьи 57³ Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>	

При этом сообщая, что строительство/реконструкция объекта капитального строительства будет осуществляться на основании следующих документов:

№	Наименование документа	Номер документа	Дата документа
1	Градостроительный план земельного участка или в случае строительства линейного объекта реквизиты проекта планировки и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка		

2	Типовое архитектурное решение для исторического поселения (при наличии) <i>(указывается в случае выдачи разрешение на строительство объекта в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения)</i>		
3	Положительное заключение экспертизы проектной документации <i>(указывается в случаях, если проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
4	Положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации <i>(указываются реквизиты приказа об утверждении заключения в случаях, если проектная документация подлежит экологической экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		
5	Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства <i>(указывается в случаях, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации)</i>		

Приложение:

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: Результат предоставления услуги прощу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг,	
направить на бумажном носителе на почтовый адрес:	
направить в форме электронного документа в личный кабинет в единой информационной системе жилищного строительства	
<i>Указывается один из перечисленных способов</i>	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.09.2023

пгт Пижанка

№ 304

О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра исхемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области»

В целях обеспечения охраны окружающей среды и здоровья человека на территории Пижанского муниципального округа Кировской области, в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 13.4п Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Правилами обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039, администрация Пижанского муниципального округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 13.01.2022 № 18 «Об утверждении реестра и схемы мест размещения контейнерных площадок для временного хранения твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» (далее постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» дополнить строкой № 6.231. следующего содержания:

6.231.	Кировская обл, Пижанский м.о., Макаровское кладбище	57.4351	48.4025	4,5	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Макаровское кладбище
--------	---	---------	---------	-----	-------	---	----------------	--	-------------------------

1.2. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» дополнить строкой № 6.232. следующего содержания:

6.232.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Кутузы Кутузовское кладбище	57.4194	48.2176	4.5	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Кутузовское кладбище
--------	--	---------	---------	-----	-------	---	----------------	--	-------------------------

1.3. Приложение к постановлению «Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Пижанского муниципального округа Кировской области» дополнить строкой № 6.233. следующего содержания:

6.233.	Кировская обл. Пижанский м.о., д. Подчасовня Подчасовенское кладбище	57.3694	48.3664	4.5	Грунт	1	0,75 металл	Администрация Пижанского муниципального округа ОГРН 1214300010704	Подчасовенское кладбище
--------	--	---------	---------	-----	-------	---	----------------	--	----------------------------

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа и на официальном сайте Пижанского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.09.2023

№ 306

пгт Пижанка

**О внесении изменений в постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 22.12.2022 № 508
«О мерах по выполнению решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.12.2022 № 13/193 «О бюджете
муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов»**

Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Пижанского муниципального округа от 22.12.2022 № 508 «О мерах по выполнению решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 16.12.2022 № 13/193 «О бюджете муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», дополнив его пунктом 8 следующего содержания:

«8. Установить, что органы местного самоуправления Пижанского муниципального округа, отраслевые органы администрации Пижанского муниципального округа – получатели межбюджетных трансфертов, вправе по согласованию с главными распорядителями средств областного бюджета, осуществляющими предоставление межбюджетных трансфертов, направлять средства экономии, образовавшиеся по результатам заключения муниципальных контрактов (контрактов (договоров)) на закупку товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых является субсидия или иной межбюджетный трансферт из областного бюджета на проведение капитального ремонта и (или) ремонта объектов капитального строительства (далее – средства экономии), на тот же объект капитального строительства и (или) на те же цели, на которые предоставляется субсидия или иной межбюджетный трансферт, при условии, что средства экономии образовались по результатам торгов.»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

ПРОЕКТ

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

25.10.2023

№ _____

пгт Пижанка

О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 (далее - Устав) следующее изменение:

1.1. Часть 1 статьи 8 Устава дополнить пунктом 48 следующего содержания:

«8. осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности муниципального округа.»;

1.2. Часть 3 статьи 31 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Депутат Думы Пижанского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»;

1.3. Часть 7 статьи 32 Устава дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Глава муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении

1. Порядок учета предложений по проекту Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекту решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области и участия граждан в его обсуждении (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях всестороннего учета мнения жителей Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - муниципальный округ) при подготовке и рассмотрении проекта Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, проекта решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области (далее - Проект).

2. Право участвовать в обсуждении Проекта, вносить свои замечания и предложения по нему принадлежит жителям муниципального округа, обладающим активным избирательным правом и постоянно проживающим на территории муниципального округа, а также их объединениям, органам территориального общественного самоуправления, предприятиям, учреждениям, организациям всех форм собственности, зарегистрированным на территории муниципального округа.

3. Предложения по Проекту должны соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральным законам, законам Кировской области, муниципальным правовым актам муниципального округа и не противоречить основам нравственности и правопорядка.

4. Обсуждение Проекта может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы, на заседаниях выборных органов местных отделений политических партий и других общественных организаций, на публичных слушаниях.

5. Замечания и предложения в письменной форме направляются со дня опубликования Проекта до дня проведения публичных слушаний по Проекту в Думу Пижанского муниципального округа Кировской области по адресу: Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, в рабочие дни с 7:45 до 17:00.

Предложения по Проекту оформляются в письменной форме и должны содержать фамилию, имя, отчество, место жительства, а также, по желанию, контактные данные гражданина и собственноручно им подписываются. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием данного лица, которому доверено представлять вносимые предложения. Предложения, поступающие от юридических лиц и иных организаций, подписываются руководителями и скрепляются печатью организации с приложением документов, подтверждающих их полномочия.

6. Все замечания и предложения, собранные на основе широкой гласности и сопоставления различных мнений, систематизируются и учитываются ответственным за подготовку заключения по Проекту и организацию публичных слушаний по нему. На заседание оргкомитета могут быть приглашены для участия в обсуждении предложений и замечаний граждане, их внесшие, а в случае коллективных предложений - их представители.

Предложения по Проекту, внесенные в установленном порядке, с соблюдением условий внесения, срока и формы, выносятся для обсуждения на публичные слушания. В противном случае они не подлежат рассмотрению.

7. Участие граждан в обсуждении Проекта осуществляется на публичных слушаниях, проводимых в соответствии с Положением о публичных слушаниях в Пижанском муниципальном округе, утвержденным Думой Пижанского муниципального округа Кировской области.

Предложения граждан, участвующих в публичных слушаниях, заносятся в протокол публичных слушаний и отражаются в итоговом документе публичных слушаний.