

**ДУМА ПИЖАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

26.06.2024

№ _____

пгт Пижанка

**Об утверждении Положения о порядке принятия решения
о создании, реорганизации и ликвидации
муниципальных унитарных предприятий**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", на основании Устава муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, Порядка управления и распоряжении имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области, утвержденного решением Думы Пижанского муниципального округа Кировской области от 29.12.2022 N 6/69, Дума Пижанского муниципального округа решила:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий согласно приложению.

2. Направить настоящее решение в прокуратуру Пижанского района для проведения антикоррупционной экспертизы.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Думы
Пижанского муниципального округа
Глава Пижанского
Муниципального округа

В.И. Лаптева

А.Н. Васенин

Утвержден
решением
Думы Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 26 июня 2024 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О СОЗДАНИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными законами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

1.2. Муниципальным унитарным предприятием (далее - унитарное предприятие) признается коммерческая организация, не наделенная правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

Унитарное предприятие является юридическим лицом, имеет собственное наименование, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в пределах полномочий, предоставленных ему учредительными документами и договорами.

Имущество унитарного предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления. Имущество унитарного предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками унитарного предприятия. Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.3. В качестве учредителя унитарных предприятий выступает муниципальное образование Пижанский муниципальный округ Кировской области в лице администрации Пижанского муниципального округа.

1.4. Унитарные предприятия считаются созданными с момента их государственной регистрации путем внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании унитарного предприятия.

2. Порядок создания унитарных предприятий.

2.1. Унитарные предприятия создаются на основании постановления администрации Пижанского муниципального округа в целях выполнения возложенных на муниципальное образование функций согласно Уставу муниципального образования Пижанский муниципальный округ Кировской области.

Постановление о создании унитарного предприятия содержит:

цели, предмет (виды) деятельности муниципального унитарного предприятия;

сведения о полном наименовании и месте нахождения муниципального унитарного предприятия;

сведения об имуществе, закрепляемом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальным унитарным предприятием;

сведения о размере и источнике формирования уставного фонда муниципального унитарного предприятия;

перечень передаваемого муниципальному унитарному предприятию имущества;

информацию о назначении руководителя муниципального унитарного предприятия;

сроки проведения работ по созданию муниципального унитарного предприятия;

должностное лицо, на которое возлагается контроль за проведением процедуры создания муниципального унитарного предприятия.

2.2. Учредительными документами унитарных предприятий являются уставы, утверждаемые учредителем, которые должны содержать:

полное и сокращенное наименования унитарного предприятия;
указание на место нахождения унитарного предприятия;
цели, предмет, виды деятельности унитарного предприятия;
сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества унитарного предприятия;
наименование исполнительного органа унитарного предприятия (руководитель, директор, генеральный директор);
порядок назначения на должность руководителя;
порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора с руководителем;
перечень фондов, размеры, порядок формирования и использования этих фондов для унитарных предприятий;
иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.3. Руководитель унитарного предприятия назначается на должность и освобождается от должности учредителем с заключением трудового договора (контракта).

Трудовые отношения на основании трудового договора (контракта) в результате избрания по конкурсу на замещение должности руководителя унитарного предприятия возникают, если это предусмотрено уставом унитарного предприятия.

Учредитель в отношении руководителя унитарного предприятия решает вопросы применения мер поощрения и дисциплинарной ответственности, определяет порядок проведения аттестации.

2.4. После вынесения решения учредителя о создании юридического лица уполномоченное лицо, руководитель (руководитель, директор, генеральный директор) унитарного предприятия представляет документы в регистрирующий орган для государственной регистрации в качестве юридического лица.

3. Имущество унитарного предприятия и уставный фонд унитарного предприятия.

3.1. Администрация Пижанского муниципального округа наделяет унитарное предприятие имуществом, которое необходимо для осуществления своей деятельности.

3.2. Имущество унитарного предприятия формируется за счет:

имущества, закрепленного за унитарным предприятием на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления собственником этого имущества;

доходов унитарного предприятия от его деятельности;

иных источников, не противоречащих законодательству.

3.3. Передача имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление унитарного предприятия осуществляется на основании постановления администрации Пижанского муниципального округа и акта приема-передачи имущества.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения или на праве оперативного управления за унитарным предприятием может проводиться как при создании унитарного предприятия, так и в процессе осуществления его деятельности.

3.5. Администрация Пижанского муниципального округа вправе изъять из хозяйственного ведения или оперативного управления у унитарного предприятия неиспользуемое и используемое не по назначению имущество.

3.6. Закрепленное за унитарным предприятием имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества и отражается на балансе унитарного предприятия.

3.7. Уставным фондом унитарного предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов такого унитарного предприятия.

3.8. Уставный фонд унитарного предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

3.9. Размер уставного фонда унитарного предприятия определяется в рублях. Размер уставного фонда унитарного предприятия должен составлять не менее чем десять тысяч рублей.

4. Реорганизация унитарных предприятий.

4.1. В целях оздоровления муниципальных унитарных предприятий может быть произведена реорганизация. Реорганизация представляет собой прекращение деятельности юридического лица с переходом прав и обязанностей другому юридическому лицу.

4.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме:

слияния;

присоединения;

разделения;

выделения;

преобразования.

4.3. Решение о реорганизации унитарных предприятий принимает администрация Пижанского муниципального округа.

4.4. Распорядительным документом о реорганизации унитарных предприятий является постановление администрации Пижанского муниципального округа.

4.5. В процессе реорганизации комиссия по реорганизации, утвержденная постановлением администрации Пижанского муниципального округа, организует:

разработку и утверждение плана организационно-технических мероприятий по реорганизации;

размещение в средствах массовой информации сообщения о реорганизации;

письменное уведомление кредиторов реорганизуемого юридического лица;

не позднее чем за 2 месяца до дня увольнения издание приказов руководителем унитарного предприятия о предстоящем и возможном сокращении рабочих мест;

проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств реорганизуемого унитарного предприятия с обязательным составлением актов сверки;

издание приказов руководителем (руководителем, директором, генеральным директором) унитарного предприятия о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации не менее чем за два месяца до увольнения, а при массовом высвобождении работников - не менее чем за три месяца.

4.6. Реорганизация унитарного предприятия влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих унитарному предприятию, его правопреемнику. При реорганизации унитарного предприятия вносятся соответствующие изменения в устав унитарного предприятия и в Единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. Реорганизация унитарных предприятий путем слияния.

При слиянии унитарного предприятия права и обязанности каждого из них переходят к вновь возникшему унитарному предприятию в соответствии с передаточным актом.

4.7.1. В процессе слияния унитарных предприятий комиссия по реорганизации в дополнение к своим обязанностям организует:

подготовку передаточного акта реорганизуемого унитарного предприятия к вновь организуемому новому унитарному предприятию;

подготовку учредительных документов нового унитарного предприятия;

регистрацию нового унитарного предприятия в Едином государственном реестре юридических лиц и исключение из него реорганизованного унитарного предприятия.

4.7.2. Передаточные акты и устав нового унитарного предприятия должны содержать положение о правопреемстве по всем обязательствам реорганизуемых путем слияния унитарных предприятий в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами.

Передаточные акты и уставы утверждаются администрацией Пижанского муниципального округа.

4.7.3. Реорганизация унитарных предприятий путем слияния считается

завершенной после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о включении в него нового унитарного предприятия и исключении из него реорганизуемых унитарных предприятий.

4.8. Реорганизация унитарных предприятий путем присоединения.

При присоединении реорганизуемого унитарного предприятия к другому к последнему переходят права и обязанности присоединяемого унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом.

4.8.1. В процессе присоединения унитарных предприятий комиссия по реорганизации в дополнение к своим обязанностям организует:

подготовку передаточного акта реорганизуемого унитарного предприятия;

подготовку изменений в учредительные документы унитарного предприятия, к которому присоединяется реорганизуемое унитарное предприятие;

передачу имущества;

исключение из Единого государственного реестра юридических лиц реорганизованного (присоединенного) унитарного предприятия и регистрацию изменений в устав унитарного предприятия, к которому присоединено унитарное предприятие.

4.8.2. В обязательном порядке передаточный акт должен содержать сведения о правопреемстве по всем обязательствам присоединяемого унитарного предприятия в отношении всех его кредиторов и должников.

4.8.3. Реорганизация унитарного предприятия считается завершенной после исключения органами государственной регистрации юридических лиц из Единого государственного реестра юридических лиц присоединенного унитарного предприятия.

4.9. Реорганизация унитарного предприятия путем разделения.

При разделении унитарного предприятия права и обязанности переходят к вновь возникшим унитарным предприятиям в соответствии с разделительным балансом.

4.9.1. В постановлении о реорганизации унитарного предприятия путем

разделения в обязательном порядке назначаются руководители вновь создаваемых унитарных предприятий, которые принимают дела от руководителя реорганизуемого унитарного предприятия.

4.9.2. В процессе разделения унитарного предприятия комиссия по реорганизации в дополнение к своим обязанностям организует:

подготовку разделительных балансов унитарного предприятия;

подготовку учредительных документов образуемых в результате разделения унитарных предприятий;

подготовку актов приема-передачи согласно разделительным балансам и передачу имущества вновь образованным муниципальным унитарным предприятиям, определяет, к кому какие именно права и обязанности переходят, в том числе и те, по которым не наступил срок исполнения, а также обязательства, которые реорганизуемое унитарное предприятие оспаривает.

4.9.3. Разделительные балансы и акты приема-передачи утверждаются администрацией Пижанского муниципального округа.

4.9.4. Реорганизация унитарного предприятия считается завершенной после регистрации органами государственной регистрации юридических лиц, вновь возникших при реорганизации унитарных предприятий.

4.10. Реорганизация муниципального унитарного предприятия путем выделения.

При выделении из муниципального унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий к каждому переходят права и обязанности реорганизованного унитарного предприятия в соответствии с разделительным балансом.

4.10.1. В постановлении о реорганизации унитарного предприятия путем выделения в обязательном порядке назначается руководитель вновь создаваемого унитарного предприятия, который принимает дела от руководителя реорганизуемого унитарного предприятия.

4.10.2. В процессе реорганизации путем выделения комиссия в дополнение к

своим обязанностям организует:

подготовку разделительного баланса унитарного предприятия;

подготовку учредительных документов образуемых в результате выделения унитарных предприятий и изменений в учредительные документы реорганизуемого унитарного предприятия;

подготовку актов приема-передачи согласно разделительному балансу и передачу имущества вновь образованным унитарным предприятиям;

государственную регистрацию созданных в процессе выделения унитарных предприятий и регистрацию изменений в учредительных документах унитарного предприятия, из которого произошло выделение.

4.10.3. Разделительный баланс и акты приема-передачи утверждаются главой Пижанского муниципального округа.

4.10.4. Реорганизация унитарного предприятия путем выделения считается завершенной после регистрации органами государственной регистрации юридических лиц, вновь возникших при реорганизации унитарных предприятий.

4.11. Реорганизация унитарных предприятий путем преобразования.

При реорганизации унитарных предприятий путем преобразования происходит изменение организационно-правовой формы унитарного предприятия как юридического лица, при этом к вновь возникшему юридическому лицу переходят все права и обязанности реорганизованного унитарного предприятия в соответствии с передаточным актом.

5. Ликвидация унитарных предприятий.

5.1. Ликвидация унитарных предприятий влечет за собой прекращение деятельности как юридического лица без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.2. Основанием для ликвидации по решению учредителя унитарных предприятий является постановление администрации Пижанского муниципального округа.

Унитарное предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по

основаниям, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

5.3. Постановление о ликвидации унитарных предприятий должно содержать в мотивировочной части основания принятия решения о ликвидации, а в резолютивной - конкретные указания о составе ликвидационной комиссии или ликвидаторе, порядке и сроках проведения ликвидации.

5.4. Администрация Пижанского муниципального округа в течение трех дней с даты подписания постановления о ликвидации унитарного предприятия письменно направляет органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, сообщение о начале ликвидации для внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.5. После принятия решения о ликвидации юридического лица и на протяжении всего хода ликвидации унитарное предприятие продолжает существовать в качестве субъекта гражданского права, полномочия по управлению которым переходят к ликвидационной комиссии, которую возглавляет председатель. В течение трех дней с момента создания ликвидационная комиссия уведомляет банки, в которых находятся расчетные счета, о принятом решении, о ликвидации и о приостановлении движения средств по счетам в соответствии с финансовыми документами.

5.6. В течение трех дней председатель ликвидационной комиссии обеспечивает замену образцов подписей в банках или открывает свой расчетный счет.

5.7. Ликвидационная комиссия на первом заседании (не позднее 5 дней со дня принятия решения о ликвидации) составляет план организационных мероприятий по проведению процедуры ликвидации, в котором указываются последовательность проведения мероприятий по ликвидации, устанавливаются сроки их выполнения и ответственные исполнители. Указанный план утверждается главой Пижанского муниципального округа.

5.8. В соответствии с приказом Федеральной налоговой службы от 16.06.2006 N САЭ-3-09/355 ликвидационная комиссия публикует сообщение в течение трех

рабочих дней с момента принятия решения о ликвидации информацию в специальном издании "Вестник государственной регистрации".

5.9. Руководитель унитарного предприятия направляет уведомление сотрудникам предприятия, которые будут уволены по сокращению штатов в связи с ликвидацией, не позднее чем за 2 месяца до даты расторжения трудового договора.

5.10. В течение двухмесячного срока со дня публикации в печати ликвидационная комиссия производит сверку со всеми кредиторами и дебиторами и обеспечивает получение дебиторской задолженности. При необходимости в этот период комиссия производит списание муниципального имущества, не подлежащего дальнейшей эксплуатации, с согласия собственника.

5.11. Ликвидационная комиссия по истечении двух месяцев проводит полную инвентаризацию всего имущества в соответствии с нормативными актами бухгалтерского учета, составляет промежуточный ликвидационный баланс и утверждает главой Пижанского муниципального округа.

5.12. По завершении расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который предварительно согласовывается с органом, осуществляющим государственную регистрацию, составляется акт о проделанной работе. Ликвидационный баланс и акт утверждаются главой Пижанского муниципального округа.

5.13. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
