

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.04.2022

№ 60

пгт Пижанка

**О создании комиссии по противодействию коррупции в муниципальном
учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа
Кировской области**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области согласно приложению № 2.

3. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

Начальник Управления культуры
Пижанского муниципального округа

В.В. Ведерникова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

приказом муниципального
учреждения Управления культуры
Пижанского муниципального
округа от 28.04.2022 № 60

СОСТАВ

комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области

- | | |
|---------------------------------|--|
| ВЕДЕРНИКОВА
Вера Васильевна | - начальник муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области, председатель комиссии |
| ЛАПТЕВА
Лариса Германовна | - заведующая архивным сектором (муниципальным архивом) муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области, заместитель председателя комиссии |
| БУСЫГИНА
Светлана Витальевна | - главный специалист муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области, секретарь комиссии |
| ВЕДЕРНИКОВ
Данила Евгеньевич | - ведущий специалист по делам молодежи муниципального учреждения Управления культуры Пижанского муниципального округа Кировской области |
| РЕПИНА
Мария Вячеславовна | - юрисконсульт муниципального казённого учреждения Центра по обеспечению деятельности учреждений Управления культуры Пижанского муниципального округа |

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального
учреждения Управления культуры
Пижанского муниципального
округа от 28.04.2022 № 60

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном учреждении Управлении культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях содействия муниципальному учреждению Управлению культуры Пижанского муниципального округа Кировской области (далее - Управление культуры) в вопросах реализации в Управлении культуры антикоррупционной политики, принятия мер по противодействию проявлениям коррупции, профилактики коррупционных факторов, а также минимизации причин и условий, порождающих коррупционные факторы.

1.2. Под антикоррупционной политикой в Положении о комиссии понимается систематическое осуществление Управлением культуры мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию; выработке механизмов защиты от проникновения коррупции в Управление культуры и подведомственные учреждения; антикоррупционной пропаганде и воспитанию; в целях выработки у муниципальных служащих Управления культуры и работников подведомственных учреждений нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям.

1.3. Комиссия является коллегиальным органом Управления культуры.

Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными правовыми актами, Законом Кировской области от 30.04.2009 N 365-ЗО «О противодействии коррупции в Кировской

области», иными правовыми актами Пижанского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.4. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов, а также проведение проверок по фактам нарушения законодательства о муниципальной службе.

2. Направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в Управлении культуры и подведомственных учреждениях, подготовка предложений по совершенствованию правовых и организационных механизмов функционирования Управления культуры и подведомственных учреждений в целях устранения почвы для коррупции;

2.1.2. Прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии муниципальных служащих Управления культуры и руководителей подведомственных учреждений в коррупционной деятельности;

2.1.3. Организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, круглые столы, собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

2.1.4. Сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

2.1.5. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Задачи деятельности Комиссии

3.1. Обеспечение соблюдения работниками Управления культуры и подведомственных ему учреждений ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также обеспечение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

3.2. Осуществление в Управлении культуры и подведомственных ему учреждениях мер по предупреждению коррупции.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

4.1.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

4.1.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от муниципальных служащих и работников подведомственных учреждений, в случае необходимости приглашать их на свои заседания.

4.1.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к начальнику Управления культуры.

4.1.4. Контролировать исполнение принимаемых начальником Управления культуры решений по вопросам противодействия коррупции.

4.1.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

4.1.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией.

4.1.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в Пижанском муниципальном округе.

4.1.8. Привлекать к работе в Комиссии сотрудников Управления культуры и подведомственных учреждений.

4.1.9. Привлекать к работе в Комиссии с правом совещательного голоса специалистов, экспертов, представителей организаций, других лиц.

4.1.10. Координировать действия подведомственных Управлению культуры учреждений по вопросам противодействию коррупции, давать им указания, обязательные для выполнения.

4.1.11. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.1.12. Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Решение о создании Комиссии, положение о Комиссии, ее количественном и персональном составе принимаются начальником Управления культуры и утверждаются приказом.

5.2. Комиссия состоит не менее чем из пяти человек и формируется из состава Управления культуры и подведомственных ему учреждений.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.3. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, назначаемый приказом Управления культуры, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5.4. Председатель Комиссии:

организует работу Комиссии;
определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
созывает заседания Комиссии;

назначает дату и место заседания комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном законодательством РФ, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии 10-дневный срок. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
ведет заседания Комиссии;

подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

5.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

5.6. Секретарь Комиссии:

принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от муниципальных служащих и руководителей подведомственных учреждений;

готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня заседания;

ведет протоколы заседаний Комиссии;

ведет документацию Комиссии;

по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с подведомственными учреждениями, а также с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

5.7. Член Комиссии:

участвует в работе Комиссии;

лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае

соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.9. По решению председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители подведомственных учреждений, иные лица.

Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

6. Порядок работы Комиссии

6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости.

6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

6.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

6.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

6.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии, либо заместителя председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

6.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Решения комиссии по вопросу: соблюдения требований к служебному поведению работников Управления культуры, руководителей подведомственных учреждений и урегулированию конфликта интересов принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Члены Комиссии, имеющие особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

6.9. На заседании комиссии в порядке, определяемом председателем комиссии, заслушиваются пояснения работника Управления культуры и подведомственных ему учреждений, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. На заседании комиссии по ходатайству членов комиссии, работника Управления культуры и подведомственных ему учреждений, могут быть заслушаны иные лица и рассмотрены представленные ими материалы.

6.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

6.11. В протоколе заседания комиссии указываются:

дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

информация о том, что заседание комиссии осуществлялось в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Управления культуры и подведомственных ему учреждений, в отношении которого рассматривался вопрос;

источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, и дата поступления информации;

содержание пояснений работника Управления культуры и подведомственных ему учреждений, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

другие сведения;

результаты голосования;

решение и обоснование его принятия

6.12. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе заседания комиссии.

6.13. Член комиссии, несогласный с принятым решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

6.14. Выписка из решения комиссии направляется работнику Управления культуры и подведомственных ему учреждений, в течение семи дней после проведения соответствующего заседания комиссии.

6.15. Решение комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Обеспечение деятельности комиссии

7.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением культуры.

9. Прекращение деятельности комиссии

9.1. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа Управления культуры.