

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением администрации
Пижанского муниципального округа
Кировской области
от 28.06.2024 № 280

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
открытого аукциона на право заключения
договора аренды муниципального имущества

пгт Пижанка
2024

СОДЕРЖАНИЕ
ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

1. Термины и определения
2. Информационная карта открытого аукциона с инструкцией
3. Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества
4. Образцы форм и документов, предоставляемых для участия в аукционе

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Аукцион – способ, представляющий собой процедуру последовательного повышения начальной цены договора Участниками аукциона, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену. Проведение аукциона обеспечивается Оператором электронной площадки в электронном виде в режиме реального времени.

Арендодатель – департамент муниципальной собственности администрации города Кирова

Арендатор – победитель аукциона либо иной Участник аукциона, заключивший с арендодателем по результатам аукциона договор аренды.

Договор аренды – заключаемый между арендодателем и арендатором гражданско-правовой договор, условия которого приведены в документации об аукционе.

Документация об аукционе – комплект документов, утверждаемый Организатором аукциона, которые содержат информацию о предмете договора, порядке и условиях участия в процедуре торгов, правилах оформления и подачи заявок Заявителями, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры торгов. Все разделы и приложения к документации об аукционе являются ее неотъемлемой частью.

Заявитель – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора, и подавший заявку на участие в аукционе.

Заявка на участие в аукционе (заявка) – комплект документов, представленный Заявителем для участия в предварительном отборе Участников аукциона в соответствии с требованиями документации об аукционе.

Задаток – способ обеспечения обязательства по заключению договора и его исполнению, способ обеспечения исполнения договора, заключаемого по итогам проведения торгов. В качестве реквизитов для перечисления задатка определены реквизиты Оператора УТП.

Извещение о проведении аукциона – информационное сообщение о проведении аукциона.

Комиссия по проведению аукциона (аукционная комиссия) – действующий коллегиальный орган, созданный организатором аукциона для проведения аукциона.

Контактные лица – уполномоченные представители, действующие по поручению арендодателя и (или) аукционной комиссии в пределах полномочий, которые установлены документацией об аукционе.

Личный кабинет торговой секции - доступный Заявителю после регистрации в торговой секции набор программных инструментов, позволяющих получать предоставляемые Оператором услуги, информацию о ходе их оказания.

Лот – неделимый предмет или объект имущества, выставляемый на аукцион в рамках одной процедуры торгов, в отношении которого осуществляется подача отдельной заявки на участие и заключение отдельного договора.

Начальная (минимальная) цена договора – начальная (минимальная) цена договора (цена лота) в размере ежегодного платежа за право владения или пользования имуществом (без коммунальных платежей).

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, владеющее сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - электронная площадка).

Организатор аукциона – уполномоченный собственником обладатель права хозяйственного ведения или оперативного управления (государственное или муниципальное унитарное предприятие, учреждение) или иное лицо, обладающее правами владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества.

Объект договора аренды (объект аренды) – нежилое помещение, указанное в документации об аукционе.

Официальный сайт торгов – официальный сайт в сети Интернет: www.torgi.gov.ru.

Победитель аукциона – Участник аукциона, предложившей наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене.

Правила проведения конкурсов или аукционов (Правила) – правила проведения аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом ФАС России от 10.02.2010 № 67.

Регламент электронной площадки – документ, определяющий общие требования к процессу проведения торгов на электронной площадке, устанавливающий общий порядок взаимодействия оператора, Заявителей, Участников торгов и организатора торгов, регулирующий отношения, возникающие между ними в процессе совершения действий на электронной площадке.

Торговая сессия – этап процедуры торгов, в ходе которого Участники подают предложения о цене в режиме реального времени.

Участник аукциона – Заявитель, прошедший предварительный отбор и допущенный к участию в аукционе.

Электронные торги - торги в электронной форме (электронные торги) - это урегулированная нормами права система общественных отношений между Участниками электронного взаимодействия размещенной в сети Интернет информационной системы общего пользования.

Электронный документ - документ, подписанный электронной подписью в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию, выданная в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. «Об электронной цифровой подписи».

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ИНСТРУКЦИЕЙ

№ n/n	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование организатора аукциона	Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области 613380, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт. Пижанка, ул. Труда, д. 25.
2	Вид и предмет открытого аукциона	Открытый аукцион на право заключения договора аренды муниципального имущества в электронной форме . Оператор электронной площадки: АО «Сбербанк-АСТ», владеющее сайтом http://utp.sberbank-ast.ru/AP в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Открытый аукцион проводится по 1 лоту, указанным в пункте 5 Информационной карты Открытый аукцион проводится среди субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
3	Извещение о проведении открытого аукциона, порядок ознакомления с аукционной документацией	Размещено на официальном сайте муниципального образования Пижанский муниципальный округ https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru/ , на сайте www.torgi.gov.ru , на сайте http://utp.sberbank-ast.ru/AP Участники аукциона могут ознакомиться с информацией о предмете торгов, с условиями договора аренды имущества по адресу: пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37 в рабочие дни с 7-45 до 17-00 и на сайтах округ https://pizhanka-r43.gosuslugi.ru , www.torgi.gov.ru . Адрес электронной почты организатора аукциона uslugisumi@mail.ru . Плата за предоставление документов об аукционе не взимается.
4	Место, предмет и сроки заключения договора аренды	Место заключения – 613380, Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт. Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37. Предмет договора – передача во временное владение и пользование нежилого помещения сроком на 11 месяцев 29 дней. Срок заключения – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru .
5	Начальная (минимальная) цена договора по лотам (в размере ежегодного платежа). Шаг открытого аукциона 5 % от начальной (минимальной) цены договора. Размер задатка на участие в открытом аукционе (задаток)	Лот № 1:
		Наименование имущества: помещения № 31,30,29,32,35,27,26,28 общей площадью 121,9 кв.м., в здании школы, месторасположение: Кировская обл., Пижанский р-н, пгт Пижанка, ул. Советская, д.59. Технические характеристики: нежилые помещение площадью 121,9 кв.м. Целевое назначение – пункт выдачи заказов.
		Начальный размер годовой арендной платы – 262089 рублей 88 копеек (без НДС) . Коммунальные услуги оплачиваются арендатором отдельно по договорам, заключенным им с обслуживающими организациями. Величина повышения начальной цены годовой арендной платы (шаг аукциона) – 13104 рублей 49 копейки . Размер задатка для участия в аукционе – 26208 рубля 99 копеек (НДС нет) .
		Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		Российский рубль.
		Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца в размере 1/12 части годовой суммы. Установленный размер годовой арендной платы ежегодно изменяется с учетом коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в РФ, определяемого в установленном порядке. Размер арендной платы изменяется с 01 января года, следующего за годом, в котором заключен настоящий договор и рассчитывается Арендатором самостоятельно.
		Изменение условий договора и его расторжение допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения. Расторжение договора аренды по соглашению сторон допускается не

		ранее чем через 6 месяцев с момента подписания настоящего договора.	
		Имущество передается по акту приема-передачи.	
		<p>Возврат Имущества Арендодателю осуществляется на основании акта приема-передачи имущества.</p> <p>Имущество передается в надлежащем санитарном и техническом состоянии, свободным от имущества, от наружных вывесок, мусора и прав третьих лиц, отсутствует задолженность по коммунальным платежам.</p> <p>Фасад здания должен быть свободным от посторонних надписей.</p> <p>Арендатор передает Арендодателю безвозмездно по истечении действия договора все произведенные в помещении улучшения отделимые и неотделимые.</p>	
		<p>Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:</p> <p>1) отсутствие в отношении участника конкурса или аукциона - юридического лица процедуры ликвидации и/или отсутствия решения арбитражного суда о признании участника конкурса или аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</p> <p>2) отсутствие применения в отношении участника конкурса или аукциона административного наказания в виде приостановления деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.</p>	
		<p>Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам <u>по адресу: 613380, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25, каб. 37</u> на бумажном носителе и в форме электронного документа бесплатно в рабочие дни с 8-00 по 17-00. Обед с 12-00 до 13-00. тел. 2-21-49.</p> <p>Документация об открытом аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам в уполномоченном органе начиная со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона.</p> <p>Документация выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.</p>	
6	Срок, в который организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Участник аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого интересующего лота в соответствии с указаниями, изложенными в документации об открытом аукционе.	
7	Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и	<p>1. заявка на участие в открытом аукционе по лоту (ПРИЛОЖЕНИЕ 1);</p> <p>2. полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц);</p> <p>- полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте</p>	

	расчета	<p>торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона; <p>3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц ПРИЛОЖЕНИЕ 2) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;</p> <p>4. копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);</p> <p>5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;</p> <p>6. заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (ПРИЛОЖЕНИЕ 3 или 4);</p> <p>7. документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).</p>
8	Форма, сроки и порядок оплаты по договору	<p>Дата начала подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена <u>на 02 июля 2024 года с 09:00 час.</u></p> <p>Дата окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе установлена <u>на 31 июля 2024 года до 17-00 час.</u> (время московское).</p>
9	Порядок пересмотра условий договора	<p>Заявки на участие в открытом аукционе подаются на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)</p>
10	Порядок передачи прав	<p>Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.</p>
11	Участники аукциона	<p>Участнику аукциона отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - непредставления определенных Информационной картой открытого аукциона документов в составе заявки на участие в открытом аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона; - несоответствия заявки на участие в открытом аукционе требованиям документации об открытом аукционе; - подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным частями 3 и 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
12	Обязательные требования к участникам	<p>электронная торговая площадка www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»)</p>

	аукциона	
13	Порядок предоставления и получения документации об открытом аукционе	Не предусмотрено.
14	Форма заявки на участие в открытом аукционе	Проект договора аренды приложен в документации об открытом аукционе.
15	Документы, входящие в состав заявки на участие в открытом аукционе по каждому лоту	Срок, в течение которого победитель открытого аукциона должен подписать проект договора аренды: не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru .
16	Срок подачи заявок на участие в открытом аукционе	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленной даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
17	Место подачи заявок на участие в открытом аукционе (адрес)	<p>Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе, начиная со дня публикации сообщения на официальном сайте. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ПРИЛОЖЕНИЕ 5).</p> <p>В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.</p>
18	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе	Проведение осмотра происходит по письменной заявке заинтересованного лица. Проведение такого осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
19	Дата, время и место начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе	Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
20	Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе	

Порядок проведения аукциона в электронной форме на право заключения договора аренды муниципального имущества

Настоящий аукцион в электронной форме проводится в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Гражданским кодексом РФ, Регламентом электронной площадки, а также иными нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, связанные с заключением договоров аренды.

1. Организатор – Администрация Пижанского муниципального округа Кировской области

2. Место, предмет и сроки заключения договора аренды

Место заключения – 613380, пгт Пижанка, ул. Труда, д. 25 каб. 37

Предмет договора – передача во временное владение и пользование (срок аренды – 11 месяцев 29 дней) нежилого помещения

Срок заключения – не ранее чем через десять дней и не позднее двадцати дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте www.torgi.gov.ru

3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

3.1. Начальная (минимальная) цена договора устанавливается для каждого отдельного лота аукциона и указана в Извещении о проведении аукциона и в Информационной карте аукциона. Цена по настоящему договору не может быть пересмотрена в сторону ее уменьшения.

4. Форма, сроки и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра условий договора

4.1. Оплата производится арендатором в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендатора. Днем оплаты считается день поступления денежных средств на расчетный счет Арендатора.

4.2. Изменение условий договора и его расторжение допускается по соглашению сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

5. Требования к участникам аукциона

5.1. Участниками аукциона могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имеющие право на поддержку органами государственной власти и органами местного самоуправления в соответствии со [статьей 14](#) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Полномочия представителей подтверждается доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией.

5.2. Участник аукциона должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в открытом аукционе.

5.3. Заявитель должен представить документы и сведения, указанные в документации об аукционе, т.е.:

1) заявка на участие в открытом аукционе по лоту по форме, которая установлена документацией об аукционе;

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной

регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, (платежное поручение с отметкой банка, подтверждающее перечисление задатка).

6. Расходы на участие в аукционе

6.1. Заявитель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе и заключением договора.

7. Условия допуска к участию в торгах. Отстранение от участия в аукционе.

7.1. При рассмотрении заявок на участие в аукционе заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе в случае:

- в случае непредставления участником документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе;

- в случае несоответствия требованиям, обязательным для участников аукциона, указанным в пункте 5.2. настоящего раздела;

- в случае невнесения задатка;

- в случае несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

- подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо не соответствующим требованиям, установленным **частями 3 и 5 статьи 14** Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в случае проведения конкурса или аукциона, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства или организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Федеральным **законом** "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном **Кодексом** Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

7.2. Аукционная комиссия обязана отстранить участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора аренды в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником в составе заявки на участие в аукционе.

8. Извещение о проведении открытого аукциона, внесение изменений в извещение о проведении открытого аукциона

8.1. Информация о проведении аукциона в электронной форме размещается на официальном сайте торгов, на электронной торговой площадке www.utp.sberbank-ast.ru (торговая секция «Приватизация, аренда и продажа прав»), публикуется в официальном печатном издании и размещаются на официальном сайте муниципального образования пижанка.рф не менее чем за тридцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения соответственно размещаются на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

9. Содержание документации об аукционе и порядок предоставления документации об аукционе

9.1. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам у Организатора по адресу: 613380, пгт. Пижанка, ул. Труда, 25, каб. 37 в письменной форме бесплатно на условиях, указанных в Информационной карте.

9.2. Документация об аукционе предоставляется всем заинтересованным лицам, начиная со дня опубликования в официальном печатном издании или размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе выдается на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного Организатору в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления. В заявлении на выдачу документации об аукционе указывается наименование аукциона, полное наименование заинтересованного лица, сведения о месте жительства (для физических лиц), адрес электронной почты, контактный телефон, факс.

9.3. Предоставление документации об аукционе до опубликования и размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

9.4. Документация об аукционе для ознакомления бесплатно также доступна в электронном виде на сайтах, указанных в извещении. При этом в случае разночтений, преимущество имеет текст документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденный Организатором. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Аукционная комиссия будет руководствоваться текстом документации об аукционе на бумажном носителе, утвержденным Организатором.

10. Разъяснение положений документации об аукционе

10.1. При проведении аукциона какие-либо переговоры Организатора с участником не допускаются. В случае нарушения указанного положения аукцион может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения, касающиеся только положений и требований настоящей документации об аукционе.

10.2. Любой заявитель после размещения на официальном сайте или опубликования извещения о проведении аукциона вправе направить в письменной форме или форме электронного документа Организатору запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Организатор обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил Организатору не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе по адресу, указанному в запросе.

10.3. В течение одного дня со дня направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу участника такое разъяснение должно быть размещено Организатором на

официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

10.4 Любое заинтересованное лицо вправе направить в форме электронного документа оператору электронной площадки запрос о разъяснении положений документации об аукционе. Оператор электронной площадки в течение двух часов с момента получения запроса направляет его организатору аукциона. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. Внесение изменений в документацию об аукционе

11.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе принять решение о внесении изменения в документацию об аукционе не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

11.2. В течение одного дня изменения размещаются Организатором, на официальном сайте и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен продлеваться так, чтобы со дня опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

12. Отказ от проведения аукциона

12.1. Организатор, официально опубликовавший в официальном печатном издании и на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, вправе отказаться от проведения открытого аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

12.2. Извещение об отказе от проведения открытого аукциона размещается Организатором на официальном сайте в течение одного дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

12.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатор направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

12.4. Организатор возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона.

ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

13. Форма заявки на участие в аукционе

13.1. Заявка подается в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью Заявителя в сроки, порядке и форме, которые установлены в настоящей документации об аукционе.

14. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

14.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык. Организатор вправе не рассматривать тексты, не переведенные на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

15. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в аукционе

15.1. Заявка на участие в аукционе, которую представляет заинтересованное лицо в соответствии с настоящей документацией об аукционе, должна:

- быть подготовлена в строгом соответствии с формами, представленными в настоящей документации об аукционе;

- содержать исключительно все необходимые сведения и документы, предусмотренные документацией об аукционе.

15.2. Заинтересованные лица подают заявки, которые отвечают требованиям настоящей документации об аукционе.

15.3. Непредставление необходимых документов и сведений в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений о заявителе является основанием для недопуска к участию в аукционе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных заявителем в составе заявки на участие в аукционе, такой участник должен быть отстранен организатором, от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора.

ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

16.1. Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона. Дата и время начала и окончания срока подачи заявок указаны в извещении о проведении аукциона.

16.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

16.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

16.3.1. Сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на информационном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об

отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

16.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, организатор аукциона, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня с даты получения такой заявки.

16.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким лотам).

16.6. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день окончания приема заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

16.7. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

16.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

16.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

17. Требование о внесении задатка, размера задатка, срок и порядок внесения задатка

17.1. Задаток для участия в аукционе в электронной форме вносится в соответствии с порядком, установленным Регламентом электронной площадки.

17.2. Заявитель осуществляет перечисление денежных средств задатка на банковские реквизиты Оператора электронной площадки, размещенные в открытой части универсальной торговой площадки и торговой секции в размере, установленном настоящей документацией об аукционе.

17.3. Денежные средства в сумме задатка должны быть зачислены на лицевой счет Заявителя на электронной площадке до подачи заявки на участие в аукционе.

17.4. В момент подачи заявки Оператор электронной площадки программными средствами проверяет наличие денежной суммы в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителя на электронной площадке и осуществляет блокирование необходимой суммы денежных средств.

17.5. В случае отказа в допуске к участию в аукционе, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола рассмотрения заявок, Оператор электронной площадки прекращает блокирование в отношении денежных средств Заявителей, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Заявителей.

17.6. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии по аукциону, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на электронной площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии.

17.7. Задаток, внесенный Участником аукциона в электронной форме, который сделал предпоследнее предложение о цене, возвращается такому Участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким Участником аукциона.

17.8. В случае отказа Организатора аукциона от проведения аукциона в электронной форме в установленные сроки, поступившие задатки возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона в электронной форме.

17.9. В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене, от заключения договора задаток, внесенный ими, не возвращается.

18. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

18.1. Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор электронной площадки в Личном кабинете Организатора аукциона открывает доступ к зарегистрированным заявкам.

18.2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе и соответствие заявителей требованиям, установленным в настоящей документации.

18.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

18.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в аукционе заявителя и о его признании участником аукциона;
- об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе.

18.5. Заявителю отказывается в допуске к участию в аукционе в случае, указанных в документации об аукционе.

18.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

18.7. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

18.8. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией ведется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Организатором на официальном сайте.

18.9. Заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и заявителям, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

18.10. Организатор процедуры в установленный срок по каждому лоту отдельно формирует протокол об определении участников, прикладывает копию письменного протокола в виде файла (при наличии) и подписывает ЭП.

18.11. Оператор не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола об определении участников направляет в Личные кабинеты Претендентов уведомления о признании их Участниками торгов или об отказе в признании Участниками с указанием оснований отказа (без протокола об определении участников, в том числе копии письменного протокола в виде файла). В отдельных случаях, определенных настоящим Регламентом, протокол об определении участников размещается Оператором в открытой части ТС.

18.12. В случае отказа в допуске к участию в торгах по лоту, в течение одного дня, следующего за днем размещения протокола об определении участников по лоту, Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Претендентов, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете Претендентов (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

19.1. Место проведения: электронная торговая площадка www.utp.sberbank-ast.ru

19.2. Аукцион (подача предложений о цене, торговая сессия) проводится с учетом Регламента электронной площадки в день и время, установленные аукционной документацией.

19.3. В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные Участниками аукциона.

19.4. Торговая сессия не проводится в случаях, если:

19.4.1. на участие в аукционе не подано или не принято ни одной заявки, либо принята только одна заявка;

19.4.2. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе все заявки отклонены;

19.4.3. в результате рассмотрения заявок на участие в аукционе Участником признан только один Заявитель;

19.4.4. аукцион отменен Организатором;

19.4.5. этап подачи предложений о цене по аукциону приостановлен.

19.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), «шаг аукциона» устанавливается в размере 5 процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

19.4. Со времени начала проведения процедуры аукциона (торговой сессии) Оператором электронной площадки обеспечивается в Личном кабинете торговой секции Участника возможность ввода предложений о цене посредством штатного интерфейса электронной площадки. Предложением о цене признается подписанное электронной подписью Участника ценовое предложение.

19.5. При проведении процедуры подачи ценовых предложений Участники аукциона в электронной форме подают ценовые предложения с учетом следующих требований:

19.5.1. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение, равное предложению или меньше, чем ценовое предложение, которое подано таким Участником;

19.5.2. Участник аукциона не вправе подавать ценовое предложение выше, чем текущее минимальное ценовое предложение вне пределов «шага аукциона».

19.6. При проведении торговой сессии устанавливается время приема ценовых предложений составляет десять минут от начала проведения процедуры подачи ценовых предложений до истечения срока их подачи. Время, оставшееся до истечения срока подачи ценовых предложений, обновляется автоматически с помощью программы и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после повышения начальной (минимальной) цены договора или текущего максимального ценового предложения на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного ценового предложения о более высокой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

19.7. В случае, если при проведении процедуры подачи ценовых предложений были поданы равные ценовые предложения несколькими Участниками аукциона, то лучшим признается ценовое предложение, поступившее ранее других ценовых предложений.

19.8. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену договора аренды.

19.9. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется Организатору аукциона в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене договора для подведения итогов аукциона путем оформления протокола аукциона, который размещается на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

19.10. Аукцион признается несостоявшимся в связи с отсутствием предложений о цене договора (цене лота), предусматривающих более высокую цену договора (цена лота), чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота).

19.11. Оператор прекращает блокирование в отношении денежных средств Участников, не сделавших предложения о цене в ходе торговой сессии, заблокированных в размере задатка и/или депозита на лицевом счете на площадке не позднее одного дня, следующего за днем завершения торговой сессии (в случае, если извещением установлено перечисление задатка и/или депозита на реквизиты Оператора).

20. Протокол аукциона и уведомление об итогах аукциона

20.1. Протокол аукциона размещается на официальном сайте в течение дня, следующего после дня его подписания.

20.2. Любой участник после опубликования или размещения извещения и протокола об итогах аукциона вправе направить организатору в письменной форме, а также в форме электронного документа запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому участнику соответствующие разъяснения.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ АУКЦИОНА

21. Заключение договора

21.1. Заключение договора купли-продажи имущества осуществляется сторонами в простой письменной форме, вне торговой площадки.

21.2. Договор заключается на условиях и в сроки, указанные в документации об аукционе.

21.3. В случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение. При этом, денежные средства, внесенные победителем в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.4. Договор заключается между организатором и участником, который сделал предпоследнее предложение, в случае если победитель аукциона отказался или уклонился от заключения договора. В случае уклонения от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, организатор вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся. При этом, денежные средства, внесенные участником аукциона в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

21.5. В случае проведения аукциона по нескольким лотам договор по итогам аукционных торгов заключается с победителем аукциона или иными лицами по каждому лоту аукциона отдельно.

21.6. Организатор может отказать в праве на заключение договора, если после окончания процедуры проведения аукциона организатором в отношении участников будут установлены следующие факты:

а) недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных участником, признанным победителем аукциона, или участником, который сделал предпоследнее предложение, или единственным участником;

б) проведение ликвидации участника – юридического лица, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

в) проведение процедуры банкротства в отношении участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника;

г) приостановление деятельности участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя, признанного победителем аукциона, или участника, который сделал предпоследнее предложение, или единственного участника в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях.

22. Исполнение договора

22.1. Уплата арендных платежей осуществляется по цене, установленной договором.

23.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

(заполняется претендентом (его полномочным представителем))

Претендент: **юридическое лицо** **индивидуальный предприниматель** **физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

Ф.И.О./Наименование претендента _____

Для индивидуальных предпринимателей или физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

Место и дата рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____, выдан " _____ " _____

_____ (кем

выдан)

ИНН _____

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя _____

серия _____ № _____, дата регистрации " _____ " _____

Орган, осуществивший регистрацию _____

Место выдачи _____

ИНН _____

Место жительства/Место нахождения претендента _____

Телефон _____

Представитель претендента _____ (Ф.И.О. или наименование)

Действует на основании доверенности от " _____ " _____ г. № _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя – физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя – юридического лица: _____

_____ (наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем

выдан)

Прошу принять заявку на участие в аукционе на право заключения договора аренды нежилого помещения по адресу: **Кировская область, Пижанский муниципальный округ, пгт Пижанка, улица _____, д. _____**, общей площадью _____ кв.м.

С проектом договора, аукционной документацией, техническими характеристиками ознакомлен.

В соответствии с п.4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях заполнения документов по аукциону даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (а).

_____ / _____ / _____

дата

подпись претендента

ФИО

**БЛАНК
ОРГАНИЗАЦИИ**

ДОВЕРЕННОСТЬ № ____

Г. _____ « ____ » _____ 20__ Г.

Настоящей доверенностью _____
(наименование организации – участника аукциона)

(далее – организация), в лице _____,
(наименование должности и фамилия, имя, отчество руководителя),

действующего на основании _____, уполномочивает _____
(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

паспорт _____ выдан _____
(паспортные данные доверенного лица)

представлять интересы организации на открытом аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества.

В РАМКАХ НАСТОЯЩЕГО ПОРУЧЕНИЯ

(фамилия, имя, отчество доверенного лица)

ИМЕЕТ ПРАВО ПОЛУЧАТЬ ДОКУМЕНТАЦИЮ ОБ АУКЦИОНЕ, ПОДАВАТЬ, ИЗМЕНЯТЬ И ОТЗЫВАТЬ ЗАЯВКУ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, УЧАСТВОВАТЬ ВО ВСЕХ ПРОЦЕДУРАХ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА С ПРАВОМ ВНЕСЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ЦЕНЕ, ДАВАТЬ НЕОБХОДИМЫЕ РАЗЪЯСНЕНИЯ И ПОЯСНЕНИЯ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРЕДСТАВЛЕННОЙ ЗАЯВКЕ И ИНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ЗНАКОМИТЬСЯ С ПРОТОКОЛОМ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК, С ПРАВОМ ПОДПИСАНИЯ ПРОТОКОЛА ОБ ИТОГАХ АУКЦИОНА, А ТАК ЖЕ РАСПИСЫВАТЬСЯ ОТ ИМЕНИ ОРГАНИЗАЦИИ ВО ВСЕХ ДОКУМЕНТАХ, КРОМЕ ДОГОВОРОВ И СОГЛАШЕНИЙ.

НАСТОЯЩАЯ ДОВЕРЕННОСТЬ ДЕЙСТВИТЕЛЬНА ПРИ ПРЕДЪЯВЛЕНИИ ПАСПОРТА ДО _____ 20__ ГОДА ГОДА БЕЗ ПРАВА ПЕРЕДОВЕРИЯ.

ПОДПИСЬ _____ (ФАМИЛИЯ, И.О. ДОВЕРЯЕМОГО ЛИЦА) ЗАВЕРЯЮ.

РУКОВОДИТЕЛЬ _____ (_____)
М.П. _____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У индивидуального
предпринимателя _____

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ДАТА

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

ЗАЯВЛЕНИЕ

У юридического

лица _____

(наименование организации – участника аукциона)

отсутствует решение о его ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, отсутствует решение о приостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

ФИО

ПОДПИСЬ

ПЕЧАТЬ

ДАТА

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

В АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ ПО
ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО
АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ
ДОГОВОРА АРЕНДЫ

**ЗАПРОС
О РАЗЪЯСНЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

(НАИМЕНОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ)

ПРОШУ РАЗЪЯСНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТАЦИИ:

№ П/П	РАЗДЕЛ ИЛИ ПУНКТ ДОКУМЕНТАЦИИ	СОДЕРЖАНИЕ ЗАПРОСА

ОТВЕТ НА ЗАПРОС ПРОШУ НАПРАВИТЬ ПО АДРЕСУ:

КОНТАКТНОЕ ЛИЦО _____, ТЕЛ.

(ПОДПИСЬ)

(ФИО ПОДПИСАВШЕГО, ДОЛЖНОСТЬ)