

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ
органов местного самоуправления
Пижанского муниципального
округа Кировской области

(учрежден решением Думы Пижанского муниципального округа от 29.12.2021 № 6/71)

№ 39(104)

от 24.07.2025 года

Учредитель: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области

Тираж: 1 экземпляр

Ответственный за выпуск: Дума Пижанского муниципального округа Кировской области, администрация
Пижанского муниципального округа Кировской области

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Распоряжение администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 24.07.2025 № 354 «О проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области»
2.	СООБЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области
3.	Постановление администрации Пижанского муниципального округа Кировской области от 23.07.2025 № 261 «Об утверждении Положения об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается»
4.	Проект решения Думы Пижанского муниципального округа Кировской области «О внесении изменений в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.07.2025

№ 354

пгт Пижанка

**О проведении открытого конкурса на право заключения
концессионного соглашения в отношении объектов системы
коммунальной инфраструктуры теплоснабжения
Пижанского муниципального округа Кировской области**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 21 июля 2005 г. №115-ФЗ «О концессионных соглашениях», на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области:

1. Провести открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов системы коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению.

2. Установить, что:

2.1. Конкурс на право заключения концессионного соглашения является открытым.

2.2. Срок действия концессионного соглашения – до 30.06.2035 г.

2.3. Полномочия Концедента от имени муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области осуществляет администрация Пижанского округа Кировской области, в том числе полномочия по:

утверждению конкурсной документации по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, внесению изменений в конкурсную документацию;

созданию конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса, утверждению состава конкурсной комиссии.

2.4. Участники конкурса в составе конкурсного предложения обязаны указать мероприятия по созданию, реконструкции объекта концессионного соглашения, обеспечивающие достижение предусмотренных заданием целей и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности концессионера, с описанием основных характеристик этих мероприятий.

3. Утвердить конкурсную документацию по проведению открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения, содержащую условия концессионного соглашения, критерии конкурса и параметры критериев конкурса, задание и минимально допустимые плановые значения показателей деятельности концессионера, права и обязанности, осуществляемые на территории муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области участвующим в концессионном соглашении (приложение № 2).

4. Конкурсной комиссии сообщение о проведении открытого конкурса разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru и на официальном сайте администрации Пижанского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/> и в информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Пижанского муниципального округа
от 24.07.2025 № 354

**Сведения о составе и описание
реконструируемого и модернизируемого
имущества, входящего в состав Объекта Соглашения, технико-экономические показатели и
сведения о состоянии указанного имущества на дату его передачи в концессию**

Объекты имущества, входящие в состав Объекта Соглашения

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельств о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
Зарегистрированное имущество								
Здание котельной								
1	Здание (Нежилое здание, Индивидуальная котельная у здания МКДОУ детский сад "Теремок" пгт Пижанка), 43:26:310105:110, Кировская область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Набережная д.12а	2016	№ 43:26:310105:110-43/052/2022-1 от 07.07.2022	Нежилое здание	27,3 (полезная 26,2)			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие -деревянные утепленные. Кровля – металлический профлист по деревянной обрешетке. Работы по модернизации котельной не проводились. Проводился декоративный ремонт котельного зала.
2	Оборудование: дымовая труба 4,6 м 200 мм, Автоматический котел (водогрейный) на пеллетах (древесных гранулах) «Слон К-100» Насос GRUNDFOS Насос WCP 32-80 G Бойлеры: Мембранный бак Wester WRV Мембранный бак Wester WRV-150 Водопровод диаметр 20мм	2014						Имеются дефекты котла: -сквозная коррозия снаружи водяной рубашки топки котла по сварочному монтажному шву; - сквозная язвенная точечная коррозия в верхней части водяной рубашки; -коррозия до 30% площади боковой поверхности котла.
Нежилое здание Котельная ,с. Воя, улица Школьная, дом 19а								
1	Котельная по адресу Российской Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский,	1970	№ 43:26:340302:349-43/052/2024-1 от 18.07.2024	Нежилое здание	1239			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	село Воя, улица Школьная, дом 19а кадастровый номер 43:26:340302:349,							листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Тепловые сети по адресу Российская Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский, село Воя, улица Школьная 43:26:340302:348	1970		сооружение				Была полная реконструкция в 2012 году
3	Оборудование: дымовая труба 13,5 м 300 мм, №1 - Котел КСВ - 0,3 2012 г.в., № 2 -Котел КСВ- 0,3 , 2023 г.в. Насос - 2 шт Прибор учета расхода воды 1 шт. Водопровод диаметр 25мм Прибор учета расхода электроэнергии							В исправном состоянии
Незарегистрированное имущество								
Помещение котельной д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д.23, помещение 2								
1	Помещение котельной, расположенное по	1981		Нежилое помещение	14			Здание котельной является частью основного здания, под

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	адресу: Российская Федерация, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д.23, помещение 2, площадь 14 кв.м.							одной крышей с основным зданием, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие деревянное, потолок обит листами железа. Кровля – волнистые асбестоцементные листы. Модернизация и ремонт котельной не требуются
	Оборудование: дымовая труба 6 м 159 мм, №1 - Котел автоматич. водогрейный К-35 СЛОН (пеллетный), зав. № 00307 № 2 КВ (уголь) КЧМ-5-К зав. № 4038, 2011 г.в. Насос calpeda, зав. № 0113039203 Насос calpeda, зав. № 1105326737 Водопровод диаметр 20мм							исправное
Помещение котельной д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2								
1	Помещение котельной, расположенное по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2,	1968		Нежилое помещение	13,9			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбестоцементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Произведена побелка стен и потолка. Требуется замена дверного блока.
2	Оборудование: дымовая труба 12м 300 мм, №1 - Котел КВ-0,2. 2024 г.в., 2 водогрейных насоса водопровод диаметр 20мм							На дымоходах поставлены новые задвижки Задвижки котлов держат давление воды В 2024 году произведен капитальный ремонт поставлен новый котел.
3	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети),	2016		Сооружение коммунального		Надземный, перлитовые трубы, 50 мм	12,5	Состояние удовлетворительное

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул Набережная			хозяйства				
помещение котельной пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49								
1	помещение котельной у здания МКОУДО Спортивной школы пгт Пижанка), по адресу: Кировская область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49	1989		Нежилое помещение	29,8	подземная	30	Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбестоцементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети), расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул Заречная	1989		Сооружения коммунального хозяйства		Способ прокладки:- подземный 30 м,	30	В двухтрубном исполнении. Состояние удовлетворительное
3	Оборудование: № 1- Котел KB - 02, 2007г. № 2- Котел 15 № 9347, 2016г. Дымовая труба 16м, д 300мм Насос FCE40 125 – 1 шт. Насос NM 32 12 – 1 шт. Водопровод диаметр 15мм							Устарело освещение зала котельной Нет вытяжной вентиляции.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Пижанского муниципального округа
от _____ № _____

Конкурсная документация

**по проведению открытого конкурса на право заключения
КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ
СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Общие положения

Настоящая конкурсная документация утверждена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее – Закон о концессионных соглашениях), Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ "О теплоснабжении"

Для целей настоящей конкурсной документации используются следующие термины:

Задаток – денежные средства, вносимые заявителем в срок, размере и порядке, установленном конкурсной документацией, в качестве обеспечения исполнения обязательства заявителя по заключению концессионного соглашения.

Закон о концессионных соглашениях – Федеральный закон от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

Заявитель – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

Заявка – комплект документов, представленный заявителем для участия в конкурсе в соответствии с требованиями настоящей конкурсной документации.

Иное лицо, заключающее концессионное соглашение – иное лицо, в отношении которого принято решение о заключении концессионного соглашения в соответствии с положениями Закона о концессионных соглашениях.

Конкурс – открытый конкурс на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

Конкурсная документация – комплект документов, определяющих условия и критерии конкурса, требования к заявителям и участникам конкурса, порядок проведения конкурса, а также другие положения и условия в соответствии с Законом о концессионных соглашениях.

Конкурсная комиссия – конкурсная комиссия по проведению конкурса.

Конкурсное предложение – комплект документов, представленный на рассмотрение конкурсной комиссии участником конкурса, в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Концедент – Администрация Пижанского муниципального округа

Концессионер – индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица, лицо, признанное победителем конкурса или иное лицо, заключающее соглашение, и подписавшее концессионное соглашение.

Концессионное соглашение – заключаемое между концедентом и концессионером соглашение, проект которого указан в Приложении № 1 к конкурсной документации.

Критерии конкурса – установленные в конкурсной документации в соответствии с Законом о концессионных соглашениях, показатели и их значения, используемые для оценки конкурсных предложений участников конкурса.

Объект Соглашения – объекты теплоснабжения, находящиеся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный район.

Официальные сайты – официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и официальный сайт концедента - <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

Победитель конкурса – участник конкурса, определенный решением конкурсной комиссии, как представивший в своем конкурсном предложении наилучшие условия в соответствии с критериями конкурса.

Участник конкурса – заявитель, в отношении которого конкурсной комиссией по результатам проведения предварительного отбора принято решение о его допуске к дальнейшему участию в конкурсе и который вправе направить в конкурсную комиссию свое конкурсное

предложение в сроки, установленные конкурсной документацией.

Термины, используемые в Конкурсной документации и неопределенные в настоящем разделе, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

1. Условия Конкурса

1.1. Настоящая Конкурсная документация устанавливает условия проведения конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.2. Вид конкурса – открытый.

1.3. Концедентом является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

1.4. Организатором конкурса является администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

Юридический адрес – 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25

Почтовый адрес - 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25

Адрес электронной почты: admprigma@ Rambler.ru, номер контактного телефона 8 (83355) 2-21-49.

Контактное лицо – Урасова Людмила Сергеевна.

1.5. Срок действия концессионного соглашения - с момента подписания концессионного соглашения и действует до 30.06.2035 г. включительно.

2. Состав и описание объекта Концессионного соглашения и иного имущества

2.1. Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, Объекта Соглашения, передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению, приведены в Приложении №2 к Конкурсной документации.

2.1.1.. Целевое назначение Объекта: осуществление бесперебойного и качественного предоставления услуг по теплоснабжению, для присоединенных абонентов на территории Пижанского округа.

2.1.2. Концессионер должен за свой счет и за счет привлеченных средств реконструировать (модернизировать) Объекты, указанные в п. 2.1. настоящей документации, в сроки предусмотренные конкурсной документацией, для осуществления бесперебойного качественного предоставления услуг по теплоснабжению для присоединенных абонентов.

2.1.3. Концессионер должен использовать Объект Соглашения строго по целевому назначению, указанному в п. 2.1. настоящей документации.

2.1.4. В целях исполнения концессионного соглашения к реконструкции Объекта Соглашения относятся мероприятия по его переустройству на основе внедрения новых технологий, механизации и автоматизации производства, модернизации и замены морально устаревшего и физически изношенного оборудования новым более производительным оборудованием, изменению технологического или функционального назначения Объекта Соглашения или его отдельных частей, иные мероприятия по улучшению характеристик и эксплуатационных свойств Объекта Соглашения.

2.1.5. Изменение целевого назначения Объекта концессионного соглашения не допускается.

2.1.6. Срок передачи Концессионеру объекта концессионного соглашения и иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества – в течение 10 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения.

2.1.7. При осуществлении использования (эксплуатации) Объекта концессионного соглашения Концессионер:

- использует (эксплуатирует) Объект Соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения, в соответствии с целевым назначением;

- поддерживает Объект соглашения в надлежащем состоянии, производит текущий, капитальный ремонт и модернизацию объекта за свой счет и за счет привлеченных средств, несет расходы на содержание Объекта Соглашения в течение всего срока действия концессионного соглашения;

- учитывает Объект Соглашения на своем балансе и производит соответствующие

начисления амортизации;

- после прекращения действия концессионного соглашения (в том числе по истечении срока его действия) передает Объект Соглашения Концеденту в порядке, который предусмотрен в концессионном соглашении;

- исполняет иные обязанности, вытекающие из условий концессионного соглашения и положений действующего законодательства Российской Федерации.

- Передача Концессионером в залог Объекта концессионного соглашения или его отчуждение не допускается.

2.2. Концедент обязуется заключить с Концессионером договора о предоставлении земельных участков на праве аренды, на которых располагаются объекты концессионного соглашения, и которые необходимы для осуществления Концессионером деятельности, предусмотренной концессионным соглашением.

2.2.1. Договора аренды земельных участков заключаются на срок, указанный в концессионном соглашении.

2.2.2. Использование Концессионером предоставленных ему земельных участков осуществляется в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Концессионер не вправе передавать свои права по договорам аренды земельных участков другим лицам и сдавать земельные участки в субаренду, если иное не предусмотрено договором аренды земельного участка.

2.2.4. Прекращение концессионного соглашения является основанием для прекращения предоставленных концессионеру прав в отношении земельных участков.

2.2.5. Размер арендной платы по договору аренды земельного участка регулируется Постановлением администрации Пижанского муниципального округа Кировской области №160 от 14.04.2022 года «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за предоставленные в аренду без торгов земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области».

Формула расчета арендной платы за землю:

$$A_p = K_C \times K_K$$

Где,

A_p – сумма арендной платы в год

K_C – кадастровая стоимость земельного участка (части участка)

K_K - корректирующий коэффициент (равен 0,3%).

Арендная плата изменяется Концедентом (арендодателем) в одностороннем порядке в случаях принятия нормативных актов, устанавливающих иной размер арендной платы либо порядок её исчисления.

2.2.6. Арендная плата за земельные участки может изменяться в бесспорном одностороннем порядке в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, а также при изменении законодательства Российской Федерации, Кировской области, введении в установленном порядке нормативных правовых актов органов государственной власти, определяющих исчисления арендной платы (ставки земельного налога или арендной платы, базовый размер арендной платы, повышающие или понижающие коэффициенты, методики расчета и т.п.), но не чаще одного раза в год, если иной срок не установлен законом. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло соответствующее изменение.

3. Порядок предоставления Концедентом информации об объекте концессионного соглашения, а также доступа на объект концессионного соглашения

3.1. Информация об объекте концессионного соглашения предоставляется Концедентом участнику конкурса, прошедшему предварительный отбор, по его письменному запросу в течение двух рабочих дней с момента получения такого запроса.

Запросы на предоставление информации об объекте концессионного соглашения направляются Концеденту по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

Доступ на объект концессионного соглашения предоставляется Концедентом участнику конкурса, прошедшему предварительный отбор, ежедневно, кроме выходных и праздничных дней: понедельник-пятница с 8-00 до 16-00 ч. (время московское), перерыв с 12-00 до 13-00 ч. по его письменному запросу в течении двух рабочих дней с момента получения такого запроса, с предварительным согласованием даты и времени доступа по телефону : 8(3355)2-21-49, указанные запросы направляются по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

3.2. Информация об объекте концессионного соглашения и доступ на объект предоставляются без взимания платы.

4. Требования, в соответствии с которыми проводится предварительный отбор Участников конкурса

4.1. Заявителем на право участия в конкурсе является индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более указанных юридических лица.

4.2. Заявитель на право участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица или отсутствие решения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) неприостановление деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие регистрации юридического лица в государстве или на территории, которые предоставляют льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривают раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В обеспечение исполнения обязательства по заключению Концессионного соглашения Заявитель вносит Задаток в размере и порядке, указанных в разделе 13 Конкурсной документации.

4.4. Уступка или иная передача прав и обязанностей Заявителя или Участника Конкурса другому лицу либо другому Заявителю или Участнику Конкурса не допускается.

5. Критерии Конкурса

5.1. Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса указаны в Приложении № 3 к Конкурсной документации.

6. Перечень документов и материалов, представляемых Заявителями и Участниками конкурса

6.1. Для участия в предварительном отборе Участников конкурса заявитель представляет в конкурсную комиссию следующие документы и материалы:

6.1.1. Заявку, составленную в соответствии с требованиями, указанными в разделе 8 конкурсной документации.

6.1.2. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы и сведения о заявителе:

а) удостоверенные подписью и печатью заявителя сведения о заявителе: организационно-правовая форма, наименование, адрес фактического местоположения, почтовый адрес, номер контактного телефона, реквизиты расчетного счета заявителя;

б) для индивидуального предпринимателя или российского юридического лица – оригинал или заверенная надлежащим образом копия выписки из Единого государственного реестра

юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) (далее – ЕГРЮЛ), для иностранного юридического лица – оригинал или копия документа, подтверждающего надлежащую регистрацию органом публичной власти создания, реорганизации указанного юридического лица, внесения изменений в его учредительные документы и иных подлежащих регистрации действий, надлежащим образом удостоверенный и имеющий в качестве приложения заверенный перевод на русский язык указанного документа. При этом дата выдачи выписки или иного документа, указанного в настоящем подпункте, должна быть не ранее чем за шесть месяцев до дня опубликования сообщения о проведении Конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) заверенные надлежащим образом копии учредительных и регистрационных документов заявителя: устав юридического лица, свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о постановке на налоговый учет, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение концессионного соглашения, внесение задатка или обеспечение исполнения концессионного соглашения являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение № 7к Конкурсной документации);

ж) документ, подтверждающий отсутствие у участника открытого конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6.1.3. Участник конкурса представляет в Конкурсную комиссию:

6.1.3.1. Конкурсное предложение в двух экземплярах (оригинал и копия) по форме, согласно Приложению № 4 к Конкурсной документации;

6.1.3.2. Документы и материалы, подтверждающие возможность достижения Участником конкурса значений Критериев конкурса, указанных им в Конкурсном предложении:

6.2. Заявка на участие в конкурсе помимо документов и сведений, установленных пунктом 6.1 настоящей документации, должна содержать сведения о лицах:

а) которые имеют право прямо или косвенно распоряжаться (в том числе на основании договора доверительного управления имуществом, договора простого товарищества, договора поручения или в результате других сделок либо по иным основаниям) более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли), составляющие уставный капитал хозяйственного общества, либо более чем пятьюдесятью процентами общего количества голосов общего числа членов кооператива или участников хозяйственного товарищества;

б) которые на основании договора или по иным основаниям получили право или полномочие определять решения, принимаемые заявителем, в том числе определять условия осуществления заявителем предпринимательской деятельности;

в) которые имеют право назначать единоличный исполнительный орган и (или) более чем пятьдесят процентов состава коллегиального органа управления заявителя;

г) которые осуществляют полномочия управляющей компании заявителя;

д) в интересах которых прямо или косвенно осуществляется владение более чем двадцатью пятью процентами акций (долей) заявителя их номинальными держателями, а также о лицах, учрежденных в иностранном государстве, которое предоставляет льготный налоговый режим и (или) законодательством которого не предусматриваются раскрытие и предоставление информации о юридическом лице (офшорные зоны).

6.3. Форма предоставления указанных в п. 8.2 настоящей конкурсной документации сведений утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7. Сообщение о проведении Конкурса

7.1. Сообщение о проведении открытого Конкурса на право заключения концессионного соглашения публикуется на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и официальном сайте концедента – <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

7.2. Сообщение о проведении конкурса публикуется и размещается не менее чем за 30 рабочих дней до дня истечения срока представления заявок на участие в конкурсе.

8. Порядок представления Заявок и предъявляемые к ним требования

8.1. Заявки на участие в конкурсе предоставляются в конкурсную комиссию в сроки и по форме, установленные в конкурсной документации.

Заявки на участие в конкурсе должны отвечать требованиям, установленным к таким Заявкам конкурсной документацией и содержать документы и материалы, предусмотренные разделом 6 настоящей Конкурсной документации и подтверждающие соответствие Заявителей требованиям, предъявляемым к Участникам конкурса.

8.2. Заявка на участие в конкурсе оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью заявителя, и представляется в конкурсную комиссию в порядке, установленном конкурсной документацией, в отдельном запечатанном конверте. К заявке на участие в конкурсе прилагается удостоверенная подписью заявителя опись представленных им документов и материалов, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у заявителя.

Копия Заявки должна соответствовать оригиналу Заявки по составу документов и материалов. В случае расхождений Конкурсная комиссия и Концедент следуют оригиналу.

8.3. Конверт с заявкой на участие в конкурсе должен иметь пометку: **«Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области. Лот № 1»**, наименование и адрес заявителя.

8.4. Представленная в Конкурсную комиссию заявка подлежит регистрации в журнале заявок под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее подачи (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени со временем представления других заявок на участие в конкурсе. На копии описи представленных заявителем документов и материалов делается отметка о дате и времени представления заявки на участие в конкурсе с указанием номера этой заявки.

8.5. Заявка на участие в открытом конкурсе заполняется по рекомендуемой форме, в соответствии с приложением 5 к Конкурсной документации.

8.6. Заявка на участие в конкурсе должна быть заполнена по всем пунктам (пустые поля) в соответствии с пояснениями в скобках, заверена печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписью индивидуального предпринимателя.

8.7. При подготовке заявки и документов, прилагаемых к заявке на участие в конкурсе, не допускается применение факсимильных подписей.

8.8. Заявка на участие в конкурсе и входящие в её состав документы должны быть четко написаны (напечатаны). Дописки и исправления не допускаются, за исключением дописок и исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

8.9. Сведения, содержащиеся в заявке, и прилагаемых к ней документах и материалах, не должны допускать двусмысленных толкований.

8.10. Все документы и сведения, представляемые заявителем в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Документы, входящие в состав заявки, на иностранном языке должны сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведённые на русский язык.

8.11. Все листы заявки на участие в конкурсе, прилагаемые к ней документы должны быть прошиты в один том, скреплены печатью и подписью руководителя или уполномоченного лица (для юридических лиц) или подписью индивидуального предпринимателя, иметь сквозную нумерацию.

На обороте последнего листа заявки указывается количество листов.

Соблюдение указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность документов, материалов и сведений, представленных в составе заявки на участие в конкурсе.

8.12. Конверт на местах склейки должен быть подписан уполномоченным лицом заявителя и пропечатан печатью заявителя (при наличии).

8.13. При поступлении заявок без указанных в настоящем разделе пометок на конвертах они не считаются заявкой и не подлежат рассмотрению конкурсной комиссией.

8.14. Конверт с заявкой на участие в конкурсе, представленной в конкурсную комиссию по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе, указанного в п. 9.4 Конкурсной документации, не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки на участие в конкурсе.

8.15. В случае поступления заявки по истечении срока представления по почте, конверт с заявкой не вскрывается и возвращается представившему ее заявителю вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии заявки, по адресу заявителя, указанному на конверте.

8.16. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе.

8.17. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей в конкурсную комиссию своей заявки на участие в открытом конкурсе.

8.18. В случае, если по истечении срока представления заявок на участие в конкурсе представлено менее двух заявок на участие в конкурсе, конкурс по решению Концедента, принимаемому на следующий день после истечения этого срока, объявляется несостоявшимся.

9. Место и срок предоставления Заявок

9.1. Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37, 2-й этаж, администрация Пижанского муниципального округа.

9.2. Срок поступления Заявки определяется по дате и времени регистрации конверта с Заявкой в журнале регистрации Заявок.

9.3. Дата и время начала представления заявок: 25 июля 2025 года 08 часов 00 минут (время местное).

9.4. Дата и время истечения срока представления заявок: 4 сентября 2025 года 09 часов 00 минут (время местное).

10. Порядок, место и срок предоставления Конкурсной документации

10.1. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

10.2. Конкурсная документация доступна для ознакомления на Официальных сайтах без взимания платы.

11. Порядок предоставления разъяснений положений Конкурсной документации

11.1. Заявитель вправе обратиться в Конкурсную комиссию за разъяснениями положений Конкурсной документации, оформив запрос письменно.

11.2. Конкурсная комиссия обязана предоставлять в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации по запросу Заявителя, если такой запрос поступил в Конкурсную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок.

11.3. Разъяснения положений Конкурсной документации направляются Конкурсной комиссией каждому Заявителю не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока представления Заявок, с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос.

11.4. Разъяснения положений Конкурсной документации с приложением содержания запроса без указания Заявителя, от которого поступил запрос, одновременно с направлением Заявителям размещаются на Официальных сайтах.

11.5. Конкурсная комиссия настоящим уведомляет, что разъяснения положений Конкурсной документации не должны и не будут изменять ее суть.

12. Способ обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению

12.1. Способом обеспечения исполнения Концессионером обязательств по Концессионному соглашению является предоставление непередаваемой безотзывной банковской гарантии, соответствующей утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2013 № 1188 «Об утверждении требований к банковской гарантии, предоставляемой в случае, если объектом концессионного соглашения являются объекты теплоснабжения, централизованные системы горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельные объекты таких систем» требованиям к таким гарантиям.

12.2. Банковская гарантия предоставляется Победителем конкурса (или участником конкурса, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) до подписания Сторонами концессионного соглашения.

12.3. Банковская гарантия предоставляется Победителем конкурса (или участником конкурса, с которым принято решение о заключении концессионного соглашения) в виде безотзывной банковской гарантии. Банковская гарантия должна быть выдана банком, который соответствует требованиям Постановления Правительства РФ от 29.12.2023 № 2367 «О требованиях к банкам и банковским гарантиям, используемым для целей федеральных законов «О концессионных соглашениях», «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

12.3. Банковская гарантия предоставляется на срок действия Соглашения. Размер банковской гарантии составляет 1 % от общей суммы обязательств концессионера по его расходам на модернизацию (реконструкцию) Объектов в составе Объекта Соглашения.

13. Размер, порядок, срок внесения Задатка

13.1. Внесение задатка за участие в конкурсе не предусмотрено.

14. Концессионная плата

14.1. Концессионная плата по Концессионному соглашению не предусмотрена.

15. Порядок, место и срок представления Конкурсных предложений

15.1. Конкурсное предложение должно быть оформлено Участниками конкурса в соответствии с требованиями Конкурсной документации и представлено в рабочие дни с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб 37, 3-й этаж, администрация Пижанского муниципального округа **с 8 сентября 2025 до 2 декабря 2025 9:00 часов 00 минут (время местное)**(приложение № 4 к Конкурсной документации).

15.2. Конкурсное предложение оформляется на русском языке в письменной форме в двух экземплярах (оригинал и копия), каждый из которых удостоверяется подписью Участника конкурса, и представляется в конкурсную комиссию в установленном конкурсной документацией порядке в отдельном запечатанном конверте с приложением электронной версии Конкурсного предложения на электронных носителях (USB-флеш-накопитель). К Конкурсному предложению прилагается удостоверенная подписью Участника конкурса опись представленных им документов и материалов в двух экземплярах, оригинал которой остается в конкурсной комиссии, копия - у Участника конкурса.

15.3. Все страницы оригинала Конкурсного предложения должны быть четко помечены надписью «ОРИГИНАЛ». Все страницы копии Конкурсного предложения должны быть помечены надписью «КОПИЯ». При этом копия Конкурсного предложения должна соответствовать оригиналу Конкурсного предложения по содержанию и составу документов и материалов. В случае расхождений между оригиналом и копией преимущественную силу имеет оригинал Конкурсного предложения.

15.4. Документы представляются в прошитом, скрепленном печатью (при ее наличии) и подписью Участника конкурса или его полномочного представителя в виде с указанием на обороте последней страницы Конкурсного предложения количества страниц.

15.5. Опись документов и материалов Конкурсного предложения не брошюруется с материалами и документами Конкурсного предложения. Опись документов и материалов Конкурсного предложения также представляется в количестве двух экземпляров (оригинал и копия).

15.6. Конкурсное предложение, предоставленное с нарушением требований, установленных Конкурсной документацией, не рассматривается Конкурсной комиссией и по решению Конкурсной комиссии признается несоответствующим требованиям Конкурсной документации.

На конверте с Конкурсным предложением должно быть указано: «**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**». Кроме того, на конверте с Конкурсным предложением указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, представляющего Конкурсное предложение.

15.7. Конверт на местах склейки должен быть подписан Участником конкурса или его уполномоченным лицом и скреплен печатью (при ее наличии).

15.8. При поступлении конвертов с Конкурсными предложениями без указанных в настоящем пункте пометок на конвертах они не считаются Конкурсными предложениями и не подлежат рассмотрению Конкурсной комиссией.

15.9. Представление Конкурсного предложения осуществляется Участником конкурса путем подачи в Конкурсную комиссию запечатанного конверта, содержащего оригинал и копию Конкурсного предложения и 2 (два) экземпляра (оригинал и копия) описи документов и материалов в составе Конкурсного предложения.

15.10. Представленное в Конкурсную комиссию Конкурсное предложение подлежит регистрации в журнале регистрации конкурсных предложений под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты) во избежание совпадения этого времени с временем представления других конкурсных предложений. На копии описи

представленных Участником конкурса документов и материалов делается отметка о дате и времени представления конкурсного предложения с указанием номера этого конкурсного предложения.

15.11. Участник конкурса вправе представить Конкурсное предложение на заседании Конкурсной комиссии в момент вскрытия конвертов с конкурсными предложениями, который является моментом истечения срока представления конкурсных предложений. После истечения установленного в настоящем разделе срока Конкурсные предложения не принимаются.

15.12. Конверт с Конкурсным предложением, представленным в Конкурсную комиссию после истечения срока представления Конкурсных предложений, не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику Конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения.

15.13. В случае поступления такого Конкурсного предложения по почте конверт с Конкурсным предложением не вскрывается и возвращается представившему ее Участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии Конкурсного предложения, по адресу Участника конкурса, указанному на конверте.

15.14. В конкурсном предложении для каждого критерия конкурса указывается значение предлагаемого участником конкурса условия в виде числового значения на каждый год срока действия концессионного соглашения.

16. Порядок и срок изменения и (или) отзыва Заявок и Конкурсных предложений

16.1. Заявитель вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию Заявок. Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в Конкурсную комиссию до истечения срока представления Заявок.

16.2. Изменение в Заявку должно быть подготовлено, запечатано, маркировано и доставлено в соответствии с требованиями раздела 8 Конкурсной документации. Конверты дополнительно маркируются словом «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ.»

16.3. Регистрация изменений и уведомлений об отзыве Заявки производится в том же порядке, что и регистрация Заявки в соответствии с требованиями Конкурсной документации.

16.4. Участник конкурса вправе изменить или отозвать свое Конкурсное предложение в любое время до истечения срока представления в Конкурсную комиссию конкурсных предложений. Изменение Конкурсного предложения или уведомление о его отзыве считается действительным, если такое изменение или такое уведомление поступило в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

16.5. Изменение Конкурсного предложения должно быть составлено, оформлено, запечатано, маркировано и представлено в соответствии с разделом 15 Конкурсной документации.

16.6. Конверты с изменениями Конкурсных предложений маркируются «ИЗМЕНЕНИЕ КОНКУРСНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНЦЕССИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ ОБЪЕКТОВ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ». На конвертах с изменениями также указывается наименование и местонахождение (почтовый адрес) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуальных предпринимателей) Участника конкурса, направившего изменение Конкурсного предложения.

16.7. В случае, если изменение Конкурсного предложения влечет за собой также изменение ранее предоставленных в составе Конкурсного предложения документов и (или) материалов, Участник конкурса обязан предоставить в составе изменений Конкурсного предложения новые документы и материалы (документы и материалы в новой редакции) и

перечень документов и материалов, ранее предоставленных Участником конкурса, но не подлежащих рассмотрению Конкурсной комиссией в связи с их изменением и утратой их актуальности.

16.8. Регистрация изменений Конкурсного предложения и уведомления об отзыве Конкурсного предложения производится в том же порядке, что и регистрация Конкурсного предложения в соответствии Конкурсной документацией.

17. Порядок и время вскрытия конвертов с Заявками

17.1. Конверты с Заявками вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 26 администрации Пижанского муниципального округа Кировской области в 10:00 часов 4 сентября 2025 года.

17.2. При этом объявляются и заносятся в протокол о вскрытии конвертов с заявками наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения (место жительства) каждого Заявителя, конверт с Заявкой которого вскрывается, а также сведения о наличии в этой Заявке документов и материалов, представление которых Заявителем предусмотрено Конкурсной документацией.

17.3. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Заявители или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование.

17.4. Вскрытию подлежат все конверты с Заявками, представленными в Конкурсную комиссию до истечения установленного Конкурсной документацией срока представления Заявок.

18. Порядок и срок проведения предварительного отбора Участников конкурса. Дата подписания протокола о проведении предварительного отбора

18.1. Конкурсная комиссия по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области, с 10:00 до 12:00, 4 сентября 2025 года определяет:

1) соответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, содержащимся в конкурсной документации. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленной им заявки на участие в конкурсе;

2) соответствие заявителя - индивидуального предпринимателя, юридического лица или выступающих в качестве заявителя юридических лиц - участников договора простого товарищества требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией. При этом конкурсная комиссия вправе потребовать от заявителя разъяснения положений представленных им документов и материалов, подтверждающих его соответствие указанным требованиям;

3) соответствие заявителя требованиям, предъявляемым к концессионеру в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

18.2. Конкурсная комиссия на основании результатов проведения предварительного отбора участников конкурса принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе и оформляет это решение протоколом проведения предварительного отбора участников конкурса, включающим в себя наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, прошедшего предварительный отбор участников конкурса и допущенного к участию в конкурсе, а также наименование (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) заявителя, не прошедшего предварительного отбора участников конкурса и не допущенного к участию в конкурсе, с обоснованием принятого конкурсной комиссией решения.

18.3. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе принимается конкурсной комиссией в случае, если:

1) заявитель не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса и установленным настоящей конкурсной документацией;

2) заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, предъявляемым к заявкам на участие в конкурсе и установленным настоящей конкурсной документацией;

3) представленные заявителем документы и материалы неполны и (или) недостоверны;

4) задаток заявителя не поступил на счет в срок и в размере, которые установлены конкурсной документацией.

18.4. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола проведения предварительного отбора участников конкурса, но не позднее чем за

шестьдесят рабочих дней до дня истечения срока представления конкурсных предложений в конкурсную комиссию направляет участникам конкурса уведомление с предложением представить конкурсные предложения. Заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, направляется уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с приложением копии указанного протокола.

18.5. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса подписывается конкурсной комиссией 4 сентября 2025 года.

18.6. Решение об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18.7. В случае, если конкурс объявлен несостоявшимся, в соответствии с частью 6 статьи 27 Федерального закона «О концессионных соглашениях», конкурсная комиссия вскрывает конверт с единственной представленной заявкой на участие в конкурсе и рассматривает эту заявку в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о признании конкурса несостоявшимся.

В случае, если заявитель и представленная им заявка на участие в конкурсе соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурсная комиссия в течение десяти рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся принимает решение о предложении заявителю представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, в конкурсную комиссию. Срок представления заявителем этого предложения составляет не более чем шестьдесят рабочих дней со дня получения заявителем от конкурсной комиссии уведомления с предложением представить предложение о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации. Срок рассмотрения конкурсной комиссией такого предложения, представленного заявителем, устанавливается протоколом рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, но не может составлять более чем пятнадцать рабочих дней со дня представления заявителем такого предложения.

18.8. По результатам рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, конкурсная комиссия в случае, если такое предложение соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии такого предложения требованиям конкурсной документации либо в случае, если предложение о заключении концессионного соглашения, представленное заявителем, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии такого предложения требованиям конкурсной документации. Решения конкурсной комиссии, указанные в настоящей части, оформляются протоколом рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации.

18.9. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, направляет заявителю в соответствии с таким протоколом уведомление о соответствии или несоответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного заявителем, требованиям конкурсной документации и копию такого протокола.

18.10. В случае принятия конкурсной комиссией решения о соответствии предложения о заключении концессионного соглашения, представленного единственным заявителем, требованиям конкурсной документации концедент в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения предложения о заключении концессионного соглашения на условиях, соответствующих конкурсной документации, принимает решение о заключении концессионного соглашения с заявителем, представившим единственную заявку на участие в конкурсе.

18.11. Протокол о проведении предварительного отбора участников конкурса размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и официальный сайт концедента – <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

19. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями

19.1. Конверты с Конкурсными предложениями вскрываются на заседании Конкурсной комиссии по адресу– 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25:, каб. 26 администрации Пижанского муниципального округа 2 декабря 2025 года в 10:00 часов (местное время).

19.2. При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями наименование и место нахождения (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество и место жительства (для индивидуального предпринимателя) каждого участника конкурса, сведения о наличии в конкурсном предложении документов и материалов, требование о представлении которых участниками конкурса содержится в конкурсной документации.

При вскрытии конвертов с конкурсными предложениями в соответствии с критериями конкурса, предусмотренными ч.1 ст.47 Федерального закона «О концессионных соглашениях», конкурсной комиссией оглашаются значения содержащихся в конкурсных предложениях условий в соответствии с такими критериями конкурса, и такие значения заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями.

19.3. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными предложениями. Участники конкурса, представившие конкурсные предложения в конкурсную комиссию, или их представители вправе осуществлять аудиозапись, видеозапись, фотографирование, в том числе видеозапись и фотофиксацию конкурсных предложений участников. Информация, которая представляется в составе конкурсного предложения не может быть признана организациями – участниками конкурса коммерческой тайной.

19.4. Вскрытию подлежат все конверты с конкурсными предложениями, представленными участниками конкурса в конкурсную комиссию до истечения срока представления конкурсных предложений.

19.5. Конверт с конкурсным предложением, представленным в конкурсную комиссию по истечении срока представления конкурсных предложений, а также конверт с конкурсным предложением, представленным участником конкурса, которым не были соблюдены установленные конкурсной документацией порядок, не вскрывается и возвращается представившему его участнику конкурса вместе с описью представленных им документов и материалов, на которой делается отметка об отказе в принятии конкурсного предложения.

19.6. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными предложениями размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и официальный сайт концедента – <https://tuzhinskij-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>

19.7. После процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями все поступившие конкурсные предложения становятся собственностью Концедента и возврату участникам не подлежат.

20. Порядок рассмотрения и оценки Конкурсных предложений

20.1. Рассмотрение и оценка конкурсных предложений, представленных участниками конкурса, осуществляются конкурсной комиссией, которая определяет соответствие конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и проводит оценку конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их соответствии требованиям конкурсной документации, в целях определения победителя конкурса.

20.2. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения Конкурсных предложений принимает решение о соответствии или о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации.

20.3. Решение о несоответствии Конкурсного предложения требованиям Конкурсной документации принимается Конкурсной комиссией в случае, если:

1) участником конкурса не представлены документы и материалы, предусмотренные конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсного предложения требованиям, установленным конкурсной документацией, и подтверждающие информацию, содержащуюся в конкурсном предложении;

2) условие, содержащееся в конкурсном предложении, не соответствует установленным параметрам критериев конкурса и (или) предельным значениям критериев конкурса;

3) представленные участником конкурса документы и материалы недостоверны.

20.4. Конкурсное предложение должно содержать условия, предлагаемые Участником конкурса по каждому критерию Конкурса, выраженные в числовых значениях.

20.5. Оценка Конкурсных предложений осуществляется Конкурсной комиссией в соответствии с критериями Конкурса посредством сравнения содержащихся в Конкурсных предложениях условий.

20.6. Наилучшие содержащиеся в Конкурсных предложениях условия соответствуют:

– дисконтированной выручке Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, более чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки;

– наибольшему количеству содержащихся в Конкурсном предложении наилучших плановых значений показателей деятельности Концессионера по сравнению с соответствующими значениями, содержащимися в Конкурсных предложениях иных Участников конкурса, дисконтированные выручки которых превышают менее чем на два процента минимальное значение дисконтированной выручки, определенное на основании всех Конкурсных предложений, или равны ему, в случае, если дисконтированная выручка Участника конкурса, для которого определено ее минимальное значение, отличается от дисконтированной выручки другого Участника конкурса, для которого определено следующее по величине значение дисконтированной выручки после ее минимального значения, менее чем на два процента превышающее минимальное значение дисконтированной выручки или равное ему.

20.7. Дисконтированная выручка Участника конкурса определяется с применением вычислительной программы, размещенной на официальном сайте в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

20.8. В случае, если при оценке Конкурсных предложений предполагаемое изменение необходимой валовой выручки Участника конкурса, определяемой в соответствии с Конкурсной документацией на каждый год предполагаемого срока действия Концессионного соглашения, в каком-либо году по отношению к предыдущему году превысит установленный в пункте 26.4. Конкурсной документации предельный (максимальный) рост необходимой валовой выручки Концессионера от осуществления регулируемых видов деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере холодного водоснабжения и теплоснабжения, Участник конкурса отстраняется от участия в Конкурсе.

20.9. Конкурс по решению Концедента объявляется не состоявшимся в случае, если в конкурсную комиссию представлено менее двух конкурсных предложений.

20.10. В случае, если конкурс объявлен не состоявшимся в соответствии с п.20.9 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня принятия концедентом решения о признании конкурса несостоявшимся рассматривает конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, в установленном порядке, и в случае, если конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации либо в случае, если конкурсное предложение, представленное единственным участником конкурса, не соответствует требованиям конкурсной документации, в том числе критериям конкурса, принимает решение о несоответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации. Решения конкурсной комиссии, указанные в настоящем пункте, оформляются протоколом рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса.

20.11. Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, направляет в соответствии с таким протоколом единственному участнику конкурса уведомление о соответствии или несоответствии представленного им конкурсного предложения требованиям конкурсной документации и копию такого протокола.

20.12. В случае принятия конкурсной комиссией решения о соответствии конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, требованиям конкурсной документации концедент в течение трех рабочих дней со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения конкурсного предложения, представленного единственным участником конкурса, принимает решение о заключении концессионного соглашения с участником конкурса,

представившим единственное конкурсное предложение, в соответствии с условиями, содержащимися в конкурсном предложении.

21. Порядок определения Победителя конкурса

21.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определяемые в порядке, установленном разделом 18 настоящей конкурсной документации.

21.2. В случае, если два и более конкурсных предложения содержат равные наилучшие условия, победителем конкурса признается участник конкурса, раньше других указанных участников конкурса представивший в конкурсную комиссию конкурсное предложение.

21.3. Решение об определении победителя конкурса оформляется протоколом рассмотрения и оценки конкурсных предложений, в котором указываются:

- 1) информация о месте, дате и времени рассмотрения конкурсных предложений;
- 2) информация об участниках конкурса, конкурсные предложения которых были рассмотрены;
- 3) критерии конкурса;
- 4) условия, содержащиеся в конкурсных предложениях;
- 5) результаты рассмотрения конкурсных предложений с указанием конкурсных предложений, в отношении которых принято решение об их несоответствии требованиям конкурсной документации;
- 6) результаты оценки конкурсных предложений в соответствии с законом о концессионных соглашениях;
- 7) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя конкурса, обоснование принятого конкурсной комиссией решения о признании участника конкурса победителем конкурса.

21.4. Решение о признании участника конкурса победителем конкурса может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21.5. Протокол рассмотрения и оценки конкурсных предложений размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов – www.torgi.gov.ru и официальный сайт концедента – <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

22. Срок подписания протокола о результатах проведения конкурса

22.1. Конкурсной комиссией 5 декабря 2025 года подписывается протокол о результатах проведения Конкурса, в который включаются:

- решение о заключении Концессионного соглашения с указанием вида Конкурса;
- сообщение о проведении Конкурса;
- Конкурсная документация и внесенные в нее изменения;
- запросы Участников конкурса о разъяснении положений Конкурсной документации и соответствующие разъяснения Концедента или Конкурсной комиссии;
- протокол вскрытия конвертов с Заявками;
- оригиналы Заявок, представленные в Конкурсную комиссию;
- протокол проведения предварительного отбора Участников конкурса;
- перечень Участников конкурса, которым были направлены уведомления с предложением представить Конкурсные предложения;
- протокол вскрытия конвертов с Конкурсными предложениями;
- протокол рассмотрения и оценки Конкурсных предложений.

Протокол о результатах проведения конкурса хранится у Концедента в течение срока действия Концессионного соглашения.

23. Срок подписания Концессионного соглашения

23.1. Концедент в течение пяти рабочих дней со дня подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса направляет Победителю конкурса экземпляр указанного протокола, проект Концессионного соглашения (приложение № 1 к Конкурсной документации), включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным Победителем конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в течение 15 рабочих дней со дня опубликования протокола о результатах проведения Конкурса. Не позднее даты подписания Концессионного соглашения Победитель конкурса обязан предоставить в Конкурсную комиссию банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению.

23.2. В случае, если в срок после истечения 15 рабочих дней Победитель конкурса отказался от подписания Концессионного соглашения либо в Конкурсную комиссию не поступил проект подписанного Победителем конкурса Концессионного соглашения и (или) Победитель конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с указанным лицом.

23.3. В случае отказа или уклонения Победителя конкурса от подписания в установленный срок Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки Конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса. Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением. Концессионное соглашение должно быть подписано в срок 30 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения.

23.4. В случае, если до установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения Участник конкурса, которому в соответствии с настоящим пунктом Концедент предложил заключить Концессионное соглашение, не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Участником конкурса и об объявлении конкурса несостоявшимся.

23.5. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 6 статьи 29 Федерального закона «О концессионных соглашениях» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении концессионного соглашения с Заявителем, представившим единственную Заявку, Концедент направляет такому Заявителю проект Концессионного соглашения, включающий в себя условия этого соглашения, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, конкурсной документацией, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия.

23.6. В случае заключения Концессионного соглашения в соответствии с частью 7 статьи 32 Федерального закона «О концессионных соглашениях» не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия Концедентом решения о заключении Концессионного соглашения с единственным Участником конкурса Концедент направляет такому Участнику конкурса проект Концессионного соглашения, включающий в себя его условия, определенные решением о заключении Концессионного соглашения, Конкурсной документацией и представленным таким Участником конкурса Конкурсным предложением, а также иные предусмотренные Законом о концессионных соглашениях, другими федеральными законами условия. В этих случаях Концессионное соглашение должно быть подписано в срок 10 рабочих дней со дня направления такому Участнику конкурса проекта Концессионного соглашения. В случае, если до

установленного Конкурсной документацией дня подписания Концессионного соглашения такой Заявитель или такой Участник конкурса не представил Концеденту банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения обязательств по Концессионному соглашению, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким Заявителем или таким Участником конкурса.

23.7. В случае, если после направления Концедентом Победителю конкурса, Иному лицу, заключающему Концессионное соглашение, документов для заключения Концессионного соглашения установлено, что в отношении такого лица принято решение о его ликвидации или о прекращении им деятельности в качестве индивидуального предпринимателя либо арбитражным судом принято решение о признании такого лица банкротом и об открытии конкурсного производства в отношении его, Концедент принимает решение об отказе в заключении Концессионного соглашения с таким лицом и в пятидневный срок со дня принятия этого решения направляет его такому лицу. В тридцатидневный срок со дня получения таким лицом этого решения оно может быть оспорено таким лицом в судебном порядке.

23.8. В случае принятия в отношении Победителя конкурса решения об отказе в заключении с ним Концессионного соглашения Концедент вправе предложить заключить Концессионное соглашение Участнику конкурса, Конкурсное предложение которого по результатам рассмотрения и оценки конкурсных предложений содержит лучшие условия, следующие после условий, предложенных Победителем конкурса.

24. Внесение изменений в Конкурсную документацию

24.1. Концедент вправе вносить изменения в конкурсную документацию при условии обязательного продления срока представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения таких изменений. Сообщение о внесении изменений в конкурсную документацию в течение трех рабочих дней со дня их внесения публикуется конкурсной комиссией в определяемом концедентом официальном издании, размещается на Официальных сайтах.

24.2. При поступлении предложений об изменении конкурсной документации, в том числе об изменении проекта концессионного соглашения, к концеденту или в конкурсную комиссию они размещают на Официальных сайтах в течение трех рабочих дней со дня поступления указанных предложений информацию о принятии или об отклонении представленных предложений об изменении конкурсной документации с указанием причин их принятия или отклонения.

24.3. В случае принятия концедентом представленных предложений он вносит в конкурсную документацию соответствующие изменения. В течение трех рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений сообщение об их внесении публикуется конкурсной комиссией в Официальном издании и размещается на Официальных сайтах. При этом срок представления заявок на участие в конкурсе или конкурсных предложений продлевается не менее чем на тридцать рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

25. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного имущества

25.1. Срок передачи Концедентом Концессионеру объекта Концессионного соглашения и (или) иного передаваемого Концедентом Концессионеру по Концессионному соглашению имущества – в течение 10 рабочих дней с момента подписания концессионного соглашения.

26. Метод регулирования тарифов, долгосрочные и иные параметры регулирования деятельности концессионера

26.1. Метод регулирования тарифов концессионера – метод индексации.

26.2. Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера, не

являющиеся критериями Конкурса, устанавливаемые на период действия Концессионного соглашения указаны в Приложении №1 к Конкурсной документации:

27. Перечень приложений к Конкурсной документации

27.1. Конкурсная документация содержит следующие приложения:

- Приложение № 1 Проект Концессионного соглашения,
- Приложение № 2 Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов Соглашения, передаваемых концедентом концессионеру по концессионному соглашению;
- Приложение № 3 Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса;
- Приложение № 4 Форма конкурсного предложения;
- Приложение № 5 Форма заявки на участие в конкурсе;
- Приложение № 6 Опись документов, прилагаемых к конкурсному предложению;
- Приложение № 7 Заявление об отсутствии решения о ликвидации, признании банкротом и приостановлении деятельности.

Состав и описание, в том числе технико-экономические показатели, объектов Соглашения, передаваемых концедентом концессионеру по концессионному соглашению

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
Зарегистрированное имущество								
Здание котельной пгт Пижанка, ул.Набережная д.12а								
1	Здание (Нежилое здание, Индивидуальная котельная у здания МКДОУ детский сад "Теремок" пгт Пижанка), 43:26:310105:110, Кировская область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Набережная д.12а	2016	№ 43:26:310105:110-43/052/2022-1 от 07.07.2022	Нежилое здание	27,3 (полезная 26,2)			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие -деревянные утепленные. Кровля – металлический профлист по деревянной обрешетке. Работы по модернизации котельной не проводились. Проводился декоративный ремонт котельного зала.
2	Оборудование: дымовая труба 4,6 м 200 мм, Автоматический котел (водогрейный) на пеллетах (древесных гранулах) «Слон К-100» Насос GRUNDFOS Насос WCP 32-80 G Бойлеры: Мембранный бак Wester WRV Мембранный бак Wester WRV-150 Водопровод диаметр 20мм	2014						Имеются дефекты котла: -сквозная коррозия снаружи водяной рубашки топки котла по сварочному монтажному шву; - сквозная язвенная точечная коррозия в верхней части водяной рубашки; -коррозия до 30% площади боковой поверхности котла.
Нежилое здание село Воя, улица Школьная, дом 19а								
1	Котельная по адресу	1970		Нежилое здание	1239			Здание котельной одноэтажное,

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	Российская Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский, село Воя, улица Школьная, дом 19а кадастровый номер 43:26:340302:349,							капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Тепловые сети по адресу Российская Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский, село Воя, улица Школьная 43:26:340302:348	1970						Была полная реконструкция в 2012 году
3	Оборудование: дымовая труба 13,5 м 300							В исправном состоянии

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	<p>ММ, №1 - Котел КСВ -0,3 2012 г.в., № 2 -Котел КСВ-0,3 , 2023 г.в. Насос - 2 шт Прибор учета расхода воды 1 шт. Водопровод диаметр 25мм Прибор учета расхода электроэнергии</p>							
Незарегистрированное имущество								
Помещение котельной д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д.23, помещение 2								
1	<p>Помещение котельной, расположенное по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Молодежная, д.23, помещение 2, площадь 14 кв.м.</p>	1981		Нежилое помещение	14			<p>Здание котельной является частью основного здания, под одной крышей с основным зданием, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие деревянное, потолок обит листами железа. Кровля – волнистые асбестоцементные листы. Модернизация и ремонт котельной не требуются</p>
	<p>Оборудование: дымовая труба 6 м 159 мм, №1 - Котел автоматич. водогрейный К-35 СЛОН (пеллетный), зав. № 00307 № 2 КВ (уголь) КЧМ-5-К зав. № 4038, 2011 г.в. Насос calpeda, зав. № 0113039203 Насос calpeda, зав. № 1105326737 Водопровод диаметр 20мм</p>							исправное
Помещение котельной д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2								

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
1	Помещение котельной, расположенное по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2,	1968		Нежилое помещение	13,9			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Произведена побелка стен и потолка. Требуется замена дверного блока.
2	Оборудование: дымовая труба 12м 300 мм, №1 - Котел КВ-0,2. 2024 г.в., 2 водогрейных насоса водопровод диаметр 20мм							На дымоходах поставлен новые задвижки Задвижки котлов держат давление воды В 2024 году произведен капитальный ремонт поставлен новый котел.
1	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети), расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул Набережная	2016		Сооружения коммунального хозяйства		Надземный, перлитовые трубы, 50 мм	12,5	Состояние удовлетворительное
Помещение котельной пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49								
1	помещение котельной у здания МКОУДО Спортивной школы пгт Пижанка), по адресу: Кировская область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49	1989		Нежилое помещение	29,8	подземная	30	Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети), расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт	1989		Сооружения коммунального хозяйства		Способ прокладки:- подземный 30 м,	30	В двухтрубном исполнении. Состояние удовлетворительное

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о госрегистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	Пижанка, ул Заречная							
3	Оборудование: № 1- Котел KB -02, 2007г. № 2- Котел 15 № 9347, 2016г. Дымовая труба 16м, д 300мм Насос FCE40 125 – 1 шт. НасосNM 32 12 – 1 шт. Водопровод диаметр 15мм							Устарело освещение зала котельной Нет вытяжной вентиляции.

Критерии Конкурса и предельные (минимальные и (или) максимальные) значения критериев Конкурса

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые расходы на реализацию мероприятия в прогнозных ценах*, рублей	Источник средств на реализацию мероприятий	Срок реконструкции, модернизации и ввода в эксплуатацию
1	Реконструкция котельных с переводом на природный газ	3 500 000,00*	Кредитные средства	2028-2033
	ИТОГО	3 500 000,00*		

1. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав Объекта Соглашения

№ п/п	Вид системы	Показатели	Наименование показателя	Ед. измерения	2025	2026	2027-2035
1.	Теплоснабжения	Надежности	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей	ед./км	0	0	0
			количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	ед./км	0	0	0
Энергетической эффективности		отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Гкал/КВ.м.	1,37	1,37	1,37	
		Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемую в сеть	кг.у.т./Гкал	206,6	206,6	206,6	
2							

			потери тепловой энергии	Гкал/год	62,8	62,8	62,8
--	--	--	-------------------------	----------	------	------	------

**Объем полезного отпуска тепловой энергии и прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии
на срок действия концессионного соглашения 2025-2035 гг.**

	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027-2035 год
Полезный отпуск из тепловой сети, Гкал	Гкал	709,4	709,4	709,4

На бланке организации
Дата, исх. номер

В Конкурсную комиссию администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

участника конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Исполняя наши обязательства и изучив конкурсную документацию на проведение открытого конкурса на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

, а также условия и порядок проведения настоящего открытого конкурса, проект концессионного соглашения, мы

(полное наименование участника конкурса по учредительным документам)

в лице _____,

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

в случае признания нас победителями конкурса согласны подписать концессионное соглашение и исполнить обязательства по такому соглашению в соответствии с требованиями действующего законодательства, конкурсной документацией и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении:

№ п/п	Критерий конкурса	Предельные значения критериев конкурса		
		2026	2027	2028 , 2035
1.	Предельный размер расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения, которые предполагается осуществить Концессионером, на каждый год действия концессионного соглашения (тыс. руб.)			
2.	Объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на реконструкцию			

	объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения (тыс. руб.)			
3.	Объем расходов, финансируемых за счет средств Концедента, на использование (эксплуатацию) объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения (тыс. руб.)			
4.	Долгосрочные параметры регулирования деятельности Концессионера			
4.1.	Базовый уровень операционных расходов (тыс. руб.)			

* НВВ – «необходимая валовая выручка», определяемая в соответствии с законодательством о тарифном регулировании

2. Расчёт необходимой валовой выручки для каждого года периода концессионного соглашения, дисконтированной валовой выручки в соответствии с Федеральным законом «О концессионных соглашениях» № 115-ФЗ, в соответствии с законодательством о тарифном регулировании под параметры представленного конкурсного предложения приведён ниже: _____

3. Основные мероприятия, обеспечивающие достижение целей, предусмотренных настоящей документацией, и минимально допустимых плановых значений показателей деятельности Концессионера и описание основных характеристик таких мероприятий. _____

4. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство исполнить обязательства по концессионному соглашению в соответствии с требованиями конкурсной документации и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в концессионное соглашение.

Полное наименование организации (по учредительным документам) _____.

Юридический адрес организации _____.

Фактический адрес организации _____.

Банковские реквизиты _____.

Должность руководителя _____.

Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) _____.

_____.

Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных
для контактов _____.

Адрес электронной почты _____.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

« ____ » _____ 202_ г.

Заявка на участие в конкурсе

на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

В Конкурсную комиссию администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области

*На бланке организации
Дата, исх. номер*

1. Изучив конкурсную документацию на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

_____ (полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ОГРН, ИНН, адрес)

в лице _____, (фамилия, имя, отчество, должность)

действующего на основании _____, (наименование правоустанавливающего документа, его реквизиты)

заявляет о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в конкурсной документации, в случае победы заключить концессионное соглашение в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с условиями открытого конкурса и нашего конкурсного предложения, и направляет настоящую заявку.

2. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать концессионное соглашение в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы назовём в нашем конкурсном предложении.

3. В случае, если победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области с организатором конкурса и нашей заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй номер, мы обязуемся подписать концессионное соглашение в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области с организатором конкурса.

4. На заявленные требования к участию в открытом конкурсе предоставляем документы согласно описи на _____ страницах.

5. Настоящей заявкой подтверждаем, что _____ (наименование участника открытого конкурса)

соответствует требованиям, предъявляемым к участникам конкурса, в том числе:

5.1. Против участника конкурса не проводится процедура ликвидации или банкротства.

5.2. Не приостановлена деятельность участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

5.3. Отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника открытого конкурса по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

6. Настоящим гарантируем достоверность предоставленной нами в заявке информации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую предоставленные нами в ней сведения.

7. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения

8. Наши юридический и фактический адреса: _____

_____,
телефон _____, факс _____

9. Банковские реквизиты: _____

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: _____

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

«__» _____ 202_ г.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

прилагаемых к конкурсному предложению для участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

Настоящим _____

(наименование заявителя)

подтверждает, что в составе конкурсного предложения для участия в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области направляются ниже перечисленные документы.

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов
	Документы, подтверждающие возможность достижения участником конкурса значений критериев конкурса, иных показателей, указанных им в конкурсном предложении:	
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
Всего листов:		

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ РЕШЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИИ, ПРИЗНАНИИ
БАНКРОТОМ И ПРИОСТАНОВЛЕНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Заявитель, _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя)

в _____ лице
(должность, Ф.И.О. полностью)

действующего _____ на
основании _____,
(наименование правоустанавливающего документа, его
реквизиты)

подавая заявку на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения системы коммунальной инфраструктуры в с.Гродеково, Благовещенского муниципального округа заявляет:

против _____
(полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

на момент подачи заявки отсутствуют:

- решение о ликвидации заявителя – юридического лица;
- решение арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- решение о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (фамилия, и., о.)

М.П.

« ___ » _____ 2025 г.

СООБЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса
на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов
коммунальной инфраструктуры теплоснабжения
Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Наименование Концедента: Администрация Пижанского муниципального округа
Место нахождения (почтовый адрес): 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25

Реквизиты: Администрация Пижанского муниципального округа

Почтовый адрес: 613380, пгт Пижанка, ул. Труда, 25

тел./ факс: 2-21-49, 2-21-43

ИНН 4325003509 КПП 432501001

УФК по Кировской области

(администрация Пижанского муниципального округа л/с 04403D06510)

Р./сч.: 03100643000000014000

Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КИРОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Кировской области г. Киров

БИК 013304182

ОКТМО 33531000

Номер контактного телефона 8(83355) 2-21-49

Официальный сайт в сети «Интернет»: <https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/>

Адрес электронной почты: admpigma@rambler.ru

Контактное лицо: Урасова Людмила Сергеевна

2. Объект концессионного соглашения:

2.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
Зарегистрированное имущество								
Здание котельной								
1	Здание (Нежилое здание, Индивидуальная котельная у здания МКДОУ детский сад "Теремок" пгт Пижанка), 43:26:310105:110, Кировская область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Набережная д.12а	2016	№ 43:26:310105:110-43/052/2022-1 от 07.07.2022	Нежилое здание	27,3 (полезная 26,2)			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие - деревянные утепленные. Кровля – металлический профлист по деревянной обрешетке. Работы по модернизации котельной не проводились. Проводился декоративный ремонт

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
								котельного зала.
2	Оборудование: дымовая труба 4,6 м 200 мм, Автоматический котел (водогрейный) на пеллетах (древесных гранулах) «Слон К-100» Насос GRUNDFOS Насос WCP 32-80 G Бойлеры: Мембранный бак Wester WRV Мембранный бак Wester WRV-150 Водопровод диаметр 20мм	2014						Имеются дефекты котла: -сквозная коррозия снаружи водяной рубашки топки котла по сварочному монтажному шву; - сквозная язвенная точечная коррозия в верхней части водяной рубашки; -коррозия до 30% площади боковой поверхности котла.
Нежилое здание Котельная ,с. Воя, улица Школьная, дом 19а								
1	Котельная по адресу Российская Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский, село Воя, улица Школьная, дом 19а кадастровый номер 43:26:340302:349	1970	№ 43:26:340302:349-43/052/2024-1 от 18.07.2024	Нежилое здание	1239			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Тепловые сети по адресу Российская Федерация, Кировская область, муниципальный округ Пижанский, село Воя, улица Школьная 43:26:340302:348	1970		сооружение				Была полная реконструкция в 2012 году

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	1105326737 Водопровод диаметр 20мм							
Помещение котельной д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2								
1	Помещение котельной, расположенное по адресу: Российская Федерация, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, д. Второй Ластик, ул. Советская, д.42, помещение 2,	1968		Нежилое помещени е	13,9			Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по модернизации котельной не проводились. Произведена побелка стен и потолка. Требуется замен дверного блока.
2	Оборудование: дымовая труба 12м 300 мм, №1 - Котел КВ-0,2. 2024 г.в., 2 водогрейных насоса водопровод диаметр 20мм							На дымоходах поставлен новые задвижки Задвижки котлов держат давление воды В 2024 году произведен капитальный ремонт поставлен новый котел.
3	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети), расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул Набережная	2016		Сооружение коммунального хозяйства		Надземный, перлитовые трубы, 50 мм	12,5	Состояние удовлетворительное
помещение котельной пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49								
1	помещение котельной у здания МКОУДО Спортивной школы пгт Пижанка), по адресу: Кировская	1989		Нежилое помещени е	29,8	подземная	30	Здание котельной одноэтажное, капитальное (нежилое), без подвала. Перекрытие ж/б плиты. Кровля волнистые асбесто-цементные листы. Работы по

№ п/п	Наименование объектов основных средств, кадастровый номер, адрес	Год ввода	Свидетельство о государственной регистрации права (номер, дата)	Вид объекта	Общая площадь, кв.м	Тип прокладки (надземная (наземная) / подземная, канальная / бесканальная), разм. (мм)	Протяженность в двухтрубном исполнении, п.м.	Иная краткая технико-экономическая характеристика, Состояние
	область, Пижанский р-он, пгт Пижанка, ул.Заречная, д.49							модернизации котельной не проводились. Ремонт котельного зала и подсобных помещений не проводился.
2	Сооружение коммунального хозяйства (тепловые сети), расположенные по адресу: Российская Федерация, Кировская обл., Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, ул Заречная	1989		Сооружения коммунального хозяйства		Способ прокладки:- подземный 30 м,	30	В двухтрубном исполнении. Состояние удовлетворительное
3	Оборудование: № 1- Котел КВ - 02, 2007г. № 2- Котел 15 № 9347, 2016г. Дымовая труба 16м, д 300мм Насос FCE40 125 – 1 шт. Насос NM 32 12 – 1 шт. Водопровод диаметр 15мм							Устарело освещение зала котельной Нет вытяжной вентиляции.

3. Срок действия концессионного соглашения - с момента подписания концессионного соглашения и действует до 30.06.2035 г. включительно.

4. Требования к участникам конкурса (заявителям) и условия участия в конкурсе:
Участником конкурса может быть индивидуальный предприниматель, российское или иностранное юридическое лицо либо действующие без образования юридического лица по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) два и более

указанных юридических лица.

Заявитель на право участия в конкурсе должен соответствовать следующим требованиям:

1) непроведение ликвидации юридического лица или отсутствие решения о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

2) отсутствие возбужденного производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве);

3) неприостановление деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие регистрации юридического лица в государстве или на территории, которые предоставляют льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривают раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), перечень которых утверждается Министерством финансов Российской Федерации.

5. Критерии конкурса:

В качестве критериев Конкурса устанавливаются:

№ п/п	Наименование мероприятия	Плановые расходы на реализацию мероприятия в прогнозных ценах*, рублей
1	Реконструкция котельных с переводом на природный газ	3 500 000,00*
ИТОГО		3 500 000,00*

1. Плановые значения показателей надежности, качества и энергетической эффективности объектов теплоснабжения, входящих в состав Объекта Соглашения

№ п/п	Вид системы	Показатели	Наименование показателя	Ед. измерения	2025	2026	2027-2035
1.	Теплоснабжения	Надежности	количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на тепловых сетях на 1 км тепловых сетей	ед./км	0	0	0

		количество прекращений подачи тепловой энергии, теплоносителя в результате технологических нарушений на источниках тепловой энергии на 1 Гкал/час установленной мощности	ед./км	0	0	0
2	Энергетической эффективности	отношение величины технологических потерь тепловой энергии, теплоносителя к материальной характеристике тепловой сети	Гкал/ КВ.м.	1,37	1,37	1,37
		Удельный расход топлива на единицу тепловой энергии, отпускаемую в сеть	кг.у.т./ Гкал	206,6	206,6	206,6
		потери тепловой энергии	Гкал/год	62,8	62,8	62,8

Объем полезного отпуска тепловой энергии и прогноз объема полезного отпуска тепловой энергии на срок действия концессионного соглашения 2025-2027 гг.

	Ед. изм.	2025 год	2026 год	2027-2035 год
Полезный отпуск из тепловой сети, Гкал	Гкал	709,4	709,4	709,4

6. Порядок, место и срок предоставления конкурсной документации:

6.1. Информация об объекте концессионного соглашения предоставляется Концедентом участнику конкурса, прошедшему предварительный отбор, по его письменному запросу в течении двух рабочих дней с момента получения такого запроса.

6.2. Запросы на предоставление информации об объекте концессионного соглашения направляются Концеденту по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

6.3. Доступ на объект концессионного соглашения предоставляется Концедентом участнику конкурса, прошедшему предварительный отбор, ежедневно, кроме выходных и

праздничных дней: понедельник-пятница с 8-00 до 16-00 ч. (время московское), перерыв с 12-00 до 13-00 ч. по его письменному запросу в течении двух рабочих дней с момента получения такого запроса, с предварительным согласованием даты и времени доступа по телефону: 8(3355) 2-21-49, указанные запросы направляются по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, администрация Пижанского муниципального округа Кировской области.

6.4. Информация об объекте концессионного соглашения и доступ на объект предоставляются без взимания платы.

7. Порядок, место и срок предоставления заявок на участие в Конкурсе:

Заявки на участие в Конкурсе представляются организатору конкурса в запечатанных конвертах с пометкой «Заявка на участие в конкурсе на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области

. Лот № 1»с «25»июля 2025 г.с 8:00 по «4» сентября 2025 г. до 9.00 часов по местному времени.

Заявки на участие в конкурсе принимаются по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13.00 до 16.00 часов по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, 37 каб.

Дата и время начала представления заявок: 25 июля 2025 года 08 часов 00 минут (время местное).

Дата и время истечения срока представления заявок: 4 сентября 2024 года 09 часов 00 минут (время местное).

8. Внесение задатка за участие в конкурсе не предусмотрено

9. Порядок, место и срок предоставления конкурсных предложений:

Конкурсные предложения представляются Участниками Конкурса Организатору Конкурса в запечатанных конвертах с пометкой «Конкурсное предложение по конкурсу на право заключения концессионного соглашения в отношении объектов коммунальной инфраструктуры теплоснабжения Пижанского муниципального округа Кировской области «8» сентября 2025 до «2»декабря 2025 9:00 часов 00 минут (время местное).

Конкурсные предложения принимаются по рабочим дням с 08.00 до 12.00 и с 13:00 до 16.00 часов по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, 37 каб администрации Пижанского муниципального округа.

Дата начала предоставления конкурсных предложений: 8 сентября 2025 года 08 часов 00 минут (время местное).

Дата и время окончания срока представления конкурсных предложений: 2 декабря 2025 года в 9:00 по местному времени.

10. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

Вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе будет произведено **«4» сентября 2025 года в 10.00 часов по местному времени.**

по адресу: : 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 26, администрация Пижанского муниципального округа

11. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями:
«2»декабря 2025 года в 10.00 часов по местному времени.

Вскрытие конвертов с Конкурсными предложениями будет произведено по адресу: 613380, Кировская область, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 26, администрация Пижанского муниципального округа

12. Порядок определения победителя Конкурса:

Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший наилучшие условия, определенные конкурсной документацией.

13. Срок подписания членами Конкурсной комиссии протокола о результатах проведения Конкурса: конкурсной комиссией *«5»декабря 2025 года* подписывается протокол о результатах проведения Конкурса.

14. Срок подписания концессионного соглашения:

Концессионное соглашение по результатам Конкурса заключается Концедентом с Победителем конкурса не позднее чем через 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах проведения Конкурса, в порядке, предусмотренном в статье 36 Федерального закона «О концессионных соглашениях» от 21.07.2005 №115-ФЗ.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.07.2025

№ 261

пгт Пижанка

Об утверждении Положения об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается

В соответствии с Законом Кировской области от 09.11.2009 № 440-30 «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в общественных и иных местах на территории Кировской области», администрация Пижанского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается, согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается, согласно приложению №2.

3. Настоящее постановление вступает в законную силу с момента его официального опубликования.

Глава
Пижанского муниципального округа

А.Н. Васенин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 23.07.2025 № 261

ПОЛОЖЕНИЕ**об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Кировской области от 09.11.2009 № 440-30 «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в общественных и иных местах на территории Кировской области» и определяет порядок формирования и деятельности экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается (далее - комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным в целях рассмотрения и оценки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Кировской области, поступивших от граждан, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления предложений об определении на территории Пижанского муниципального округа мест, нахождение в которых детей не допускается.

Основанием для признания мест, нахождение в которых детей не допускается, является наличие признаков обстоятельств, которые могут причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию.

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кировской области от 09.11.2009 № 440-30 «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей

в общественных и иных местах на территории Кировской области», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кировской области, Пижанского муниципального округа и настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

2.1.1. Сбор, обобщение и проведение оценки поступивших от физических и юридических лиц предложений о нахождении на территории Пижанского муниципального округа мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детям, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей (далее - места).

2.1.2. Экспертная оценка последствий принимаемого решения.

2.1.3. Подготовка заключения по каждому предложению об определении мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию, общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

3. Права комиссии

3.1. Для реализации стоящих перед ней задач комиссия имеет право:

3.1.1. запрашивать у организаций (вне зависимости от форм собственности) информацию, необходимую для проведения экспертизы поступивших предложений об определении мест;

3.1.2. приглашать на заседания комиссии должностных лиц, привлекать экспертов и специалистов в различных областях деятельности для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.3. в ходе проведения экспертизы посещать места, предложения по которым направлены в комиссию. Решение о необходимости посещения места и составе членов комиссии, которые посетят его, принимается в ходе заседания комиссии. По результатам посещения места составляется акт, который выносится на рассмотрение очередного заседания комиссии;

3.1.4. осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного, документально и нормативно обоснованного решения.

3.1.5. проводить по необходимости мониторинг общественного мнения при определении мест, нахождение в которых детей не допускается.

4. Обязанности комиссии

4.1. Экспертная комиссия обязана:

4.1.1. проводить свои заседания по мере необходимости, но не позднее десяти рабочих дней со дня поступления предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается;

4.1.2. оценивать поступившие предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается;

4.1.3. готовить заключения, которые должны содержать, в том числе обоснованные выводы о признании мест, нахождение в которых детей не допускается (далее - заключения);

4.1.4. направлять заключения лицам, подавшим в экспертную комиссию предложения об определении на территории района мест, нахождение в которых детей не допускается;

4.1.5. направлять заключения в Думу Пижанского муниципального округа для включения в перечень мест, нахождение в которых детей не допускается.

5. Порядок формирования комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом на территории Пижанского муниципального округа.

5.2. Комиссия создаётся, и её состав утверждается постановлением главы администрации Пижанского муниципального округа.

5.3. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

5.4. Состав комиссии формируется из представителей: органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, администрации Пижанского муниципального округа, общественных организаций и иных специалистов.

6. Организация деятельности комиссии

6.1. Деятельность комиссии осуществляется на основе принципа равноправия членов комиссии и гласности в работе.

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Пижанского муниципального округа.

6.3. Работой комиссии руководит председатель, который организует ее деятельность и несет ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

6.4. Заседания комиссии проводятся ее председателем по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания комиссии определяются по решению председателя.

Оригиналы протоколов заседаний комиссии хранятся у секретаря комиссии и имеют постоянный срок хранения.

6.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замены.

6.6. Комиссия оценивает поступившие предложения об определении мест, нахождение в которых детей не допускается. По результатам рассмотрения предложений об определении мест, нахождение в которых детей не допускается, комиссия готовит заключение, согласно приложению №1, которое содержит обоснованные выводы:

- о признании мест, нахождение в которых детей не допускается;
- об отклонении поступивших для оценки предложений.

6.7. Основаниями для признания мест, нахождение в которых детей не допускается, являются:

- наличие признаков, которые могут причинить вред здоровью детям, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;
- анализ оперативной обстановки на территории Пижанского муниципального округа.

6.8. Заключение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии, присутствующих на заседании. При подготовке заключения в случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса имеет председатель комиссии.

6.9. Заключение направляется для рассмотрения в Думу Пижанского муниципального округа.

6.10. Решения комиссии носят рекомендательный характер, оформляются в письменной форме, подписываются председателем и секретарем комиссии.

6.11. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дне, месте и времени проведения заседания комиссии; готовит материалы к проведению заседания; направляет запросы; ведет протоколы заседаний комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление, оформляет решение заседания комиссии.

Приложение № 1
к Положению об экспертной комиссии
для оценки предложений об
определении мест на территории
Пижанского муниципального округа,
нахождение в которых детей не
допускается

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

оценки предложений о нахождении на территории Пижанского
муниципального округа мест, нахождение в которых может причинить вред
здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому,
духовному и нравственному развитию, и общественных мест, в которых в
ночное время не допускается нахождение детей без сопровождения
родителей (лиц, их заменяющих), а также лиц, осуществляющих
мероприятия
с участием детей

пгт Пижанка

« ___ » _____ г.

Комиссия в составе:

председатель _____

заместитель председателя _____

секретарь _____

члены комиссии _____

—

в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кировской области от 09.11.2009 № 440-30 «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в общественных и иных местах на территории Кировской области», Положением об экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест на территории Пижанского муниципального округа, нахождение в которых детей не допускается, утвержденным постановлением Пижанского муниципального округа от _____ № _____,

рассмотрев

предложение

(наименование органа местного самоуправления, учреждения, общественной организации,

Ф.И.О. гражданина и т.п.)

и представленные документы, УСТАНОВИЛА,

(признать место, либо отклонить поступившее предложение о месте)

пребывания несовершеннолетних

(наименование объекта, общественного места, его адрес)

(указать основания: может/ не может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию; оперативная обстановка на территории Пижанского муниципального округа)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ:

Рекомендовать Думе Пижанского муниципального округа включить

(полное наименование объекта, общественного места, учреждения, его адрес)

а) в перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию;

б) в перечень общественных мест, в которых в ночное время не допускается нахождение детей в возрасте до 18 лет без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей.

(подчеркнуть нужный вариант рекомендации)

Подписи:

Председатель комиссии

Заместитель председателя комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 2
к Положению об экспертной комиссии
для оценки предложений об
определении мест на территории
Пижанского муниципального округа,
нахождение в которых детей не
допускается

Главе Пижанского муниципального
округа

—

*(наименование органа местного самоуправления,
учреждения, общественной организации, Ф.И.О.
гражданина и т.п.)*

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
об определении мест, нахождение в которых детей не допускается

Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом Кировской области от 09.11.2009 № 440-30 «О мерах по обеспечению безопасного пребывания детей в общественных и иных местах на территории Кировской области», прошу (просим) включить в перечень мест, нахождение в которых может причинить вред здоровью детей, их физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию; общественных мест, в

ночное время (в период с первого октября по тридцатое апреля - с 22 часов до 6 часов, в период с первого мая по тридцатое сентября - с 23 часов до 6 часов), без сопровождения родителей (лиц, их замещающих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием детей, в общественных местах (далее – места, нахождение в которых детей не допускается) следующее:

_____ (полное наименование объекта, общественного места, учреждения, его адрес)

Причины отнесения данного учреждения (общественного места) к местам, нахождение в которых детей не допускается:

_____ (дата)

_____ (подпись гражданина, руководителя учреждения,
руководителя органа местного самоуправления, расшифровка)

Приложение: _____

(документы, подтверждающие причины, необходимость и целесообразность принятия соответствующего решения)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Пижанского муниципального округа
от 23.07.2025 № 261

СОСТАВ

**экспертной комиссии для оценки предложений об определении мест
на территории Пижанского муниципального округа, нахождение
в которых детей не допускается**

ВЕДЕРНИКОВА заместитель главы администрации муниципального
Вера Васильевна округа по социальным вопросам, начальник
Управления культуры Пижанского муниципального
округа Кировской области, председатель комиссии

УРАКОВА начальник отдела трудоустройства Пижанского
Ирина Витальевна района Кировского областного государственного
казенного учреждения Центр занятости населения
Советского района (по согласованию), заместитель
председатель комиссии

МАЛЬКОВА консультант - ответственный секретарь комиссии по
Дина Александровна делам несовершеннолетних и защите их прав,
секретарь комиссии

Члены комиссии:

БУСЫГИНА специалист Пижанского отдела Кировского
Алина Александровна областного государственного автономного
учреждения социального обслуживания
«Межрайонный комплексный центр социального
обслуживания населения в Советском районе» (по
согласованию)

ВЕДЕРНИКОВ Данил Евгеньевич	Главный специалист Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области
ПАЛИНКАШ Ольга Ивановна	Председатель Пижанской районной организации Кировской области организации Всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
СКРИПИН Сергей Юрьевич	Начальник Управления образования Пижанского муниципального округа Кировской области

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

пгт Пижанка

**О внесении изменений в Устав муниципального образования
Пижанский муниципальный округ Кировской области**

В целях приведения Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области в соответствие с федеральным законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на основании статьи 26 Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного Решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 N 3/21, Дума Пижанского муниципального округа РЕШИЛА:

1. Внести в Устав муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденный решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 27.10.2021 № 3/21 следующие изменения и дополнения:

1.1 В статье 1 Устава:

слова «Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")» заменить словами

«Федерального закона от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" (далее - Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти")».

1.2. В части 2 статьи 9 Устава:

слова «(не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")» заменить словами «(не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти")».

1.3. В статье 11 Устава:

1.3.1 в части 1 слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"»;

1.3.2 в части 5 слова «со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «со статьей 34 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"»;

1.3.3. в части 6 слова «со статьей 19 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «со статьей 34 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.4. В части 1 статьи 12 Устава слова «местного значения» заменить словами «непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.5. В части 1 статьи 13 Устава:

1.5.1. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов, главы муниципального образования, иных лиц, замещающих муниципальные должности в соответствии с уставом муниципального образования, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании»;

1.6. Статью 14 Устава признать утратившей силу.

1.7. Статью 15 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 15. Сход граждан

1. В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с законом Кировской области на части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

2. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан может проводиться в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

3. Сход граждан может созываться главой муниципального образования либо представительным органом муниципального образования, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

4. Проведение схода граждан обеспечивается главой муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения схода граждан утверждается решением Думы Пижанского муниципального округа и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения схода граждан, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта и материалами по вопросам, выносимым на решение схода граждан, другие меры, обеспечивающие участие жителей муниципального образования в сходе граждан.

6. Критерии определения границ части территории населенного пункта, входящего в состав территории муниципального образования, на которой может проводиться сход граждан по вопросу введения и использования средств самообложения граждан, устанавливаются законом субъекта Российской Федерации.

7. Сход граждан правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта (либо части его территории).

8. В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан в соответствии с Порядком организации и проведения схода граждан утвержденным решением Думы Пижанского муниципального округа проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня

принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают.

9. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

10. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на сходе граждан, в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным уставом муниципального образования.

11. Решения, принятые на сходе граждан, подлежат официальному опубликованию.».

1.8. Статью 16 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 16. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Пижанского муниципального округа, в том числе через его территориальный орган, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Пижанского муниципального округа, органы территориального общественного

самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Пижанского муниципального округа.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Пижанского муниципального округа или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территорию муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа;
- 9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом

Думы Пижанского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Пижанского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Пижанского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Пижанского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Пижанского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального

образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Пижанского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Пижанского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Пижанского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Пижанского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Пижанского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о местном бюджете, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Пижанского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств местного бюджета в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Пижанского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Думой Пижанского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета

Кировской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Кировской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в администрацию Пижанского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Пижанского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Думы Пижанского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории соответствующего муниципального образования, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного

проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта местной администрацией, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

18. Отчет администрации Пижанского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»

1.9. Статью 17 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на соответствующей территории, Думой Пижанского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется

непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Пижанского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной,

если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

10. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;
- 7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

11. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного

самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

12. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

13. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

14. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

15. В порядке, установленном законом Кировской области, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе

осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Кировской области и местного бюджета.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа.».

1.10. Статью 18 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 18. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Думой Пижанского муниципального округа, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых

отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

- 1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;
- 2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;
- 4) имеющее статус иностранного агента.

6. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет пять лет.

7. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

8. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

- 1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;
- 2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются нормативным правовым актом Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с законом Кировской области.»

1.11. Статью 19 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории муниципального образования для обсуждения с участием жителей муниципального образования проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального

образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Кировской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) вопросы о преобразовании муниципального образования.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) Думы Пижанского муниципального округа;
- 2) главы Пижанского муниципального округа;
- 3) жителей Пижанского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с законом Кировской области.

6. Порядок проведения публичных слушаний должен предусматривать оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального округа.

7. Нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 6 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта администрации Пижанского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" может использоваться федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

8. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей муниципального округа или Думы Пижанского муниципального округа, назначаются Думой Пижанского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального округа, - главой муниципального округа.

9. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Думой Пижанского муниципального округа или главой Пижанского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

10. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения

на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Думой Пижанского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

13. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.»

1.12. Статью 20 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 20. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры

старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе представительного органа муниципального образования или главы муниципального образования, назначается представительным органом муниципального образования или главой муниципального образования.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается представительным органом муниципального образования в порядке, установленном нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются настоящим Федеральным законом, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления.

6. Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

7. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

8. В собрании граждан, проводимом на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Кировской области.

10. Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

11. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

12. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом

территориального общественного самоуправления.

13. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

14. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.»

1.13. Статью 21 Устава признать утратившей силу.

1.14. Статью 22 Устава изложить в новой редакции:

«Статья 22. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами Пижанского муниципального округа в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Кировской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Пижанского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Пижанского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Думы Пижанского муниципального округа или главы Пижанского муниципального округа;

2) органов государственной власти Кировской области;

3) жителей Пижанского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативными правовыми актами Думы Пижанского муниципального округа в соответствии с Законом Кировской области.

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Думой Пижанского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Думы Пижанского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе;
- 6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Жители муниципального образования должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет".

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей муниципального образования;

2) за счет средств бюджета Кировской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Кировской области.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.»

1.15. Статью 23 Устава признать утратившей силу.

1.16. В абзаце 2 части 1 статьи 27 Устава слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.17. В статье 30 Устава:

17.1 в абзаце 1 части 1 слова «статьей 73 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" заменить словами «статьей 17 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"»

17.2 в абзаце 5 части 1 слова «в соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона ""Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.18. В статье 31 Устава:

1.18.1. в части 2 слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.18.2. в части 3:

1) в абзаце 1 слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"»;

2) в абзаце 2 слова «Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.19. часть 1 статьи 35 Устава изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия главы муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерть;
- 2) отставка по собственному желанию;
- 3) признание судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признание судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- 5) вступление в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезд за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращение гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное

проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочное прекращение полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9) призыв на военную службу или направление на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретение статуса иностранного агента;

11) утрата доверия Президента Российской Федерации;

12) удаление в отставку;

13) отрешение от должности;

14) установленная в судебном порядке стойкая неспособность по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

15) преобразование муниципального образования, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти";

16) увеличение численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов;

17) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения».

1.20. в части 1 статьи 44 Устава слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.21. В части 1 статьи 46 Устава:

1.21.1 пункт 1 изложить в новой редакции:

«1) имущество, предназначенное для решения установленных федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти" вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения»;

1.21.2 пункт 5 изложить в новой редакции:

«5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.22. В части 3 статьи 52 Устава слова «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

1.23. В статье 56 Устава слова «статьей 74.1 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"» заменить словами «статьей 21 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти"».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Кировской области.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Пижанского муниципального округа Кировской области после его государственной регистрации.

4. Настоящее решение вступает в силу в соответствии с действующим законодательством.

Председатель Думы Пижанского
муниципального округа

В.И. Лаптева

Глава Пижанского
муниципального округа

А.Н. Васенин

ПОДГОТОВЛЕНО

Консультант-юрисконсульт отдела
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа
СОГЛАСОВАНО

О.В. Эштыганов

Заместитель заведующей отделом
юридической и кадровой работы
администрации Пижанского
муниципального округа, правовая-
антикоррупционная экспертиза проведена

С.Б. Христюбов

